

## 國立新竹高商因應流感疫情應變計畫

壹、依據：

- 一、衛生福利部疾病管制署 107 年 1 月 24 日疾管感字第 1070030741 號
- 二、學校衛生法第十三條及施行細則第七-九條。

貳、目的：

為維護本校教職員工生健康，推動學校健康促進傳染病防制工作，並預防流感疫情校園集體感染而擴大流行。

參、內容：

- 一、成立防疫應變小組，擬訂防疫計畫、加強防疫教育，並將防疫知識融入課程教學。
- 二、結合學校行政資源，依照流感疫情應變計畫，組織防疫應變小組，協力防治疫情蔓延。
- 三、明確規範防疫小組之權責與執掌，依照疫情應變計畫，採取適當之應變措施或通報，以維護師生安全為優先考量。
- 四、若發生群聚感染，為避免引起師生及家長恐慌，採取適當措施。

肆、防疫應變小組組織與執掌：

| 編組職別             | 職稱                                       | 職責                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 召集人              | 校長                                       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 綜理新流感緊急應變相關事宜。</li><li>2. 依教育部規定辦理各項停課、決議事項。</li></ol>                                                                                                                      |
| 執行秘書             | 學務主任                                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 負責新流感緊急應變計畫各項工作執行。</li><li>2. 協調各項執行及達成預期指標或進度。</li></ol>                                                                                                                   |
| 防治宣導組<br>(設置發言人) | 組長：教務主任<br>組員：設備組                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 組長擔任指定對外發言人，負責對外公佈正確訊息。</li><li>2. 學校網站公告最新疫情。</li><li>3. 提出防疫建議。</li></ol>                                                                                                 |
| 法令諮詢組            | 組長：人事主任                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 相關法律諮詢與了解。</li><li>2. 教職員工出勤管理。</li><li>3. 建立全校教職員工緊急連絡系統。</li><li>4. 提出防疫建議。</li></ol>                                                                                     |
| 環境衛生組            | 組長：衛保組<br>組員：生輔組<br>活動組<br>健康中心          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 校園管制措施的規劃與宣導。</li><li>2. 建立全校家長學生緊急連絡系統。</li><li>3. 防治衛生教育的宣導。</li><li>4. 體溫控管及彙整。</li><li>5. 疫情調查結果的彙整及通報。</li><li>6. 協助疑似感染或確診病例師生照護、轉介就醫事項。</li><li>7. 提出防疫建議。</li></ol> |
| 防疫控管組            | 組長：總務主任<br>組員：庶務組<br>文書組<br>出納組<br>幹事、工友 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 配合衛生單位防疫措施，進行校園清潔消毒管理。</li><li>2. 防疫器材之採購、支援。</li><li>3. 防疫物資發放。</li><li>4. 飲水機及空調設施管理。</li><li>5. 提出防疫建議。</li></ol>                                                        |
| 教學課務組            | 組長：教學組<br>組員：註冊組                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 聯繫導師、相關任教師。</li><li>2. 研擬停課、復課、補救教學實施計畫。</li><li>3. 規劃停課期間學生之居家學習輔導。</li><li>4. 協助彙整學生請假及復課人數。</li><li>5. 提出防疫建議。</li></ol>                                                 |

|       |                    |                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 諮商輔導組 | 組長：輔導主任<br>組員：輔導老師 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 相關輔導措施之規劃。</li> <li>2. 教職員工生及家長的情緒安撫。</li> <li>3. 協助壓力調適。</li> <li>4. 居家隔離者之電話關懷輔導。</li> <li>5. 復課後心理輔導。</li> <li>6. 社福機構之轉介輔導。</li> <li>7. 提出防疫建議。</li> </ol> |
| 教師    | 各班導師               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導班級環境衛生清潔消毒工作。</li> <li>2. 實施隨機教學，指導學生良好衛生習慣及養成正確洗手方式。</li> <li>3. 每日通報學生身體狀況，如發現學生身體不適，儘速轉送健康中心。</li> <li>4. 支援各項事宜。</li> <li>5. 提出防疫建議。</li> </ol>          |
| 家長會   | 家長會長               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 後勤人力支援各項事宜。</li> <li>2. 提出防疫建議。</li> </ol>                                                                                                                     |

## 伍、因應措施及辦法

### （一）預防措施

1. 各處室先行訂定各同仁代理名冊，以備處理突發緊急狀況。
2. 應變小組各成員應密切掌握疫情狀況，配合實施各項因應管制作為。
3. 進行宣傳：加強教育教職員工生正確流感傳染途徑、預防方法及正確洗手等個人衛生習慣之養成，由學務處衛生組及健康中心印製相關宣導海報，並透過網頁公布與朝會向全校教職員工生進行宣導。
4. 物資準備：儲備肥皂（或洗手乳）、體溫計、耳溫槍、口罩、酒精、漂白水等相關物資，供防疫使用。
5. 環境衛生：各處室、班級應落實校園環境衛生，保持教室之清潔與通風，並依照衛生署疾病管制局建議，使用 200-500ppm 漂白水消毒（5%漂白水 40ml+1000ml 水）。
6. 各班級應掌握學生每日請假狀況，導師每日監控班級學生請假人數，並隨時與家長保持聯繫瞭解學生請假原因及相關症狀，每日 9 時 20 分以前通報健康中心。
7. 提醒家長主動關心子女身體健康，學生應每日量體溫並記錄，有流感症狀（如發燒、咳嗽、頭痛、肌肉痛、疲倦、流鼻涕及喉嚨痛）應立即就醫，並在家休息避免外出，做好自主健康管理。

### （二）緊急應變

1. 導師持續掌握學生每日請假狀況，若班級 2 名以上學生出現類流感症狀，應通報健康中心。健康中心接獲通報，需立即通知各處室，並就其任務執掌啟動應變機制，協助學校處理各種狀況，監控疫情處理進度與狀況，並隨時回報應變小組召集人。
2. 學校啟動緊急應變小組，依學校發生類流感群聚通報流程（附件）處置。
3. 各負責單位應掌握疫情狀況，參照教育部因應流感大流行應變計畫，辦理有關校園新型流感疫情各級疫情之處理、通報作業、停止上班上課請假規定、停課標準、消毒作業原則、師生心理輔導及補課等相關措施。
4. 隨時召開應變小組臨時會議，了解相關問題，並協調緊急任務工作之分配。

### （三）復原工作

1. 請輔導老師協助同學心理重建。
2. 若有停課應盡速恢復正常上課及運作，以及追蹤學校疑似病例師生之身心狀況。

陸、本計畫經 校長核定後實施，修正時亦同。

