

學生學習歷程檔案工作小組任務自我檢核表

自我檢核表(一)：會議、宣導及教育訓練

項次	項目及內容	任務分工(建議)		辦理期程 (年/月)	國教署 公告期程	自我檢核		備註/建議
		負責人	工作小組			預定完成	達成	
1	補充規定修訂	教務主任	執行秘書	113/8		完成	☒ 是 ☐ 否	須檢視規定落實狀況
2	工作小組會議	教務主任	執行秘書	113/8		完成	☒ 是 ☐ 否	須檢視工作進度及成效
3	行政系統操作訓練： 權限設定/資料維護 管理/提交	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	113/8		完成	☒ 是 ☐ 否	
4	學生系統操作訓練： 資料檢視/上傳/勾選 /匯出	註冊組長 (教務組長)	輔導室 (進修部)	113/8		完成	☒ 是 ☐ 否	
5	教師系統操作訓練： 資料檢視/認證/匯出 /課語紀錄登錄	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	113/8		完成	☒ 是 ☐ 否	應全體教師參加
6	學生宣導說明： 1. 學習歷程檔案及考 招制度宣導 2. 學校開設學習歷程 檔案前導課程	註冊組長 (教務組長)	輔導室 (進修部)	113/8		完成	☒ 是 ☐ 否	依據不同年級、學制之學生需求，規劃適宜之宣導活動及課程，協助學生掌握學習歷程檔案製作方向
7	教師宣導及研習： 1. 學習歷程檔案及 考招制度宣導 2. 教學研究會應彼此 協調各年級課程學習 成果件數 3. 學期初向學生說明 課程大綱及作業規劃， 由學生選擇是否上傳 學習歷程檔案 4. 教師認證係確認學 習歷程檔案與課程相 關	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	113/9		完成	☒ 是 ☐ 否	1. 應全體教師參加 2. 請各科教師協調，不須每科皆要求學生產出課程學習成果 3. 請教師不應將上傳情形列為評量項目或對內容過度要求
8	家長宣導說明： 學習歷程檔案及考招 制度宣導	輔導主任	輔導室	113/9		完成	☒ 是 ☐ 否	可結合親師座談會辦理

自我檢核表(二)：系統維護、資料登錄及上傳

項次	項目及內容	任務分工(建議)		辦理期程 (年/月)	國教署 公告期程	自我檢核		備註/建議
		負責人	工作小組			預定完成	達成	
1	學校平臺管理維護	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	113/8		完成	☒ 是 ☐ 否	
2	學生基本資料介接	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	113/8		完成	☒ 是 ☐ 否	113 入學高一 112 入學高二 111 入學高三
3	學生基本資料檢核	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	113/8		完成	☒ 是 ☐ 否	
4	開課(修課)資料檢核	課務組長 實驗研究組長 實用技能組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	113/8		完成	☒ 是 ☐ 否	
5	課程諮詢紀錄登錄	課諮招集人	課諮師	113/2 113/7		完成	☒ 是 ☐ 否	每一個學生 每學期應有 至少一次的 課程諮詢， 並核實登錄
6	檢核課程諮詢紀錄是否完整登錄	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	113/3 113/9		完成	☒ 是 ☐ 否	
7	幹部紀錄登錄及維護	生輔組長 活動組長 (學務組長)	學務處 (進修部)	113/4 113/7		完成	☒ 是 ☐ 否	
8	幹部紀錄檢核	生輔組長 活動組長 (學務組長)	學務處 (進修部)	113/4 113/5 113/7		完成	☒ 是 ☐ 否	
9	學生上傳課程學習成果	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	113/4 113/5 113/8		完成	☒ 是 ☐ 否	
10	任課教師認證	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	113/4 113/5 113/8		完成	☒ 是 ☐ 否	
11	了解課程學習成果上傳狀況	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	113/4 113/5 113/10		完成	☒ 是 ☐ 否	
12	學生上傳多元表現	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	113/4 113/5 113/8		完成	☒ 是 ☐ 否	
13	了解多元表現上傳狀況	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	113/4 113/5 113/10		完成	☒ 是 ☐ 否	

自我檢核表(三)：提交作業及收訖明細確認

項次	項目及內容	任務分工(建議)		辦理期程 (年/月)	國教署 公告期程	自我檢核		備註/建議
		負責人	工作小組			預定完成	達成	
1	提交學生基本資料、 修課紀錄	註冊組長 (教務組長)	教務處 學務處 (進修部)	113/10 114/4 114/5		部分完成	☒ 是 ☐ 否	☐ 112-2 (112學年度 高一、高二、 高三) ☐ 113-1 (113學年度 高一、高二、 高三)
2	學生基本資料、修課 紀錄收訖明細確認	註冊組長 (教務組長)	教務處 學務處 (進修部)	113/10 114/4 114/5		部分完成	☒ 是 ☐ 否	
3	學生勾選課程學習成 果及多元表現	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	113/8 114/4 114/5		部分完成	☒ 是 ☐ 否	☐ 112-2 (112學年度 高一、高二) ☐ 113-2 高三下(112 學年度高三)
4	輔導課程學習成果及 多元表現勾選	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	113/8 114/4 114/5		部分完成	☒ 是 ☐ 否	
5	提交課程學習成果及 多元表現	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	113/8 114/4 114/5		部分完成	☒ 是 ☐ 否	☐ 112-2 (111學年度 高一、高二) ☐ 113-2 高三下(112 學年度高三)
6	學生課程學習成果及 多元表現收訖明細確 認	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	113/10 114/4 114/5		部分完成	☒ 是 ☐ 否	

承辦人

單位主管

校長

教師兼
註冊組長林寬展

教師兼
教務主任張陳明

校長劉曉雯