

學校代碼：180403

編號：○○(請勿填寫)

高職優質化輔助方案 計畫書

(參考格式)

申請和獲辦理學年度(含高中優質化輔助方案)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年
曾申請年段	●	●	●	●	●	●	●	●	●
獲辦理年段	●	●	●		●	●	●	●	●

(各校務請勾選上表說明歷年申辦情形)

申請學校：國立新竹高級商業職業學校(全銜)

申請日期：中華民國 105 年 5 月 16 日

☐初審版 ☐複審版 ☐工作坊版 ☒核定版

目 錄

● 優質化輔助計畫申請表 -----	4
壹、學校基本資料 -----	5
一、學校評鑑概況 -----	5
二、學制規模 -----	6
三、學校群別、科別、班級數及學生數 -----	7
四、師資概況 -----	8
(一)教師資格 -----	8
(二)教師專業 -----	9
(三)教師授課負擔 -----	11
五、圖儀設備 -----	12
(一)專業群科學習空間 -----	12
(二)資訊及圖書資源 -----	13
六、多元適性與學生畢業進路 -----	15
(一)學生取得技能證照(不含進修學校) -----	15
(二)專題製作與創新研發 -----	16
(三)學生參加全國技藝（能）競賽表現 -----	16
(四)學生參加縣市級競賽表現 -----	18
(五)產學鏈結 -----	20
(六)社團與活動 -----	21
(七)國際教育 -----	22
(八)學習輔導 -----	23
(九)日間部學生畢業進路 -----	24
七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資比 -----	26
八、招生與就近入學 -----	27
九、提升或改善的具體目標值 -----	28
貳、學校發展目標 -----	33

參、學校現況 SWOTS 分析 -----	37
肆、規劃辦理子計畫 -----	39
伍、學校自主管理 -----	40
陸、子計畫內容與經費 -----	45
●子計畫編號：105-1 活化亮點・境化校園 -----	45
●子計畫編號：105-2 精進教學・深化專業 -----	53
●子計畫編號：105-3 徜徉新商・在地就學 -----	60
●子計畫編號：105-4 技能精進・多元展能 -----	66
●子計畫編號：105-5 特色課程・群科整合 -----	78
●子計畫編號：105-6 E 化校園・行政增能 -----	86
●子計畫編號：105-7 陶養人文・閱讀涵詠 -----	95
柒、經費概算表 -----	103

高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱	國立新竹高級商業職業學校					
學校地址	新竹市學府路 128 號					
學校資料	班級數	42	高中部	10	1.含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2.綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。	
			高職部	32		
	學生數	1615	高中部	451		
			高職部	1164		
	教師數		105		編制內之專任教師(包含教官及護理教師)	
學校配合政策 推動之計畫	☐ 產業特殊需求類科免試入學 ☒ 推動技藝教育 ☐ 國中技藝學程 ☒ 實用技能學程 ☐ 辦理建教合作 ☐ 產學攜手合作計畫 ☐ 雙軌訓練旗艦計畫 ☐ 產學訓專班 ☐ 推動技專校院策略聯盟之高職 ☒ 辦理教師專業發展評鑑 ☒ 推動實務能力提升 ☐ 就業導向專班 ☒ 職場體驗與業界實習 ☐ 業師協同教學 ☒ 務實致用特色課程 ☐ 其他 _____ 其他〈請學校自行填寫〉： 1. _____ 2. _____ 3. _____					
	聯絡人	單 位	圖書館		職 稱	圖書館主任
		姓 名	江秀梅		電 話	(03)5722-150#287
		行動電話	0922-501-107		傳 真	(03)5712-629
		E-mail	hsiumei@hccvs.tw			
	承辦人核章		承辦主任核章		校長核章	
						

校長黃開成

壹、學校基本資料

一、學校評鑑概況

學校最近一期學校評鑑結果

評鑑期程				102 年第 2 期程第 3 階段 102/04/23															
學校評鑑內容	評鑑項目	校務評鑑																	
		校長領導	行政管理	課程教學	師資質量	學務輔導	環境設備	社群互動	實習輔導	績效表現									
	評鑑結果	一等	一等	二等	一等	一等	一等	一等	一等	一等	一等								
	評鑑項目	專業群科評鑑																	
		商管群			外語群														
		國際貿易科	資料處理科	會計實務科	應用外語科														
		一等	一等	一等	二等														
	評鑑結果																		
總評鑑結果		一等																	
備註		1. 一等：90 分以上 2. 二等：80 分以上未達 90 分 3. 三等：70 分以上未達 80 分 4. 四等：60 分以上未達 70 分 5. 五等：60 分以下																	

（各校評鑑結果請以等第填報）

二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	21 班	831 人	
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	12 班	457 人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	6 班	176 人	
6.實用技能學程	9 班	337 人	
7.建教合作班	班	人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	班	人	
12.國中部	班	人	
合 計	48 班	1801 人	

三、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
學術群	綜合高中	綜高	4	153							4	153
學術群	自然學程	綜高			1.5	54	1	53			2.5	107
學術群	社會學程	綜高			1.5	60	2	77			3.5	137
商管群	商業服務 學程	綜高			1	29	1	31			2	60
商管群	國際貿易科	高職	3	115	3	114	3	119			9	348
商管群	資料處理科	高職	2	88	2	82	2	81			6	251
外語群	應用外語科	高職	2	71	2	83	2	78			6	232
商管群	商用資訊 學程	實技	1	40	1	39	1	37			3	116
商管群	銷售事務 學程	實技	2	76	2	70	2	75			6	221
商業群	流通管理科	進校	2	69	2	56	2	51			6	176
總計			16	612	16	587	16	602	0	0	48	1801

四、師資概況

(一)教師資格

區分 學歷	現有教師人數（不含兼任）										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計			
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	人數	百分比
研究所 (博士)畢業	1			1	1%							
研究所 (碩士)畢業	64		3	67	71%							
研究所四十 學分班結業	8			8	8%							
大學畢業	15		4	19	20%							
專科學校 畢業												
高中(職) 畢業												
合計人數	88		7	95	100%							

(二)教師專業

學年度		教師流動和專業成長															
		概況內涵	教師離職率 (%)	教師參與教學 評量比率 (%)	教師 實施教學 演示(公開 觀課)人數 比率 (%)	合作學習		教師專業發展				教師進修		教師專業學習社群			
						導入 合作 學習 策略 班級 數	導入 合作 學習 策略 教師 人數 比率 (%)	教師 製作 教學 檔案 比率 (%)	已參 加本 部教 師專 業發 展評 鑑計 畫 (人)	採行 學校 本位 模式 (人)	教學輔 導教師 參與教 學輔導 方案人 數	專任教 師平均 進修研 習時數 (小時/ 人)	學位 進修率 (%)	已參加教師 專業學習社 群計畫(個)		採行學校 本位模式 (個)	
														學科/ 群科	專業學 習主題	學科/ 群科	專業 學習 主題
近兩年教師流動和專業成長																	
103		1.05%	0%	0%	0	0	100%	85			40	7.37%	0		3		
104		5.26%	0%	20%	0	0	100%	85			66	9.47%	1		3		
未來三年預期教師流動和專業成長																	
105		2.11%	0%	30%	0	0	100%	85			70	6.32%	2		3		
106		1.05%	0%	40%	0	0	100%	85			72	5.26%	3		3		
107		1.05%	0%	50%	0	0	100%	85			75	5.26%	4		3		
註：1.教師離職率=(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 2.專任教師平均進修研習時數=該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數 3.學位進修率=(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 4.若學校採行學校本位或其他專業成長模式，請於「採行學校本位模式」打√ 5.教師參與教學評量比率=(該學年度專任教師辦理學生學習滿意度調查或教學意見量化回饋之人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 6.教師實施教學演示(公開觀課)人數比率=(該學年度專任教師實施教學演示(公開觀課)人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 7.「教師專業發展評鑑之教學觀察之入班觀察人數」以 1-2 人為原則，與教學演示(公開觀課)之功能與目的不同。 8.「導入合作學習策略班級數」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之班級數。 9.「導入合作學習策略教師人數比率(%)」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之教師人數比例。「導入合作學習策略教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師(不分普通類科或專業類科)人數。 10.「教學輔導教師參與教專教學輔導方案人數」係指學校獲有教學輔導教師資格教師並實際參與教師專業發展評鑑協助執行教師教學輔導方案之人數。																	

學校行政團隊永續成長						
辦理項目	推動概況	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
		103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)		60%	65%	70%	75%	80%
註：「學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)」係指參與校內有關促使學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動之教職員（含行政兼職教師與職員）人數與學校行政團隊總人數之比率。例如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩、校務推展研討等。						

(三)教師授課負擔

學 年 度	近兩年教師授課負擔概況			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
103	1.71	100%	15.19	22.63
104	2.02	100%	13.60	16.25
學 年 度	未來三年教師授課負擔預期目標			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
105	2	100%	12.5	17.00
106	2	100%	12.5	17.00
107	2	100%	12.5	17.00

五、圖儀設備

(一)專業群科學習空間

學 年 度	近兩年專科（業）學習空間概況					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
103	商管群	國際貿易科	9	349		11
		資料處理科	6	245		
		會計實務科	6	68		
		商用資訊科	3	146		
		銷售事務科	2	64		
		商業服務學程	9	349		
	外語群	應用外語科	6	242		3
	學術群	綜合高中	4	146	5	
		自然學程	2.5	103		
		社會學程	3.5	152		
	合計		42	1624	5	14
104	商管群	國際貿易科	9	348		11
		資料處理科	6	251		
		商用資訊科	3	116		
		銷售事務科	6	221		
		商業服務學程	2	60		
	外語群	應用外語科	6	232		3
	學術群	綜合高中	4	153	4	
		自然學程	2.5	107		
		社會學程	3.5	137		
	合計		42	1625	4	14
學 年 度	未來三年專科（業）學習空間預期目標					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
105	商管群	國際貿易科	9	342		11
		資料處理科	6	228		
		商用資訊科	3	114		
		銷售事務科	6	228		

		商業服務學程	2	76		
	外語群	應用外語科	6	228		3
	學術群	綜合高中	4	152	4	
		自然學程	2.5	95		
		社會學程	3.5	133		
	合計		42	1596	4	14
106	商管群	國際貿易科	9	342		11
		資料處理科	6	228		
		商用資訊科	3	114		
		銷售事務科	6	228		
		商業服務學程	2	76		
	外語群	應用外語科	6	228		3
	學術群	綜合高中	4	152	4	
		自然學程	2.5	95		
		社會學程	3.5	133		
	合計		42	1596	4	14
107	商管群	國際貿易科	9	342		11
		資料處理科	6	228		
		商用資訊科	3	114		
		銷售事務科	6	228		
		商業服務學程	2	76		
	外語群	應用外語科	6	228		
	學術群	綜合高中	4	152	4	3
		自然學程	2.5	95		
		社會學程	3.5	133		
	合計		42	1596	4	14

(二)資訊及圖書資源

學 年 度	近兩年資訊及圖書資源概況			
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均 每生借閱圖書 冊數(冊)
103	24.38	2.52	33.9	94%
104	25.8	2.6	32.5	87%
學 年 度	未來三年資訊及圖書資源預期目標			
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均 每生借閱圖書 冊數(冊)
105	26.00	2.7	32.1	70%
106	26.00	2.8	32.1	70%
107	26.00	2.8	32.1	70%
註：「每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)」=(每學期學生借閱圖書總冊數÷學生總人數)				

六、多元適性與學生畢業進路

(一)日間部學生取得技能證照

證照種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		103 學年度 畢業生獲得 證照人次	104 學年度 畢業生獲得 證照人次	105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次
乙級	電腦軟體應用	81	77	78	78	78
	會計事務	2	5	5	6	7
	合計	83	82	83	84	85
	畢業學生人數	539	547	525	536	524
	百分比	15.40%	14.99%	15.81%	15.67%	16.22%
丙級	電腦軟體應用	327	347	345	345	345
	會計事務-人工	35	248	245	245	245
	會計事務-資訊	298	68	65	65	65
	網頁設計	98	149	40	40	40
	國貿業務	81	80	80	81	82
	門市服務	42	83	75	75	75
	合計	881	975	850	851	852
	畢業學生人數	539	547	525	536	524
	百分比	163.45%	178.24%	161.9%	158.77%	162.6%
其他	商教學會 英文能力測驗一級	2	2	2	2	2
	商教學會 英文能力測驗二級	49	10	12	13	14
	多益英文 500 分以上	89	63	65	66	67
	全民英檢中級以上	56	53	54	55	56
	商教學會會計 能力測驗二級	130	122	125	126	127
	商教學會 會計能力測驗三級	74	71	72	73	74
	合計	400	321	330	335	340
	畢業學生人數	539	547	525	536	524
	百分比	74.21%	58.68%	62.86%	62.15%	64.89%
註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。						

(二)專題製作與創新研發

辦理項目	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學生專題製作獲獎件數	41	33	40	40	40
學生創新研發科展件數	1	1	1	1	1

(三)日間部學生參加全國技藝（能）競賽表現

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	全國商科技藝競賽（網頁設計）	教育部	103.12	7	古羽絨	陳尚斌	
	全國商科技藝競賽（會計資訊）	教育部	103.12	13	鄭展翔	戴家偉	
	全國商科技藝競賽（程式設計）	教育部	103.12	16	楊峻豪	謝淑茹	
	全國商科技藝競賽（商業簡報）	教育部	103.12	15	吳鴻昇	賴亭豫	
	全國商科技藝競賽（文書處理）	教育部	103.12	6	廖靜芸	李文雅	
104	全國商科技藝競賽（網頁設計）	教育部	104.12	1	賴玟君	陳尚斌	
	全國商科技藝競賽（會計資訊）	教育部	104.12	-	邱芷媛	戴家偉	
	全國商科技藝競賽（程式設計）	教育部	104.12	3	蔡維軒	吳誌維	
	全國商科技藝競賽（商業簡報）	教育部	104.12	-	李祁宸	陳佳吟	
	全國商科技藝競賽（文書處理）	教育部	104.12	13	廖辰欣	蕭育琳	
	全國商科技藝競賽（職場英文）	教育部	104.12	24	盧彥竹	方亭云	
未來三年日間部學生參加全國技藝（能）競賽預期目標							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位		預期(得獎)目標		備註	
105	全國商科技藝競賽（網頁設計）	教育部		全國前五名			
	全國商科技藝競賽（會計資訊）	教育部		金手獎			
	全國商科技藝競賽（程式設計）	教育部		金手獎			

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表				
	全國商科技藝競賽（商業簡報）	教育部	金手獎	
	全國商科技藝競賽（文書處理）	教育部	金手獎	
	全國商科技藝競賽（職場英文）	教育部	金手獎	
106	全國商科技藝競賽（網頁設計）	教育部	全國前五名	
	全國商科技藝競賽（會計資訊）	教育部	金手獎	
	全國商科技藝競賽（程式設計）	教育部	金手獎	
	全國商科技藝競賽（商業簡報）	教育部	金手獎	
	全國商科技藝競賽（文書處理）	教育部	金手獎	
	全國商科技藝競賽（職場英文）	教育部	金手獎	
107	全國商科技藝競賽（網頁設計）	教育部	全國前五名	
	全國商科技藝競賽（會計資訊）	教育部	金手獎	
	全國商科技藝競賽（程式設計）	教育部	金手獎	
	全國商科技藝競賽（商業簡報）	教育部	金手獎	
	全國商科技藝競賽（文書處理）	教育部	金手獎	
	全國商科技藝競賽（職場英文）	教育部	金手獎	

(四)日間部學生參加縣市級競賽表現

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦 單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	音樂比賽	新竹市政府	103.12	管樂合奏特優	70 人	陳景乾	
	音樂比賽	新竹市政府	103.12	打擊樂合奏優等第一	12 人	陳景乾	
	新竹市運動會田徑賽	新竹市政府	103.10.1-3	高男組亞軍 高女組季軍	24 人	鄭玉珠	
	新竹市中小學田徑錦標賽	新竹市政府	104.3.3-5	高男亞軍 高女亞軍	21 人	鄭玉珠	
	新竹市北區排球乙級聯賽	教育部	103.12.10-12	高女組亞軍	12 人	林朝銘	
	新竹市北區籃球乙級聯賽	教育部	104.1.12	高女組亞軍	12 人	陳姿汶	
	新竹市市長盃射箭錦標賽	新竹市政府	103.7.11	高男團體冠軍 高女團體亞軍	28 人	楊鈞芪 張煥清	
	新竹縣縣長盃射箭錦標賽	新竹縣政府	104.4.12-14	高女團體冠軍 混雙冠軍 高男資格第一	22 人	楊鈞芪 張煥清	
	新竹市運動會游泳錦標賽	新竹市政府	103.10.4-5	高女亞軍	4 人	鄭玉珠	
	新竹市中小學游泳錦標賽	新竹市政府	104.3.7-8	高女季軍	1 人	鄭玉珠	
	新竹市市長盃羽球賽	新竹市政府	104.4.11-12	女子雙打冠軍	2 人	彭添鍼	
104	新竹市國語文競賽	新竹市政府	104.10.3	國語演說組第一名	2 人	張雅竹 郭珮瑱	
	新竹市國語文競賽	新竹市政府	104.10.3	客語演說組第一名	1 人	溫淑津	
	新竹市國語文競賽	新竹市政府	104.10.3	客語朗讀組第一名	1 人	溫淑津	
	新竹市國語文競賽	新竹市政府	104.10.3	原住民族語朗讀組第一名	1 人	陳怡秀	
	新竹市國語文競賽	新竹市政府	104.10.3	閩南語演說組第五名	1 人	江婉華	
	新竹市國語文競賽	新竹市政府	104.10.3	國語朗讀組第五名	1 人	許秀雯	
	新竹市國語文競賽	新竹市政府	104.10.3	作文組第五名	2 人	羅婉瑜	
	新竹市國語文競賽	新竹市政府	104.10.3	閩南語朗讀組第六名	1 人	翁美雲	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

全國音樂比賽 管樂合奏	教育部	105.3	優等	80 人	陳順發	
全國音樂比賽 銅管五重奏	教育部	105.3	優等	5 人	陳順發	
新竹市 運動會田徑賽	新竹市 政府	105.9.25-27	高男組亞軍 高女組季軍	24 人	鄭玉珠	
新竹市中小學 田徑錦標賽	新竹市 政府	105.2.23-25	高男亞軍 高女亞軍	21 人	鄭玉珠	
新竹市北區排 球乙級聯賽	教育部	104.12.28-29	高女組亞軍	11 人	林朝銘	
新竹市北區籃 球乙級聯賽	教育部	104.12.24-25	高女組冠軍	14 人	陳姿汶	
新竹市市長盃 射箭錦標賽	新竹市 政府	104.7.8-10	高男團體冠軍 高女團體亞軍	28 人	楊鈞芪 張煥清	
新竹縣縣長盃 射箭錦標賽	新竹縣 政府	105.4.7-9	高女團體冠軍 混雙季軍 高男個人第 3、 6、高女第 8	18 人	楊鈞芪 張煥清	
新竹市運動會 游泳錦標賽	新竹市 政府	104.9.30-10.1	高女季軍	1 人	鄭玉珠	
新竹市中小學 游泳錦標賽	新竹市 政府	105.2.27-28	高女季軍	1 人	鄭玉珠	
新竹市市長盃 羽球賽	新竹市 政府	104.12.14-16	女子雙打冠軍	2 人	彭添鉞	

未來三年日間部學生參加縣市級競賽預期目標

學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標	備註
105	新竹市國語文競賽	新竹市政府	總計 6 項獲得名次	
	市長盃	新竹市政府	籃球、排球、田徑、射箭、羽球前二名	
	全國賽	教育部	射箭、籃球(前六名)、田徑前三名	
106	新竹市國語文競賽	新竹市政府	總計 7 項獲得名次	
	市長盃	新竹市政府	籃球、排球、田徑、射箭、羽球前二名	
	全國賽	教育部	射箭、籃球(前六名)、田徑前三名	
107	新竹市國語文競賽	新竹市政府	總計 7 項獲得前 5 名	
	市長盃	新竹市政府	籃球、排球、田徑、射箭、羽球前二名	
	全國賽	教育部	射箭、籃球(前六名)、田徑前三名	

(五)產學鏈結

學年度	近兩年學校辦理產學鏈結情形										
	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪人數比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
103	商管群	資料處理科	0	0	0	33%	33%	0	0	0%	0
		國際貿易科	0	1	0	33%	33%	0	0	0%	0
	外語群	應用外語科	0	0	0	33%	0	0	0	0%	0
	商管群	會計實務科	0	0	0	52%	47%	3%	1	0%	0
		商用資訊科	0	0	0	33%	0%	0%	0	0%	0
	合計		0	1	0	37%	23%	0.6%	1	0%	0
104	商管群	資料處理科	0	0	0	66%	0	0	0	0	0
		國際貿易科	0	0	0	66%	0	0	0	0	0
	外語群	應用外語科	0	0	0	33%	0	3%	1	0	0
	商管群	銷售事務科	0	0	0	100%	0	0	0	0	0
		商用資訊科	0	0	0	100%	0	0	0	0	0
	合計		0	0	0	73%	0	0.6%	1	0	0
學年度	未來三年學校辦理產學鏈結預期目標										
	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪人數比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
105	商管群	資料處理科	1	1	0	66%	0	0	0	0	0
		國際貿易科	1	1	0	66%	0	0	0	0	0
	外語群	應用外語科	0	0	0	35%	0	3%	1	0	0
	商管群	銷售事務科	0	0	0	100%	0	0	0	0	0
		商用資訊科	0	0	0	100%	0	0	0	0	0
	合計		2	2	0	73%	0	0.6%	1	0	0
106	商管群	資料處理科	1	1	5%	66%	0	0	0	0	0
		國際貿易科	1	1	5%	66%	0	0	0	0	0
	外語群	應用外語科	0	0	0	40%	0	3%	1	0	0
	商管群	銷售事務科	0	1	0	100%	0	0	1	0	0
		商用資訊科	0	1	0	100%	0	0	1	0	0
	合計		2	4	2%	74%		0.6%	3	0	0
107	商管群	資料處理科	1	1	8%	66%	0	0	0	0	0
		國際貿易科	1	1	10%	66%	0	0	0	0	0
	外語群	應用外語科	0	0	0	45%	0	3%	1	0	0

	商管群	銷售事務科	0	1	0	100%	0	0	1	0	0
		商用資訊科	0	1	0	100%	0	0	1	0	0
	合計		0	4	3.6%	75%	0	0.6%	3	0	0

註：「協同教學業師人數比率(%)」之分母，為全校所有專業類科正式教師人數；「協同教學技專教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。

(六)社團與活動

推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期辦理目標		
		103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學生人數與社團數比		38	38	38	38	38
服務學習	學生參加服務學習平均次數	0.63	0.65	0.68	0.71	0.74
	學生參加服務學習平均時數	10.94	11.06	11.17	11.28	11.39
藝文活動	學生平均參加文藝活動次數	5	6	7	7	7
	學校辦理藝文活動次數	9	9	10	10	10
社區傳承	發揚社區在地文藝社團數比	0.0714	0.0714	0.0952	0.0952	0.0952
	參與社區在地文藝活動次數	2	3	3	4	4
	參與社區在地文藝活動師生人數	140	150	160	170	180

註：1. 「發揚社區在地文藝社團數比」係指學校成立所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等社團數之比例。「發揚社區在地文藝社團數比」之分母，為全校所有社團總數。
2. 「參與社區在地文藝活動次數」係指學校參與所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動之次數。
3. 「參與社區在地文藝活動師生人數」係指參與學校所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動師生人數。

(七)國際教育

推動概況 辦理項目		近兩年日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		未來三年預期日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		
		103 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	104 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	105 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	106 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	107 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次
全民英檢	優級	1	0	0	0	0
	高級	12	0	0	0	0
	中高級	27	5	6	7	8
	中級	97	48	50	52	55
	初級	250	115	117	120	123
合計		387	168	173	179	186
畢業學生人數		539	547	525	536	524
百分比		71.80%	30.73%	32.95%	33.4%	35.5%
註：獲得檢定認證人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該檢定認證項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得檢定認證不列入計算。						
推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期推動目標		
		103 學年度 國際交流人數 比率（%）	104 學年度 國際交流人數 比率（%）	105 學年度 國際交流人數 比率（%）	106 學年度 國際交流人數 比率（%）	107 學年度 國際交流人數 比率（%）
學生參加國際交流人數比率		19.88%	22.38%	24%	26%	28%

(八)學習輔導

學 年 度	近兩年學習輔導概況								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救教 學之人數比 率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
103	112	16	0%	2.03%	99.27%	260%	42%	0.74%	19.33%
104	110	15	0%	1.16%	90.1%	398%	41%	0.55%	18.17%
學 年 度	未來三年學習輔導預期目標								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救教 學之人數比 率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
105	100	14	0%	1%	100%	400%	41%	0.78%	15%
106	120	17	0%	1%	100%	400%	41%	0.7%	14.5%
107	130	18	0%	1%	100%	400%	41%	0.68%	14%
註：「參與差異化教學／補救教學之人數比率(%)」係指接受以彈性分組教學(班群分組、課堂教學分組)、抽離式額外加強補救課程(課後輔導、課間輔導、個別指導)、線上教學系統(加深加廣、增加演練、加強概念)...等教學形式實施「差異化教學／補救教學」之學生人數與學校學生總人數之比率。									

(九)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學 年 度	群 別	科 別	畢 業 學 生 人 數	畢 業 進 路					
				升 學 人 數	升 學 (含 國 外) 率 (%)	就 業 人 數	就 業 率 (%)	其 他 人 數	其 他 比 率 (%)
103	商管群	國際貿易科	114	114	100%	0	0%	0	0%
		資料處理科	77	73	94.8%	1	1.3%	3	3.9%
		商用資訊科	35	32	91.4%	3	8.6%	0	0%
		會計實務科	80	68	85%	10	12.5%	2	2.5%
	外語群	應用外語科	79	79	100%	0	0%	0	0%
	綜合高中	綜合高中	163	162	99.4%	0	0%	1	0.6%
	合計		548	528	96.4%	14	2.5%	6	1.1%
104	商管群	國際貿易科	119	119	100%	0	0	0	0
		資料處理科	81	80	98.77%	0	0	1	1.23%
		商用資訊科	37	32	86.49%	5	13.51%	0	0
		銷售事務科	74	66	89.12%	8	10.81%	0	0
	外語群	應用外語科	78	78	100%	0	0	0	0
	綜合高中	綜合高中	158	158	100%	0	0	2	1.27%
	合計		547	533	97.44%	13	2.38%	3	0.55%
未來三年日間部學生畢業進路預期目標									
學 年 度	群 別	科 別	畢 業 學 生 人 數	畢 業 進 路					
				升 學 人 數	升 學 (含 國 外) 率 (%)	就 業 人 數	就 業 率 (%)	其 他 人 數	其 他 比 率 (%)
105	商管群	國際貿易科	113	113	100%	0	0	0	0
		資料處理科	82	82	100%	0	0	0	0
		商用資訊科	37	33	89.19%	4	1.81%	0	0
		銷售事務科	68	62	91.18%	6	8.8%	0	0
	外語群	應用外語科	83	83	100%	0	0	0	0
	綜合高中	綜合高中	142	142	100%	0	0	2	1.4%
	合計		525	515	98.1%	10	1.9%	2	0.38%
106	商管群	國際貿易科	111	111	100%	0	0	0	0
		資料處理科	87	87	100%	0	0	0	0

		商用資訊科	40	35	87.5%	5	12.5%	0	0
		銷售事務科	76	70	92.1%	6	7.9%	0	0
	外語群	應用外語科	72	72	100%	0	0	0	0
	綜合高中	綜合高中	150	150	100%	0	0	2	1.33%
	合計		536	525	97.95%	11	2.05%	2	0.37%
107	商管群	國際貿易科	112	112	100%	0	0	0	0
		資料處理科	82	82	100%	0	0	0	0
		商用資訊科	37	32	86.49%	5	13.51%	0	0
		銷售事務科	70	62	88.57%	8	11.43%	0	0
	外語群	應用外語科	78	78	100%	0	0	0	0
	綜合高中	綜合高中	145	145	100%	0	0	2	1.38%
	合計		524	511	97.52%	13	2.48%	2	0.38%

七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

學校地理位置			
學校所在地理位置		(本項免填)	
低收入戶比率(%)			
縣市低收入戶比率	(本項免填)	本年度低收入戶數／縣市戶數	
學校低收入戶比率	1.332%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數	
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)			
學年度		教育投資比	備註
近兩年教育投資比	103		
	104		
未來三年預期教育投資比	105		
	106		
	107		
註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內			

八、招生與就近入學

註冊人數比率及其增減率					
學年度		日校高一註冊 學生數(A)	日校高一核定 招生人數(B)	新生註冊人 數比率(%) C=A÷B	新生註冊人數增減率＝ (本學年度註冊人數比率)－(前一 學年度註冊人數比率)
近 兩 年 招 生 狀 況	103	426	418	101.91%	
	104	420	418	100.48%	-1.44%
預 期 招 生 目 標 未 來 三 年	105	418	418	100%	-0.48%
	106	418	418	100%	0%
	107	418	418	100%	0%

就近入學率及其增減率									
學年度		高一日 校來自 社區國 中學生 總數(D)	日校 高一 學生 總數 (E)	就近入 學率(%) F=D÷E	就 近 入 學 增 減 率＝(本 學 年 度 招 生 率) －(前一 學 年 度 招 生 率)	十二年國民基本教育適性入學招生			
						免試入學	特色招生		其他
						免試入學 百分比率 (%)	甄選入學 百分比率 (%)	考試分發 入學 百分比率 (%)	百分比 (%)
近 兩 年 就 近 入 學 狀 況	103	373	426	87.56%	7.78%	94.02%			5.98%
	104	231	420	55%	1.48%	92.86%			7.14%
未 來 三 年 預 期 就 近 入 學 目 標	105	235	418	56.22%	1.22%	93%			7%
	106	240	418	57.42%	1.2%	93			7%
	107	245	418	58.61%	1.2%	93			7%

註：1.高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數

2.十二年國民基本教育適性入學招生之「其他」係指：技優甄審、產業特殊需求、實用技能學程、建教合作班、運動績優生獨招、私校獨招或其他非屬免試入學及特色招生之適性入學招生管道。

九、規劃提升或改善的具體作法

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
	1.強化學校辦學體質	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低。	學校評鑑項目未達 80 分的數量/學校評鑑項目總數×100%	0.00	0.00	1.1 能將評鑑成績未達優等(90 分以上)項目納入學校優質化子計畫。
		1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高。	學校評鑑項目達 90 分以上的數量/學校評鑑項目總數 × 100%	87.50	100%	1.2 能強化學校自主管理,增進學校辦學績效。
一、評鑑成績提升	具體作法(請條列)	1. 秘書室每年依各處室所提校務發展做內部之短中長期計畫執行考核及修正。 2. 依年度提出預算/規畫逐年建構校園智慧與 e 化行政環境。 3. 每年舉辦 2 次行政管理之好書/文章/案例共讀與討論,落實 PDCA 推動,提升管理效能。 4. 每學期舉辦「環境美學」或「服務學習與品德教育」全校性參與活動 1 次以上。 5. 辦理「技職教育」相關研習或競賽活動,每學年 4 次以上。 6. 辦理認識「商業群科探索參觀活動」用以改善、整合技職教育軟硬體,強化學校辦學品質,每種科別每學期至少舉辦 1 次,全校至少 6 次以上。 7. 以「策略聯盟夥伴學校」結盟提升教學與升學輔導之品質,每年擬增加 1 所或以上之院校。 8. 校方與家長進行座談次數每學期 2-3 次。 9. 爭取經費活化圖書館空間及建置館藏、設備 E 化。 10. 配合政策,落實節能管理與智慧校園之安全環境發展方向,營造優質學習環境之品質。 11. 改善各實驗室、專業教室環境及設備,以達境教之功能。 12. 落實教學研究會功能,增進教師在教學方式、輔導學習等專業知能。 13. 與科技大學端進行實習合作課程,透過科技大學端的協助,讓學生得至企業界見習、實習。 14. 職業類科建構以「漫步風城」為發展中心的特色課程,培育具有創意潛能之優秀人才。 15. 舉辦各科的技藝相關競賽與成果發展會,呈現學生多元的學習表現,給學生發揮長才的舞台。				
二、教師專業發展	2.增進教師專業素養	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高。	全校專任教師參與研習總時數/全校專任教師總數	37.55	45 小時	2.1 能有計畫提升教師的教學知能。
		2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師,赴產業研習、研究的時數逐年提高。	專業科目、技術科目教師或專業及技術教師,赴產業研習、研究達 35 小時的人數	無資料	10	2.2 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。 2.3 能加強增進專業科目、技術科目教師或專業及技術教師的實務能力。
		2.3 教師參與專業發展評	全校專任教師參與專業發展	86.32	90%	2.4 有明確的教師專業成長計畫及方案。

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
		鑑的比率逐年提高。	評鑑人數/全校專任教師總數×100%			2.5 有明確的教師專業成長評鑑與回饋機制。 2.6 能整合教師專業成長的資源。
		2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高。	全校專任教師參與專業學習社群人數/全校專任教師總數×100%	0.00	12%	2.7 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。 2.8 教師社群能有持續性的專業活動。
		2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高。	學校校長及每位教師每學年公開授課總次數/學校校長及教師總數	無資料	0.15次/人	2.9 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。 2.10 能實施系統性的教學觀察，並定期檢討及回饋推廣。
		2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高。	學校每學年開放校外公開授課的次數	無資料	2次	2.11 能協助教師有效運用教學方法與資源。
三、適性就近入學	具體作法(請條列)	1. 鼓勵專業類科教師利用寒暑假時間，參加公民營企業之研習活動。 2. 辦理各類科教學成長研習，提升教學專業知能。 (1)以教學研究會為單位，辦理各分組教師專長研習每組4小時以上； (2)建置雲端教學匯流系統平台，規劃全校數位教學檔案平台研習。 3. 規劃教師業界增能： (1)與策略合作科大、業界進行實習課程之合作機制。 4. 持續推動教師專業發展評鑑： (1)新進教師協助規劃初階評鑑人員證書取得； (2)鼓勵教師持續取得進階評鑑人員至教學輔導教師。 5. 成立教師專業社群： (1)各教學研究會成立以各科專業教學為主之社群； (2)配合學校特色課程研發，鼓勵不同類科教師合作，成立跨學科社群； (3)加強各教學研究會教學相關議題討論。 6. 推動教師公開授課： (1)105學年度起，各領域（教學研究會）每學年至少辦理一場公開授課，每一學期每一位專任教師至少進行一場觀課，並做成觀課記錄回饋表； (2)新進教師配合教師專業發展評鑑初階認證進行公開觀課； (3)逐年提升教師公開授課人數及比例。 7. 開放校外公開授課次數： (1)105學年度至校外參訪公開觀課教室，如學思達教室等； (2)協調張國賓老師「夢想與改造」公民課開放校外公開觀課。				
	3.導引 適性 就近 入學	3.1 高一新生適性就近入學率逐年提高。	高一新生來自社區適性入學人數/高一新生總數×100%	50.19%	53%	3.1 能加強社區認識學校與認同辦學成果。 3.2 能促進與社區良善密切的互動關係。 3.3 能增強與學區內的

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
						國中小和大學之區域夥伴關係。
		3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動。	學校每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動次數	無資料	1 次/校	3.4 能積極協助社區內國中學生探索未來生涯，落實學生適性學習發展。
	具體作法(請條列)	1. 邀請國中學生到校進行課程體驗活動。 2. 引導就近入學： (1)邀請國中學生蒞校參加職涯探索營隊至少一梯次； (2)配合國中端生涯輔導課程，辦理認識專業群科探索活動； (3)利用夜間到國中學校，與家長進行座談每學年至少一場； (4)每學年辦理一次辦理職業類科聯合成果發表會，邀請國三學生蒞校參加； (5)製作校園簡介、職科介紹之微電影，發送社區各國中學校； (6)辦理區域性之小型技藝競賽； (7)設置就近入學獎學金辦法，提供適性學習社區就讀本校優秀國中畢業生獎學金。				
四、學生適性揚才	4.強化	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。	畢業生通過英語及第二外語檢定人數/畢業生總數×100%	0.00	5%	4.1 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。 4.2 能提升專業群科學生技術實務的能力。
		4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	專業群科畢業生取得乙級專業證照張數/專業群科畢業生總數	0.19	0.25 張	
	<u>學生多元學習</u>	4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數。	學校每學年辦理專題製作成果展次數	無資料	1 次/校	4.3 能規劃引導學生多元適性的學習策略。 4.4 能發展符合學生學習個別化與差異化的課程與教學。
		4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	專業群科畢業生未升學未就業人數/專業群科畢業生總數×100%	1.11	0.85%	4.5 能發展適切多元的學習評量機制。
		4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	全校學生每學年參加服務學習總時數/全校學生總數	無資料	8 小時/人	
	具體作法(請條列)	1. 與策略聯盟合作之科技大學端的教授合作，共開乙級證照、英文檢定輔導班。 2. 每個學年度結束前(五月)，辦理職科聯合成果展。 3. 辦理升學博覽會與就業博覽會。 4. 提升學生外語能力，輔導考取英文相關證照。 5. 提升學生學習成效： (1)建立同儕課輔志工制度，營造合作學習氛圍；				

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
		(2)學生個人數位學習歷程檔案平台建置，指導學生建置個人書面或電子化生涯檔案，辦理相關競賽； (3)建置學校題庫查詢平台，蒐集段考、模擬考、學測統測考古題，提供教師命題及學生準備方向； (4)配合學習扶助計畫辦理增廣補救教學； (5)辦理各項學藝競賽及學習增能講座； (6)一般教室 e 化教學設備建置，改善一般教室網路環境，達到班搬有電腦、班班可上網； (7)建立學生學習預警制度。 6. 提升學生志工服務學習： (1)辦理志願服務人員基礎、特殊教育訓練研習，提升學生專業服務技能； (2)推動「一班一服務」，引導學生創意發想，落實服務學習精神； (3)結合家長、社區資源，辦理社區營造、弱勢關懷、社區輔導等服務學習活動； (4)招募及訓練各類志工營隊，如「親善大使」、「僕人志工」、「導覽志工」…等志工團隊，深化服務內容。				
五、課程特色發展	5.深化學校課程特色	5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加	學校開設試辦校訂必修與多元選修課程學分數	無資料	0 學分	5.1 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。 5.2 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。 5.3 學校多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。
		5.2 學校與產業合作家數。	學校與產業合作家數	0.00	2 家	5.4 能與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習。 5.5 能深化專業群科與產業的鏈結。
		5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次。	學校每學年辦理社區或國中特色宣導場次	無資料	6 場次/校	5.6 能加強家長與社區對學校特色的認識與認同。
	具體作法(請條列)	1. 透過策略聯盟學校之協助，尋求產業合作的機會。 2. 健全課程發展機制： (1)辦理十二年國教課綱發展規劃和特色課程研習； (2)定期召開各科教學研究會； (3)定期召開教務會議、課程發展委員會； (4)成立「國立新竹高商 107 課綱課程發展核心小組」，由各科推薦適當人選參加，討論 107 課綱全校性之課程規劃即發展等相關議題。 3. 規劃多元特色課程： (1)辦理課程研發相關研習； (2)各分組教學研究會於 105 學年度規劃至少一門多元選修課程，預計於 106 學年度實施； (3)實用技能學程科特色課程推廣（銷售事務科賣場規劃，商用資訊科 3D 列印）；				

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
		(4)應用外語科、資料處理科、國際貿易科等職業類科，共同發展以「漫步風城」為主軸之特色課程，並鼓勵教師自編教材。				
六、行政效能提升	6.落實行政效能提升	6.1 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	行政人員參與組織學習總次數/全校行政人員總數	無資料	1 次/人	6.1 能暢通學校溝通管道，建立積極和諧的校園氣氛。
		6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率。	行政人員及教師參與學習型組織人數/全校行政人員及教師總數×100%	無資料	20%	6.2 能整合行政團隊，積極支援教學，發揮學校效能。 6.3 能有效整合人力及經費，促進資源的有效運用。
		6.3 建立 e 化「學生學習歷程檔案」	完成 e 化「學生學習歷程檔案」系統建置及測試作業	無資料	106 學年度完成系統建置	6.4 能訂定學校 e 化管理與發展計畫。 6.5 能建立校務資料知識 e 化的管理運作，及每學年檢核與回饋機制。
	具體作法(請條列)	1. 建構校園 e 化，強化行政、教學及學習環境，運用資訊科技進行知。 2. 識管理，提高行政效率及服務品質。預計維護、更新或增購校園 e 化設備 2~3 套或以上。 3. 辦理行政增能訓練或教師成長研習講座，以扎實人力資本根基，帶動組織創新活力為目標，建構學校組織學習機制，提升行政為教學服務之品質。預計辦理校園 e 化或行政增能研習講座 1~2 場或以上。 4. 辦理「聆聽親·師·生心語」座談會，邀請家長、教師與學生共同參與決策，形成共同願景，讓不同層面的聲音均有機會表達出來。預計辦理「聆聽親·師·生心語」座談會 6 場以上。 5. 鼓勵學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動，如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩，校務推展研討等。運用團體動力學概念，激發組織成員之團隊活力，分享經驗，以提升行政運作效能，活絡校園氣氛，並營造行政組織的團隊感。預計成立行動學習團隊組織 1~2 組或以上。 6. 完成 e 化「學生學習歷程檔案」系統建置及測試作業，預計於 107 年 7 月 31 日前完成系統建置及測試作業。				

貳、學校發展目標



本校基於務實致用和特色發展的理念，積極發展本校專業的群科特色，強化產學的實務鏈結，落實學以致用精神和縮短學用落差，定位於培育務實致用的技職人才，以「全人揚才卓越新商」為學校發展願景，同時，依據學校現況的 SWOT 矩陣分析，以發展「品格教育、完全學習、全人發展」為學校教育發展目標；是以本校發展目標及核心價值說明如后：

一、學校願景：全人揚才卓越新商

二、發展目標：品格教育、完全學習、全人發展

(一) 以品格教育為本體

1. 學生是學校全面發展的核心，培養學生良好的生活習慣，具有看重自己、尊重他人的公民素養，使學生擁有更高的自制能力。
2. 教師是弓，學生是箭，弓與箭本為一體。拉引時以弓為主，箭為核心；揚發時，以箭為主，弓為推助。

(二) 以完全學習為方法

1. 學習環境與資源的完全：家庭、學校、社會皆是教育場，融合教育資源，全面

精進學習品質。

2. 學習對象與內涵的完全：珍視菁英、重視普羅、關懷弱勢；德智體群美皆為教材。

(三) 以全人發展為目的

1. 教育學生實現自我也協成大我，愛己、愛校亦重人，本土情融合國際觀。
2. 用展望未來趨勢與目標的教學方式，教導學生適應未來的社會。

三、核心價值：成就每一個新商的孩子

以學生為教育主體，學生學習做為教學的中心，在本校校訓「忠、信、篤、敬」的信念基礎上，結合在地之社區、家長、教學、行政，以團隊合作及目標管理方式，成就每一個選擇新商的孩子，並達成以下目標：

核心價值	核心價值理念
四部共和共好	職高、綜高、實技學程、進修學校四部之資源有效共享，確立左右可相連結、支援的教學內容與目標，使學生的教育發展可以擴展，強化家長對學校的抓地信心。
厚植基本學力	尋求鄰近科大及策略聯盟學校之協助，建立卓越教學團隊與特色課程之設計，養成新商學子堅厚的學科能力。
發展多元技能	擴大學生技藝學習之範疇，精進學生本質學能，引導學生多方學習，培養多元之技術能力。
高尚人格養成	讓「品格」(思辨、誠信、勇毅，即智仁勇)與「態度」(尊重、溝通、合作)成為新商人的教養標記。
深耕國際教育	確立新商推動國際教育的目標與決心，發展新商培養孩子「國際移動力」(含專業力、語言力、適應力)的宏觀特色課程與教學。

四、發展策略與具體作法

策略指標	具體目標	具體實施方式
展現多元能力，營造校園環境	■ 打造學生多元能力、活力創新的校園	1. 整合校內多元活動，訂定學生多元展能的教育目標及實施計畫。 2. 德智體群美五育活動並重，建立學生榮譽意識。 3. 鼓勵師生的創新表現，規畫實踐創意的教學活動。 鼓勵行政創新，不斷持續研發與改善。
	■ 在校園氣氛營造方面	1. 建置學校安全地圖。 2. 營造友善校園及人文藝術環境。 3. 持續校園綠美化，營造校園主題學習情境。
培育公民素養，強調全人發展	■ 訂定十二年國教招生策略	1. 掌握十二年國教推動契機，確立本校卓越商科職業學校地位。 2. 成立招生工作團隊，訂出符合本校利益的招生策略。 3. 掌握招生核心理念，規畫本校多元活化課程。

打造卓越效能的學校團隊	■ 建立完整升學輔導機制	1. 建立升學考試的行動方案。 2. 辦理有效的課業輔導及學生留校晚自習制度。 3. 提供學生各項升學資訊，紓解學生壓力。 4. 積極爭取家長會及社區經費與人力支援。
	■ 提升學生學習成效	1. 評估補救教學及增能課程實際需求，檢驗教學成效。 2. 進行差異化教學。 3. 加強學習弱勢學生輔導。
	■ 推動教師專業發展與學習社群	1. 提供教師充實專業知能發展的機會。 2. 落實教師專業發展的多元民主參與。 3. 因應教師不同的需求，提供協助。 4. 發展教師專業學習社群。
	■ 邀請家長正向多元參與學校活動	1. 親師共塑學校發展之願景與目標，導引校務發展方向。 2. 建立家長合理的參與機制，促發良善夥伴互惠關係。 3. 結合家長組織的力量，協助學校解決問題。
	■ 善用社區資源	1. 調查社區各項資源，建置完整社區資源資料庫。 2. 營造社區公關資源，暢通支援互助管道。 3. 運用社區各項資源，建構優質校務經營。
建立指標性的學校特色	■ 發展學生多元技能	1. 厚植學生本科技術能力，取得本科技藝證照。 2. 鼓勵學生多方發展，跨科學習並取得多元認證。 3. 舉辦校內、參加校外技藝競賽，激發學生學習動機。 4. 辦理職科聯合成果展，肯定學生學習成果。
	■ 訂定學校行銷計畫	1. 與媒體建立良好的互動管道，爭取將學校創新作為及優良事蹟，經由媒體進行正向報導。 2. 提升學校網站功能，改善學校網頁介面、豐富網站內容。 3. 與區域學校交流，建立良好的互動機制。
發展世界公民的宏觀視野	■ 推動師生全球視野活動	1. 辦理各種有關全球性議題的講座，拓展師生相關知能。 2. 每學年，定期與日本、韓國、紐西蘭等姐妹校進行國際教育旅行交流。
	■ 推動國際化教育融入課程	1. 與國際扶輪社合作，進行國際交換生事務。 2. 舉辦 TED 影片欣賞與心得分享、夢想改

造等課程設計。

3. 邀請外籍師資入班教學，藉此認識不同國家文化與生活型態。
-

五、結論

「全人揚才、卓越新商」為本校願景，「品格教育、完全學習、全人發展」為本校發展目標，配合學校校務發展計畫及高職優質化之推動，期能透過相關策略之擬訂，經由具體作法的施行，讓新竹高商之課程、教學、行政、教師、學生、設備皆能向上提昇、發展，為本校奠定更具前瞻性、更有競爭力的磐石。

參、學校現況 SWOTS 分析

[illegible]

肆、規劃辦理子計畫

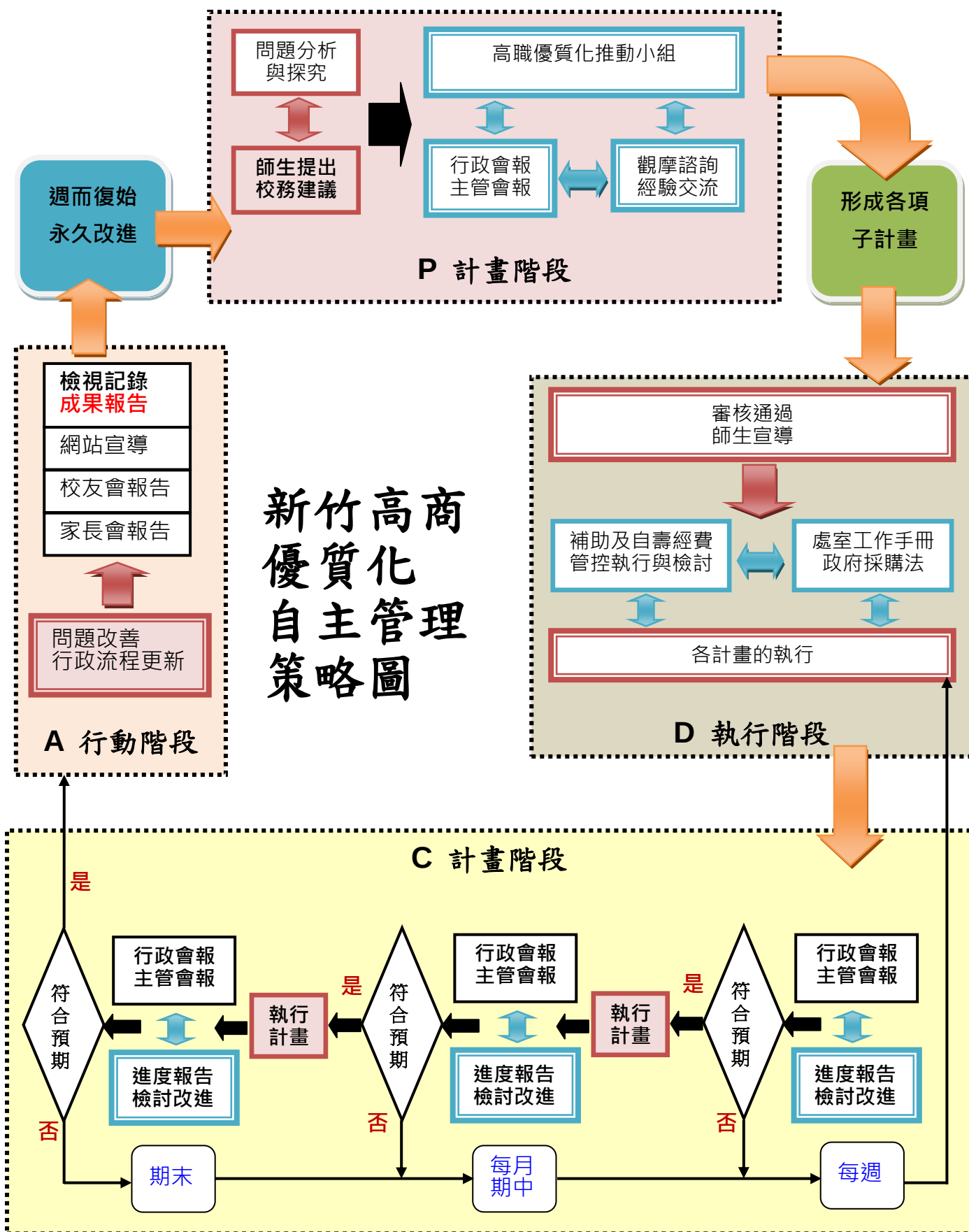
計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		105學年度	106學年度	107學年度	(1)強化學校辦學體質	(2)增進教師專業素養	(3)導引適性就近入學	(4)強化學生多元學習	(5)深化學校課程特色	(6)落實行政效能提升	(7)形塑人文藝術素養	(8)激發學校卓越創新
105-1	活化亮點・境化校園	V	V		V							
105-2	精進教學・深化專業	V	V	V		V						
105-3	徜徉新商・在地就學	V	V	V			V					
105-4	永續技能・多元展現	V	V	V				V				
105-5	特色課程・群科整合	V	V	V					V			
105-6	E化校園・行政增能	V	V	V						V		
105-7	陶養人文・閱讀涵詠	V	V	V							V	

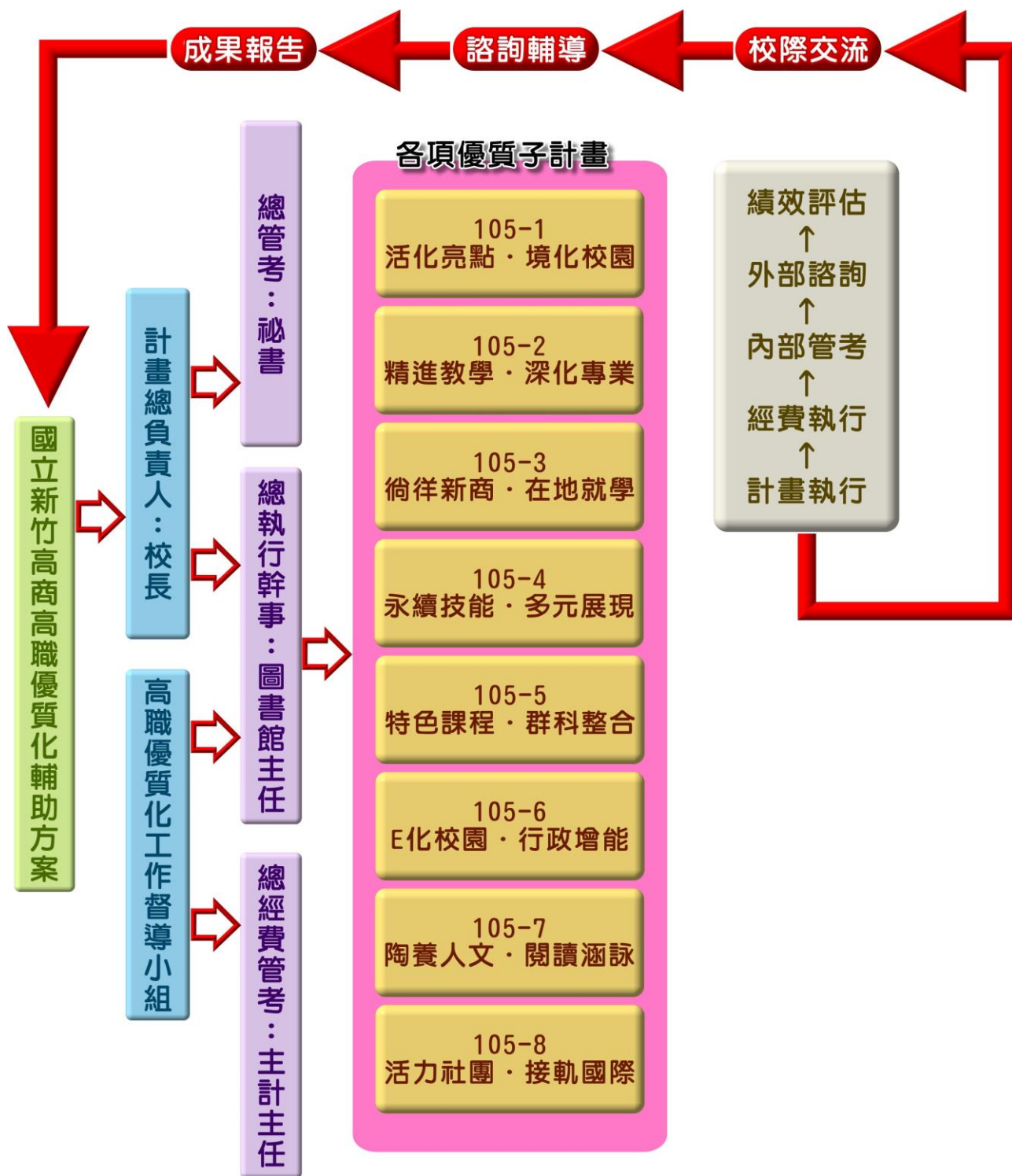
伍、學校自主管理

為落實本校高職優質化輔助計畫之推動，以 PDCA 循環之具體策略與作法模式作為各計畫執行之依據，以有效提升計畫執行績效。

PDCA 代表計畫(Plan)、執行(Do)、考核(Check)、行動(Action)的流程管理模式。







國立新竹高商優質化各項子計畫執行進度報告暨管考、績效評估單

年 月份 執行進度與管制單

執行進度報告表					
計畫名稱					
辦理事項					
執行期程	年 月 至 年 月	經費分配 (單位：仟元)	經常門	105.08~105.12	
				106.01~106.07	
			資本門	105.08~105.12	
				106.01~106.07	
績效考核 部定指標		績效考核 校訂指標			
填表人		管考人			

執行摘要	差異說明與改善對策 【請圈選】	績效考核自評
	<u>符合進度</u> 、 <u>落後</u> 、 <u>其他</u>	
	<u>符合進度</u> 、 <u>落後</u> 、 <u>其他</u>	
	<u>符合進度</u> 、 <u>落後</u> 、 <u>其他</u>	
	<u>符合進度</u> 、 <u>落後</u> 、 <u>其他</u>	
	<u>符合進度</u> 、 <u>落後</u> 、 <u>其他</u>	
	<u>符合進度</u> 、 <u>落後</u> 、 <u>其他</u>	

總執行

總管考

總監督

上月管考追蹤	上月管考追蹤改善作法紀錄	其它

105 學年度高職優質化輔助方案計畫實施期程甘特圖

執行月份 工作項目		105 年										106 年								
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	申辦 105 學年度 高職優質化輔助 方案																			
2	接受 105 學年度 高職優質化輔助 方案初複審及工 作坊																			
3	上傳 105 學年度 核定之總計畫書 及各項子計畫書																			
4	召開本校各子計 畫執行情形檢討 會議																			
5	辦理 105 會計年 度經費結報																			
6	召開本校高職優 質化計畫定期管 考檢核會議																			
7	辦理 105 學年度 高職優質化輔助 方案校際交流及 專家諮詢輔導																			
8	辦理 105 學年度 高職優質化輔助 方案輔導訪視																			
9	辦理 106 會計年 度經費結報																			
10	上傳 105 學年度 高職優質化輔助 方案期末績效檢 核表																			
11	繳交 105 學年度 高職優質化輔助 方案成果報書																			

陸、子計畫內容與經費

● 子計畫編號：105-1

一、計畫名稱	活化亮點、境化校園			
二、計畫目標	(一)改善校園軟硬體環境 1.落實 PDCA 行政管理循環機制，提升管理效能。 2.落實技職教育精神：藉本計畫改善及整合專業技職教育之軟硬體建置，提升「專業教室境教及課程功能」。 (二)評鑑成績提升 1.改善各實驗室、專業教室環境及設備，以達境教之功能。 2.落實教學研究會功能，增進教師在教學方式、輔導學習等專業知能。 3.落實「服務學習與品德教育」之精神，朝向健康活力、人文關懷、科技素養的辦學目標。 4.與「策略聯盟夥伴學校」結盟：引進專家學者與企業界，提升課程教學與升學輔導之品質發展。 5.提升專業教室與圖書館之境教功能與應用。 6.透過每學年優質計畫競賽與活動，擴展各科職業能力之基礎。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	PDCA 行政管理循環機制之推動	各處室	全校行政人員	105-107 年
	提升專業教室與圖書館之境教功能與應用	教務處、圖書館、總務處	全校學生	105-107 年
	落實服務學習與品德教育	學務處、總務處	全校師生	105-107 年
	與策略聯盟夥伴學校結盟與活化課程教學與升學輔導	實習處、教務處、總務處	全校師生	105-107 年
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	150	243.14	393.14
	106 學年度	150	408	558
	107 學年度	120	408	528
	總 計	420	1059.14	1479.14
五、預期效益	1.提升校內行政管理計畫、執行、檢核、改善之管理循環機制之落實。 2.優質健康環境、品格教育、人文素養之全人教育，達成校務發展計畫與接軌全球化、智慧化校園之願景。 3.透過策略聯盟夥伴學校之計畫，可引進專家學者與企業，提升課程教學與升學輔導發展之品質。 4.校園服務學習與品德境化教育可落實，增強多元辦學全人教育品質。 5.可提升各專業教室之境教功能及課程教學，落實技職教育精神。 6.透過每學年優質計畫競賽與活動，擴展各科職業能力之基礎。			

	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	1.1 校務評鑑項目未達 80 分的比率	10%		5%		0%	
1.2 校務評鑑項目達 90 分以上的比率		90%		95%		100%		
校 定 量 化 指 標	開發多元升學及選修課程：提升參與略聯盟夥伴學校家數	1		1		1		
	提升行政效能：辦理行政人員及志工研習相關研習時數	8		10		12		
	強化生涯學涯探索：計畫性提升專業教室之境教間數	2		2		2		
	提升群科多元進路：辦理商業群科參觀活動	6		6		6		
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

105-1 活化亮點、境化校園

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(講座鐘點費)	節	4	1.6	6.4	(上學期) 外聘指導老師鐘點費
	鐘點費(授課鐘點費)	節	20	0.55	11	(上學期) 內聘指導老師鐘點費
	出席費、諮詢費	節	2	2	4	外聘專家學者鐘點費
	全民健保補充保費	式	1	0.41	0.41	全民健保補充保費—鐘點費x1.91%
	印刷費	份	100	0.1	10	活動期間印刷及製冊費用
	設備維護費	間	2	30	60	改善 1-2 間專科情境教室（分批改善）及活動設備維修。
	其他	式	1	23.26	23.26	電池、油墨、文具、誤餐、志工課程所需配備、實驗室耗材及藥品、布置校園及情境教室用等雜支費用
	小計				115.07	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					115.07	
(二)資本門						
設備費	防潮櫃	座	2	25	50	生物、物理實驗室使用
資本門小計					50	
105 會計年度合計					165.07	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼黃麗蓉
總務主任教師兼黃麗蓉
總務主任

佐理員陳慧美

校長黃開成

105-1 活化亮點、境化校園

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(講座鐘點費)	節	4	1.6	6.4	(下學期) 外聘指導老師鐘點費
	鐘點費(授課鐘點費)	節	20	0.55	11	(下學期) 內聘指導老師鐘點費
	出席費、諮詢費	節	2	2	4	外聘專家學者鐘點費
	全民健保補充保費	式	1	0.41	0.41	全民健保補充保費-鐘點費x1.91%
	印刷費	份	110	0.1	11	活動期間印刷及製冊費用
	設備維護費	間	2	25	50	改善 1-2 間專科情境教室(分批改善) 及活動設備維修。
	其他	式	1	15.26	15.26	電池、油墨、文具、誤餐、志工課程配備等雜支費用
	小計				98.07	
獎補助費	學生獎(助)學金	人	200	0.15	30	每年級競賽活動獎勵金
	小計				30	
經常門小計					128.07	
(二)資本門						
設備費	廢液存放櫃	座	1	100	100	化學實驗室使用
資本門小計						
106 會計年度合計					228.07	

承辦人：

教師兼黃麗蓉
總務主任

承辦主任：

教師兼黃麗蓉
總務主任

主計主任：

佐理員陳慧美

校長：

校長黃開成

子計畫詳細內容

● 子計畫編號：105-1

● 子計畫名稱：活化亮點、境化校園

一、依據：

- (一) 105 年教育部高職優質教育補助方案辦理
- (二) 國立新竹高級商業職業學校優質計畫補助方案辦理

二、目的：

- (一) 改善校園軟硬體環境
- (二) 評鑑成績提升

三、主辦單位：總務處

四、承辦單位：實習處、輔導室、學務處

五、辦理日期：105 學年度～107 學年度

六、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工作項目
1	主持人	黃麗蓉	總務主任	1. 宣導及規劃本優質計畫之校園推動計畫。 2. 監督及建置校計畫活動之發展與經費管控。 3. 辦理全校不同性質之志工活動與社區參與、志工證認證事宜。 4. 彙整各年度優質計畫成果報告。
2	成 員	陳尚斌	實習主任	1. 主導活動進行，結合校園、社區、家長及學校資源之協調整合工作。 2. 辦理策略聯盟夥伴學校之計畫事宜。 3. 校外產學參訪活動之規劃與實施。 4. 年度舉辦之活動成果之收集。
3	成 員	王惟聰	教務主任	1. 協助本校評鑑成績中課程教學及有關未達優等之改進項目推動。 2. 專業教室之境教功能及課程教學之監督與協助。
4	成 員	謝淑娟	校長秘書	1. 協助本優質計畫之校園推動計畫。 2. 監督及管控計畫活動之發展與經費應用。
5	成 員	謝淑茹	設備組長	1. 各專業教室之設備使用及完善，落實專業教室之境教功能及課程教學
6	成 員	林欣誼	衛保組長	1. 全校性服務學習之執行。 2. 辦理服務學習志工招募與訓練，結合學校、社區、家長，規劃服務學習相關研習活動。
7	成 員	戴子傑	外語科主任	1. 強化課程安排，協助任課教師輔導學生參加檢定與參觀及表演活動。 2. 校內舉辦專題競賽，校外參加專題競賽。
8	成 員	許智偉及科主任	實用技能組長、師長	1. 技職專業教室之設備使用及完善，落實專業教室之境教功能及課程教學

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
9	成 員	巫珮如	輔導教師	1. 協助本優質活動計畫進行，結合校園、社區、家長及學校輔導資源之協調整合工作。 2. 辦理優質計畫師生、家長之輔導活動事宜。
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

七、實施方式：

依學校校務發展條件及學校教職員工生現行需求評估，針對擬訂之子計畫作組織分工與參與人員工作項目推動以達目標。

八、實施內容

- 依據本子計畫落實 PDCA 流動管理循環機制，由內部管考、經費執行監督計畫執行，並作回饋修正，必要時聘請外部專家諮詢輔導或與鄰近優質計畫學校校際交流作為參考，提升管理效能。
- 落實「服務學習與品德教育」之精神：
 - 辦理「一班一服務」採全校參與志工模式
 - 辦理服務人員基礎與特殊訓練課程，以培養多元學習與有志趣的學生培訓以達辦理目標。
- 落實技職教育精神：改善及整合專業技職教育之軟硬體建置，提升「專業教室境教及課程功能」，以達學校評鑑中委員建議之境教功效。
 - 改善化學實驗室藥品儲放環境，並更換廢液存放櫃以妥善處理化學廢液的存放，淨化實驗室環境。
 - 增設防潮箱以存放顯微鏡及三用電表等電子儀器，延長儀器之使用年限。
 - 更換實驗室常用器具(解剖器具，燒杯等)，以提升實驗品質。
 - 更換生物實驗室之學生使用電腦(六部)，可重複觀看教師實驗步驟及查詢資料。
 - 裝置實驗室紗窗提供適合做實驗的環境。
- 落實教學研究會功能，以達學校評鑑中委員建議在教學方式、輔導學習、促進學習動機等方面的研究和商議。
 - 教務處學期中隨時針對教學方式、輔導學習、促進學習動機等方面所進行的非正式會議方式的討論內容，提至教學研究會中報告，並列入記錄。
 - 配合「105-2 精進教學·深化專業」子計畫，辦理各類科教學成長研習，提升教學專業知能。以教學研究會為單位，辦理各分組教師專長研習每組 4 小時以上。
 - 配合「105-2 精進教學·深化專業」子計畫，推動教師公開授課：105 學年度起，各領域（教學研究會）每學年至少辦理一場公開授課，每一學期每一位專任教師至少進行一場觀課，並做成觀課記錄回饋表。透過專業對話，提升教學成效。
 - 配合「105-5 特色課程·群科整合」子計畫，各教學研究會成立以各科專業教學為主之社群；配合學校特色課程研發，鼓勵不同類科教師合作，成立跨學科社群。
 - 因應日益增加之特教學生，配合輔導室利用各教學研究會共同不排課時段，安排特殊教育研習講座，增強教師在特教輔導學習之專業知能。

5. 提升「策略聯盟夥伴學校」結盟：
 - (1) 高二學生至各科大進行實習合作課程，以本校目前沒有的設備或大學端較先進項目，例如：虛擬實境(VR)擴增實境(AR)軟硬體、國際金融教室、實習證券商等。
 - (2) 升學參訪：學測及統測後，安排高三學生到合作學校進行參訪，增加學生瞭解商管、外語群各相關科系的課程內容，提供選填志願時的參考。
 - (3) 師資引進：模擬面試的支援、科大端亦提供本校課程師資的支援，如：研習課程師資之提供...
 - (4) 業界銜接：透過科大端的協助，得以與業界有更多接觸的機會，例如：與科大合辦就業博覽會、洽談高中、大學、業界三方之產學攜手合作計畫、輔導學生就讀專班...等。
 - (5) 學生輔導：經由策略聯盟學校的協助，本校能更清楚、方便地掌握畢業學生進入大學後的現況，適時提供協助。
6. 活化圖書館空間建置及館藏及設備 E 化:
 - (1) 依現有圖書館環境，重新規劃佈置優質的閱讀環境及展示空間。
 - (2) 二樓閱覽區增設閱讀座位並架設投影機，作為多功能討論空間。
 - (3) 增加館藏書籍及電子雜誌，提升圖書資料質量。
 - (4) 推動閱讀活動，培訓讀書志工，激勵師生讀書風氣。
 - (5) 辦理師生才藝展，適性揚才並提升師生創作及欣賞能力。
 - (6) 在校園各處設置壁上書櫃，作為漂流書區。
7. 外語科 102 評鑑後擬具體改進計畫
 - (1) 規劃/積極進行教師和學生與業界的參訪及互動交流。例如：與「台灣國際青少年交流協會」有合作，邀請美國高中生訪問團前來本校與外語科學生互動。
 - (2) 增添圖書館語文學習館藏及購置語言學習軟體。
 - (3) 加強學生口語練習，配合爭取計畫，邀請外籍教師提供課程。
 - (4) 增設利於教師研討及學生輔導的專屬空間，以利教學用亦可供教師研討與學生輔導之用。
 - (5) 過去因活動所需經費過於龐大，各式計畫經費無法補助，但學生意願高，計畫恢復施行小班作文課程及年度戲劇公演，增加學生多元面向之學習。

九、工作進度

工作項目			執行月份	105 年					106 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	106 學年度評鑑成績提升	預定													
		實際													
2	PDCA 行政管理循環機制之推動	預定													
		實際													
3	提升專業教室與圖書館之境教功能與應用	預定													
		實際													
4	提升專業教室與圖書館之境教功能與應用	預定													
		實際													
5	落實服務學習與品德教育	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。															
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

十、獎勵與考核

- (一) 參與整年度協助活動之師長，給予獎勵以茲鼓勵
- (二) 參與活動表現優異之學生，給予獎狀或圖書禮券以茲鼓勵

十一、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	115.07	50	165.07
106 年度(1 至 07 月)	128.07	100	228.07
總 計	243.14	150	393.14

- 十二、本實施計畫經本校優質化計畫會討論通過後，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

● 子計畫編號：105-2

一、計畫名稱	精進教學·深化專業			
二、計畫目標	1. 統一提供教學網站建置平台，按教師專業發展評鑑標準為基礎架構，教師可按各規準提供相關資料，供師生分享更廣泛的教與學資源，E化檔案的製作，更可精進教師教學品質，增進教學效能。 2. 各教學研究會辦理專業研習及教學觀摩，透過講授及經驗交流，增進教師專業發展，提昇專業素養，創造有效教學活動。 3. 引導教師積極建構、參與相關教學社群，提昇教師教學合作能力，並積極參與各項學習活動。 4. 鼓勵教師多方面參與校外專業知能研習或公營機構研習，除加強專業知能外，也可縮短學產間理論及實務落差。 5. 建置 e 化多元互動教學教室，增進師生互動，配合即時反饋系統、雲端教學匯流系統平台，提高學生學習興趣，協助教師改善教學策略，加強資訊融入教學，以期達成創新、卓越之教學。 6. 鼓勵教師從事創新教材及課程研發，提供學生多元學習深廣度。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	製作教學檔案	教務處	全校教師	105-107 年
	參與專業學習社群	教務處、各教學研究會	專業學習社群成員	105-107 年
	參與教師專業發展評鑑	教務處	參加證認之教師	105-107 年
	教師實施教學演示(公開觀課)	教務處、各教學研究會	該科目之專任教師	105-107 年
	各組辦理教師成長研習	教務處、各教學研究會	該科目之專任教師	105-107 年
	辦理專業諮詢會議	教務處	本子計畫社群成員及推動小組成員	105-107 年
	建構智慧演示教室	教務處		105-107
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	250	131.56	381.56
	106 學年度	100	100	200
	107 學年度	100	100	200
	總 計	450	331.56	781.56

五、預期效益	1. 提供教師參與專業知能研習機會，提昇教學品質，提昇教學專業能力。 2. 透過教學觀摩、討論等活動，帶動教師教學精進，並推動教師專業發展評鑑進階人員及教學輔導教師認證，形塑學習型組織，提昇教師專業能力。 3. 教師透過教學社群提升教師教學合作能力，凝聚社群共識活化教學。 4. 透過數位化設施，營造多元互動學習環境，發展具體 e 化教學活動模式，增進師生教學互動關係，提升學生學習效能。 5. 教學過程中立即回饋的設置，可使學生學習專注，並透過視覺、聽覺予以增強；營造學習之氛圍，而在由簡而難的過程中，立即得到學習的正向回饋，有利於學習企圖心之挑戰。							
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高。	45 小時		46 小時		47 小時	
		2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高。	10		11		12	
		2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高。	90%		91%		92%	
		2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高。	12%		15%		20%	
		2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高。	0.15 次/人		0.16 次/人		0.17 次/人	
		2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高。	1 次		2 次		3 次	
	校定 量化 指標	教學輔導教師執行教學輔導 25 計畫人數	0 人		1 人		1 人	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

105-2 精進教學・深化專業

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(講座鐘點費)	節	6	0.8	4.8	內聘講師鐘點費
	鐘點費(講座鐘點費)	節	16	1.6	25.6	外聘講師鐘點費
	全民健保補充保費	式	1	0.58	0.58	鐘點費 1.91%
	國內旅費、出差旅費	人	10	0.8	8	外聘講師、專業諮詢人員、參與優質化相關研習或活動人員交通費
	膳宿費	人日	60	0.08	4.8	會議、研習便當
	物品費	個	40	0.4	16	E 化教學檔案存檔用隨身碟
	材料費	人次	20	0.2	4	研習用材料
	其他	式	2	2	4	雜支等費用
	小計				67.78	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					67.78	
(二)資本門						
設備費	雲端教學匯流系統平台	套	1	250	250	教師數位教學檔案平台，多元增廣教學使用
資本門小計					250	
105 會計年度合計					317.78	

承辦人：

教師兼
實驗研究組長 徐桂鈴

承辦主任：

教師兼
教務主任 王惟聰

主計主任：

佐理員 陳慧美

校長：

校長 黃開成

105-2 精進教學·深化專業

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(講座鐘點費)	節	6	0.8	4.8	內聘講師鐘點費
	鐘點費(講座鐘點費)	節	16	1.6	25.6	外聘講師鐘點費
	全民健保補充保費	式	1	0.58	0.58	鐘點費 1.91%
	國內旅費、出差旅費	人	10	0.8	8	外聘講師、專業諮詢人員、參與優質化相關研習或活動人員交通費
	膳宿費	人日	60	0.08	4.8	會議、研習便當
	物品費	個	30	0.4	12	E 化教學檔案存檔用隨身碟
	材料費	人次	20	0.2	4	研習用材料
	其他	式	2	2	4	雜支等費用
	小計				63.78	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				63.78		
(二)資本門						
資本門小計						
106 會計年度合計				63.78		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
實驗研究組長 徐桂鈴教師兼
教務主任 王惟聰

助理員 陳慧美

校長 黃開成

子計畫詳細內容

● 子計畫編號：105-2

● 子計畫名稱：精進教學・深化專業

一、依據

- (一) 104 年度教育部「高職優質計畫輔助方案」辦理。
- (二) 「國立新竹高級商業學校優質化輔助方案實施計畫」辦理。

二、目的

- (一) 統一提供教學網站建置平台，精進教師教學品質，增進教學效能。
- (二) 辦理專業研習及教學觀摩，增進教師專業發展，提昇專業素養。
- (三) 引導教師積極建構、參與相關教學社群，提昇教師教學合作能力。
- (四) 參與校外專業知能研習或公民營機構研習，縮短學、理落差。
- (五) 建置 e 化多元互動教學教室，強化資訊融入教學，以達創新之教學。
- (六) 鼓勵教師從事創新教材及課程研發，提供學生多元學習深廣度。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：實驗研究組

五、辦理日期：105 學年度~107 學年度

六、組織分工

序	人 員	姓 名	職 稱	工作項目
1	主持人	王惟聰	教務主任	規畫督導
2	成 員	徐桂鈴	實驗研究組長	行政工作規劃與推動
3	成 員	呂盈芝	資訊組主席	協助規劃辦理教師專業成長活動
4	成 員	林朝銘	健康與體育組主席	協助規劃辦理教師專業成長活動
5	成 員	周正雅	數理組主席	協助規劃辦理教師專業成長活動
6	成 員	張瑋庭	英文組主席	協助規劃辦理教師專業成長活動
7	成 員	康志崇	商業組主席	協助規劃辦理教師專業成長活動
8	成 員	胡碧珊	文藝組主席	協助規劃辦理教師專業成長活動
9	成 員	梁正田	國防組主席	協助規劃辦理教師專業成長活動

七、參加人員：本校全體教師

八、實施方式：

工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
教師製作教學檔案	教務處	全校教師	105-107 年
教師參與專業學習社群	教務處、各教學研究會	專業學習社群成員	105-107 年

工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
教師參與教師專業發展評鑑初階及進階認證	教務處	參加證認之教師	105-107 年
教師實施教學演示(公開觀課)	教務處、各教學研究會	該科目之專任教師	105-107 年
各組辦理教師成長研習	教務處、各教學研究會	該科目之專任教師	105-107 年
辦理推動小組會議	教務處	本子計畫社群成員及推動小組成員	105-107 年

九、實施內容

工作項目	實施方式
教師製作教學檔案	(1)強化透過教師教學網頁的建置，推展教學檔案 e 化與創新教材研發。 (2)建置以教師專業發展評鑑規準為架構之教學檔案平台，提供教師可按各規準放置相關教學檔案資料，供師生分享更廣泛的教與學資源 (3)建置雲端教學匯流系統平台，規劃全校數位教學檔案平台研習。 (4) 鼓勵教師研發 e 化教材
教師參與專業學習社群	(1)各教學研究會成立以各科專業教學為主之社群； (2)配合學校特色課程研發，鼓勵不同類科教師合作，成立跨學科社群； (3)加強各教學研究會教學相關議題討論。
教師參與教師專業發展評鑑初階及進階認證	(1)新進教師協助規劃初階評鑑人員證書取得； (2)鼓勵教師持續取得進階評鑑人員至教學輔導教師。
教師實施教學演示(公開觀課)	(1)105 學年度起，各領域（教學研究會）每學年至少辦理一場公開授課，每一學期每一位專任教師至少進行一場觀課，並做成觀課記錄回饋表； (2)新進教師配合教師專業發展評鑑初階認證進行公開授課； (3)逐年提升教師公開授課人數及比例。
各組辦理教師成長研習	(1)以教學研究會為單位，辦理各分組教師專長研習每組 3 小時以上； (2)鼓勵專業類科教師利用寒暑假時間，參加公民營企業之研習活動。 (3)與策略合作科大、業界進行課程之合作機制，增進教師專業知能，縮短學產間理論及實務落差。
辦理教師專業發展評鑑推動小組會議	(1)依據教師專業發展評鑑計畫成立教師專業發展評鑑推動小組，負責校內教師專業發展評鑑之推動。 (2)每學期召開推動小組會議至少兩次，審議校內教師專業發展評鑑相關事項。 (3)邀請專家學者進行專業諮詢及輔導。

十、工作進度

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	教師製作教學檔案	預定												
		實際												
2	教師參與專業學習社群	預定												
		實際												
3	教師參與教師專業發展評鑑初階及進階認證	預定												
		實際												
4	教師實施教學演示(公開觀課)	預定												
		實際												
5	辦理教師成長研習	預定												
		實際												
6	辦理推動小組會議	預定												
		實際												
7	建構教師教學檔案系統	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。														
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核

對於推動及執行本實施要點績效卓著之有功人員，從優報請敘獎。

十二、經費需求

依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求逐年核實呈報申請。

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	67.78	250	317.78
106 年度(1 至 07 月)	63.78	0	63.78
總 計	131.56	250	381.56

十三、本實施計畫經本校優質化計畫會議討論通過後，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

● 子計畫編號：105-3

一、計畫名稱		徜徉新商．在地就學									
二、計畫目標		1. 透過各專業群科與職涯探索等體驗活動，宣導本校辦學成效及各科特色，增進本校與社區國中端之交流與合作。 2. 協助國中端向教師與家長宣導專業群科之學習內容，以利國中教師與家長進行國中學生之適性生涯輔導，同時提高社區學生在地就學比率。 3. 透過辦理高中生活一日體驗與職涯探索營隊等活動，向國中端學生介紹多元活潑生動的高中校園生活；以提昇本校之優質形象，吸引學生就近入學。									
三、工作內涵		工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
		專業群科課程探索與體驗活動		輔導室、教務處實習處		國中學生		105～107 年			
		職涯探索營隊		輔導室、實習處學務處		國中學生		105～107 年			
		參與國中家長座談會		教務處、實習處		國中家長		105～107 年			
四、經費需求		期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
		105 學年度		0		68.08		68.08			
		106 學年度		0		70		70			
		107 學年度		0		70		70			
		總 計		0		208.08		208.08			
五、預期效益		1. 提升優質高職辦學成效，吸引社區優秀國中生就進入學，達成雙贏之效。 2. 結合國中端之教師與家長，透過宣導專業群科之學習內容，以期能協助國中學生瞭解專業學群，做出適性升學抉擇。 3. 規劃多元活動，讓本校學生介紹活潑生動的高中校園生活與社團活動，增進高中生與國中生互動機會，本校學生亦能收服務學習之效。									
		指標項目				105 學年度		106 學年度		107 學年度	
						目標	績效	目標	績效	目標	績效
		指標方案量化	高一新生適性就近入學率逐年提高			53%		53%		53%	
			每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動。			1		1		1	
		校定量化指標	高一日校新生註冊人數比率			100%		100%		100%	
			高一日校新生免試入學比率			95.22%		95.22%		95.22%	
			參與國中端升學進路宣導活動次數			16		16		16	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。											

105-3 徜徉新商·在地就學

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	4	0.4	1.6	105 學年度（上）校內老師鐘點費
	全民健保補充保費	式	1	0.03	0.03	健保補充保費—鐘點費 1.91%
	工讀費	小時	84	0.12	10.08	105 學年度（上）國中學生體驗探索課程之輔導學長姊工讀費，7 人*2 梯次*6 小時=84 小時
	印刷費	份	85	0.06	5.1	105 學年度（上）活動教材印刷與講義資料
	膳宿費	人日	140	0.08	11.2	105 學年度（上）體驗探索課程活動之學員與工作人員誤餐費，70 人*2 梯次
	物品費	批	1	5	5	105 學年度（上）體驗探索課程活動之團輔室座椅、CD 錄放音機等
	其他	式	1	2.97	2.97	文具、茶水、其他耗材等雜支費用
	小計				35.98	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					35.98	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
105 會計年度合計					35.98	

承辦人：

輔導主任 鄭仔芬

承辦主任：

輔導主任 鄭仔芬

主計主任：

佐理員陳慧美

校長：

校長黃開成

105-3 徜徉新商·在地就學

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	6	0.4	2.4	105 學年度（下）校內老師鐘點費
	全民健保補充保費	式	1	0.05	0.05	健保補充保費—鐘點費 1.91%
	保險費	人	140	0.05	7	105 學年度（下）國中學生參加職涯探索營隊（35 人*2 梯次）、課程活動與到本校參訪（35 人*2 梯次）之保險費
	印刷費	份	85	0.06	5.1	105 學年度（下）活動教材印刷與講義資料
	膳宿費	人日	120	0.08	9.6	105 學年度（下）體驗探索營隊、課程活動之學員與工作人員誤餐費（60 人*2 梯次）
	物品費	批	1	5	5	105 學年度（下）職涯探索營隊、課程活動之團輔室座椅、坐墊靠枕等
	其他	式	1	2.95	2.95	文具、茶水、其他耗材等雜支費用
	小計				32.1	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					32.1	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
106 會計年度合計					32.1	

承辦人：

輔導主任 鄭仔芬

承辦主任：

輔導主任 鄭仔芬

主計主任：

佐理員 陳慧美

校長：

校長 黃開成

子計畫詳細內容

- 子計畫編號：105-3
- 子計畫名稱：徜徉新商・在地就學

一、依據

- (一) 105 年度教育部「高職優質計畫補助方案」辦理
- (二) 「國立新竹高級商業職業學校優質化補助方案實施計畫」辦理

二、目的：

- (一) 透過各專業群科與職涯探索等體驗活動，宣導本校辦學成效及各科特色，增進本校與社區國中端之交流與合作。
- (二) 協助國中端向教師與家長宣導專業群科之學習內容，以利國中教師與家長進行國中學生之適性生涯輔導，同時提高社區學生在地就學比率。
- (三) 透過辦理高中生活一日體驗與職涯探索營隊等活動，向國中端學生介紹多元活潑生動的高中校園生活；以提昇本校之優質形象，吸引學生就近入學。

三、主辦單位：輔導室

四、承辦單位：教務處、實習處、學務處

五、辦理日期：105 學年度～107 學年度

六、組織分工

活動項目	辦理處室
專業群科課程探索與體驗活動	輔導室、教務處、實習處
職涯探索營隊	輔導室、實習處、學務處
參與國中家長座談會	教務處、實習處

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	鄭仔芬	輔導主任	擬定與執行工作計畫
2	成員	王惟聰	教務主任	協助執行工作計畫
3	成員	陳尚斌	實習主任	協助執行工作計畫
4	成員	林玉霞	學務主任	協助執行工作計畫
5	成員	康志崇	國際貿易科主任	協助執行工作計畫
6	成員	吳誌維	資料處理科主任	協助執行工作計畫
7	成員	戴子傑	應用外語科主任	協助執行工作計畫
8	成員	謝玉芬	實習組長	協助執行工作計畫
9	成員	鄭乃連	輔導老師	協助執行工作計畫
10	成員	巫珮如	輔導老師	協助執行工作計畫

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、實施內容與實施方式

工作項目	實施方式
專業群科課程探索與體驗活動	1.規劃專業群科課程體驗活動，邀請本校專業類科的師資與學生互動。 2.邀請國中學生參加本校聯合科展，宣導本校辦學成效及各科特色，引發學習興趣。
職涯探索營隊	1.辦理「一日新商高中學生體驗活動」，培訓本校各社團幹部擔任輔導學長姊，帶領國中生體驗高中校園生活，例如：高中生的生活作息、學習氛圍與環境、高中生該具備的禮儀與該遵守的規範、高中生的社團活動。 2.利用假期辦理職涯探索營隊等活動，培訓本校學生擔任營隊輔導學長姊，帶領國中生認識職科，進行職涯探索，利於未來國中生生涯抉擇。
參與國中家長座談會	1.協助國中端向教師與家長宣導專業群科之學習內容，以利國中教師與家長進行國中學生之適性生涯輔導 2.參加國中端的升學說明會，向家長與學生宣導本校職科特色、介紹專業群科學習內容。

九、工作進度

工作項目			執行月份	105 年					106 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	專業群科課程探索與體驗活動	預定													
		實際													
2	職涯探索營隊	預定													
		實際													
3	參與國中家長座談會	預定													
		實際													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。															
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

十、獎勵與考核：辦理本計畫績效卓著人員，簽請校長予以行政獎勵。

十一、經費需求：依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求逐年核實呈報申請。(詳子計畫 105-3 徜徉新商·在地就學經費概算表)

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	35.98	0	35.98
106 年度(1 至 07 月)	32.1	0	32.1
總 計	68.08	0	68.08

十二、本實施計畫經本校優質化計畫會議討論通過後，陳請 校長核定後公告實施，修正時亦同。

● 子計畫編號：105-4

一、計畫名稱	技能精進・多元展能			
二、計畫目標	1. 建置專題製作暨 PBL 教室。 2. 辦理乙級、英檢證照集訓課程，鼓勵學生參加各項專業檢定。 3. 規畫志願服務訓練課程。 4. 發展本校特色社團、充實及更新社團設備，協助社團加強訓練及活動辦理，提升學生社團運作之效能。 5. 鼓勵學生展現才藝，推動校內、外社團成果發表、職科學生聯合成果發表會、校際交流及競賽活動，並積極參與社區藝文活動表演。 6. 加強與國際姐妹校之校際交流，並與民間社團合作，建立國際交換學生制度與課程，擴展師生國際觀與培養國際移動力。 7. 設置國際化網路平台，營造校園國際化環境，提升與國際接軌之能力，讓學生無時間、空間之限制，與國際接觸。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	舉辦校內專題競賽活動，並鼓勵參加校外專題競賽	實習處	全校學生	105-107 年
	辦理乙級技術士檢定集訓課程	實習處	高三學生	105-107 年
	辦理英文檢定集訓課程	實習處	全校學生	105-107 年
	舉辦校內技藝競賽，積極參加校外技能競賽	實習處	全校學生	105-107 年
	辦理專題製作成果展及職科聯合成果發表會	實習處	全校學生	105-107 年
	辦理教師、學生、家長志工專業成長研習講座	教務處 學務處 總務處	全校師生、家長、社區人士	105-107 年
	推動品德教育——一班一服務	學務處	全校學生與社區	105-107 年
	辦理校際社團交流及校內(外)成果發表會	學務處	全校學生與社區	105-107 年
	辦理國際週系列活動及建立國際交換學生制度與課程	學務處	全體師生	105-107 年
	設置國際化網路平台，營造校園國際化環境	學務處	全體師生	105-107 年
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	280	851.93	1131.93
	106 學年度	200	900	1100

		107 學年度		300		1100		1400		
		總 計		758		2860.41		3618.41		
五、預期效益	(一) 完成建置專題製作暨 PBL 教室： 1. 高二學生皆具備群力甚至獨立完成專題製作的能力。 2. 辦理校內專題製作競賽，提升學生能力，促進同儕間之良性競爭。 3. 參加科大或商管群科中心舉辦之專題製作競賽並獲獎。 (二) 辦理乙級、英檢證照集訓課程： 1. 逐年提升學生取得電腦軟體應用乙級證照之人數。 2. 逐年提升學生取得會計資訊乙級證照之人數。 3. 逐年提升學生取得英檢證照（多益、全民英檢、商教英檢）之人數，同時持續增加本校參加多益測驗高分群之學生數。 (三) 聯合校內各職業類科辦理成果發表會： 1. 經由成果發表會、專題製作成果展之進行，增進學生的學習成就。 2. 由老師指導、學生自主辦理聯合成果發展會，擴展學生多元辦理活動的能力。 3. 結合不同科別辦理成果發展會，促進校內不同群科學生之互動。 (四) 規畫志願服務訓練課程： 1. 在完整確實的志願服務訓練課程的訓練下，提升本校師生從事志願服務的意願與態度，由此建立友善校園、友愛社會的終極目標。。 2. 藉由練習訓練，提升志工專業與永續服務的基礎。 3. 落實校園「一班一服務活動」。 (五) 發展本校特色社團： 1. 藉由社團學習與觀摩表演提供學生多元發展空間，鼓勵學生籌劃校園藝文發表活動，打造友善校園氛圍。 2. 藉由社團下鄉與社區表演活動，展現學校特色吸引新生就近入學。 (六) 接軌國際培養學生國際移動力： 1. 透過日本、韓國、紐西蘭姐妹校師生文化交流活動，讓學生能實際體會與國際文化接觸的機會，成為具國際禮儀及素養之優質學生。 2. 經由國際化網路平台的建置，連結本校與國際姐妹校師生的校園生活、課程與師資交流，有效增加國際接觸機會，不受時間與空間的限制									
			指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高		40%		50%		60%		
		專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高		0.15		0.2		0.3		
		學校每學年辦理專題製作成果展次數		1		2		2		
		專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低		0.85%		0.8%		0.5%		

		學生每學年參加服務學習平均時數	3		4		6	
	校 定 量 化 指 標	學生創新研發件數	1		2		3	
		學生專題製作獲獎件數	10		15		20	
		學生參加縣市級競賽獲獎人數比率	33%		50%		60%	
		學生參加全國技藝（能）競賽獲獎人數比率	66%		83%		100%	
		參與社區在地文藝活動師生人數	160人		170人		180人	
		學生參加國際交流人數比率	24%		26%		28%	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

105-4 技能精進・多元展能

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(講座鐘點費)	節	4	1.6	6.4	志工服務外聘講座、社團講座
	鐘點費(講座鐘點費)	節	16	1.2	19.2	多益測驗講座*12、志願服務訓練*4
	鐘點費(講座鐘點費)	節	60	0.8	48	國際交流社團、接待學生、家庭等國際禮儀訓練課程
	鐘點費(授課鐘點費)	節	120	0.55	66	利用第8節或假日或暑假時間，進行會計資訊及電腦軟體應用乙級檢定集訓課程*50、志工訓練費用*40、國際交流體驗*30
	租車費	輛	2	12	24	國際交流及各項活動所需車輛
	設備維護費	支	21	2	42	含各項樂器、器材維修及相關耗材更新、汰換、國際週系列活動器材
	全民健保補充保費	式	1	2.67	2.67	健保補充保費—鐘點費 1.91%
	保險費	式	1	10	10	學生校外服務學習、活動等
	印刷費	份	100	0.1	10	教材講義、服務學習資料印刷
	印刷費	張	2800	0.025	70	海報、節目單、入場券、活動過程紀錄之錄影音、DVD壓製、接待學生、家庭、國際禮儀訓練課程教材、成果報告等相關印刷品
	材料費	人次	100	0.2	20	服務學習及各項活動使用之材料
	物品費	批	1	20	20	國際交流所需耗品、設備更新、志工服務學習配備(服務團團服)
	膳宿費	人	240	0.08	19.2	各項活動、國際交流、服務學習訓練課程研習餐費
	場地使用費	場	1	25	25	活動場地、露營帳篷、睡墊、睡袋…等相關租賃費用
	其他	式	1	21.06	21.06	文具、紙張、郵資、光碟片、資料夾等雜支費用、國際交流文件之翻譯費用(日、韓、英)
	小計				403.53	
獎補助費	學生獎(助)學金	份	50	0.5	25	競賽、檢定績優學生獎助學金*30，獎勵推動環境教育或志工服務有功之同學*20，
	學生獎(助)學金	人	20	0.2	4	獎勵於國際週、姐妹校來訪時協助表演活動同學
	小計				29	
經常門小計					432.53	
(二)資本門						
設	電腦	部	2	20	40	建置選手訓練室用電腦

備 費	軟體設計	套	1	95	95	MyET 線上口說課程製作軟體
資本門小計					135	
105 會計年度合計					567.53	

承辦人:



承辦主任:



主計主任:



校長:



105-4 技能精進・多元展能

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(講座鐘點費)	節	2	1.6	3.2	志工服務外聘講座、社團講座
	鐘點費(講座鐘點費)	節	10	1.2	12	多益測驗講座、志願服務訓練課程
	鐘點費(講座鐘點費)	節	60	0.8	48	國際交流社團、接待學生、家庭等國際禮儀訓練課程
	鐘點費(授課鐘點費)	節	118	0.55	64.9	利用第8節或假日或暑假時間，進行會計資訊及電腦軟體應用乙級檢定集訓課程*42，志工指導及訓練課程*40，國際交流體驗課程*36
	租車費	輛	4	12	48	國際交流及各項活動所需車輛
	設備維護費	支	31	2	62	含各項樂器、器材維修及相關耗材更新、汰換、國際週系列活動器材
	國內旅費、出差旅費	人	2	0.8	1.6	外聘講師交通費
	膳宿費	人	325	0.08	26	辦理志工訓練課程研習、校外服務誤餐費、各項社團活動、比賽、國際交流文化體驗營活動*175
	全民健康保險補充保費	式	1	2.45	2.45	健保補充保費—鐘點費 1.91%
	保險費	式	1	17.72	17.45	學生校外服務學習、活動等
	印刷費	份	300	0.1	30	聯合成果發表會邀請卡、教材講義資料印刷、學生服務學習講義費
	印刷費	張	920	0.025	23	海報、節目單、入場券、活動過程紀錄之錄影音、DVD壓製、志願訓練課程及接待學生、家庭、國際禮儀訓練課程教材、成果報告等相關印刷品
	材料費	人次	174	0.2	34.8	辦理一班一服務使用之材料、各項活動所需材料費用
	其他	式	1	42	42	聯合成果發表會、專題製作成果展所需之之墨水匣、碳粉匣，文具、海報紙、紙張、郵資、光碟片、資料夾等相關雜支費用
小計					415.4	
獎補助費	學生獎(助)學金	人	20	0.2	4	獎勵於國際週、姐妹校來訪時協助表演活動同學
	小計					
經常門小計					419.4	
(二)資本門						
設	不鏽鋼捲繩架	台	3	18	54	國際文化體驗營活動

備 費	重型摺疊休閒帳	組	1	11	11	國際文化體驗營活動
	桌上型電腦	台	2	20	40	建置國際化網路平台
	電子琴	台	1	15	15	國際文化體驗營活動
	移動式擴音機	組	1	25	25	國際交流學生社團體驗活動
資本門小計					145	
106 會計年度合計					564.4	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教師兼
課外活動組長張心眉

教師兼
學務主任林玉霞

佐理員陳慧美

校長黃開成

子計畫詳細內容

● 子計畫編號：105-4

● 子計畫名稱：技能精進・多元展能

一、依據

- (一) 105 學年度教育部「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二) 「國立新竹高級商業學校優質化輔助方案實施計畫」辦理。
- (三) 「國立新竹高商多益測驗高分獎勵辦法」辦理。
- (四) 「國立新竹高商商科技藝競賽各職種校內選手選拔辦法」辦理。

二、目的

- (一) 強化學生專題製作技能，以提升製作水準並鼓勵參加校內外競賽。
- (二) 透過競賽的參與以提升學生的學習動機，因為競賽的獲獎而增加學生的學習成就。
- (三) 配合政府認證制度的推行，輔導學生多元發展，取得各類認證。
- (四) 透過成果展的施行，提高學生學習成就，擴展學生自主能力，促進校內不同群科學生間之互動。
- (五) 鼓勵學生發揮想像力，進而增進學生創新研發之能力。
- (六) 凝聚校園共識，結合社區、家長及學校資源，提升志願服務之學生人數，培養多元價值、多元審美、多元價值及多元能力。
- (七) 發展本校特色社團，協助社團加強訓練及活動辦理，提升學生社群能力、藝術素養與社團運作之效能。
- (八) 鼓勵學生展現才藝，推動校內(外)社團成果發表會、校際交流及競賽活動，並積極參與社區藝文活動表演，增進學生自我肯定與價值。
- (九) 透過國際交流活動，提高本校師生擴展國際視野及國際移動能力，養成學生具有國際化的思考及創新能力，並透過與國際學生的互動，精進專業力及合作力，提高學生行動力與應變能力。

三、主辦單位：國立新竹高商學務處。

四、承辦單位：訓育組、活動組、衛保組、國際貿易科、資料處理科、應用外語科、實用技能組、總務處。

五、辦理日期：105 學年度～107 學年度

六、組織分工

活動項目	辦理人員
建置專題製作暨 PBL 教室 建置選手訓練暨創客教室	國際貿易科主任、資料處理科主任
校內舉辦專題競賽 校外參加專題競賽	國際貿易科主任、資料處理科主任、應用外語科主任、實用技能組長
辦理乙級、英檢證照集訓 推動各項技藝競賽	實習組長、國際貿易科主任、資料處理科主任、應用外語科主任、實用技能組長
辦理專題製作成果展 舉辦聯合成果發表會	實習組長、國際貿易科主任、資料處理科主任、應用外語科主任、實用技能組長
規畫志願服務訓練課程	總務主任、衛保組長、訓育組長

發展本校特色社團	活動組長
接軌國際培養學生國際移動力	訓育組長

七、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	林玉霞	學務主任	整合計畫，督導執行
2	成 員	陳尚斌	實習主任	執行計畫
3	成 員	黃麗蓉	總務主任	執行計畫
4	成 員	張心眉	活動組長	執行計畫
5	成 員	戴家偉	訓育組長	執行計畫
6	成 員	林欣誼	衛保組長	執行計畫
7	成 員	康志崇	國際貿易科主任	執行計畫
8	成 員	吳誌維	資料處理科主任	執行計畫
9	成 員	戴子傑	應用外語科主任	執行計畫
10	成 員	許智偉	實用技能組長	執行計畫
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式

辦理項目	實施方式
舉辦校內專題競賽 參加校外專題競賽	1. 結合職科課程，培養學生具備專題製作能力。 2. 辦理校內專題製作競賽，厚植校外參賽實力。 3. 參加科大及商管群科中心舉辦之專題製作競賽。
辦理乙級、英檢證照集訓 推動各項技藝競賽	1. 辦理乙級技術士檢定及英檢證照集訓課程。 2. 舉辦校內各項技藝競賽。 3. 鼓勵學生參加校外各項競賽，如網頁、電子書、微電影、英文簡報...等。 4. 參與全國商科技藝競賽。
辦理專題製作成果展 舉辦聯合成果發表會	1. 每學年第二學期初，於校內專題製作競賽辦理結束後，在圖書館辦理專題製作成果展。 2. 每年統測結束後，於本校藝文中文辦理職科聯合成果發表會。
辦理志願服務訓練課程	1. 辦理「志願服務人員基礎、特殊教育訓練習訓練 24 小時計畫」。 2. 推動校園「一班一服務活動」並辦理競賽。

九、實施內容

辦理項目	實施內容
乙級、英檢證照集訓課程	1. 配合課程由任課教師輔導學生參加檢定。 2. 建置電腦軟體檢定學科線上測試平台，提供學生自我測試學習。 3. 利用假期時間指導學生，提供學生學習環境。
舉辦校內各項技藝競賽	1. 二年級網頁設計競賽。 2. 二年級程式設計競賽。 3. 二年級文書設計競賽。 4. 二年級商業簡報競賽。 5. 二年級職場英文競賽。 6. 二年級會計資訊競賽。 7. 一、二年級電子書創作比賽。 8. 微電影製作競賽。
鼓勵參加校外競賽	1. 校外網頁設計競賽。 2. 校外 APP 創意競賽。 3. 校外電子書創作競賽。 4. 校外微電影製作競賽。 5. 商管群專題競賽。 6. 外語群專題競賽。 7. 全國商科技藝競賽。
舉辦聯合成果發表會	1. 國際貿易科： (1) 靜態作品展示。 (2) 行銷簡報比賽。 2. 資料處理科： (1) 靜態作品展示。 (2) 微電影創作比賽。 3. 應用外語科： (1) 靜態作品展示。 (2) 英語歌曲比賽 4. 實用技能組：靜態作品展示。
招募並培訓校內志工	1. 辦理親善大使招募及培訓。 2. 辦理在地文化導覽志工招募及培訓。 3. 辦理僕人志工招募及培訓。 4. 舉辦校園「一班一服務活動」競賽。
強化社團多元適性課程	1. 設置多元社團。 2. 辦理校內外社團成果發表，推動學生參與校際交流及競賽活動。 3. 推動學生積極參與社區藝文活動表演。
推動國際化視野	1. 辦理日本、韓國、紐西蘭姊妹校師生接待及參訪活動。 2. 建置國際化網路平台。 3. 建立國際交換學生制度與課程。

十、工作進度

工作項目			執行月份	105 年					106 年							
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	公告校內專題製作競賽初賽收件	預定														
		實際														
2	公告校內專題製作競賽初賽入圍名單	預定														
		實際														
3	辦理乙級技術士檢定集訓班	預定														
		實際														
4	舉辦校內各項技藝競賽	預定														
		實際														
5	鼓勵參加校外專題競賽	預定														
		實際														
6	專題製作成果展	預定														
		實際														
7	聯合成果發展會	預定														
		實際														
8	辦理親善大使招募及培訓	預定														
		實際														
9	推動校園「一班一服務活動」	預定														
		實際														
1	強化社團多元適性課程	預定														
		實際														
2	校內(外)成果發表會	預定														
		實際														
3	校際社團交流	預定														
		實際														
4	社團社區服務活動	預定														
		實際														
6	推動國際交換學生	預定														
		實際														
5	辦理國際週系列活動及推動國際交流活動	預定														
		實際														
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。																
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																

十一、預期效益：

- (一) 充實社團發展內涵暨培訓社團幹部，提倡學生多元才藝學習，開發學生多元智慧、並增進其領導統御才能及自我實現。
- (二) 藉由活力多元社團活動的感染，陶冶學生性靈之美，增加學生創造與論述思考能力。
- (三) 辦理動靜態社團成果展演，擴大校際社團交流，達成互相觀摩之功效，並增進校際友誼與充實社團活動體驗。
- (四) 結合民間社團資源，與國際扶輪社合作，增進師生對不同國家文化與傳統之瞭解，提升學生國際視野、培養國際溝通能力、加強跨文化思維及適應生活能力。

- (五) 透過與姐妹校師生的交流與文化參訪活動，讓師長思考不同教學方式與經歷不同教學環境、讓學生受不同文化刺激及國際學生之學習態度，以策動師生們更加精進，成就更好的新商價值。

十二、獎勵與考核

- (一) 參與活動及競賽表現優異之學生，予以記功嘉獎、獎狀或獎金之不同形式獎勵。
- (二) 對推動及執行本實施要點績效卓著之有功人員，報請敘獎以茲鼓勵。
- (三) 全國商管群專題製作校內競賽獲獎之學生：
 1. 優等：三組，每組 1000 元獎助學金及獎狀每人乙張。
 2. 佳作：三組，每組 500 元獎助學金及獎狀每人乙張。
- (四) 參加全國商科技藝競賽獲獎之學生：
 1. 前三名：獎助學金 2000 元。
 2. 金手獎：獎助學金 1500 元。
 3. 優勝：獎助學金 1000 元。
- (五) 參加全國商管群、外語群專題製作獲獎之學生：
 1. 前三名：每組獎助學金 2000 元。
 2. 佳作：每組獎助學金 1000 元。
- (六) 參與校外全國專題相關性質比賽獲獎之學生：
 1. 前三名：每組 500 元獎助學金。
 2. 優勝、佳作：每組 300 元獎助學金。
- (七) 參加多益英文檢定高分獎勵辦法：
 1. 900 分以上：每名 1500 元獎助學金。
 2. 800~895 分：每名 900 元獎助學金。
 3. 700~795 分：每名 500 元獎助學金。
 4. 600~695 分：每名 300 元獎助學金。

十三、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	432.53	135	567.53
106 年度(1 至 07 月)	419.4	145	564.4
總 計	851.93	280	1131.93

- 十四、 本實施計畫經本校優質化計畫會議討論通過後，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

● 子計畫編號：105-5

一、計畫名稱	特色課程・群科整合			
二、計畫目標	(一) 綜合高中各學科教學研究會於 105 學年度規劃至少一門多元選修課程，預計於 106 學年度實施。 (二) 職業類科建構以「漫步風城」為發展中心的特色課程： 1. 國際貿易科：建置以行銷新竹市為主的特色課程。 2. 資料處理科：開發以推廣新竹市特色為標的之特色課程。 3. 應用外語科：發展以新竹市古蹟英文導覽為主的特色課程。 (三) 實用技能學程建立以務實致用為導向的特色課程 1. 將 3D 列印、數位沙盒學習系統、物聯網開發套件整合於數位設計課程中。 2. 銷售事務科 3D 虛擬實境商業空間規劃課程。 (四) 與科大端進行實習合作課程： 1. 邀請策略聯盟之技專校院，提供發展特色課程之專業諮詢。 2. 帶引二年級學生，至合作科大進行實習合作課程。 3. 透過科大端的協助，讓學生得至企業界見習、實習。 4. 逐年增加與產業界合作的公司數，擴大學生校外見習、實習的機會。 (五) 配合「105-3 徜徉新商・在地就學」子計畫辦理社區或國中特色宣導。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	辦理十二年國教課綱發展規劃和特色課程相關研習	教務處	全校教師	105-107 年
	各教學研究會開發多元選修課程	教務處 各教學研究會	全校教師	105-107 年
	建構以「漫步風城」為發展中心的特色課程	教務處 實習處	全校學生	105-107 年
	至合作之科技大學進行實習合作課程	實習處	高二學生	105-107 年
	辦理至企業界見習、實習活動	實習處	高二學生	105-107 年
	實用技能學程務實致用特色課程開發	教務處	實用技能學程學生	105-107 年
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	90	167.7	257.7
	106 學年度	90	200	290
	107 學年度	100	200	300
	總 計	280	567.7	847.7

五、預期效益	(一) 教師可經由組成專業成長團隊之方式，研發特色課程之教材及教學課程。學校能建構優良之校本位特色課程，培育具有創意潛能之優秀人才。 (二) 與新竹市政府都市發展處、文化局合作，共同開發以「漫步風城」為主軸的職高特色課程。 1. 國際貿易科：學生具有行銷新竹之能力。 2. 資料處理科：產出多項介紹新竹特色的多媒體作品。 3. 應用外語科：學生具備以英語導覽新竹古蹟、學校風情的能力。 (三) 與科大端建立更實質之夥伴關係： 1. 專業群科辦理至不同之科大端進行實習合作課程，初步由二年級開始，逐年擴大到一年級、三年級。 2. 透過科大實習之機會，亦安排學生至企業界見習、實習。 (四) 藉由各項特色課程成果，進而提升本校辦學績效，國中學生對本校的認同。								
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案 量 化 指 標	試辦校訂必修與多元選修課程學分數		0		2		4	
		學校與產業合作家數		2		4		6	
		每學年辦理社區或國中特色宣導場次		6		7		8	
	校 定 量 化 指 標	各教學研究會開發多元選修課程數		4		6		8	
		學生參加企業參訪人數比率		33%		66%		100%	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。

105-5 特色課程·群科整合

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(講座鐘點費)	節	20	1.6	32	辦理課程研發諮詢相關外聘講師鐘點費、3D 虛擬實境設計研習營
	鐘點費(講座鐘點費)	節	4	0.8	3.2	辦理課程研發諮詢相關內聘講師鐘點費
	鐘點費(講座鐘點費)	節	10	1.2	12	外語科學生外聘專業英語導覽師
	鐘點費(授課鐘點費)	節	10	0.55	5.5	國貿科學生利用假日或寒暑假時間，進行多媒體製作研習(授課鐘點費)
	國內旅費、出差旅費	人	6	0.4	2.4	外聘講師交通費
	保險費	式	1	3	3	學生參加校外見習觀摩保險費
	全民健保補充保費	式	1	1	1	鐘點費*1.91%
	印刷費	份	50	0.1	5	教材講義資料印刷
	物品費	套	10	2.5	25	配合實用技能學程數位設計課程-物聯網開發套件 SparkFun IoT Starter Kit with Blynk Board 等物品
	膳宿費	人	50	0.08	4	各項會議比賽誤餐費
	其他	式	1	6	6	雜支等費用
	小計				99.1	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					99.1	
(二)資本門						
設備費	Ultimaker 2+ 3D 列印機	台	1	90	90	實用技能學程特色課程使用
資本門小計					90	
105 會計年度合計					189.1	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

校長黃開成

教師兼謝玉芬
實習組長教師兼陳尚斌
實習主任

佐理員陳慧芬

105-5 特色課程·群科整合

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(講座鐘點費)	節	10	1.6	16	辦理課程研發諮詢相關外聘講師鐘點費、3D 虛擬實境設計研習營講師費
	鐘點費(講座鐘點費)	節	4	0.8	3.2	辦理課程研發諮詢相關內聘講師鐘點費
	鐘點費(講座鐘點費)	節	12	1.2	14.4	外語科學生外聘專業英語導覽師
	鐘點費(授課鐘點費)	節	12	0.55	6.6	國貿科學生利用假日或寒暑假時間，進行多媒體製作研習 3D 虛擬實境內聘講師
	國內旅費、出差旅費	人	6	0.4	2.4	外聘講師交通費
	保險費	式	1	3	3	學生參加校外見習觀摩保險費
	全民健保補充保費	式	1	1	1	鐘點費*1.91%
	印刷費	份	60	0.1	6	教材講義資料印刷
	膳宿費	人	50	0.08	4	各項會議比賽誤餐費
	其他	式	1	6	6	雜支等費用
	小計				62.6	
獎補助費	學生獎(助)學金	人	30	0.2	6	各項專題實作競賽獲獎學生獎勵
	小計				6	
經常門小計					68.6	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
106 會計年度合計					68.6	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼實習組長 謝玉芬

教師兼實習主任 陳尚斌

助理員 陳慧美

校長黃開成

子計畫詳細內容

● 子計畫編號：105-5

● 子計畫名稱：特色課程・群科整合

一、依據

- (一) 105 學年度教育部「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二) 「國立新竹高級商業學校優質化輔助方案實施計畫」辦理。
- (三) 「國立新竹高商與技專校院進行實習課程合作計畫」辦理。

二、目的

- (一) 深化學校課程和特色的發展；辦理學校課程的規劃，健全學校課程發展機制，研發校訂多元特色選修課程。
- (二) 結合大專校院、社區及企業資源共構課程，發展學校本位特色課程，以及強化學校課程特色的推廣與行銷等計畫。
- (三) 建立與下游學校之合作關係，擴展學生校外見習、實習的機會。

三、主辦單位：實習處

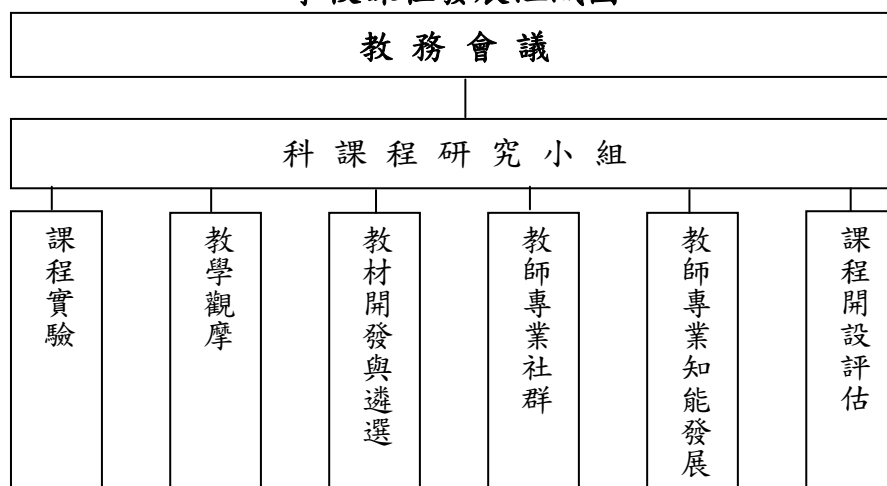
四、承辦單位：教務處、國際貿易科、資料處理科、應用外語科、各教學研究會

五、辦理日期：105 學年度～107 學年度

六、組織分工

活動項目	辦理人員
辦理十二年國教課綱發展規劃和特色課程相關研習	教務處
各教學研究會開發多元選修課程	教務處、各教學研究會
職業類科建構以「漫步風城」為發展中心的特色課程	各科科主任
實用技能學程務實致用特色課程開發	教務處
推動與下游學校合作，至企業界見習、實習	實習主任、實習組長、實技組長

學校課程發展組織圖



七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳尚斌	實習主任	規畫督導
2	成員	陳鳳儀	綜高課務組長	行政工作規劃與推動
3	成員	林秀靜	綜高學程主任	協助規劃綜高多元選修課程
4	成員	許智偉	實用技能組長	協助規劃辦理實用技能學程特色課程
5	成員	王惟聰	教務主任	執行計畫
6	成員	康志崇	國際貿易科主任	執行計畫
7	成員	吳誌維	資料處理科主任	執行計畫
8	成員	戴子傑	應用外語科主任	執行計畫
9	成員	謝玉芬	實習組長	執行計畫
10	成員	許楓珮	教學組長	協助辦理課程相關規劃事宜
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式

辦理項目	實施方式
健全課程發展機制 發展多元選修課程	1. 辦理十二年國教課綱發展規劃和特色課程研習。 2. 定期召開各科教學研究會。 3. 定期召開教務會議、課程發展委員會。 4. 成立「國立新竹高商 107 課綱課程發展核心小組」，由各科推薦適當人選參加，討論 107 課綱全校性之課程規劃即發展等相關議題。 5. 各教學研究會開發適合本校綜合高中學程之多元選修課程。
發展職科特色課程	1. 國際貿易科：學生具有行銷新竹之能力。 2. 資料處理科：產出多項介紹新竹特色的多媒體作品。 3. 應用外語科：學生具備以英語導覽新竹古蹟、學校風情的能力
開發實用技能學程 務實致用特色課程	1. 將 3D 列印、數位沙盒學習系統、物聯網開發套件整合於數位設計課程中。 2. 銷售事務科 3D 虛擬實境商業空間規劃課程。
辦理實習合作課程 至企業界見習實習	1. 逐年擴大安排職科各年級學生至不同的科技大學進行實習合作課程。 2. 積極尋求業界合作，並透過合作科大之協助，安排學生至企業界見習、實習。

九、實施內容

辦理項目	實施內容
健全課程發展機制、發展多元選修課程	1. 調整本校課程架構：結合本校各科召集人會議及課程發展會議，配合特色課程，調整本校現有課程架構，進而推廣全校各科跨領域實施。 2. 各分組教學研究會於 105 學年度規劃至少一門多元選修課程，預計於 106 學年度實施。
建構以「漫步風城」為發展中心的特色課程	1. 國際貿易科，建置以行銷新竹市為主的特色課程： (1) 新設多媒體相關課程，如簡報製作、影片剪輯、影像處理，以培養多媒體專題製作、行銷之能力。 (2) 增開商業禮儀之校訂課程，培養竹市各景點之導覽人員。 (3) 辦理校內行銷新竹之創意競賽。 (4) 配合專題製作課程，鼓勵學生撰寫與新竹市相關之小論文、專題製作之作品參加比賽。 2. 資料處理科，開發以推廣新竹市特色為標的之特色課程： (1) 結合多媒體製作與應用之課程，發展各項多媒體成品以行銷新竹市為標之成品，如電子書、網頁、行動 APP、微電影。 (2) 鼓勵學生參加國內各項多媒體競賽，透過以新竹市為主題的作品，將竹市的特色讓作品的瀏覽者認識新竹。 3. 應用外語科，發展以新竹市古蹟英文導覽為主的特色課程： (1) 開發校園英文導覽課程設計。 (2) 開發校內英文教材。 (3) 開發竹塹導覽英文教材。 (4) 配合學校既有課程進行英文導覽實習。 4. 鼓勵教師研發 e 化教材
開發實用技能學程務實致用特色課程	1. 一年級數位設計課程：將 3D 列印、數位沙盒學習系統、物聯網開發套件將用於實用技能學程一年級數位設計課程中，目的： (1) 3D 列印：訓練 3D 設計能力、立體空間概念，以利 3 年級的 3D 虛擬實境設計教學。 (2) 數位沙盒學習系統：以拼圖式的方式訓練學生程式設計的能力。 (3) 物聯網開發套件：訓練學生設計 APP 的能力，且藉由 Blynk 開發板與外部其他設備結合。 (4) 一年級學好技術後，可運用於二年級的專題研究課程中，商用資訊科目目前的專題研究已參加全國高級中等學校專業群科專題暨創意製作競賽為目標，主要參加的組別為創意組，這些技巧可以讓學生將創意構想實體化，讓參賽作品更完整。 2. 銷售事務科 3D 虛擬實境設計(Fancy Designer)： (1) 結合相關產業業者或相關大專院校師資到校協同教學或辦理營隊，藉由產業趨勢介紹、相關技能學習等課程內容，培養學生就業知能，提升學生職場競爭力。 (2) 配合課程辦理「商業空間規劃與設計專題實作競賽」，並配合成果展出優秀學生作品。
辦理校外實習合作課程及企業界見習實習	1. 至科大端進行實習合作課程。 2. 至企業界進見習、實習。

十、工作進度

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理課程研發相關研習	預定												
		實際												
2	開發實用技能學程務實致用特色課程	預定												
		實際												
3	發展職科特色課程	預定												
		實際												
4	辦理校外實習合作課程、企業界見習實習	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核

- (一)參與活動及競賽表現優異之學生，頒發獎狀、圖書禮券以茲鼓勵。
- (二)對於推動及執行本實施要點績效卓著之有功人員，從優報請敘獎以茲鼓勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	99.1	90	189.1
106 年度(1 至 07 月)	68.6	0	68.6
總 計	167.7	90	257.7

十三、本實施計畫經本校優質化計畫會議討論通過後，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

● 子計畫編號：105-6

一、計畫名稱	E 化校園・行政增能			
二、計畫目標	1. 建構 E 化校園行政環境，提高行政效率及服務品質。 2. 充實學校網站系統功能，建立全校數位化互動學習環境，提昇學生興趣、增進學習效果。 3. 擴大校園無線網路存取範圍，增購新型 Thin AP 設備，加強行政效能與教學活動上的應用。 4. 加強校園網路防禦機制，增購校園網路防火牆設備。 5. 建置「學生學習歷程檔案」系統，預計於107 年7 月 31 日前完成系統建置及測試作業。 6. 辦理行政增能或資訊安全研習活動，藉由課程的規劃與設計，增進校內教職人員的專業知能與職場常識，以提升本校行政暨教學的服務品質與工作成效。 7. 辦理「聆聽親・師・生心語」座談會，邀請家長、教師與學生共同參與決策，形成共同願景，讓不同層面的聲音均有機會表達出來。 8. 成立「行動學習團隊組織」，鼓勵學校行政團隊永續學習且不斷創新成長，活絡校園氣氛，並營造行政組織的團隊感。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	建置校務評鑑系統	秘書、資訊媒體組	全體行政人員	105-107 年
	建置防火牆	資訊媒體組	全體行政人員	105-107 年
	增設或更新校園無線網路設備、UPS 蓄電模組	資訊媒體組	全體師生	105-107 年
	建置新型 Thin AP	資訊媒體組	全體師生	105-107 年
	建置 e 化學習歷程檔案系統平台	資訊媒體組、教務處註冊組、輔導室	全體師生	105-106 年
	辦理行政及資訊增能研習	秘書、資訊媒體組	全體教職人員	105-107 年
	辦理「聆聽親・師・生心語」座談會	秘書、學務處、輔導室	全體師生	105-107 年
	成立行動學習團隊組織	秘書、各處室	全體行政人員	105-107 年
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	908	93.84	1001.84
	106 學年度	720	132	852
	107 學年度	600	120	720
	總 計	2228	345.84	2573..84

1. 五、預期效益	1. 建構校園 e 化，強化行政、教學及學習環境，運用資訊科技進行知識管理，提高行政效率及服務品質。							
	2. 強化校園網路基礎建設，增加校園資訊安全防護能力，提升行政資訊傳遞安全，保護個資安全。							
	3. 完成 e 化「學生學習歷程檔案」系統建置及測試作業，有系統將學習成果資料整理歸納數位化，讓學生透過資訊化平台，同步學習與資訊相關的知識與技能。							
	4. 形塑本校行政組織學習文化，增進行政組織工作活力，提昇行政效能。							
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	部定指標	每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	1 次/人		2 次/人		3 次/人	
		學校行政團隊參與學習型組織的比率	70%		75%		80%	
		建立 e 化「學生學習歷程檔案」	50%		100%		--	
	校訂指標	建置校務評鑑自主管理系統	50%		100%		--	
		建置防火牆	50%		100%			
		增設或更新校園無線網路設備	20%		30%		40%	
全校 ThinAP 更新比例		20%		30%		40%		
教職人員行政及資訊增能暨資安研習時數		8		10		12		
辦理「聆聽親・師・生心語」座談會		6		8		10		

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

105-6 E 化校園・行政增能

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(講座鐘點費)	節	2	1.6	3.2	外聘教師鐘點費
	鐘點費(講座鐘點費)	節	2	0.8	1.6	內聘教師鐘點費
	國內旅費、出差旅費	次	2	0.6	1.2	講師交通費
	膳宿費	人	40	0.08	3.2	各項研習、座談會、行動學習組織討論會議等活動誤餐費
	物品費	個	3	5	15	記憶體等設備擴充
	租車費	輛	1	12	12	校外業務觀摩(短途)
	全民健保補充保費	式	1	0.09	0.09	鐘點費*1.91%
	軟體設計、授權及維護費	式	1	10	10	各項系統授權費等費用
	其他	式	1	3	3	各項雜支、茶水費、文具、耗材等雜支費用
	小計				49.29	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					49.29	
(二)資本門						
設備費	無線 Thin AP	台	6	15	90	校園無線網路增設
	防火牆	組	1	30	30	加強校園網路安全防禦
	校務評鑑自主管理系統	套	1	60	60	系統建置費用
	學生學習歷程檔案系統	套	1	98	93	系統建置費用
資本門小計					273	
105 會計年度合計					322.29	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教務處秘書謝淑娟

教務處秘書謝淑娟

佐理員陳慧美

校長黃開成

105-6 E 化校園・行政增能

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(講座鐘點費)	節	3	1.6	4.8	外聘教師鐘點費
	鐘點費(講座鐘點費)	節	4	0.8	3.2	內聘教師鐘點費
	印刷費	人	40	0.04	1.6	研習教材
	國內旅費、出差旅費	次	4	0.6	2.4	講師交通費
	膳宿費	人	80	0.08	6.4	各項研習、座談會、行動學習組織討論會議等活動誤餐費
	設備維護費	批	1	6	6	攝影機記憶卡擴充,以及各項資訊相關設備維護
	物品費	項	2	5	10	記憶體等設備擴充
	軟體設計、授權及維護費	式	1	10	10	各項系統授權費等費用
	全民健保補充保費	式	1	0.15	0.15	鐘點費*1.91%
	小計				44.55	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					44.55	
(二)資本門						
	無線Thin AP	台	7	15	105	校園無線網路增設
	UPS 蓄電池模組	組	2	15	30	機房 UPS 電力系統
	學校網站系統付費模組增購	套	1	80	80	增加學校網站系統功能
	校園電腦資訊安全管理系統	組	1	420	420	強化校園網路資訊安全
資本門小計					635	
106 會計年度合計					679.55	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師秘書謝淑娟

教師秘書謝淑娟

助理員陳慧美

校長黃開成

子計畫詳細內容

● 子計畫編號：105-6

● 子計畫名稱：E 化校園・行政增能

一、依據

- (一) 105 年度教育部「高職優質計畫輔助方案」辦理。
- (二) 「國立新竹高級商業學校優質化輔助方案實施計畫」辦理。

二、目的

- (一) 建構 E 化校園行政環境，提高行政效率及服務品質。
- (二) 充實學校網站系統功能，建立全校數位化互動學習環境，提昇學生興趣、增進學習效果。
- (三) 擴大校園無線網路存取範圍，增購新型 Thin AP 設備，加強行政效能與教學活動上的應用。
- (四) 加強校園網路防禦機制，增購校園網路防火牆設備。
- (五) 建置校園電腦資訊安全管理系統，加強控管校園網路資訊安全的控管的使用情況，強化校園網路的資訊安全防護機制。
- (六) 建置「學生學習歷程檔案」系統，預計於 107 年 7 月 31 日前完成系統建置及測試作業。
- (七) 辦理行政增能或資訊安全研習活動，藉由課程的規劃與設計，增進校內教職人員的專業知能與職場常識，以提升本校行政暨教學的服務品質與工作成效。
- (八) 辦理「聆聽親・師・生心語」座談會，邀請家長、教師與學生共同參與決策，形成共同願景，讓不同層面的聲音均有機會表達出來。
- (九) 成立「行動學習團隊組織」，鼓勵學校行政團隊永續學習且不斷創新成長，活絡校園氣氛，並營造行政組織的團隊感。

三、主辦單位：秘書

四、承辦單位：人事室、圖書館資訊媒體組、教務處、輔導室及各相關處室

五、辦理日期：105 學年度~107 學年度

六、組織分工

- (一) 秘書、資訊媒體組、人事室辦理相關行政人員增能研習。
- (二) 秘書、學務處、輔導室辦理「聆聽親・師・生心語」座談會。
- (三) 資訊媒體組負責相關資訊設備建置及維護。
- (四) 輔導室、教務處持續維護學生學習歷程檔案 e 化系統相關事宜。
- (五) 秘書、各行政處室籌劃成立行動學習團隊組織。
- (六) 秘書進行計畫彙整。

七、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	謝淑娟	秘書	擬訂工作計畫，主持計畫
2	成 員	江秀梅	圖書館主任	協助計畫執行
3	成 員	王惟聰	教務主任	協助計畫執行
4	成 員	林玉霞	學務主任	協助計畫執行
5	成 員	鄭好芬	輔導主任	協助計畫執行
6	成 員	陳尚斌	實習主任	協助計畫執行
7	成 員	徐心茹	人事主任	協助計畫執行
8	成 員	黃麗蓉	總務主任	協助計畫執行
9	成 員	林明儀	資訊媒體組長	協助計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施內容

工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
建置校務評鑑系統	秘書、資訊媒體組	全體行政人員	105-107 年
建置校園網路防火牆	資訊媒體組	全體行政人員	105-107 年
建置校園電腦資訊安全管理系統	資訊媒體組	全體行政人員	105-107 年
增設或更新校園無線網路設備；更換校園 UPS 蓄電模組	資訊媒體組	全體師生	105-107 年
建置新型 Thin AP	資訊媒體組	全體師生	105-107 年
建置 e 化學習歷程檔案系統平台	資訊媒體組、教務處註冊組、輔導室	全體師生	105-106 年
辦理行政及資訊增能研習	秘書、資訊媒體組	全體教職人員	105-107 年
辦理「聆聽親・師・生心語」座談會	秘書、學務處、輔導室	全體師生	105-107 年
成立行動學習團隊組織	秘書、各處室	全體行政人員	105-107 年

九、分項計畫內容實施方式

工作項目	目的	實施方式	預期效應
建置校務評鑑系統	1. 落實校務評鑑準備資料自主管理，以漸進式方式逐步檢視各處室應呈現的資料 2. 規劃校務評鑑系統，藉以提升校務行政效能	1. 建置校務評鑑系統 2. 辦理校務評鑑系統研習，使所有行政人員熟悉操作流程	1. 強化行政 e 化環境，運用資訊科技建立校務資料，進行知識 e 化管理運作，提高行政效率於校務評鑑時，以 e 化資料呈現，可大量減少紙張用量，增加行政效能 2. 有系統建立校務資料，便於進行檢核與回饋
建置防火牆、校園電腦資訊安全管理系統	1. 強化校園網路的入侵偵測提升資訊系統的防禦能力。 2. 強化校園網路資訊安全防護與管理	1. 建置防火牆 2. 建置校園電腦資訊安全管理系統	1. 改善校園網路資訊安全 2. 強化校園網路資訊安全防護與管理
增設或更新校園無線網路設備	1. 建置新型 ThinAP 來提升校園無線上網存取點訊號不穩之情況，並擴大校園無線上網存取範圍，增進行政與教學上的應用。 2. 設置 AP 控制器集中管理基地臺，並過濾外部入侵連結提升校園網路資訊安全。	1. 設置新型 ThinAP 無線存取點提升穩定度，擴大校園無線網路存取範圍。 2. 建置無線 AP 控制器，可集中管理並設定與網路存取規則統一派送至無線基地台。	1. 增加無線上網存取點與訊號穩定度，增進行政與教學上的應用。 2. 提升資訊安全防護能力，提高行政資訊傳遞安全並保護個資。
充實學校網站系統	1. 逐步建構校園 e 化行政、教學及學習環境，增進數位化學習環境及行政教學上的應用	1. 逐年增購校園網站模組系統	1. 建置全校數位化互動學習環境，可提升學生學習興趣，增進學習效果 2. 建構校園 e 化，強化行政、教學及學習環境。
建置 e 化學習歷程檔案系統	1. 建置個人數位化學習歷程資料，逐年整理歸納個人的學習成果透過資訊化平台，學生可同步學習與資訊相關知識與技能	1. 建置 e 化學習歷程檔案系統辦理系統操作研習，讓使用此系統的師生熟悉操作流程	1. 協助學生系統化及數位化記錄在校學習歷程有利於個人簡歷資料之整合與輸出
辦理行政及資訊增	1. 提昇教職人員資訊素養，能在教學及	1. 利用行政人員共同時間或段考排	1. 形塑校園組織學習文化，增進組織

工作項目	目的	實施方式	預期效應
能研習	職務執行中正確使用資訊科技。 2. 藉由實際案例的介紹與討論，增進教職人員對資訊倫理、資訊應用相關法律、資訊應用安全議題的認知與智慧財產權的尊重。 3. 強化教職人員的資訊應用能力與資訊技術能力之培訓。 4. 辦理行政增能訓練或教師成長研習講座，以扎實人力資本根基，帶動組織創新活力為目標，建構學校組織學習機制，提升行政為教學服務之品質。	開監考時間辦理各項行政增能、資訊安全或資訊應用研習。	工作效能及熱誠。 2. 提升校內教職同仁的資安知能，強化校內資安防護的應變力。 3. 增進校內教職同仁的資訊知能與技能，提高校內行政績效。 4. 辦理行政人員增能研習，透過研習活動，增進行政人員專業知能，以提升行政為教學服務之品質。
辦理「聆聽親・師・生心語」座談會	1. 邀請家長、教師與學生共同參與決策，形成共同願景，讓不同層面的聲音均有機會表達出來。 2. 藉由意見交流，可適時調整校務發展策略	1. 校長邀請教師座談 2. 校長邀請學生代表座談 3. 校長參與家長座談會 4. 校長歡迎不定時安排親師生預約晤談	1. 辦理「聆聽親・師・生心語」座談會，可落實校長深入體察民意，廣泛收集意見，以開放的態度及做法治理學校。 2. 可多方面蒐集有利於學生或學校發展的寶貴意見 3. 意見交流時可達成雙向溝通效果，開啟良性溝通管道
成立行動學習團隊組織	1. 建立學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動 2. 運用團體動力學概念，激發組織成員之團隊活力，分享經驗	1. 成立行動學習團隊組織進行校務推展研討辦理校內外業務觀摩	1. 推動行政團隊學習組織，有利於形塑行政組織學習文化，增進行政組織工作活力，提升團隊和諧感 2. 提升行政運作效能，活絡校園氣氛，並營造行政組織的團隊感

十、工作進度

工作項目			執行月份	105 年					106 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	建置校務評鑑系統	預定													
		實際													
2	建置防火牆	預定													
		實際													
3	增設或更新校園無線網路設備	預定													
		實際													
4	充實學校網站系統	預定													
		實際													
5	建置 e 化學習歷程檔案系統	預定													
		實際													
6	辦理行政及資訊增能研習	預定													
		實際													
7	辦理「聆聽親・師・生心語」座談會	預定													
		實際													
8	成立行動學習團隊組織	預定													
		實際													
9	建置校園電腦資訊安全管理系統、更換校園 UPS 蓄電模組	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。															
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

十、獎勵與考核:辦理本計畫績效卓著人員，簽請校長予以行政獎勵。

十一、經費需求:依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求逐年核實呈報申請。(詳子計畫 105-6 E 化校園•行政增能計畫經費概算表)

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
105 年度(8 至 12 月)	49.29	273	322.29
106 年度(1 至 07 月)	44.55	635	679.55
總計	93.84	908	1001.84

十二、本實施計畫經本校優質化計畫會議討論通過後，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

● 子計畫編號：105-7

一、計畫名稱	陶養人文，閱讀涵詠							
二、計畫目標	1. 充實館藏及提供雜誌數位化服務，提升師生多元閱讀機會與閱讀品質，引領學生由「閱讀」中領略「越讀」進而感受「悅讀」之樂趣。 2. 營建校園閱讀環境，建置閱讀角落，打造隨處可讀的閱讀氛圍；閱讀空間的多元利用，圖書館閒置空間活化，讓閱讀與討論成為一種習慣。 3. 培養藝術人文氣息，藉由各類藝文展、講座及研習活動，鼓勵學生積極參與各項藝文活動，以培養藝術知能，提昇生活美學。 4. 透過各類文藝競賽與讀書會，擴大學生視野與厚植閱讀能力，運用對談或合作或競賽，尋找志同道合的夥伴，培養獨到見解與帶得走的能力。 5. 推廣在地玻璃、螺鈿及舞獅傳統技藝，引進傳統技藝業師，將在地技藝融入課程教學，透過成果展示、競賽或交流，傳承在地文化，推動地方產業與學校藝術教育發展。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程		
	深耕閱讀氛圍	圖書館、各科教學研究會		全校師生		105-107 學年度		
	營造閱讀環境	圖書館、總務處		全校師生		105-107 學年度		
	涵養藝術美學	圖書館、美術老師		全校師生		105-107 學年度		
	薪傳在地文化	圖書館、學務處		全校師生		105-107 學年度		
四、經費需求	期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
	105 學年度	272		393.75		665.75		
	106 學年度	300		420		720		
	107 學年度	350		415		765		
	總 計	922		1228.75		2150.75		
五、預期效益	1. 配合各科教研會辦理各類主題書展與TED影片播放，透過班級讀書心得寫作分享閱讀樂趣，形塑書香校園氛圍，引領學生由「閱讀」而「越讀」並進而感受「悅讀」之樂趣。 2. 建置閱讀角落與活化閒置空間，營造隨時可閱讀氛圍；透過各項閱讀活動的推廣，提升閱讀興趣與品味。 3. 推動學生參與小論文專題製作及閱讀心得跨校比賽活動，提升學生思考與論述能力。 4. 營造校園人文藝術空間，舉辦各類藝術個展、人文講作及藝文研習營，共同建置人文藝術的校園氛圍。 5. 成立玻璃、螺鈿及舞獅社團，引進傳統技藝業師，增進師生對在地文化產業之瞭解。薪傳在地傳統藝術，透過競賽、參訪、交流及參與社區活動等方式發揚在地文化。							
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效

校訂指標	發揚在地文藝社團人數	80 人		90 人		100 人	
	參與社區在地文藝活動次數	1 次		1 次		1 次	
	學校辦理藝文活動次數	2 場		2 場		2 場	
	辦理閱讀相關活動	2 場		2 場		2 場	
	參加中學生小論文競賽篇數	20 篇		25 篇		30 篇	
	參加中學生讀書心得競賽篇數	50 篇		60 篇		70 篇	
	藏書票創意競賽參賽作品件數	50 件		60 件		70 件	
	玻璃螺鈿創意競賽參賽作品件數	50 件		60 件		70 件	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。							

105-7 陶養人文，閱讀涵詠

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(外聘鐘點費)	節	13	1.6	20.8	外聘教師鐘點費(社團、人文講座、藝術研習營等)
	鐘點費(內聘鐘點費)	節	10	0.8	8	校內教師鐘點費
	鐘點費(授課鐘點費)	節	15	0.55	8.25	105學年度(上)內聘教師鐘點費(課外指導)
	出席費、諮詢費	次	2	2	4	專業諮詢、其他諮詢
	保險費	式	1	4.75	4.22	鐘點費機關負擔保費、展覽作品、師生校外活動投保
	全民健保補充保費	式	1	0.25	0.78	鐘點費*1.91%
	印刷費	項	3	5	15	邀請卡、宣傳海報、學習護照印製等
	國內旅費、出差旅費	人	2	1.5	3	外聘講師交通費
	膳宿費	份	100	0.08	8	研習、活動餐費
	設備維護費	項	2	7.5	15	玻璃工坊、藝文推廣設備維護
	材料費	份	100	0.2	20	研習材料費
	租車費	輛	1	12	12	校外研習活動租車
	其他	式	1	31.2	31.2	海報設計費及藝文推廣相關費用，以及茶水、文具等雜支費用
小計					150.25	
獎補助費	學生獎(助)學金	人	100	0.2	20	各項閱讀、心得小論文、活動競賽等
	小計				20	
經常門小計					170.25	
(二)資本門						
設備費	圖書	批	1	12	12	充實圖書、資料庫、電子書及影音光碟等
	割字機	台	1	25	25	玻璃藝術製作用
	筆電(14吋)	台	1	20	20	推廣藝文用
	排粉塵設備	台	1	25	25	玻璃工坊排粉塵設備
	數位電子看板	台	1	90	90	藝文活動、新書宣傳等
資本門小計					172	
105會計年度合計					342.25	

承辦人

教館兼任代理
圖書館主任江秀梅

承辦主任

教館兼任代理
圖書館主任江秀梅

主計主任

佐理員陳慧美

校長

校長黃開成

105-7 陶養人文，閱讀涵詠

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(外聘鐘點費)	節	22	1.6	35.2	外聘教師鐘點費(社團、人文講座、藝術研習營等)
	鐘點費(內聘鐘點費)	節	10	0.8	8	校內教師鐘點費
	鐘點費(授課鐘點費)	節	30	0.55	16.5	105學年度(上)內聘教師鐘點費(課外指導)
	出席費、諮詢費	次	2	2	4	專業諮詢、其他諮詢
	保險費	式	1	3.78	3.78	鐘點費機關負擔保費、展覽作品、師生校外活動投保
	全民健保補充保費	次	1	1.22	1.22	鐘點費*1.91%
	印刷費	項	2	20	40	邀請卡、宣傳海報、學習護照印製等
	國內旅費、出差旅費	人	2	1.5	3	外聘講師交通費
	膳宿費	人	100	0.08	8	研習、活動餐費
	材料費	人次	100	0.2	20	研習材料費
	租車費	輛	1	12	12	校外研習活動租車
	物品費(螢幕)	台	2	9	18	螢幕(數位學習、推廣閱讀用)
	其他	式	1	23.8	23.8	海報設計費及藝文推廣相關費用，以及茶水、文具等雜支費用
	小計				193.5	
獎補助費	學生獎(助)學金	人	100	0.3	30	各項閱讀、心得小論文、活動競賽等
	小計				30	
經常門小計					223.5	
(二)資本門						
設備費	圖書	批	1	10	10	充實圖書、資料庫、電子書及影音光碟等
	電腦	台	2	20	40	數位學習、推廣閱讀用
	新書展示櫃	式	1	50	50	推廣閱讀用
資本門小計					100	
106 會計年度合計					323.5	

承辦人：教館兼任代理
圖書館主任 江秀梅承辦主任：教館兼任代理
圖書館主任 江秀梅

主計主任：

校長：

子計畫詳細內容

● 子計畫編號：105-7

● 子計畫名稱：陶養人文，閱讀涵詠

一、依據：

- (一) 105年度教育部「高職優質計畫輔助方案」辦理。
- (二) 「國立新竹高級商業學校優質化輔助方案實施計畫」辦理。

二、目的：

- (一) 充實館藏及提供雜誌數位化服務，提升師生多元閱讀機會與閱讀品質，引領學生由「閱讀」中領略「越讀」進而感受「悅讀」之樂趣。
- (二) 營建校園閱讀環境，建置閱讀角落，打造隨處可讀的閱讀氛圍；閱讀空間的多元利用，圖書館閒置空間活化，讓閱讀與討論成為一種習慣。
- (三) 培養藝術人文氣息，藉由各類藝文展、講座及研習活動，鼓勵學生積極參與各項藝文活動，以培養藝術知能，提昇生活美學。
- (四) 透過各類文藝競賽與讀書會，擴大學生視野與厚植閱讀能力，運用對談或合作或競賽，尋找志同道合的夥伴，培養獨到見解與帶得走的能力。
- (五) 推廣在地玻璃、螺鈿及舞獅傳統技藝，引進傳統技藝業師，將在地技藝融入課程教學，透過成果展示、競賽或地方交流，傳承在地文化，推動地方產業與學校藝術教育發展。

三、主辦單位：圖書館

四、承辦單位：教務處、學務處、總務處

五、辦理日期：105 學年度~107 學年度

六、辦理對象：本校全體教職員、本校全體學生、社區居民

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	江秀梅	圖書館主任	相關計畫主持與執行
2	成員	陳重諺	職員	協助主持規劃與執行相關計畫
3	成員	林明儀	資訊媒體組長	協助主持規劃與執行相關計畫
4	成員	張心眉	活動組長	協助主持規劃與執行社團活動課程內容
5	成員	林明宗	教官	協助主持規劃與執行社團活動課程內容
6	成員	黃麗蓉	總務主任	閱讀角落與藝文空間設置規劃與執行
7	成員	康志崇	國貿科科主任	協助主持人規劃相關計畫
8	成員	吳誌維	資處科科主任	協助主持人規劃相關計畫
9	成員	戴子傑	外語科科主任	協助主持人規劃相關計畫
10	成員	林冠君	美術教師	協助主持人規劃相關計畫

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、分項計畫內容實施方式：

工作項目	具體作法	評估機制
深耕閱讀氛圍	● 與各教研會合作舉辦各類主題書展與TED影片播放。 ● 辦理班級讀書會 ● 辦理拾穗心得寫作比賽 ● 辦理藏書票設計競賽 ● 與國文教研會合作推動參加全國中學生閱讀心得寫作比賽 ● 與專題製作課程合作推動全國中學生小論文寫作比賽 ● 辦理各項閱讀相關活動及各類讀書會	● 主題書展辦理活動記錄與照片 ● 班級讀書會活動記錄與照片 ● 拾穗心得寫作作品集 ● 藏書票設計競賽活動記錄 ● 參加全國中學生閱讀心得寫作比賽篇數 ● 參加全國中學生小論文寫作比賽篇數 ● 閱讀讀書會及相關活動記錄
營造閱讀環境	● 活化溫馨有趣的閱覽空間 ● 建置小型討論室 ● 密集書庫區的建置 ● 漫畫區的重新規劃	● 圖書館使用人次 ● 小型討論室使用率
涵養藝術美學	● 營造校園人文藝術空間 ● 舉辦「大師風采」各類藝術展配合相關藝術展，舉辦相關展覽內容之「人文講座」 ● 舉辦各類「藝術研習營」	● 建置藝文中心 ● 藝文中心展覽資料與照片 ● 人文講座活動記錄與照片 ● 藝術研習營活動記錄與照片
薪傳在地文化	● 校內成立「玻璃藝術社團」 ● 校內成立「螺鈿薪傳社團」 ● 校內成立「舞獅技藝社團」 ● 結合美術課程讓學生瞭解新竹在地產業發展史及學習相關技藝技能 ● 舉辦「玻璃創作競賽」 ● 舉辦「作品成果展示」 ● 鼓勵師生參與在地相關產業活動	● 玻璃藝術社活動記錄與照片 ● 螺鈿薪傳社活動記錄與照片 ● 舞獅技藝社活動記錄與照片 ● 美術課上課照片 ● 玻璃創作競賽活動記錄 ● 作品成果展活動照片 ● 相關活動記錄與照片

九、經費：

依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求逐年核實呈報申請。（詳子計畫 105-7 陶養人文，閱讀涵詠經費概算表）

十、工作進度：

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	深耕閱讀氛圍-豐富館藏數位學習	預定												
		實際												
2	深耕閱讀氛圍-辦理各類主題書展	預定												
		實際												
3	深耕閱讀氛圍-辦理班級讀書會分享閱讀心得與心得寫作比賽	預定												
		實際												
4	深耕閱讀氛圍-鼓勵學生參與全國中學生小論文競賽	預定												
		實際												
5	深耕閱讀氛圍-鼓勵學生參與全國中學生讀書心得競賽	預定												
		實際												
6	涵養藝術美學-舉辦藝術個展、人文講座及藝文研習營	預定												
		實際												
7	薪傳在地文化-成立玻璃藝術社團	預定												
		實際												
8	薪傳在地文化-成立螺鈿藝術社團	預定												
		實際												
9	薪傳在地文化-成立舞獅技藝社團	預定												
		實際												
10	薪傳在地文化-舉辦玻璃、螺鈿、舞獅等傳統技藝活動	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	170.25	172	342.25
105 年度(1 至 07 月)	223.5	100	323.5
總 計	393.75	272	665.75

十二、預期效益：

- (一) 配合各科教研會辦理各類主題書展與TED影片播放，透過班級讀書心得寫作 分享閱讀樂趣，形塑書香校園氛圍，引領學生由「閱讀」而「越讀」並進而感受「悅讀」

之樂趣。

- (二) 建置閱讀角落與活化閒置空間，營造隨時可閱讀氛圍；透過各項閱讀活動的推廣，提升閱讀興趣與品味。
- (三) 推動學生參與小論文專題製作及閱讀心得跨校比賽活動，提升學生思考與論述能力。
- (四) 營造校園人文藝術空間，舉辦各類藝術個展、人文講作及藝文研習營，共同建置人文藝術的校園氛圍。
- (五) 成立玻璃、螺鈿及舞獅社團，引進傳統技藝業師，增進師生對在地文化產業之瞭解。薪傳在地傳統藝術，透過競賽、校際參訪、地方交流及參與社區活動等方式發揚在地文化。

十三、 本實施計畫經優質化工作會議會通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

柒、經費概算表（請依年度分別編列）

一、105 學年度概算表(請列出全部子計畫)

國立新竹高級商業職業學校高職優質化經費編列檢核表【105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
105 會計 年度	105-1	活化亮點·境化校園	115.07	50									
	105-2	精進教學·深化專業	67.78	250									
	105-3	徜徉新商·在地就學	35.98	0									
	105-4	技能精進·多元展能	432.53	135									
	105-5	特色課程·群科整合	99.1	90									
	105-6	E 化校園·行政增能	49.29	273									
	105-7	陶養人文·閱讀涵詠	170.25	172									
105 會計年度合計			970	970									

承辦人：

教師兼
資訊媒體組長
林明儀

主辦主任：

教師兼任代理
圖書館主任
江秀梅

主計主任：

佐理員陳慧美

校長：

校長黃開成

國立新竹高級商業職業學校高職優質化經費編列檢核表【106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
106 會計 年度	105-1	活化亮點・境化校園	128.07	100									
	105-2	精進教學・深化專業	63.78	0									
	105-3	徜徉新商・在地就學	32.1	0									
	105-4	技能精進・多元展能	419.4	145									
	105-5	特色課程・群科整合	68.6	0									
	105-6	E 化校園・行政增能	44.55	635									
	105-7	陶養人文・閱讀涵詠	223.5	100									
106 會計年度合計			980	980									
105 學年度合計	全學年合計		1950	1950									
	經費門比例		50%	50%									

承辦人：

教師兼
資訊媒體組長
林明儀

主辦主任：

教師兼任代理、
圖書館主任
江秀梅

主計主任：

佐理員陳慧美

校長：

校長黃開成

二、國立新竹高級商業職業學校高職優質化經費需求分析總表

單位：仟元

計畫 編號	子計畫名稱	經費需求分析										小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源						
		105 學年	106 學年	107 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他 補助	縣市配 合款	優質化 專案補助		
105-1	活化亮點・境化校園	393.14	558	528	243.14	150	0	0	0	0	1479.14	1479.14	
105-2	精進教學・深化專業	381.56	200	200	131.56	250	0	0	0		781.56	781.56	
105-3	徜徉新商・在地就學	68.08	70	70	68.08	0	0	0	0		208.08	208.08	
105-4	技能精進・多元展能	1131.93	1700	1900	851.93	280	0	0	0		4731.93	4731.93	
105-5	特色課程・群科整合	257.7	290	300	167.7	90	0	0	0		847.7	847.7	
105-6	E 化校園・行政增能	1001.84	852	720	93.84	908	0	0	0	0	2573.84	2573.84	
105-7	陶養人文・閱讀涵詠	665.75	720	765	393.75	272	0	0	0	0	2150.75	2150.75	
小計		3900	4390	4483	1950	1950	0	0	0	0	12773	12773	

三、國立新竹高級商業職業學校高職優質化經費經常門概算編列總表

項次	名稱(項目)	105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)		106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)		105 學年度 (105 年 8 月至 106 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比 %(A/B)	概算總額(C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比 %(E/F)	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	283.55	29.23%	286.2	29.20%	569.75	29.22%	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
3	出席費、諮詢費	8	0.82%	8	0.82%	16	0.82%	
4	工讀費(工作費)	10.08	1.04%	0	0.00%	10.08	0.52%	
5	保險費	22.78	2.35%	37.09	3.78%	59.87	3.07%	含健保補充保費
6	印刷費	115.1	11.87%	116.7	11.91%	231.8	11.89%	
7	國內旅費、短程車資、運費	14.6	1.51%	17.4	1.78%	32	1.64%	
8	膳宿費	50.4	5.20%	58.8	6.00%	109.2	5.60%	
9	場地使用費	25	2.58%	0	0.00%	25	1.28%	
10	學生獎(助)學金	49	5.05%	70	7.14%	119	6.10%	
11	學生入學獎學金	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
12	教師進修補助費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
13	設備維護費	117	12.06%	118	12.04%	235	12.05%	
14	材料費	44	4.54%	58.8	6.00%	102.8	5.27%	
15	租車費	48	4.95%	60	6.12%	108	5.54%	
16	軟體設計、授權費	10	1.03%	10	1.02%	20	1.03%	
17	物品費	81	8.35%	45	4.59%	126	6.46%	
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類加總)	91.49	9.43%	94.01	9.59%	185.5	9.51%	
總計		970(B)	100%	980(D)	100%	1950(F)	100%	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。