學生學習歷程檔案工作小組任務自我檢核表(日間部)

自我檢核表(一)：會議、宣導及教育訓練

項次	項目及內容	任務分工(建議)		辦理期程(年/月)	國教署公告期程	自我檢核		備註/建議
		負責人	工作小組			預定完成	達成	
1	補充規定修訂	教務主任	執行秘書	114/8		完成	■是 □否	須檢視規定落實狀況
2	工作小組會議	教務主任	執行秘書	114/8 115/7		完成	■是 □否	須檢視工作進度及成效
3	行政系統操作訓練：權限設定/資料維護管理/提交	註冊組長(教務組長)	教務處(進修部)	114/9		完成	■是 □否	
4	學生系統操作訓練：資料檢視/上傳/勾選/匯出	註冊組長(教務組長)	教務處(進修部)	114/8		完成	■是 □否	
5	教師系統操作訓練：資料檢視/認證/匯出/課諮紀錄登錄	註冊組長(教務組長)	教務處(進修部)	114/9 115/2		完成	■是 □否	應全體教師參加
6	學生宣導說明： 1. 學習歷程檔案及考招制度宣導 2. 學校開設學習歷程檔案前導課程	註冊組長(教務組長)	教務處(進修部)	114/8		完成	■是 □否	依據不同年級、學制之學生需求，規劃適宜之宣導活動及課程，協助學生掌握學習歷程檔案製作方向
7	教師宣導及研習： 1. 學習歷程檔案及考招制度宣導 2. 教學研究會應彼此協調各年級課程學習成果件數 3. 學期初向學生說明課程大綱及作業規劃，由學生選擇是否上傳學習歷程檔案 4. 教師認證係確認學習歷程檔案與課程相關	註冊組長(教務組長)	教務處(進修部)	114/9 115/2		完成	■是 □否	1. 應全體教師參加 2. 請各科教師協調，不須每科皆要求學生產出課程學習成果 3. 請教師不應將上傳情形列為評量項目或對內容過度要求
8	家長宣導說明：學習歷程檔案及考招制度宣導	輔導主任(進修部主任)	輔導室(進修部)	114/9		完成	■是 □否	可結合親師座談會辦理

自我檢核表(二)：系統維護、資料登錄及上傳

項次	項目及內容	任務分工(建議)		辦理期程	國教署	自我檢核		備註/建議
		負責人	工作小組	(年/月)	公告期程	預定完成	達成	
1	學校平臺管理維護	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	114/8 115/2		完成	■是 □否	
2	學生基本資料介接	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	114/10 115/3		完成	■是 □否	114入學高一 113入學高二 112入學高三
3	學生基本資料檢核	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	114/10 115/3		完成	■是 □否	
4	開課(修課)資料檢核	課務組長 實驗研究組長 實用技能組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	114/9 115/2		完成	■是 □否	
5	課程諮詢紀錄登錄	課諮招集人	課諮師	115/1 115/6		完成	■是 □否	每一個學生每學期應有至少一次的課程諮詢，並核實登錄
6	檢核課程諮詢紀錄是否完整登錄	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	115/2 115/7		完成	■是 □否	
7	幹部紀錄登錄及維護	生輔組長 活動組長 (學務組長)	學務處 (進修部)	115/1 115/6		完成	■是 □否	
8	幹部紀錄檢核	生輔組長 活動組長 (學務組長)	學務處 (進修部)	115/2 115/7		完成	■是 □否	
9	學生上傳課程學習成果	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	115/2 115/4 115/5 115/7		完成	■是 □否	
10	任課教師認證	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	115/2 115/4 115/5 115/8		完成	■是 □否	
11	了解課程學習成果上傳狀況	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	115/2 115/4 115/5 115/7		完成	■是 □否	
12	學生上傳多元表現	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	115/2 115/4 115/5 115/7		完成	■是 □否	
13	了解多元表現上傳狀況	註冊組長 (教務組長)	教務處 (進修部)	115/2 115/4 115/5 115/7		完成	■是 □否	

自我檢核表(三)：提交作業及收訖明細確認

項次	項目及內容	任務分工(建議)		辦理期程(年/月)	國教署公告期程	自我檢核		備註/建議
		負責人	工作小組			預定完成	達成	
1	提交學生基本資料、修課紀錄	註冊組長(教務組長)	教務處學務處(進修部)	114/10 115/3		完成	■是 □否	□ 113-2(113學年度高一、高二、**高三**) □ 114-1(114學年度高一、高二、高三)
2	學生基本資料、修課紀錄收訖明細確認	註冊組長(教務組長)	教務處學務處(進修部)	114/10		完成	■是 □否	
3	學生勾選課程學習成果及多元表現	註冊組長(教務組長)	教務處(進修部)	114/9 115/4 115/5		完成	■是 □否	□ 113-2(113學年度高一、高二) □ 114-2高三下(114學年度高三)
4	輔導課程學習成果及多元表現勾選	註冊組長(教務組長)	教務處(進修部)	114/9 115/4 115/5		完成	■是 □否	
5	提交課程學習成果及多元表現	註冊組長(教務組長)	教務處(進修部)	114/10 115/4 115/5		完成	■是 □否	□ 113-2(113學年度高一、高二) □ 114-2高三下(114學年度高三)
6	學生課程學習成果及多元表現收訖明細確認	註冊組長(教務組長)	教務處(進修部)	114/10 115/4 115/5		完成	■是 □否	

註冊組　　教務主任　　校長

註冊組長林寬展　　教師兼教務主任張陳明　　校長廖俊仁