

# 國立新竹高商圖書館營運發展計畫

109.05.26.行政會報通過

## 壹、依據

- 一、法令依據中華民國 105 年 8 月 11 日教育部臺教社(四)字第 1050100147B 號令訂定「圖書館設立及營運標準」。
- 二、國立新竹高級商業職業學校務發展計畫。

## 貳、營運目標

### 一、計畫目標

短程目標：增加館藏與漂書區，建立書香校園；增加電子期刊、電子閱讀器，營造人文風格與科技運用之閱讀環境；加強館內情境佈置，落實美感教育；增進館際合作，營造學習型社會；推展多元閱讀活動，提升學生人文與資訊素養。

中程目標：推廣電子資源、在地竹塹圖文影音資料庫；館舍空間整理，增加學生自主學習空間；擴充圖書館資源與設備，輔助學生自主學習；協助個人閱讀計畫與藝文參與計畫之推展，使學生培養終身閱讀藝文學習能力；設置社區共讀站，規劃自動借還書系統，使成社區閱讀中心。

長程目標：增加網路頻寬，發展數位典藏，充實及提昇本館各項軟硬體設施，使本館成為教學資源中心，學習研究中心，知性休閒中心，資訊中心，服務中心。

### 二、工作內容

#### (一) 短程(106 年 8 月~108 年 7 月)

1. 充實人文、科普、鄉土、台灣、品德、性別、生命、法律、美術、音樂等用書，並增加天下文化知識庫群等電子期刊、購置 IPAD 以利無遠弗屆閱讀。
2. 加強圖書館一至五樓空間佈置與利用，美化優質閱讀環境。
3. 強化圖書管理系統、圖書館利用教育、推廣服務資訊。
4. 持續推動與大學、高中職、社區內中小學圖書館及社區圖書館館際合作，以圖書、多媒體影音、資料庫、電子書為資源共享主軸。
5. 辦理每月主題書展與活動、鼓勵拾穗心得寫作、中學生網站小論文與閱讀比賽參賽，持續推動整班閱讀，提升學生閱讀及寫作質量。

#### (二) 中程(108 年 8 月~110 年 7 月)

1. 增購電子書、期刊論文資料庫，供師生教學與撰寫專題及小論文等使用。
2. 增購資源與設備，供學生自主學習所需。
3. 成立社區共讀站，發展社區閱讀中心，並供師生藝文工作坊、夜自習使用。
4. 逐步汰換一、四樓冷氣，營造更優質閱讀環境。
5. 協助學生發展個人閱讀與藝文養成計畫，引導學生終生學習能力。

### (三) 長程發展項目(110年8月~116年7月)

1. 向市網中心爭取，增加頻寬，提供各科教學研究會設立本校教學平台。
2. 發展數位典藏，配合電子圖書館趨勢。
3. 繼續充實及提昇本館各項軟硬體設施，使本館成為教學資源中心，學習研究中心，知性休閒中心，資訊中心，服務中心。
4. 落實終身教育與社區結合理念。

### 三、計畫期間

自 106 學年度起至 116 學年度止，為期十年。

### 參、組織設立

#### 一、強化組織機能

- (一) 由校長遴聘具專業知能者擔任主任，並依職業學校法、本校組織規程，設置組長及館員。
- (二) 配合業務推動，顧用工讀生及招募志工。
- (三) 各班設置圖書資訊股長協助推廣圖書館利用。

#### 二、提升專業知能

- (一) 圖書館人員定期修習圖書資訊相關學科或參加相關課程研習。
- (二) 參加圖書館專業團體、圖書館合作組織、圖書館輔導體系及資訊網路系統等，以促進館務發展。
- (三) 參加高中高職圖書館輔導團分區研習。
- (四) 館內經常配合業務推動進行在職訓練。

#### 三、成立圖書館委員會

依職業學校法第十條之五第二項規定設立圖書館委員會，由校長、相關單位主管、各學科教學研究委員會召集人組成，研討圖書館相關事項。

#### 四、成立選書(期刊)小組

由圖書館委員會委員、圖書館人員、各班圖書資訊股長組成。小組成員廣為了解教師、學生需求，推薦優良圖書及審核書目，供圖書館辦理請購。

### 肆、館藏發展

依「國立新竹高級商業職業學校圖書館館藏發展政策」進行。

### 伍、館舍設備

- 一、圖書館一樓為具社區共讀站功能之 K 書中心、報紙區、藝文展示區；二樓為行政區、圖書借閱區、影印區、資料查詢區、新書展示區；三樓為密集書庫及緬梔花多元文化室；四樓為校史室、樂學堂、創思自主室；五樓為會議室。
- 二、消防、保全、空調、照明、無障礙、網路設備完善。
- 三、維護館舍建築

- (一) 隨時檢查建築物之防火、防水、防震、防盜、防蟲、防鼠、溫度及濕度控制等之功能或設備。
- (二) 各項空間及設備明顯標示，並為無障礙服務空間之設計。
- (三) 讀者及工作人員使用之空間，照明度為五百至七百五十勒克斯 (Lux)。
- (四) 依據「職業學校圖書館設立及營運基準」之規定，配置閱覽座位之數量、行政服務面積、書庫面積。
- (五) 本館現有閱覽座位一百九十席，其中五席為資訊檢索席位。

#### 五、發展資訊系統

- (一) 現有圖書管理自動化系統包括管理、採訪、編目、流通、期刊、及網路公用查詢目錄 (WebPAC)、研習、整班閱讀等模組。
- (二) 建置圖書館網站，內容包括書目檢索、圖書館服務資訊、網路資源、電子書、電子資料庫。
- (三) 每年依實際需要編列預算辦理維護作業，以維護資訊系統之安全及正常運作。

#### 六、充實圖書館設備

##### (一) 現況

1. 圖書：圖書館現有藏書計有 57767 冊。
2. 圖書館設備：簡報筆 1 支、數位錄音筆 1 支、固定式單槍投影機 4 台、移動式投影機 2 台、鏡射 EZCAST 1 台、公用電腦 6 部、ipad30 台、公用影印機台、印表機 2 台、條碼列印機 1 台、條碼閱讀器 3 台、實務投影機 1 台、擴音機 1 台、電子看板 1 台、展示板 12 架、切字機 1 台、護貝機 1 台、網路設備、12 格書架櫃 55 檯、期刊架 2 座、報紙架 2 座、閱覽桌 60 張、閱覽椅 200 張、冷氣 13 台，推書車 2 台，活動梯 3 台。
3. 實體報紙 3 種、電子報紙 1 種。

#### 陸、人員配置

- 一、主任一人。
- 二、組長一人。
- 三、館員一人。
- 四、工讀生、志工若干人。

#### 柒、經費編列

- 一、編列資本門預算購置圖書、電子資源、資訊設備及各項設備。
- 二、編列行政預算購置期刊、報紙、電子書、資料庫使用權。
- 三、編列行政預算維護各項館舍與設備。
- 四、編列資本門預算進行空間改造。

#### 捌、服務要項

- 一、1 樓每日開放時間 08:00~21:00；2-5 樓每日開放服務時間 08:00~17:00。

## 二、技術服務

- (一) 依本校館藏發展政策，採購支援教學及配合學生需求的各類圖書
- (二) 圖書資料分類依據賴永祥中文圖書分類法。

## 三、讀者服務

- (一) 圖書採開架式管理，方便師生使用館藏，CD、DVD 採閉架式集中管理，方便管理及讀者借閱。
- (二) 提供參考諮詢服務，解答疑難問題。
- (三) 提供電腦供師生檢索書目及網路資源。
- (四) 提供館際互借、文獻傳遞服務，讓讀者使用更廣泛圖書資源。

## 四、資訊服務

- (一) 建置圖書館網站，提供電子書、圖書數位典藏、網路資料庫等服務。
- (二) 徵集本校各處室的數位化文件與影像檔案，以供讀者瀏覽及運用。
- (三) 有效管理圖書館網路及資訊安全。

## 玖、利用教育

於本學年初召集一年級新生施行之。

## 拾、業務評鑑

一、接受定期業務評鑑。

二、依[職業學校圖書館設立及營運基準]經常自我評估並予改善。

拾壹、本計畫經行政會報通過，奉陳校長核准後實施，修正時亦同。