

重要訊息！！務必張貼在班級公佈欄！！

國立新竹高級商業職業學校

113 學年度第二學期午餐團膳餐盒訂購注意事項

一、餐盒種類：

- (一)以盒餐方式供應各班學生，學生必須自備環保餐具。(廠商不得提供竹筷、湯匙等免洗餐具)
- (二)供應三種餐盒分別為 A 素食 (60 元)、B 經濟 (60 元)、C 特餐 (80 元)。

二、訂餐及收費：

- (一)本學期分兩期訂餐，114 年 2~4 月為第一期，114 年 5 月、114 年 6 月為第二期。
- (二)第一期及整學期訂餐已於上學期末調查完畢，並併入本學期學雜費繳費單收費。
- (三)第二期訂購意願預計於 3 月底~4 月初調查，並另行印製繳費單。

三、停餐與退費：

- (一)因廠商備料及學校行政作業，不得因口味不合要求停餐及退費。
- (二)個人因素停餐：
 - 1. 如因個人事假、公假或喪假應於請假前一日中午前填寫【團膳停餐通報表單】。
 - 2. 如因臨時請假，應於當天上午 8:30 前填寫【團膳停餐通報表單】。
- (三)因班級重大活動需大量停餐，應於停餐日一週前由合作股長通知負責老師，且同學仍應於停餐日 3 天前上網登記停餐。

四、取餐：

- (一)請各班合作股長每天在合作股長 Line 群組確認停餐名單及當日供餐數量 (轉知取餐同學)。
- (二)請合作股長務必留意缺席同學是否申請停餐。如未申請停餐，請聯繫缺席同學，並協助處理當日餐盒。可自行轉售、委請團膳公司人員協助轉售 (不一定會成功)，或送至健康中心轉贈清寒同學。
- (三)取餐同學，務必當場清點數量。如數量有誤，應當場向團膳公司人員反應。取餐數量與 Line 群組不同，應儘速與學務處彭育揚老師聯繫。返回教室後，將取餐數量寫在黑板

團膳停餐通報表單

