

備查文號：
中華民國114年2月19日臺教授國字第1140015438號函 備查

高級中等學校課程計畫
國立新竹高級商業職業學校
學校代碼：180403

技術型課程計畫

本校113年12月24日113學年度第5次課程發展委員會會議通過

(114學年度入學學生適用)

中華民國114年3月6日

學校基本資料表

學校校名	國立新竹高級商業職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科;國際貿易科;資料處理科 2. 外語群:應用英語科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
綜合型高中	1. 學術學程:1年級不分群;學術社會學程;學術自然學程 2. 商業群:商業服務學程 3. 外語群:應用英語學程			
進修部	商業與管理群:流通管理科			
實用技能學程(日)	商業群:商用資訊科;銷售事務科;			
聯絡人	處室	教務處	電話	(03)5722150#235
	職稱	實研組		
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	0	0	0	0	0	0	0	0
		國際貿易科	3	110	3	109	3	105	9	324
		資料處理科	2	74	2	76	2	68	6	218
	外語群	應用英語科	2	70	2	66	2	66	6	202
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	138	0	0	0	0	4	138
		學術社會學程	0	0	1	37	2	58	3	95
		學術自然學程	0	0	3	101	2	80	5	181
	商業群	商業服務學程	0	0	0	0	0	0	0	0
	外語群	應用英語學程	0	0	0	0	0	0	0	0
進修部	商業與管理群	流通管理科	1	21	1	12	1	13	3	46
實用技能學程(日)	商業群	商用資訊科	1	31	1	30	1	27	3	88
		銷售事務科	2	61	2	56	2	55	6	172

二、核定科班一覽表

表 2-2 114學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	2	35
		國際貿易科	3	35
		資料處理科	2	35
	外語群	應用英語科	2	35
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	35
進修部	商業與管理群	流通管理科	1	40

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

全人揚才，卓越新商

本校基於務實致用和特色發展的理念，積極開展本校綜高、商管、外語專業的群科特色，強化產學的實務鏈結，落實學以致用精神並縮短學用落差，以培育務實致用的技職人才。

經過邀請專家學者為全校老師進行數次的工作坊與討論會議，最後經校務會議通過以「全人揚才·卓越新商」作為新竹高商學校發展願景。

全人揚才·卓越新商：就是指在新竹高商的課程架構以及親師生共同的努力下，讓學生經過完整的探索與分流之後，做適性專業的全人發展，以發揮其所長，找出每一位學生的亮點，培養優質卓越的人才，使其樂在學習，達成終生學習的目標，也服膺新課綱「適性揚才，終身學習，成就每一個孩子」的核心精神與願景。

本校長久以來，是台灣產官學界商業人才培育的搖籃，學校的校訓為「忠、信、篤、敬」，就是希望學生們能站在品格誠信的基礎上，不斷多元探索、廣泛學習、精進自我，以培養務實致用的專業能力。除了日後能關懷他人與社會之外，更在地球村的今日，能擁有國際移動及全球觀點的能力，成為全方位的人才，期盼有朝一日能將所學貢獻國家社會，讓學生們在讀書的時候，能以新竹高商為榮，畢業之後，新竹高商能以學生為榮，達成「全人揚才·卓越新商」的學校願景目標，也讓本校成為台灣商業教育的優質卓越學校。

二、學生圖像

前言

新竹高商學生的學習圖像，不像一般學校，用人形圖案作為代表，而是生物學的螺旋分子DNA為代表。因為DNA是有獨特性的、DNA是有多樣性的、DNA是有穩定性的，我們相信每個孩子天生都帶了一些天賦到這個世界上，教育就是讓老師去看見每一個孩子的DNA，透過學校所提供的課程開發潛能，讓孩子找到屬於自己獨一無二基因密碼，畢業之後，發揮所長，成為具有多樣性且獨特的個體。

探索力

挑戰冒險

- 感官探索，開發自我
- 體驗探索，典範學習
- 冒險探索，勇敢挑戰

人文力

藝文美學

- 關懷社會，同理他人
- 藝術涵養，實踐美學
- 閱讀理解，多元學習

全球力

國際接軌

- 關懷大我，包容尊重
- 公民意識，社會責任
- 國際移動，全球觀點

精進力

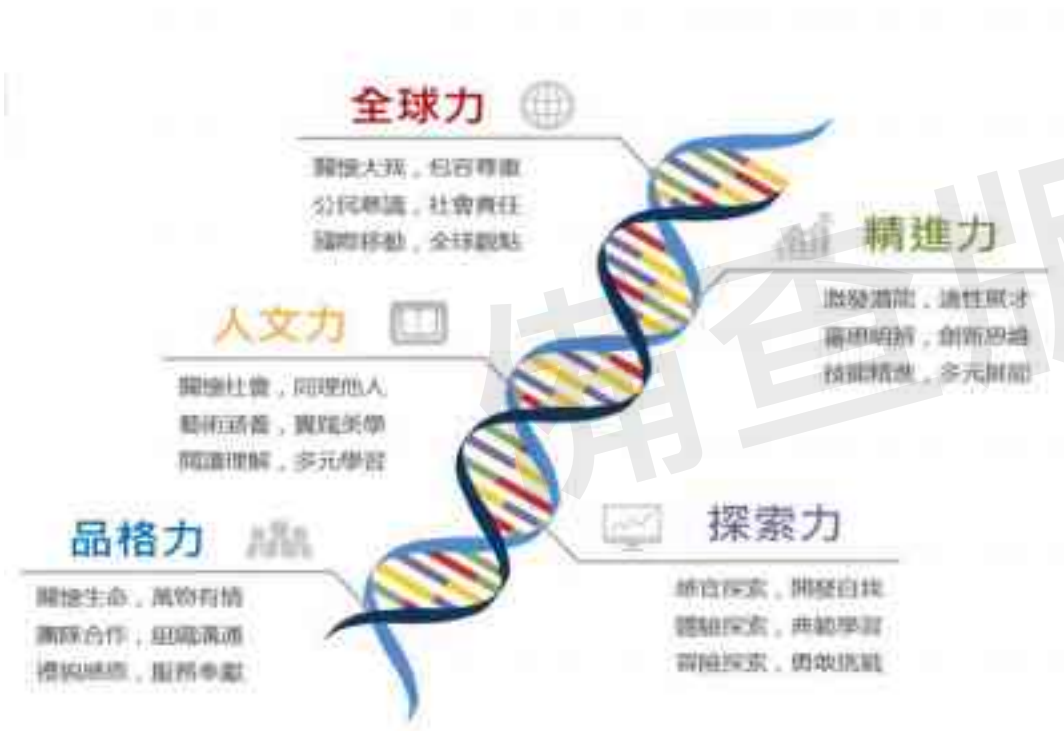
專業提升

- 激發潛能，適性展才
- 審思明辨，創新思維
- 技能精進，多元展能

品格力

服務學習

- 關懷生命，萬物有情
- 團隊合作，組織溝通
- 禮貌感恩，服務奉獻



肆、課程發展組織要點

國立新竹高級商業職業學校課程發展委員會組織要點

107.06.29期末校務會議通過

107.08.29期初校務會議修正通過

107.10.31第一次臨時校務會議修正通過

111.01.20期末校務會議提案追認

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員33人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、實驗研究組長、課務組長、實用技能組長、進修部教務組長擔任之，共計13人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)領域/科目教師：由各領域召集人(含國文領域、英文領域、數學領域、社自領域、藝能領域、資訊領域、商業領域、全民國防教育領域)擔任之，每學科1人，共計8人。

(四)專業群科(學程)教師：由國際貿易科主任、資料處理科主任、應用英語科主任、綜合高中學程主任擔任之，每專業群科(學程)1人，共計4人。

(五)特殊需求領域課程教師：由特教老師擔任之，共計1人。

(六)導師代表：由各年級導師代表推選之，共計1人。

(七)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，以及學校辦學的願景和目標，發展學校本位課程，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每學期定期舉行一次會議，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員四分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十二月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：

(一)各研究會

1. 各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

2. 各專業群科(學程)教學研究會：由各領域/科目召集人推派代表一人組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

3. 商業與管理群課程研究會：由各領域/科目召集人推派代表一人及實習主任組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

4. 實用技能學程商業群課程研究會：由各領域/科目召集人推派代表一人組成之，由實用技能組長召集並擔任主席。

5. 綜合高中專門學程之各群課程研究會：由各領域/科目召集人推派代表一人組成之，由綜合高中學程主任召集並擔任主席。

(二)課程自我評鑑小組

1. 「課程自我評鑑小組」設置召集人1人，由校長擔任；置委員24人，由校長、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、實驗研究組長、試務組長、國際貿易科主任、資料處理科主任、應用英語科主任、實技組長、進修部教務組長及各領域召集人(含國文領域、英文領域、數學領域、社自領域、藝能領域、資訊領域、商業領域、全民國防教育領域)擔任；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任及進修部主任兼任副執行秘書。委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、 各研究會之運作原則如下：

(一) 各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、 課程自我評鑑小組之任務如下：

(一) 協助擬定課程評鑑實施計畫及課程評鑑實施內容之檢核工具與規準。

(二) 彙整各教學單位實施課程評鑑後之質性分析與量化結果。

(三) 完成課程評鑑報告草案，提供課程發展委員會審議，作為修正學校課程計畫之依據。

九、 課程自我評鑑相關實施方式與細則，另依照本校課程評鑑實施計畫實施。

十、 本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				品格力	探索力	人文力	精進力	全球力	
國語文		【總綱之教學目標】 一 奠定學生閱讀理解、語文表達之基礎能力。 二 引導學生探究商管類及外語類相關文本之關鍵能力。 三 提升學生統整歸納與溝通表達之能力。 四 增進學生於多元領域應用素養解決問題之能力。 五 啟發學生結合生活關心社會議題及國際脈動之能力。	1.帶領學生學會擷取文本訊息、統整歸納、省思內化，以完成閱讀理解不同層次之能力。		●	●	○		
			2.透過探討商業管理相關文本以及外語類科經典文本，使學生學會運用精準詞彙進行語文表達，以達到與人適切溝通互動之能力。	○	●	○			
			3.引導學生從生活情境中省思並觸類旁通，能與專業課程運思整合並提出適當之解決方案。	○	●	○	●		
			4.結合國際各領域議題探析，引導學生理解、尊重多元文化，並肯定自我文化之價值。	●		○		●	
			5.導引學生之良善品格與積極處世態度，進而感知人生處境，並能安頓身心。	●		○			
英語文		【總綱之教學目標】 一、提升學生英文四種實際应用能力。 二、訓練以英文進行思考和批判，培養學生獨立思考的能力。 三、培養學生具備英語文有效的學習方法語正確的學習態度。 四、提升商管群及外語群學生英語口語表達及溝通反應能力，進而更有信心面對國際貿易及網路電商等之需求。 五、帶領學生認識中西文化差異，使其具備瞭解國際事務、科技新知及世界觀的能力。	1.設計多元及多樣化的活動，從而吸引學生主動參與學習及運用。		○		●		
			2.結合生活經驗和在地文化，活化學生的觀點，深化學生的人文素養。	●	●			●	
			3.提供英文學習策略，教導學生如何有效學習，以提升學習成效。	○	○	●			
			4.強化商管群及外語群學生運用英語文搜尋新知以及商用英文表達溝通之能力。	●		●		●	
			5.將國際議題融入課程，培養學生瞭解世界，關懷社會，建立全球化責任與終身學習的能力。	●		●		●	
閩南語文		【總綱之教學目標】 一、啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 二、培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。 四、透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 五、透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	1.教導學生能透過聆聽解讀生活訊息、理解情感表達並歸納訊息重點，進而欣賞本土語文所呈現的相關藝文活動。	○	●	●	○		
			2.引導學生使用本土語文與他人順利溝通、表達自我想法，有條理且清晰地進行專業報告。	○	○	●			
			3.協助學生建立查找本土語文字辭典能力，以增進閱讀文本的深度，培養本土化連結國際化的概念。	○		●	●		
			4.指導學生使用本土語文書寫下完整的生活紀錄、條理分明的書面報告，使用本土語文輸入法在資訊媒體上進行傳播。	○	○	●	○		
			5.透過辨析不同本土語文種類，關懷、體會並尊重社會、歷史及文化意涵，建立本土語文文學及文化價值。	●	○	●	●		
客語文		【總綱之教學目標】 一、培養學習客家語文的興趣，認識客家歷史與文化。 二、具備客家語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。 三、增進在日常生活中使用客家語文思考和解決問題的能力。 四、養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 五、透過學習客家語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	1.教導學生能透過聆聽解讀生活訊息、理解情感表達並歸納訊息重點，進而欣賞本土語文所呈現的相關藝文活動。	○	●	●	○		
			2.引導學生使用本土語文與他人順利溝通、表達自我想法，有條理且清晰地進行專業報告。	○	○	●			
			3.協助學生建立查找本土語文字辭典能力，以增進閱讀文本的深度，培養本土化連結國際化的概念。	○		●	●		
			4.指導學生使用本土語文書寫下完整的生活紀錄、條理分明的書面報告，使用本土語文輸入法在資訊媒體上進行傳播。	○	○	●	○		
			5.透過辨析不同本土語文種類，關懷、體會並尊重社會、歷史及文化意涵，建立本土語文文學及文化價值。	●	○	●	●		
閩東語文		【總綱之教學目標】 一、啟發學習閩東語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩東語文的態度與習慣。 二、培養閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過閩東語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。 四、透過閩東語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 五、透過閩東語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	1.教導學生能透過聆聽解讀生活訊息、理解情感表達並歸納訊息重點，進而欣賞本土語文所呈現的相關藝文活動。	○	●	●	○		
			2.引導學生使用本土語文與他人順利溝通、表達自我想法，有條理且清晰地進行專業報告。	○	○	●			
			3.協助學生建立查找本土語文字辭典能力，以增進閱讀文本的深度，培養本土化連結國際化的概念。	○		●	●		
			4.指導學生使用本土語文書寫下完整的生活紀錄、條理分明的書面報告，使用本土語文輸入法在資訊媒體上進行傳播。	○	○	●	○		
			5.透過辨析不同本土語文種類，關懷、體會並尊重社會、歷史及文化意涵，建立本土語文文學及文化價值。	●	○	●	●		
臺灣手語		【總綱之教學目標】 一、啟發學習臺灣手語的興趣。 二、培養臺灣手語理解表達及溝通互動的能力。 三、增進對聾人文化的理解尊重、欣賞及傳承。 四、運用不同語言與文化的視角進行思辨。	透過臺灣手語的理解，建構臺灣手語的語言系統，並熟悉其所使用的語言情境，形成一套理解臺灣手語的概念系統。		○		●		
			能依據不同的情境，使用臺灣手語進行溝通，掌握不同語言結構並形成一套完整的臺灣手語表達系統。 能掌握不同語言和文化的關聯性，將跨文化溝通的知能結合到語言的理解和表達之中，形成一套完整的跨文化溝通體系，並建立多語言、多文化的語言架構。	○	●		●	○	
原住民族語文		【總綱之教學目標】 一、啟發學習原住民族語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習原住民族語文的態度與習慣。 二、培養原住民族語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過原住民族語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。 四、透過原住民族語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 五、透過原住民族語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	1.教導學生能透過聆聽解讀生活訊息、理解情感表達並歸納訊息重點，進而欣賞本土語文所呈現的相關藝文活動。	○	●	●	○		
			2.引導學生使用本土語文與他人順利溝通、表達自我想法，有條理且清晰地進行專業報告。	○	○	●			
			3.協助學生建立查找本土語文字辭典能力，以增進閱讀文本的深度，培養本土化連結國際化的概念。	○		●	●		
			4.指導學生使用本土語文書寫下完整的生活紀錄、條理分明的書面報告，使用本土語文輸入法在資訊媒體上進行傳播。	○	○	●	○		
			5.透過辨析不同本土語文種類，關懷、體會並尊重社會、歷史及文化意涵，建立本土語文文學及文化價值。	●	○	●	●		
數學		【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的	1.引導學生能藉由各單元間數學觀念的統整，強化生活情境與問題理解，學習由不同面向分析問題與解決問題。	○	●		●		

領域	(B)	機會。 二、培養學生數學概念 與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	2.引導學生能夠運用計算機與資訊科技軟體的工具，有效解決日常實際問題，與專業領域內的實務問題。		●	●				
			3.引導學生能藉由日常情境中自然界的圖像與媒體的視覺，從中了解數學的關聯性。						●	
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 一、引導學生理解及思辨重要的歷史知識。 二、培養學生具備蒐集資料，探討歷史問題，進而提升其歷史思維的能力。 三、幫助學生理解自己文化的根源，並建立自我認同感。 四、認識世界重要的歷史發展，培養學生尊重各種文化的開闊胸襟。 五、激發學生對歷史知識的興趣，養成終身學習的習慣。	1.引導學生了解歷史事件的因果關係，並可運用於分析社會現象。		●	●				
			2.培養學生進行歷史資料的蒐集、整理與分類，進而產生自我評價的能力。						●	
			3.幫助學生具備本土意識與地方關懷。		●	●				
	地理	【總綱之教學目標】 一、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 二、培養學生具備實作探索的能力。 三、增進對地理知識的探究與理解能力。 四、培養對世界人文的關懷與全球永續發展的責任意識。	1.培養社會領域探究之能力，增進全球經濟文化視野，關懷產業發展與環境議題。		○	●	○	●	●	
			2.培養學生的地方意識，具備地理實察之能力。				●	●		
			3.引導學生多元學習，增加地理知識的廣度與深度。		●	●				
	公民與社會	【總綱之教學目標】 一、增進對社會學科領域知識的探究與理解能力。 二、增進對社會生活相關議題的分析、思辨、統整的能力。 三、發展民主溝通互動、團隊合作、社會參與等公民實踐的素養。 四、培養多元文化、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1.引導學生了解及探究生活世界和生涯發展相關的社會學科領域知識。			●	●			
			2.引導學生關心重要社會現象和當代公共議題，並進行分析詮釋和反思批判。		●	●	○			
			3.培養學生傾聽同理、理性討論、參與公共事務的公民素養。		●	●		○		
	自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知識與探索能力。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能。 四、關懷社會價值觀之養成，使自然生態永續經營及生生不息。	1.能將自然科基本素養應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做法決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。		●	●	●		
				2.藉由認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。			●	●		
		化學(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知識與探索能力。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法。 三、奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1.引導學生從實驗與課程討論中，培養探索科學的興趣與熱忱，並具備正確的科學態度。		●	●			
2.引導學生針對環境、科技、防災、能源教育等科學議題進行思辯，並能運用語言文字與科學符號，進行邏輯思考及理念表達。							●	●	●	
化學(B)		【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知識與探索能力。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法。 三、奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1.引導學生從實驗與課程討論中，培養探索科學的興趣與熱忱，並具備正確的科學態度。			●	●			
			2.引導學生針對環境、科技、防災、能源教育等科學議題進行思辯，並能運用語言文字與科學符號，進行邏輯思考及理念表達。				●	●	●	
生物(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知識與探索能力。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法。 三、奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1.引導學生從實驗與課程討論中，培養探索科學的興趣與熱忱，並具備正確的科學態度。		●	●					
		2.引導學生針對環境、科技、防災、能源教育等科學議題進行思辯，並能運用語言文字與科學符號，進行邏輯思考及理念表達。				●	●	●		
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 一、提高學生音樂興趣，藉以有效提升本校人文藝術教育功能。 二、增進學生演奏及音樂鑑賞能力，達成「一人一樂器、一人一藝術興趣」的目標。 三、藉由學習活動激發學生藝術創作能力。 四、提升教師專業能力。	1.基本樂理及歌唱訓練。		●	●				
			2.管樂器基本吹奏訓練。		●	●		●		
	美術	【總綱之教學目標】 一、培養藝術文化基本素養，能探究分析美感的能力。 二、具備基本美術史知識，認識藝術與多元文化風格。 三、透過觀察欣賞作品，提升美術鑑賞的能力及了解藝術家的人文關懷。 四、透過學習創作活動，融入生活，增加自我探索表現及美化環境的能力。	3.音樂欣賞分析與樂曲創作課程。		●	●				
			4.班級演奏及個人樂器成果發表。				●	●		
科技領域	生活科技	【總綱之教學目標】 一、增進對工程設計與實作能力。 二、增進工程、科技、科學與數學的統整與應用能力。 三、機電整合與控制的設計與應用能力。 四、機構與結構的設計與應用。	1.引導學生了解生活中的能源應用(太陽能、波浪發電、手發電手電筒等等)。		●			●		
			2.教導學生生活中的電與控制實作能力(升降機、室內配線)。					●	●	

資訊科技	【總綱之教學目標】 一、增進運算思維及問題解決能力。 二、培養資訊科技共同創作能力。 三、增進資訊科技溝通表達能力。 四、建立康健、合理與合法的資訊科技使用態度與習慣。	1.透過程式設計實作，引導學生運用思維能力，分析問題、發展解決步驟，進行有效的決策，以利後續專業課程程式語言與設計和資料庫應用的銜接。									
		2.教導學生選用適當的資訊科技與他人合作完成專題製作。	●	●	●	●					
		3.引導學生整合資訊科技進行有效的溝通表達。		●			○	●			
		4.培養學生養成正確的資訊科技使用態度，遵守相關之倫理、道德及法律，並關懷社會上資訊領域各項議題。	●		●				●		
健康與護理	【總綱之教學目標】 一、增進對個人保健之健康知識的認知能力。 二、增進對意外事件的緊急應變能力。 三、培養對情緒的認知及身心靈自我管理的能力。 四、培養對全人的性之認知與性別多元性別尊重的能力。	1.提升個人衛生保健一般健康知識的認知及具執行能力。		●		●	●				
		2.能善用及珍惜使用健保及長照等等社會公共財之資源。		●		●	●				
		3.檢視對急救認知與需求。		●		●					
		4.正確認知急救意義與重要性，學習相關技能，達到自救救人的目的。		●		●		○			
		5.增進社會變遷，認知心理健康的能力與需求，提升學習勇於面對壓力、自我肯定與他人建立良好關係，及面對生活挑戰的能力。	●	●		●	●				
		6.性教育是生活應用科學，重視兩性生理與懷孕、避孕、認知婚姻與家庭，提升學習家庭性教育與社會性教育的基本能力。		●		●	●				
體育	【總綱之教學目標】 一、增進對體育技能能力的習得與應用。 二、增進對體育學科領域知識的探究與理解能力。 三、發展團隊合作、溝通互助、共同參與等，培養正確的道德行為。 四、養成正面的價值觀和態度，建立積極及健康的生活方式。	1.透過參與基礎的身體活動及遊戲，發展移動、平衡、穩定和操控用具的技能，並瞭解各項技能的使用時機與原則。		●		●					
		2.學習不同的體育活動，如：球類運動、水上運動、田徑項目...等，注重提升學生的批判性思考、創造力及審美力。			○	●	●				
		3.引導學生在體育活動或觀看比賽中能理性溝通與討論，學會在群體生活中互相合作。	●		●			○			
		4.透過設計多樣的體育活動，讓學生展示潛能及提高對運動的興趣，養成每天運動的習慣。	●	●				○			
全民國防教育	【總綱之教學目標】 一、建構全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。 二、認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。 三、了解全民防衛之意義，養成防衛動員與災害防救之意識與行動力。 四、建立國家認同與自信心，培養參與國防事務與促進國家永續發展的心志。	1.使學生具備身心健全發展的素質，發展個人潛能，肯定自我價值，並透過自我精進，主動參與國防事務。		●		●					
		2.使學生具備探討國際情勢與國家發展的批判思考能力，體認國家安全與自身之關係，並以正向態度有效解決與生活有關問題。		●				●			
		3.使學生具備規劃適用在地情境之應變與防救措施的能力，以適當態度與多元知能因應天然與人為之災害狀況。		●		●					
		4.使學生具備理解基本國防知識、災害防救等各種常用符號及肢體語言，進行溝通與互動。		●	●						
		5.透過對全民國防發展現況之理解與分析，培養蒐集資訊與媒體識讀之素養，俾能探討國際情勢與國防科技發展。			●			●			

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					品格力	探索力	人文力	精進力	全球力
商業與管理群	商業經營科	1.門市銷售從業人員 2.財務金融從業人員 3.服務業助理、服務員 4.參加地方或中央公務員考試	1.培養商業倫理與專業態度，建立職場基本能力。 2.培育從事商業與服務領域技能之技術人員，並取得相關證照。 3.訓練學生市場分析、行銷策略與團隊合作溝通之能力。 4.提升學生創新與問題解決能力，適應現代急遽變化的商業環境。 5.增強數位科技與跨文化溝通能力，具備全球觀之商業專才。 6.培養具備商業領域繼續進修之人才。	具備商業基礎知識，能進行財務分析與成本計算。		○	○	●	●
				具備市場分析與行銷策略，能提供顧客適切服務。		○	○	●	●
				具備商業軟體操作、數位行銷、電子商務應用之能力。		○	○	●	●
				具備溝通合作、問題分析與解決之能力。	●	○	●	○	○
				具備職業道德與終身學習之能力。		○	○	●	
商業與管理群	國際貿易科	1.財務金融從業人員 2.會計相關從業人員 3.一般企業管理人員 4.國貿從業人員	1.培養具財經專業知識及一般資訊軟體操作能力之人才。 2.培養會計產業專業技術之人才。 3.培養企業所需之商業基層人才。 4.培養具國貿基層人才。 5.培養具商業領域繼續進修之人才。	具備財務金融領域基本能力。	●	○		●	
				具備商業相關檢定證照之能力。	●	○		●	
				具備適應商業環境變遷之能力與洞察力。	○	●	●	●	
				具備商業領域及國際貿易基礎素養。	●	○		○	
				具備職業道德及終身學習之能力。	○		●	●	
商業與管理群	資料處理科	1.資訊服務 2.軟體開發與設計 3.數位內容製作	1.培養企業所需之商業基層人才。 2.培植程式設計能力，成為軟體開發與設計人才。 3.培植數位媒體科技能力，成為數位內容製作人才。 4.涵養人文關懷及創意思維之跨域文創及商業設計應用人才。 5.培養資訊專業領域繼續進修人才。	具備商業類科基本概念及能力。	●			●	○
				具備資料蒐集、處理、分析、統整之能力。	●	○		●	
				具備數位內容創作與溝通表達之能力。	●	●	●	○	
				具備程式設計能力。	●	●			
				具備人文關懷、邏輯思考、創意思維及問題解決能力。	○	●	●	○	○
具備職業道德及終身學習之能力。	●	○	○	●					
外語群	應用英語科	1.英語教育產業相關人員 2.翻譯出版產業相關人員 3.外交觀光產業相關人員 4.跨國貿易產業相關人員	1.培養具備英語文聽說讀寫能力之人才。 2.培養具備基礎外語商業知識、能力、態度之人才。 3.培養具備電腦資訊軟體應用及文書處理之人才。 4.培養具備跨文化及國際視野基礎素養之人才。 5.培養具備誠信、勤奮及熱忱工作態度之人才。 6.培養外語專業領域繼續進修人才。	具備英語聽說讀寫之基礎能力。		○	●	○	●
				具備基本國際觀及跨文化溝通能力。	○	●	○	●	●
				具備中英翻譯及英語寫作之專業能力。		○	●	●	●
				具備以英語簡介及發表之能力。	○	●	●	○	●
				具備職場英語文優勢發展之能力。		○	●	●	●
				具備基礎商業知識及電腦資訊軟體應用之能力。	○	○	●	○	○
具備職業道德與終身學習之觀念。	●	●	●	●	●				

備註：

1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業基礎知識，能進行財務分析與成本計算。
2. 具備市場分析與行銷策略，能提供顧客適切服務。
3. 具備商業軟體操作、數位行銷、電子商務應用之能力。
4. 具備溝通合作、問題分析與解決之能力。
5. 具備職業道德與終身學習之能力。

表5-3-1 商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位，1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註		
		1	2	3	4	5			
部定必修	專業科目	商業概論	●	○	○		○		
	數位科技概論		○	●			○		
	會計學	●	○	●			○		
	經濟學	●	○				○		
	數位科技應用		○	●			○		
	實習科目	商業溝通	○	●	○	●		○	
	門市經營實務		●	○		○		○	
	行銷實務	○	●	●		○		○	
	會計軟體應用	●	○	●				○	
	金融與證券投資實務	●	○			●		○	
	校訂必修	實習科目	專題實作		●	●	●		
	網際網路應用	○	○	●					
資料庫應用	○	●	●						
校訂選修	專業科目	經濟進階	●				○	○	
	實習科目	會計實習	●		●			○	
	會計實習進階	●		●				○	
	商業現代化	●	●	●		○		○	
	數位科技應用進階	○	○	●				○	
	品牌企劃與行銷專題	○	●	●		●			
	商業專題探究	○	●	●		●			
	活用會計	●		●				○	
	數位人生	○	○	●				○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 國際貿易科(402)

科專業能力：

1. 具備財務金融領域基本能力。
2. 具備商業相關檢定證照之能力。
3. 具備適應商業環境變遷之能力與洞察力。
4. 具備商業領域及國際貿易基礎素養。
5. 具備職業道德及終身學習之能力。

表5-3-2商業與管理群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
		1	2	3	4	5	
名稱	名稱						
部定必修	專業科目						
	商業概論	●	●	●	●	○	
	數位科技概論		●	○		○	
	會計學	●	●	●	○	○	
	經濟學	●	●	●	●	●	
	數位科技應用		●	○		○	
	實習科目						
	商業溝通	●	○	●	○	○	
	國際貿易實務	○	●	●	●	○	
會計軟體應用	●	●	●	○	○		
貿易英文實務	○	●	○	●	○		
校訂必修	實習科目						
	專題實作	●	○	●	●	●	
	網際網路應用		●	○		○	
資料庫應用	○		●	○	○		
校訂選修	專業科目						
	經濟進階	●	●	●	●	●	
	實習科目						
	會計實習	●	●	●	○	○	
	會計實習進階	●	●	●	○	●	
	商業現代化	○	○	●	○	●	
	數位科技應用進階		●	○		○	
	企業管理專題	●	○	●	●	●	
	企業行銷專題	●	○	●	●	●	
	企業個案專題	●	○	●	●	●	
數位人生					○		
活用會計	●	○	●	○	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業類科基本概念及能力。
2. 具備資料蒐集、處理、分析、統整之能力。
3. 具備數位內容創作與溝通表達之能力。
4. 具備程式設計能力。
5. 具備人文關懷、邏輯思考、創意思維及問題解決能力。
6. 具備職業道德及終身學習的能力。

表5-3-3商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
名稱	名稱							
	商業概論	●					○	
部 定 必 修	專業科目							
	數位科技概論		●	●	○	○	○	
	會計學	●	○				○	
	經濟學	●	○					
	數位科技應用		●	●		●		
	實習科目							
	商業溝通	●	○	●	○	○		
	多媒體製作與應用		●	●		●	○	
	程式語言與設計		○	●	●	○		
	資料庫應用		●	○	○	○	○	
校 訂 必 修	實習科目							
	專題實作		●	●	○	●		
	會計實習	●	○				○	
	數位科技應用進階		●	●		●		
校 訂 選 修	專業科目							
	經濟進階	●	○				○	
	實習科目							
	會計實習進階	●	○				○	
	商業現代化	●					○	
	網際網路應用		●	●		●		
	資訊專題		●	●	○	●		
	數位專題		●	●	○	●		
	數位人生	○	●	●		○	○	
活用會計	●	○				○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英語聽說讀寫之基礎能力。
2. 具備基本國際觀及跨文化溝通能力。
3. 具備中英翻譯及英語寫作之專業能力。
4. 具備以英語簡介及發表之能力。
5. 具備職場英語文優勢發展之能力。
6. 具備基礎商業知識及電腦資訊軟體應用之能力。
7. 具備職業道德與終身學習之觀念。

表5-3-4外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註		
		1	2	3	4	5	6	7			
部 定 必 修	專業科目	商業概論						●	○		
		數位科技概論						●	○		
	實習科目	數位科技應用							●	○	
		初階英語聽講練習	●	○	●	○	●	○	○	○	
		中階英語聽講練習	●	○	●	○	●	○	○	○	
		高階英語聽講練習	●	○	●	○	●	○	○	○	
		初階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	○	●	○	○	○	
		中階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	○	●	○	○	○	
		高階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	○	●	○	○	○	
		英文商業書信寫作	●	○	●	○	●	○	●	●	
		外語簡報實務	●	○	●	○	○	○	●	●	
		外語文書處理實務			○		○	○	●	●	
校 訂 必 修	專業科目	新聞英文	●	●	●	●	○	○	○		
		英美文學導讀	●	●	●	●	○				
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	○	○			
		校園英語導覽與實作	●	●	●	●	○			●	
		竹塹英語導覽與實作	●	●	●	●	○			●	
校 訂 選 修	專業科目	實用英文	●	●	●	●	●	○	○		
		商業現代化	○	○		○	○	●	●		
		英語演說與表達	●	●	●	●	●	○	●		
	實習科目	戲劇英文	●	●	●	●	○			●	
		專題實作初探	●	●	●	●	●	○	○		
		創意實作初探	●	●	●	●	○	●	○		
		網際網路應用	○	○			○	○	●	●	
		資料庫應用	○	○			○	○	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 商業經營科(&4010)

學生圖像		品格力 探索力 人文力 精進力 全球力					
商業經營科教育目標 1.培養商業倫理與專業態度，建立職場基本能力。 2.培育從事商業與服務領域技能之技術人員，並取得相關證照。 3.訓練學生市場分析、行銷策略與團隊合作溝通之能力。 4.提升學生創新與問題解決能力，適應現代急速變化的商業環境。 5.增強數位科技與跨文化溝通能力，具備全球觀之商業專才。 6.培養具備商業領域繼續進修之人才。		產業需求職場進路 1.門市銷售 2.櫃檯服務人員 3.服務業助理 4.參加地方或中央公務員考試					
科專業能力 1.具備商業基礎知識，能進行財務分析與成本計算。 2.具備市場分析與行銷推廣之能力。 3.具備團隊合作與溝通之能力。 4.具備問題解決與創新之能力。 5.具備數位科技應用之能力。		高一上學期 國語文(1) 英語文(1) 數學(1) 歷史(1) 地理(1) 體育(1) 音樂(1) 美術(1) 生活科技(1) 健康與護理(1) 職業與進修(1) 學分選修(1) 學分選修(1)	高一下學期 國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 歷史(2) 地理(2) 體育(2) 音樂(2) 美術(2) 生活科技(2) 健康與護理(2) 職業與進修(2) 學分選修(2) 學分選修(2)	高二上學期 國語文(3) 英語文(3) 數學(3) 歷史(3) 地理(3) 體育(3) 音樂(3) 美術(3) 生活科技(3) 健康與護理(3) 職業與進修(3) 學分選修(3) 學分選修(3)	高二下學期 國語文(4) 英語文(4) 數學(4) 歷史(4) 地理(4) 體育(4) 音樂(4) 美術(4) 生活科技(4) 健康與護理(4) 職業與進修(4) 學分選修(4) 學分選修(4)	高三上學期 國語文(5) 英語文(5) 數學(5) 歷史(5) 地理(5) 體育(5) 音樂(5) 美術(5) 生活科技(5) 健康與護理(5) 職業與進修(5) 學分選修(5) 學分選修(5)	高三下學期 國語文(6) 英語文(6) 數學(6) 歷史(6) 地理(6) 體育(6) 音樂(6) 美術(6) 生活科技(6) 健康與護理(6) 職業與進修(6) 學分選修(6) 學分選修(6)
科目名稱(學分數) [科專業能力為原課程2/2(或原課程2/2)所對應]		彈性學習時間 團體活動規劃					

(二) 國際貿易科(&4020)

學生圖像		品格力 探索力 人文力 精進力 全球力						
國際貿易科教育目標	1.培養具財經專業知識及一般資訊軟體操作能力之人才 2.培養會計產業專業技術之人才 3.培養企業所需之商業基層人才 4.培養具國貿基層人才 5.培養具商業領域繼續進修之人才							產業需求 職場進路
科專業能力	1.具備財務分析能力 2.具備商業談判能力 3.具備商業溝通能力 4.具備商業倫理及道德能力 5.具備商業基礎專業能力	高一上學期 國語文(1) 英語文(1) 數學(1) 地理(1) 歷史(1) 體育(1) 音樂(1) 美術(1) 生活科技(1) 職業概論(1) 職業概論(1)	高一下學期 國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 地理(2) 歷史(2) 體育(2) 音樂(2) 美術(2) 生活科技(2) 職業概論(2) 職業概論(2)	高二上學期 國語文(3) 英語文(3) 數學(3) 地理(3) 歷史(3) 體育(3) 音樂(3) 美術(3) 生活科技(3) 職業概論(3) 職業概論(3)	高二下學期 國語文(3) 英語文(3) 數學(3) 地理(3) 歷史(3) 體育(3) 音樂(3) 美術(3) 生活科技(3) 職業概論(3) 職業概論(3)	高三上學期 國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 地理(2) 歷史(2) 體育(2) 音樂(2) 美術(2) 生活科技(2) 職業概論(2) 職業概論(2)	高三下學期 國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 地理(2) 歷史(2) 體育(2) 音樂(2) 美術(2) 生活科技(2) 職業概論(2) 職業概論(2)	1. 財務管理人員 2. 會計管理人員 3. 一起企業管理人員 4. 國際貿易人員
科目名稱(學分數)	(科專業能力)高進對照2/低進對照1(知制傳0)							
彈性學習時間 團體活動規劃								

(三) 資料處理科(&4040)

學生圖像		品格力 探索力 人文力 精進力 全球力						
資料處理科教育目標	1.培養企業所需之商業基層人才。 2.培養程式設計能力-成為軟體開發設計人才。 3.培養數位媒體科技能力-成為數位內容製作人才。 4.培養人文關懷及創意美感之跨域文藝及商業設計應用人才。 5.培養資訊專業領域繼續進修人才。							產業需求 職場進路
科專業能力	1. 具備資訊系統分析能力 2. 具備網路架設能力 3. 具備數位媒體製作能力 4. 具備網頁設計能力 5. 具備資訊安全維護能力	高一上學期 國語文(1) 英語文(1) 數學(1) 地理(1) 歷史(1) 體育(1) 音樂(1) 美術(1) 生活科技(1) 職業概論(1) 職業概論(1)	高一下學期 國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 地理(2) 歷史(2) 體育(2) 音樂(2) 美術(2) 生活科技(2) 職業概論(2) 職業概論(2)	高二上學期 國語文(3) 英語文(3) 數學(3) 地理(3) 歷史(3) 體育(3) 音樂(3) 美術(3) 生活科技(3) 職業概論(3) 職業概論(3)	高二下學期 國語文(3) 英語文(3) 數學(3) 地理(3) 歷史(3) 體育(3) 音樂(3) 美術(3) 生活科技(3) 職業概論(3) 職業概論(3)	高三上學期 國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 地理(2) 歷史(2) 體育(2) 音樂(2) 美術(2) 生活科技(2) 職業概論(2) 職業概論(2)	高三下學期 國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 地理(2) 歷史(2) 體育(2) 音樂(2) 美術(2) 生活科技(2) 職業概論(2) 職業概論(2)	1. 資訊管理人員 2. 軟體開發人員 3. 數位內容製作人員 4. 網頁設計人員 5. 資訊安全維護人員
科目名稱(學分數)	(科專業能力)高進對照2/低進對照1(知制傳0)							
彈性學習時間 團體活動規劃								

(四) 應用英語科(&4330)

學生圖騰		品德力 採集力 人文力 編織力 全球力					
應用課程科 科教育目標		1.培養具備英語文類談話與能力之人才 2.培養具備基礎外語商業知識、能力、態度之人才 3.培養具備電腦資訊軟體應用英文處理之人才 4.培養具備跨文化溝通與商務基礎專業之人才 5.培養具備誠實、勤奮、熱忱工作態度之人才 6.培養具備專業基礎或繼續進修人才					
科教育目標		第一學期	第二學期	第三學期	第四學期	第五學期	第六學期
1	品德教育	...	...	...	...	...	...
2	採集教育	...	...	...	...	...	...
3	人文教育	...	...	...	...	...	...
4	編織教育	...	...	...	...	...	...
5	全球教育	...	...	...	...	...	...

五、議題融入

(一) 商業經營科(&4010)

表5-5-1商業與管理群商業經營科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 語文表達與應用									✓							✓			
校必一般 / 商用數學								✓											
校必一般 / 職場英文																		✓	
校必一般 / 時事英文	✓		✓			✓			✓						✓				
校必一般 / 跨界文學選讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				✓						✓
校必一般 / 數學統整								✓											
校必一般 / 實用英文																		✓	
校必實習 / 專題實作								✓	✓							✓			
校選專業 / 經濟進階							✓									✓			
校選實習 / 數位人生							✓	✓	✓							✓			
校選實習 / 活用會計							✓		✓							✓			
校選實習 / 商業現代化							✓				✓								
校選實習 / 品牌企劃與行銷專題								✓	✓										
校選實習 / 數位科技應用進階								✓	✓										
校選實習 / 商業專題探究								✓	✓							✓			
科目數統計	2	1	2	1	1	2	4	7	9	0	1	0	1	0	1	7	0	2	1

(二) 國際貿易科(&4020)

表5-5-2商業與管理群國際貿易科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 語文表達與應用									✓							✓			

科目	議題																			
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校必一般 / 商用數學								✓												
校必一般 / 職場英文																			✓	
校必一般 / 時事英文	✓		✓			✓			✓						✓					
校必一般 / 跨界文學選讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				✓							✓
校必一般 / 數學統整								✓												
校必一般 / 實用英文																			✓	
校必實習 / 專題實作								✓	✓							✓				
校選專業 / 經濟進階							✓									✓				
校選實習 / 數位人生							✓	✓	✓							✓				
校選實習 / 活用會計							✓		✓							✓				
校選實習 / 商業現代化							✓				✓									
校選實習 / 企業行銷專題								✓	✓							✓				
校選實習 / 企業管理專題								✓	✓							✓				
校選實習 / 企業個案專題								✓	✓							✓				
校選實習 / 數位科技應用進階								✓	✓											
科目數統計	2	1	2	1	1	2	4	8	10	0	1	0	1	0	1	8	0	2	1	

(三) 資料處理科(&4040)

表5-5-3商業與管理群資料處理科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																			
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校必一般 / 語文表達與應用									✓							✓				
校必一般 / 商用數學								✓												
校必一般 / 職場英文																			✓	
校必一般 / 時事英文	✓		✓			✓			✓						✓					
校必一般 / 跨界文學選讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				✓							✓
校必一般 / 數學統整								✓												
校必一般 / 實用英文																			✓	
校必實習 / 專題實作								✓	✓											
校必實習 / 數位科技應用進階								✓	✓											
校選一般 / 生涯探索趣	✓					✓	✓						✓	✓	✓					
校選實習 / 數位人生							✓	✓	✓							✓				
校選實習 / 活用會計																✓				
校選實習 / 商業現代化							✓				✓									
科目數統計	3	1	2	1	1	3	3	5	6	0	1	0	2	1	2	3	0	2	1	

(四) 應用英語科(&4330)

表5-5-4外語群應用英語科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																			
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校必一般 / 中外文學選讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				✓							✓
校必一般 / 語文表達與應用									✓							✓				
校必一般 / 數學統整								✓												
校必一般 / 應用數學								✓												
校必專業 / 英美文學導讀									✓						✓	✓				
校必專業 / 新聞英文									✓						✓					
校必實習 / 專題實作									✓							✓				
校必實習 / 校園英語導覽與實作									✓								✓			
校必實習 / 竹塹英語導覽與實作			✓														✓			
校選一般 / 運算思維與程式語言初探								✓	✓											
校選一般 / 人生幸福英文課	✓	✓				✓													✓	
校選一般 / 商業大探索							✓	✓	✓							✓				
校選一般 / 現代后羿射日					✓						✓						✓			
校選專業 / 英語演說與表達															✓					
校選專業 / 實用英文															✓					

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校選實習 / 網際網路應用							✓				✓								
科目數統計	2	2	2	1	2	2	2	4	7	0	2	0	1	0	4	4	3	1	1

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	0	(1)	(1)						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	2	1	1						
		原住民族語文	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2					1	1		
	自然科學領域	物理	2	1	1						A版
		化學	2					1	1		B版
	藝術領域	音樂	2		2						
		美術	2	2							
	科技領域	生活科技	2	2							
		資訊科技	2		2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1				
	小計		70	19	19	8	8	8	8		部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
會計學			10	3	3	2	2				
經濟學			8			4	4				
小計			26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	商業溝通		2					1	1		
	商業與財會技能領域	門市經營實務		4	2	2					
		行銷實務		4			2	2			
		會計軟體應用		4			2	2			
		金融與證券投資實務		2					1	1	
	小計		20	2	2	6	6	2	2		部定必修實習科目總計20學分
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2			
部定必修合計		116	28	28	20	20	10	10		部定必修總計116學分	

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表(續)
114學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 34學分 17.53%	時事英文	4			2	2				
		商用數學	4	1	1	1	1				
		跨界文學選讀	2			1	1				
		實用英文	4	2	2						
		語文表達與應用	4					2	2		
		數學	6			3	3				
		數學統整	8					4	4		
		職場英文	2					1	1		
		小計	34	3	3	7	7	7	7	校訂必修一般科目總計34學分	
	實習科目 10學分 5.15%	專題實作	2			2				實習分組	
		資料庫應用	4					2	2		
		網際網路應用	4					2	2		
		小計	10					2	4	校訂必修實習科目總計10學分	
	校訂必修學分數合計		44	3	3	7	9	11	11	校訂必修總計44學分	
	校訂科目	一般科目	小人物上籃	2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修
			生涯探索趣	2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修
			英語播報台	2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修
			振衣九降風	2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修
校園尋寶-新商歷史文物探索			2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修	
數學與歷史的對話			2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修	
最低應選修學分數小計			0								
專業科目		經濟進階	6					3	3		
		最低應選修學分數小計	6								
校訂選修		實習科目	商業現代化	4					2	2	
			會計實習	2	1	1					
			會計實習進階	8					4	4	
			數位科技應用進階	2			1	1			
		品牌企劃與行銷專題	2			2				同科跨班 AF2選1 實習分組	
		商業專題探究	2			2				同科跨班 AF2選1 實習分組	
		活用會計	2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 本科目師資來源科別:商業經營科 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修	
		數位人生	2			(2)	2			同群跨科 AG8選1 本科目師資來源科別:資料處理科 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修	
		最低應選修學分數小計	18								
特殊需求領域	生活管理	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)			
	社會技巧	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)			
	學習策略	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)			
	職業教育	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)			
	小計	0									
校訂選修學分數合計		28	1	1	5	3	9	9	多元選修開設6學分		
必選修學分數總計		188	32	32	32	32	30	30			
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			

每週彈性學習時間(節數)	4					2	2	
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版
		化學	2					1	1	B版
	藝術領域	音樂	2		2					
		美術	2	2						
	科技領域	生活科技	2	2						
		資訊科技	2		2					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
小計		70	19	19	8	8	8	8	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2					1	1		
	跨境商務技能領域	國際貿易實務	8	2	2	2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		貿易英文實務	2					1	1	
小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分		
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修合計		116	28	28	20	20	10	10	部定必修總計116學分	

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 34學分 18.48%	時事英文	4			2	2				
		商用數學	4	1	1	1	1				
		跨界文學選讀	2			1	1				
		實用英文	4	2	2						
		語文表達與應用	4					2	2		
		數學	6			3	3				
		數學統整	8					4	4		
		職場英文	2					1	1		
	小計	34	3	3	7	7	7	7	校訂必修一般科目總計34學分		
	實習科目 10學分 5.43%	專題實作	2				2				實習分組 協同教學
		資料庫應用	4					2	2		
		網際網路應用	4					2	2		
		小計	10					2	4	4	校訂必修實習科目總計10學分
	校訂必修學分數合計		44	3	3	7	9	11	11	校訂必修總計44學分	
	校訂選修	一般科目	小人物上籃	2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修
生涯探索趣			2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修	
英語播報台			2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修	
振衣九降風			2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修	
校園尋寶-新高歷史文物探索			2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修	
數學與歷史的對話			2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修	
最低應選修學分數小計		0									
專業科目		經濟進階	6						3	3	
		最低應選修學分數小計	6								
實習科目		商業現代化	4						2	2	
		會計實習	2	1	1						
		會計實習進階	8						4	4	
	數位科技應用進階	2			1	1					
	企業行銷專題	2			2					同科跨班 AD3選1 實習分組 協同教學	
	企業個案專題	2			2					同科跨班 AD3選1 實習分組 協同教學	
	企業管理專題	2			2					同科跨班 AD3選1 實習分組 協同教學	
	活用會計	2			2	(2)				同群跨科 AG8選1 本科目師資來源科別:國際貿易科 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修	
	數位人生	2			(2)	2				同群跨科 AG8選1 本科目師資來源科別:資料處理科 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修	
	最低應選修學分數小計		18								
特殊需	生活管理	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)		
	社會技巧	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)		

求 領 域	學習策略	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	
	職業教育	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	
	小計	0							
	校訂選修學分數合計	28	1	1	5	3	9	9	多元選修開設6學分
	必修學分數總計	188	32	32	32	32	30	30	
	每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
	每週彈性學習時間(節數)	4					2	2	
	每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表
114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2					1	1	
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版
		化學	2					1	1	B版
	藝術領域	音樂	2		2					
		美術	2	2						
	科技領域	生活科技	2	2						
		資訊科技	2		2					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2			1	1				
小計		70	18	18	8	8	9	9	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2					1	1		
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4			2	2			
		多媒體製作與應用	6	3	3					
		資料庫應用	4					2	2	
	小計	20	3	3	4	4	3	3	部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計	46	10	10	10	10	3	3			
部定必修合計	116	28	28	18	18	12	12	部定必修總計116學分		

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 34學分 18.28%	時事英文	4			2	2				
		商用數學	4	1	1	1	1				
		跨界文學選讀	2			1	1				
		實用英文	4	2	2						
		語文表達與應用	4					2	2		
		數學	6			3	3				
		數學統整	8					4	4		
		職場英文	2					1	1		
	小計	34	3	3	7	7	7	7	校訂必修一般科目總計34學分		
	實習科目 10學分 5.38%	專題實作	2				2			實習分組 協同教學	
		會計資訊系統	4			2	2				
		會計實習	2	1	1						
		數位科技應用進階	2			1	1				
		小計	10	1	1	3	5			校訂必修實習科目總計10學分	
	校訂必修學分數合計		44	4	4	10	12	7	7	校訂必修總計44學分	
校訂科目	一般科目	小人物上籃	2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修	
		生涯探索趣	2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修	
		英語播報台	2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修	
		振衣九降風	2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修	
		校園尋寶-新高歷史文物探索	2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修	
		數學與歷史的對話	2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修。	
		最低應選修學分數小計	0								
	專業科目	經濟進階	6					3	3		
		最低應選修學分數小計	6								
	校訂選修	一般科目	商業現代化	4					2	2	
			會計實習進階	8					4	4	
			網際網路應用	4					2	2	
		實習科目	資訊專題	2			2				同科跨班 AC2選1 實習分組 協同教學
			數位專題	2			2				同科跨班 AC2選1 實習分組 協同教學
			活用會計	2			2	(2)			同群跨科 AG8選1 本科目師資來源科別:國際貿易科 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修
數位人生			2			(2)	2			同群跨科 AG8選1 本科目師資來源科別:資料處理科 上下學期皆開學期課,學生不可重複選修	
最低應選修學分數小計			18								
特殊需求領域	生活管理	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)			
	社會技巧	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)			
	學習策略	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)			
	職業教育	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)			
	小計	0									
校訂選修學分數合計		28			4	2	11	11	多元選修開設6學分		

必修學分數總計	188	32	32	32	32	30	30
每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3
每週彈性學習時間(節數)	4					2	2
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35

表 6-1-4 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表
114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	物理	1	1	(1)						A版
		化學	1	(1)	1						A版
		生物	2			1	1				A版
	藝術領域	音樂	2	2							
		美術	2		2						
	科技領域	生活科技	2			2					
		資訊科技	2				2				
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2			1	1					
小計		70	17	17	12	12	6	6		部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	小計	8	4	4	0	0	0	0		部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2				
		外語文書處理實務	4	2	2						
	英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2						
		中階英語聽講練習	4			2	2				
		高階英語聽講練習	4					2	2		
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2						
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2				
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2		
	英文商業書信寫作	2			1	1					
小計	38	6	6	9	9	4	4		部定必修實習科目總計38學分		
專業及實習科目合計	46	10	10	9	9	4	4				
部定必修合計	116	27	27	21	21	10	10		部定必修總計116學分		

表 6-1-4 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年				
				一	二	一	二	一	二			
校訂科目	一般科目 24學分 12.77%	中外文學選讀	2			1	1					
		語文表達與應用	4					2	2			
		數學	6			3	3					
		數學統整	8					4	4			
		應用數學	4	1	1	1	1					
		小計	24	1	1	5	5	6	6	校訂必修一般科目總計24學分		
	校訂必修	專業科目 12學分 6.38%	英美文學導讀	6				3	3			
			新聞英文	6				3	3			
			小計	12				6	6	校訂必修專業科目總計12學分		
	實習科目	6學分 3.19%	竹塹英語導覽與實作	2	2							
			校園英語導覽與實作	2	2							
			專題實作	2			2				實習分組 協同教學	
			小計	6	2	2		2		校訂必修實習科目總計6學分		
	校訂必修學分數合計			42	3	3	5	7	12	12	校訂必修總計42學分	
	校訂選修	一般科目	人生幸福英文課	2			2	(2)			同校跨群 AE8選1 開設8門課，提供綜高及應英科學生進行互跨多元選修。上下學期開設相同課程，學生上下學期需選修不同課程。	
四季花草誌			2			2	(2)			同校跨群 AE8選1 開設8門課，提供綜高及應英科學生進行互跨多元選修。上下學期開設相同課程，學生上下學期需選修不同課程。		
生物顯微攝影			2			2	(2)			同校跨群 AE8選1 開設8門課，提供綜高及應英科學生進行互跨多元選修。上下學期開設相同課程，學生上下學期需選修不同課程。		
商業大探索			2			2	(2)			同校跨群 AE8選1 開設8門課，提供綜高及應英科學生進行互跨多元選修。上下學期開設相同課程，學生上下學期需選修不同課程。		
從零開始的數學競賽			2			2	(2)			同校跨群 AE8選1 開設8門課，提供綜高及應英科學生進行互跨多元選修。上下學期開設相同課程，學生上下學期需選修不同課程。		
現代后羿射日			2			2	(2)			同校跨群 AE8選1 開設8門課，提供綜高及應英科學生進行互跨多元選修。上下學期開設相同課程，學生上下學期需選修不同課程。		
運算思維與程式語言初探			2			2	(2)			同校跨群 AE8選1 開設8門課，提供綜高及應英科學生進行互跨多元選修。上下學期開設相同課程，學生上下學期需選修不同課程。		
議題探究			2			(2)	2			同校跨群 AE8選1 開設8門課，提供綜高及應英科學生進行互跨多元選修。上下學期開設相同課程，學生上下學期需選修不同課程。		
最低應選修學分數小計			4									
專業科目		英語演說與表達	4					2	2			
		商業現代化	4					2	2			
		實用英文	4	2	2							
		最低應選修學分數小計	12									
實習科目		資料庫應用	4					2	2			
		網際網路應用	4					2	2			
	戲劇英文	4			2	2						
	專題實作初探	2			2				同校跨班 AB2選1 實習分組 協同教學			
	創意實作初探	2			2				同校跨班 AB2選1			

										實習分組 協同教學
		最低應選修學分數小計	14							
特殊 需求 領域		生活管理	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	
		社會技巧	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	
		學習策略	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	
		職業教育	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	
		小計	0							
	校訂選修學分數合計	30	2	2	6	4	8	8	8	多元選修開設6學分
	必修學分數總計	188	32	32	32	32	30	30		
	每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3		
	每週彈性學習時間(節數)	4						2	2	
	每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35		

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		68-78 學分		70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		34	18 %		
		選修			0	0 %	不含跨屬性	
	合計 (A)		104	55 %				
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)		26	14 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)		20	11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		0	0 %	
			選修			6	3 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂		10	5 %	
			選修			18	10 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂		0	0%	系統統計	
	合計(B)		至少 80 學分		80	43 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分		48	23 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計		至多160學分		160	85 %			
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)		各校課程發展組織自訂		4	2 %			
應修習總學分數		180 - 192 學分		188 學分		(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節		18 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節		4 節				
上課總節數		210 節		210 節				
畢業條件		1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：		1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-2 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		68-78 學分		70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		34	18 %		
		選修			0	0 %	不含跨屬性	
	合計 (A)		104	55 %				
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)		26	14 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)		20	11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		0	0 %	
			選修			6	3 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂		10	5 %	

	選修		18	10 %	不含跨屬性	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合計(B)		至少 80 學分	80	43 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	48	23 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	85 %	
	校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)		各校課程發展組織自訂	4	2 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分	(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。					

表 6-2-3 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目	相關規定		學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	34	18 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合計(A)			104	55 %		
專業及實習 科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	14 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		6	3 %	不含跨屬性
		實習科目	必修		10	5 %	
			選修		18	10 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合計(B)		至少 80 學分	80	43 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	48	23 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	85 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)		各校課程發展組織自訂	4	2 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分	(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。						

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-4 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
114學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	24	13 %		
		選修		4	2 %	不含跨屬性	
	合計(A)			98	52 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	20 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %	
			選修		12	6 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %	
			選修		14	7 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合計(B)		至少 80 學分	90	48 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	58	28 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	158	84 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	24	24	24	24	24	24	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座活動	6	6	6	6	6	6	
4	其他	12	12	12	12	12	12	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立新竹高級商業職業學校彈性學習時間實施規定

中華民國 107 年 11 月 08 日課程發展委員會議通過
中華民國 108 年 11 月 15 日課程發展委員會議通過
中華民國 109 年 11 月 26 日課程發展委員會議通過
中華民國 110 年 11 月 22 日課程發展委員會議通過
中華民國 111 年 11 月 28 日課程發展委員會議通過
中華民國 113 年 12 月 12 日課程發展委員會議通過

一、 依據

- (一)教育部中華民國 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
- (二)教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、 目的

國立新竹高級商業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

- (一)本校技術型類科彈性學習時間,在三年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週兩節,皆不採計學分。
- (二)本校綜合型高中學程彈性學習時間,在一、二、三年級的第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,五學期開設每週兩節,一學期開設每週一節,皆不採計學分。
- (三)本校實用技能學程彈性學習時間,在二、三年級的第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週一節,皆不採計學分。
- (四)本校進修部彈性學習時間,在三年級的第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 24 節中,開設每週一節,皆不採計學分。
- (五)本校彈性學習時間之實施採班群方式分別實施。
- (六)各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (七)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。
- (八)採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由

學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、 本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本校學生自主學習實施規範向圖書館提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓：由教師或各處室就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前四個月為原則，申請表件如附件 1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 4 週，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。
- (三) 充實（增廣）教學：由教師、科主任、綜合高中組長、實用技能組長等人規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學：由教師或教務處依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後兩週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- (五) 學校特色活動：由學務處辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師、科主任、綜合高中組長、實用技能組長等人就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除自主學習、選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 20 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依本校學生自主學習實施規範實施。
- (二) 選手培訓：採教師或各處室指定制；教師或各處室在獲悉學生代

表學校參賽始(得由教師或各處室檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件),由教師或各處室填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施;參與選手培訓之學生,於原彈性學習時間之時段,由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽,以教育部、教育局(處)或縣市政府主辦之競賽為限。

(三) 充實(增廣)教學:採學生選讀制。

(四) 補強性教學:

1. 短期授課之教學活動:由教師或教務處依學生學習需求提出建議名單;並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程:採學生選讀制。

(五) 學校特色活動:採學生選讀制。

(六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式,其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

六、 本校彈性學習時間之學分授予方式

(一) 彈性學習時間之學分,不採計為學生畢業總學分。

(二) 彈性學習時間之成績,僅區分為通過與不通過兩種,不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算,亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三) 彈性學習時間之成績為不通過者,不得申請重修。

七、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一) 學生自主學習:指導學生自主學習者,依實際指導節數,核發教師指導鐘點費。指導學生之人數不足 20 人者,得視彈性學習時間總經費狀況,彈性核發。

(二) 選手培訓:指導學生選手培訓者,依實際指導節數,核發教師指導鐘點費,指導學生之人數不足 20 人者,得視彈性學習時間總經費狀況,彈性核發。

(三) 充實(增廣)教學與補強性教學:

1. 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者,得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者,各該教師授課比例滿足全學期授課時,得分別計列教學節數;授課比例未滿足全學期授課時,依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者,依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費。

- 八、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 九、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

二、學生自主學習實施規範

國立新竹高級商業職業學校學生自主學習實施規範

108年11月15日課發會通過

109年11月26日課發會修正通過

110年11月22日課發會修正通過

一、依據：教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」暨教育部國民及學前教育署 107 年 2 月 21 日字第強令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的：

1. 培養學生自主學習適應性發展，協助學生妥善利用彈性階段自主學習。
2. 輔導學生依興趣、生涯發展需求，擬定自主學習計畫。
3. 引導學生自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，豐富學習歷程檔案。
4. 據此規範說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。

三、相關組織成員與會議召開：

1. 學生自主學習實施由圖書館統籌各處室辦理相關事宜，並定期召開學生自主學習推動小組會議，討論學生自主學習計畫申請、實施與相關事宜。
2. 學生自主學習推動小組成員包含教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、進修部主任、教學組長、試務組長、實驗研究組長、實技組長、各科目主任、各年級級導師 1 人、家長會代表 1 人。

四、辦理方式：

(一)本校自主學習實施期程：

1.綜合高中(以一學年為單位實施自主學習)

	綜合高中
一年級	進行自主學習先備課程(探索、確定主題方向、試寫與試行計畫、修正計畫)。
二年級	以一學年為單位實施自主學習： 1.繳交計畫：二年級上學期第 1 週至第 2 週繳交。 2.審核計畫：二年級上學期第 3 週公布審核結果。 3.執行計畫：二年級上學期第 4 週開始至二年級下學期第 2 次段考前。 4.成果發表：二年級下學期第 2 次段考後進行成果發表。
三年級	主要以二年級尚未完成自主學習計畫及成果上傳者提出申請。

2.各專業學群、實用技能班、進修部

因應各科課程架構不同，學生於高二上或高三上之彈性時間提出基期一學年之自主計畫申請，經校方審核通過後即可執行並發表自主學習成果。(撰寫計畫前須參加圖書館辦理之先備課程講座)

(二)計畫申請說明會辦理：

- 1.家長部分併於親職座談時辦理。
- 2.學生部分由課務組長、試務組長、實技組長、各科目主任及教務組長或圖書館人員加主任、組長、協行老師於彈性學習課堂中辦理。

(三)申請須知：

- 1.學生應於規定時間內至線上平台填寫資料，並附經家長簽名同意書後提出申請。
- 2.本校自主學習計畫申請表撰寫項目包含：申請計畫名稱、申請動機與內容說明、執行進度、所需設備、預期成果、成果發表形式等，詳如網路平台所示。
- 3.學生應於計畫核可後，依計畫實施記錄自主學習情形，按時填寫週誌，並於學校規定時間內進行成果發表。

(四)計畫審查：

1.本校審查流程：

於規定時間內請學生至自主學習平台填寫計畫(帶上傳家長同意書)，並請總指導老師初審，圖書館召集相關教師複審後公告結果。

2.審查原則：評估計畫是否明確與可行，量否能在學校現有設備設備、教學資源(含師資)及教學空間下完成。

(五)公布結果：

於計畫填寫結束後三週內辦理完成。

五、各處室分工事項：

(一)圖書館：

- 1.自主學習實施業務諮詢與相關報表填寫。
- 2.自主學習會議之召開與業務協調聯繫。
- 3.規劃學生自主學習行事曆。
- 4.自主學習宣導。
- 5.自主學習先備課程排定與授課教師安排事宜。
- 6.建置與維護學生自主學習資源與線上平台。
- 7.自主學習平台使用方式宣導、填報日期指導與問題排解。

8.審核學生自主學習計畫。

9.公告學生自主學習計畫推選結果。

4.10.彙集優秀之學生自主學習計畫與成果。辦理線上成果發表提供本校學生參考與學習。

(二)教務處：

1.協助安排與公告學生自主學習之場地、點名老師與指導教師。

2.協助學生自主學習點名單之印製(含給與地點名老師與指導老師之學生資料)。

3.自主學習指導教師鐘點費之計算與核發。

4.辦理師高、實技班學生說明、協助檢視師高、實技班學生自主學習計畫與其發展方向之瞭解。

5.協助師高學生與實用技能學程學生之成果發表會。

6.協助學生成果上傳至學生學習歷程檔案時之問題解決。

(三)實習處：

1.辦理各專業群科學生說明、檢視其自主學習計畫與其發展方向之瞭解。

2.協助各專業群科學生之成果發表會。

(四)學務處：

負責學生自主學習期間之出缺勤管理與秩序維持指導。學生須依據本校「學生請假暨缺課規則」辦理請假事宜。

(五)輔導室：

1.課程座談會時協助安排自主學習家長說明會之辦理時段與當天資源協助。

2.對於特殊教育學生提出自主學習計畫申請、實施與成果發表之相關協助。

(六)維修部：

1.協助安排與公告學生自主學習之場地與指導教師。

2.協助學生自主學習點名單之印製。

3.自主學習指導教師鐘點費之計算與核發。

4.辦理學生說明、檢視學生自主學習計畫與其發展方向之瞭解。

5.辦理成果發表會。

6.協助學生成果上傳至學生學習歷程檔案時之問題解決。

(七)自主學習指導教師：

1.協助叮嚀指導學生完成自主學習之相關工作。包含：學生自主學習計畫

之送件、自主學習相關表填寫繳交、執行進度與成果發表之督導。

2.提供學生計畫執行進程中之諮詢，雖不需要負責學生自主學習成果之品質，但必須了解學生自主學習進度與困難，並編定適時批閱學生自主學習歷程之紀錄。

3.學生如於自主學習時間需使用其他場地，需經由指導教師同意，並出示相關證明，以便場地借用與管理。如需使用實驗室與實驗設備，需取得指導教師與實驗室管理者同意後，於教師陪同下進行實驗。

(八)其他師長：

1.導師：瞭解班級學生計畫方向，反映特殊教育學生狀況供計畫審核人員及指導老師參考。

2.場地點名老師：協助學生自主學習時段點名與缺曠通報事宜。

3.試務組長、實驗研究組組長、科主任、實技組長、教務組長：協助學生填寫計畫時之說明，請精要給予學生建議及問題釋疑、瞭解各班及各類科的學生計畫撰寫發展方向等等。

六、本要點經本校課程發展委員會會議通過，經校長核定後施行，修正時亦同。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	0	0	0	0	2	2	
國際貿易科	0	0	0	0	2	2	
資料處理科	0	0	0	0	2	2	
應用英語科	0	0	0	0	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型				師資規劃	備註		
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學			學校特色活動	
第三學年	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘		
	選手培訓	2	18	全校各科		V					內聘	
	國際英語溝通	2	18	全校各科			V				內聘	
	身心安適練習曲	2	18	全校各科			V				內聘	
	商業識讀	2	18	全校各科			V				內聘	
	學習練功坊	2	18	全校各科				V			內聘	
	給平民的程式課	2	18	全校各科			V				內聘	
	中英文筆譯訓練	2	18	全校各科			V				內聘	
	行銷企劃案實作教戰	2	18	全校各科			V				外聘	
	現代后羿射日	2	18	全校各科			V				內聘	
	東寫西讀	2	18	全校各科			V				內聘	
	社會議題探究	2	18	全校各科			V				內聘	
	電子書製作	2	18	全校各科			V				內聘	
	數學大補帖	2	18	全校各科			V				內聘	
	自主學習	2	18	全校各科	V						內聘	
	國文課程加油站	2	18	全校各科				V			內聘	
	英文課程加油站	2	18	全校各科				V			內聘	
	商業課程加油站	2	18	全校各科				V			內聘	
學習練功坊	2	18	全校各科				V			內聘		
數學課程加油站	2	18	全校各科				V			內聘		
資訊課程加油站	2	18	全校各科				V			內聘		
畢業策展及聯合成果發表	2	18	全校各科					其他		內聘		

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	商業現代化	應用英語科	0	0	0	0	2	2
2.	專業	經濟進階	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			國際貿易科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
3.	專業	英語演說與表達	應用英語科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	實用英文	應用英語科	2	2	0	0	0	0
5.	實習	戲劇英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0
6.	實習	會計實習	商業經營科	1	1	0	0	0	0
			國際貿易科	1	1	0	0	0	0
7.	實習	商業現代化	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
8.	實習	會計實習進階	商業經營科	0	0	0	0	4	4
			國際貿易科	0	0	0	0	4	4
			資料處理科	0	0	0	0	4	4
9.	實習	網際網路應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
10.	實習	資料庫應用	應用英語科	0	0	0	0	2	2
11.	實習	數位科技應用進階	商業經營科	0	0	1	1	0	0
			國際貿易科	0	0	1	1	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	創意實作初探	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AB2選1
2.	實習	專題實作初探	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AB2選1
3.	實習	資訊專題	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AC2選1
4.	實習	數位專題	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AC2選1
5.	實習	企業行銷專題	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AD3選1
6.	實習	企業管理專題	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AD3選1
7.	實習	企業個案專題	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AD3選1
8.	一般	運算思維與程式語言初探	應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE8選1
9.	一般	議題探究	應用英語科	0	0	(2)	2	0	0	同校跨群	AE8選1
10.	一般	從零開始的數學競賽	應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE8選1
11.	一般	人生幸福英文課	應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE8選1
12.	一般	四季花草誌	應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE8選1
13.	一般	商業大探索	應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE8選1
14.	一般	現代后羿射日	應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE8選1
15.	一般	生物顯微攝影	應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AE8選1
16.	實習	品牌企劃與行銷專題	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AF2選1
17.	實習	商業專題探究	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AF2選1
18.	一般	英語播報台	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
19.	一般	小人物上籃	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
20.	一般	校園尋寶-新商歷史文物探索	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
21.	一般	生涯探索趣	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
22.	一般	數學與歷史的對話	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
23.	一般	振衣九降風	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
			國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1

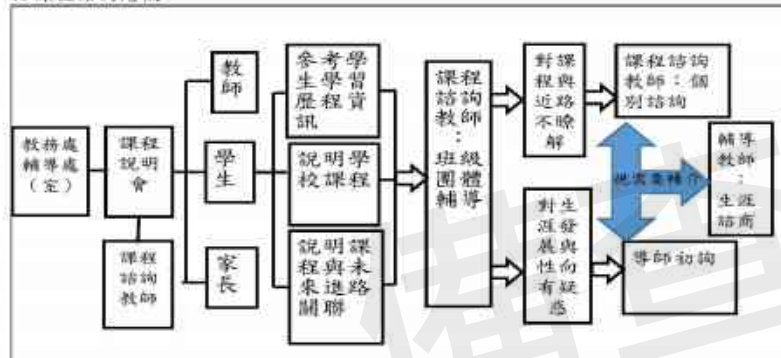
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
24.	實習	數位人生	商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AG8選1
			國際貿易科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AG8選1
			資料處理科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AG8選1
			商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
25.	實習	活用會計	國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AG8選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

1. 課程諮詢階段



2. 學生選課及加退選階段



3. 登錄學生學習歷程階段



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	8月1日-8月31日	高一新生進行選課/課程諮詢	利用高一新生說明會及新生訓練時，由相關處室陪同各科主任暨課程諮詢教師進行選課說明(教務處/實習處/學務處/輔導室/課程諮詢教師)。
2	開學後前兩周	二三年級辦理選課宣導及課程諮詢	利用開學第一次班會，進行入班宣導。第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任及課程諮詢教師向高二及高三學生宣導選課內容。
3	9月1日-9月30日及2月1日-2月28日	學生加退選作業及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
4	9月1日(上學期)及3月1日(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
5	11月1日-11月30日及4月1日-4月30日	進行次學期選課宣講說明會及課程諮詢	利用班會，進行入班宣導，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任及課程諮詢教師向學生宣導次學期開課內容。
6	12月1日-12月31日及5月1日-5月31日	進行次學期選課/課程諮詢	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導

7	1月1日及6月1日-學期截止	1.公告選課結果 2.學生加退選作業	1.公告學生次學期選課結果 2.選課諮詢輔導 3.學生進行加退選
8	2月1日-2月28日及6月1日-6月30日	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

三、選課輔導措施

- (一) 國立新竹高級商業職業學校技術型高級中等學校(以下簡稱本校)為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定,訂定本校選課輔導措施。
- (二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊,與相關輔導,執行選課之流程規劃及後續學生學習成果,歷程登載內容,裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三) 本校為提供學生修習選修課程參考,除完備學校課程計畫,實施學生性向與興趣測驗,發展選課輔導相關資料,其實施方式如下:
- 1.完備學生課程諮詢程序。
 - 2.規劃學生選課相關規範。
 - 3.登載學生學習歷程檔案。
 - 4.定期檢討選課輔導措施。
- (四) 前點各項實施方式之執行內容如下:
- 1.完備學生課程諮詢程序:
 - (1)組織本校課程諮詢教師遴選會:其相關規劃如附件一「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - (2)設置本校課程諮詢教師:依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定,優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師,輔導並提供該群科學生課程諮詢,並提供其修習課程之諮詢意見。
 - (3)編撰本校選課輔導相關資料:本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程,學生學習歷程檔案作業規定,以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - (4)辦理課程說明會:向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - (5)選課相關輔導措施:由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座,協助學生自我探索,瞭解自我興趣及性向,俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展,並與導師共同合作,針對對於生涯發展與規劃尚有疑慮困擾之學生,透過相關性向及興趣測驗分析,協助其釐清,裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
 - (6)協助學生適性選課:由課程諮詢教師於學生每學期選課前,參考學生學習歷程檔案,實施團體或個別之課程諮詢,協助學生適性選課。
 - 2.規劃學生選課相關規範:
 - (1)訂定本校學生選課及加退選作業時程。
 - (2)辦理本校選課時程說明:向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地點、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業時程。
 - 3.登載學生學習歷程檔案:
 - (1)組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組,並訂定本校學生學習歷程檔案

建置作業相關原則，其相關規劃如附件二「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登錄作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登錄與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

拾、學校課程評鑑

114學年度學校課程評鑑計畫

114學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

114學年度國立新竹高級商業職業學校課程評鑑實施計畫

中華民國 108 年 11 月 15 日課程發展委員會通過
中華民國 109 年 11 月 26 日課程發展委員會修訂通過
中華民國 110 年 11 月 22 日課程發展委員會修訂通過
中華民國 111 年 11 月 28 日課程發展委員會通過
中華民國 112 年 11 月 21 日課程發展委員會通過
中華民國 113 年 11 月 12 日課程發展委員會通過
中華民國 113 年 12 月 24 日課程發展委員會通過

一、依據

- (一) 教育部中華民國 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號 今修正發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函分之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質及提升學生學習成果。
- (二) 每學年定期蒐集、運用或分析課程評鑑內容，作為調整課程計畫與改善整體教學環境設施之依據。
- (三) 定期檢視學生學習成果以及多元表現之成果，掌握學校課程實施之具體成效。

三、課程自我評鑑組織及分工

- (一) 課程發展委員會成員：
 1. 規劃與實施課程評鑑相關事宜。
 2. 審議課程評鑑實施計畫。
 3. 根據課程評鑑結果，修正學校課程計畫。
- (二) 課程自我評鑑小組成員與職掌：
 1. 「課程自我評鑑小組」設置召集人 1 人，由校長擔任；置委員 24 人，由校長、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、實驗研究組長、試務組長、國際貿易科主任、資料處理科主任、應用英語科主任、實技組長、進修部教務組長及各領域召集人（含國文領域、英文領域、數學領域、社自領域、藝能領域、資訊領域、商業領域、全民國防教育領域）擔任；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任及進修部主任兼任副執行秘書。委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止。

2. 協助擬定課程評鑑實施計畫及課程評鑑實施內容之檢核工具與規準。
3. 彙整各教學單位實施課程評鑑後之質性分析與量化結果。
4. 完成課程評鑑報告草案，提供課程發展委員會審議，作為修正學校課程計畫之依據。

(三) 群(科)課程研究會：

1. 進行自我檢核與分析(與一般科目教學重點之對應，或與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應)。
2. 就群科課程架構(開設課程科目與學分)，進行檢視與討論後續建議修正方案。
3. 開設跨科多元選修課程及研發跨科多元選修教材。
4. 協助規劃及開設彈性學習時間。

(四) 各領域教學研究會：

1. 各領域教師提供自我檢核相關資料。
2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
4. 協助教材選擇及開設多元選修課程。
5. 協助教師公開備課、授課及議課並參與社群回饋。

- (五) 全校教師：能參與公開觀課授課及議課，參與社群專業對話回饋，以及於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、課程自我評鑑實施內容

- (一) 課程規劃：運用課程評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校願景與學生圖像、課程發展與規劃、群科課程架構、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施成果。
- (二) 教學實施：運用課程評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校教師實施教學之模式、教師參與公開觀課授課及議課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析。
- (三) 學生學習：運用課程評鑑實施內容之檢核工具與規準，或各處室提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

五、課程自我評鑑實施方式

(一) 課程發展委員會實施自我評鑑：

1. 進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
2. 協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。

3. 依需求邀請具教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
 4. 依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑。
 5. 統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
 6. 依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
 7. 依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。
- (二) 教學單位實施自我檢核
1. 各科/領域代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準之訂定。
 2. 依據課程評鑑實施內容之檢核工具與規準進行自我檢核：
 - (1) 依科/領域教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。
 - (2) 依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、課程自我評鑑流程規劃



(七)結果運用之後續
規劃與持續改善
並修正學校課程計畫

各行政單位、群科/領域教學研究會及教師個人，依據課程自我評鑑報告，進行課程自我評鑑結果運用之後續規劃與持續改善

七、課程自我評鑑時程規劃

項次	工作項目	預定實施時程
(一)	成立課程自我評鑑小組並擬定相關計畫草案	9月-10月
(二)	課程發展委員會通過相關計畫	11月
(三)	開發課程自我評鑑工具及規準 教師個人進行自我檢核課程實施狀況	9月-1月、 2月-6月
(四)	領域教學研究會彙集回饋意見並進行資料分析，提出課程自我評鑑結果	2月、9月
(五)	群科教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案後，提送課程自我評鑑小組檢視	10月
(六)	課程自我評鑑小組彙整群科/領域教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，完成課程自我評鑑報告，提學校課程發展委員會審議確認	10-11月
(七)	結果運用之後續規劃與持續改善並修正學校課程計畫	持續改進追蹤

八、課程自我評鑑結果運用

- (一) 依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (二) 依據課程自我評鑑報告之建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 依據教學單位實施自我檢核後之建議，鼓勵教師調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四) 激勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 增進教師對課程品質之重視。
- (六) 修正學校課程計畫。
- (七) 提升家長及學生對課程發展之理解。

九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。