**國立新竹高級商業職業學校教職員工國內出差旅費標準表**

**105年11月15日擴大行政會報通過**

**108年12月10日擴大行政會報修正通過**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **交通費** | **每日住宿費上限** | **每日雜費** |
| **如補充規定五、六** | **60公里以上** | **5公里以上-30公里以內** | **30公里以上** |
| **檢據覈實報支** | **公差** | **訓練或講習** | **公差** | **訓練或講習** |
| **2,000** | **200** | **0** | **400** | **0** |

**補充規定：**

**一、本校員工因公奉派國內出差，其出差旅費之報支，依本校所訂上項標準表辦理。**

**二、上項標準表依據行政院主計總處訂定之「國內出差旅費報支要點」暨「各機關派員參加國內各項訓練或講習補助要點」辦理**

|  |
| --- |
| **三、訓練或講習指奉派以公假登記參加屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等活動。****四、出差或訓綀機關如有提供住宿，但出差人員選擇不用住宿者，不得向服務機關請領住宿費。** |
| **五、交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者(限經濟艙或標準車廂)，應檢附票根或購票證明文件。****六、前項所稱汽車，係指公民營客運汽車。凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。****駕駛自用汽（機）車出差者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路（橋）、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。****機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支交通費。** |
| **七、出差事畢，於15日內檢具出差旅費報告表，連同有關書據，一併報請機關審核。** |  |  |  |
| **八、依據「國內出差旅費報支要點」第十五條規定：各機關基於業務特性或其他因素，得於本要點所定範圍內，另定報支規定。****九、新竹市內洽公以公假登記。****十、本標準表經本校行政會報通過後於109年1月1日起實施，修正時亦同。** |