

教育部國民及學前教育署

109年度

# 校園職業安全衛生管理輔導說明

---

郭昱杰

成功大學工業衛生科暨環境醫學研究所

# 學校應實施－自動檢查計畫

---

請參照國教署範本「自動檢查計畫」文件，共計40頁

# 檢查意義

---

- 事前防範

災害的發生，通常代表已經早有危害因素的存在，若能定期事先檢查發現不安全與不衛生因素並加以消除或控制，當可使災害消弭於無形。



# 機械、設備、作業檢查類別

## 列管檢查 (檢查表格由官方訂定及執行 (代檢機構檢查)) (危險性機械及設備安全檢查規則)

- 竣工(使用)檢查：危險性機械/設備初次使用前。
- 定期檢查：危險性機械/設備使用後，合格證到期前。
- 重新檢查：危險性機械/設備停用超過合格證效期一年以上，擬恢復使用前。

雇主提出檢查申請，向檢查機構申請檢查

## 自動檢查 (職業安全衛生管理辦法)

- 定期整體檢查 (機械)
- 定期指定項目檢查(機械和設備)
- 重點檢查
- 作業檢點

雇主應自行辦理

# 自動檢查法源依據

---

- **職安法第23條**：雇主應依其事業單位之規模、性質，訂定職業安全衛生管理計畫；並設置安全衛生組織、人員，實施安全衛生管理及**自動檢查**。
- **職業安全衛生管理辦法第13-85條**：所有與自動檢查相關之條文。
- **職業安全衛生管理辦法第79條**：雇主依第十三條至第六十三條規定實施之自動檢查，**應訂定自動檢查計畫**。

# 自動檢查計畫

(職安法第23條、職業安全衛生管理辦法第13-85條)

- 執行重點：
  1. 了解校內自動檢查之責任歸屬
  2. 了解需進行定期檢查、重點檢查及作業檢點之機械和設備
  3. 訂定自動檢查計畫
  4. 訂定自動檢查表
  5. 檢查結果異常之處置
  6. 自動檢查記錄之保存
  7. 其他與自動檢查相關的事項

# 1. 自動檢查責任歸屬 (權責)

---

- **安衛人員**

- 全校性自動檢查計畫規劃、督導檢點與檢查

- **各單位 (科/系/處室)負責人 (例：各處室主管或系/科主任)**

- 彙整提供所屬各作業工作場所內之機械設備清單
- 負責所屬各作業場所之細部檢查內容之審核與指揮自動檢查工作之執行。
- 檢查結果異常之處理與改善。

- **作業場所負責人(例如: 普化實驗室或木工實習工廠負責老師)與作業操作人員**

- 擬訂該作業場所之細部檢查內容
- 檢查及檢點之實施

## 2. 自動檢查之類別

(職業安全衛生管理辦法第13-78條)

- 指定機械之**定期檢查** (整體和指定項目) (職業安全衛生管理辦法第13 – 26條)
- 指定設備之**定期檢查** (指定項目) (職業安全衛生管理辦法第27 – 44條)
- 指定機械、設備之**重點檢查** (職業安全衛生管理辦法第45 – 49條)
- 指定機械、設備之**作業檢點** (職業安全衛生管理辦法第50 – 63條)
- 指定(勞工)**作業檢點** (職業安全衛生管理辦法第64 – 78條)
- 其他一般性環境、機械、設備之安全衛生檢查

## 2. 自動檢查類別

---

- **定期檢查**

機械、車輛、設備，依辦法第13至44條規定之頻率、週期和內容來實施檢查。

- **重點檢查**

特殊機械設備，再**初次使用前**，或**開始使用、拆卸、改裝、修理時**，或**予分解後加以改造、修理或停用一個月以上擬予再用時**，均應實施。(第45-49條)

- **作業檢點**

依第50條至78條規定，**每日作業前或特殊狀況後** (例：經歷地震或極端氣候後)實施檢點；對於指定作業，**勞工應就其作業有關事項實施檢點**。

- **其他一般性安全衛生檢查**

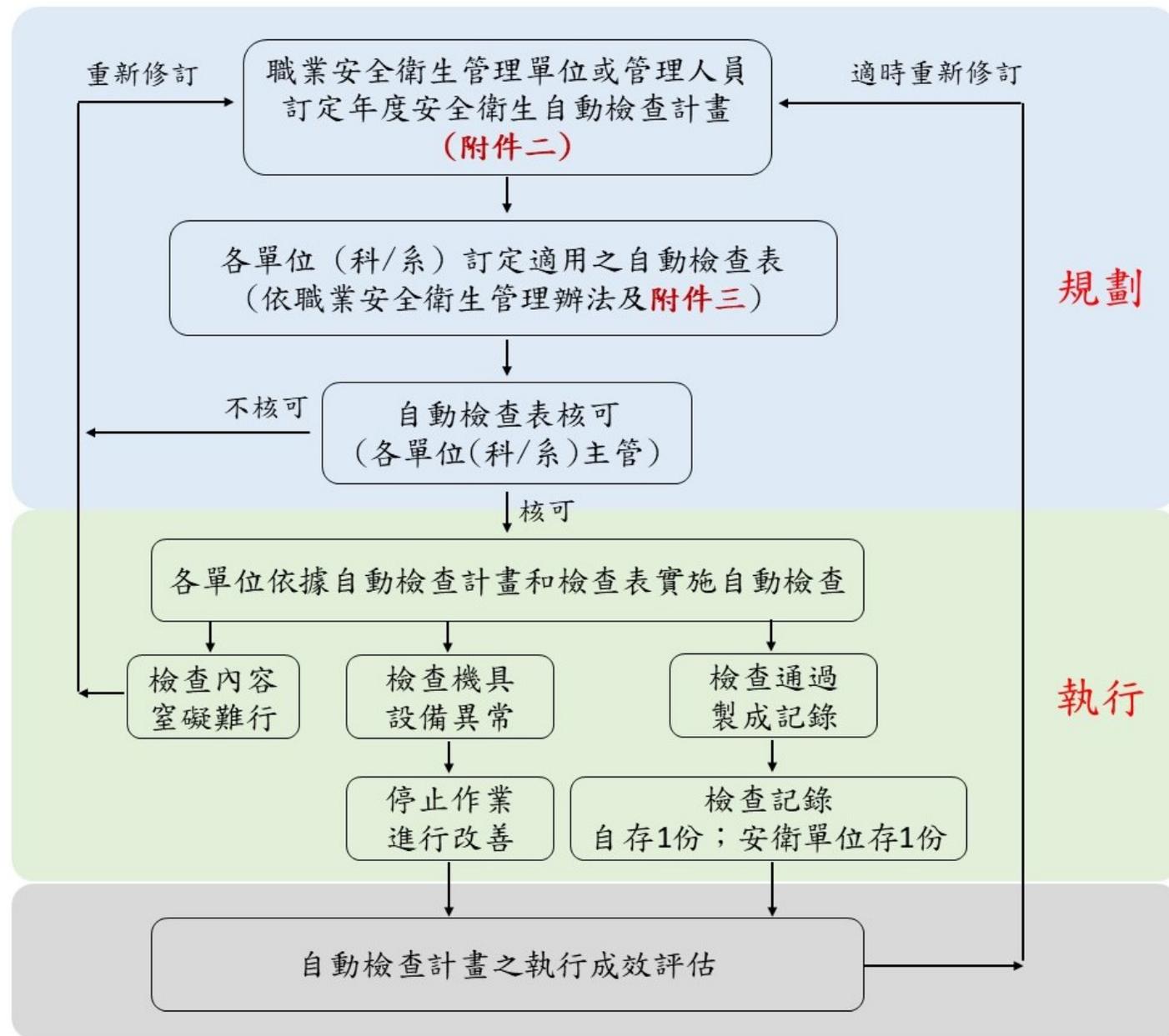
一般性安全衛生定期檢查，目的在於了解各作業場所 (包含第二類和第三類所有場所) 中一般性安全衛生相關之環境與設施之狀況。

# 自動檢查計畫流程

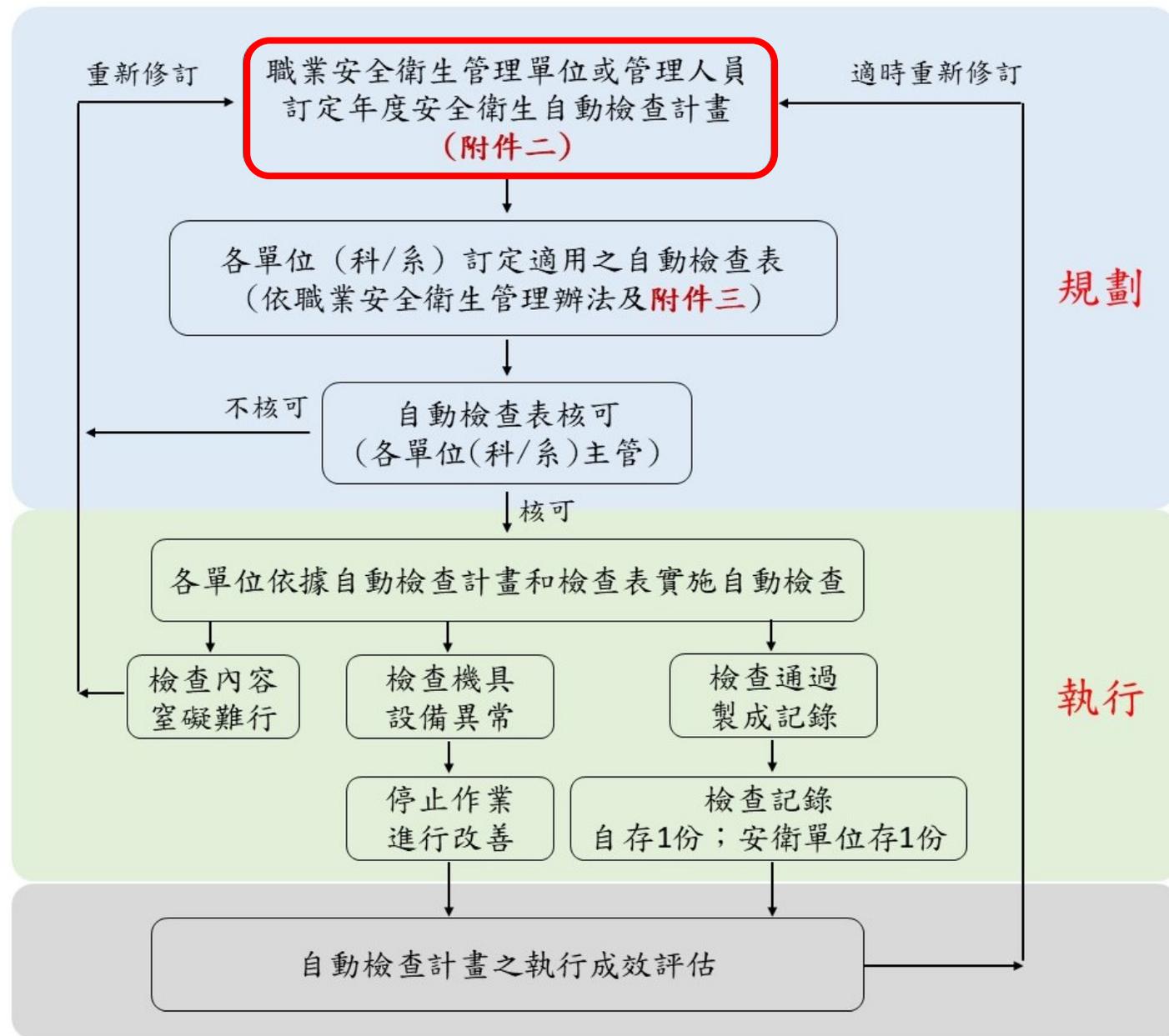
---

- 國教署範本第6頁

# 自動檢查 執行流程圖

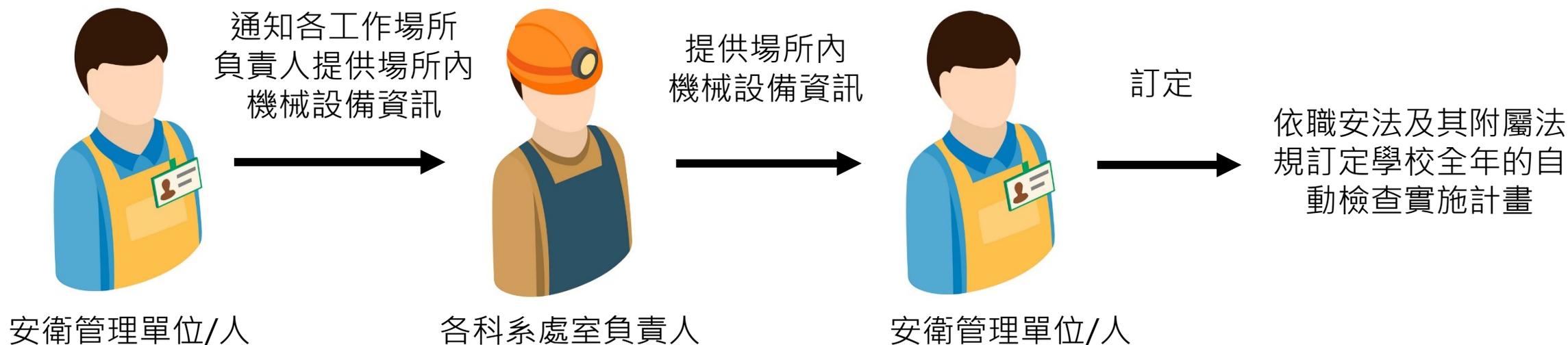


# 自動檢查 執行流程圖



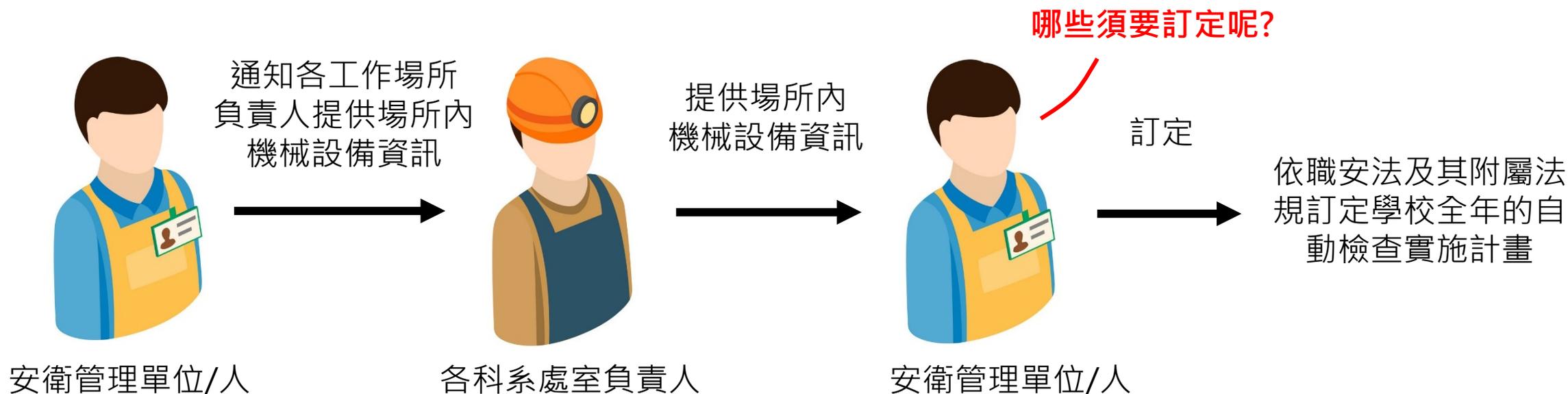
### 3. 安衛管理單位/人訂定年度自動檢查計畫

- 職業安全衛生管理單位或管理人員在新年度 (或新學期) 開始前，訂定全年 (全學期) 的實施計畫草案，經學校行政會議或安全衛生委員會審查或修訂後，公告並使校內各單位配合執行之。



### 3. 安衛管理單位/人訂定年度自動檢查計畫

- 職業安全衛生管理單位或管理人員在新年度 (或新學期) 開始前，訂定全年 (全學期) 的實施計畫草案，經學校行政會議或安全衛生委員會審查或修訂後，公告並使校內各單位配合執行之。



附表一、機械、設備列管檢查及自動檢查實施週期及參考法條一覽表

項目	週期	列管檢查 (代檢機構檢查)		整體 定期檢查		指定項目 定期檢查				作業檢點		重點檢查
		竣工(使用)檢查	定期檢查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作業前	特殊狀況後	初使用或改裝修理後
電氣機車				13			13		13	50		
一般車輛								14		50		
車輛頂高機								15				
高空工作車					15-1				15-2	50-1		
車輛系營建機械					16				16			
堆高機					17				17			
動力離心機械							18					
動力衝剪機械							26			59		
乾燥設備							27					
乙炔熔接裝置							28			71		

● 列管檢查依據「危險性機械及設備安全檢查規則」

● 自動檢查依據「職業安全衛生管理辦法」

附表一、機械、設備列管檢查及自動檢查實施週期及參考法條一覽表

項目	週期		整體定期檢查		指定項目定期檢查				作業檢點		重點檢查	
	法條	竣工(使用)檢查	定期檢查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作業前	特殊狀況後	初使用或改裝修理後
電氣機車				13			13		13	50		
一般車輛								14		50		
車輛頂高機								15				
高空工作車					15-1				15-2	50-1		
車輛系營建機械					16				16			
堆高機					17				17			
動力離心機械							18					
動力衝剪機械							26			59		
乾燥設備							27					
乙炔熔接裝置							28			71		

● 列管檢查依據「危險性機械及設備安全檢查規則」

● 自動檢查依據「職業安全衛生管理辦法」

附表一、機械、設備列管檢查及自動檢查實施週期及參考法條一覽表 (續)

項目	週期		整體定期檢查		指定項目定期檢查				作業檢點		重點檢查	
	法條	竣工(使用)檢查	定期檢查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作業前	特殊狀況後	初使用或改裝修理後
高壓電氣設備						30						
低壓電氣設備						31						
工業用機器人									60/66			
固定式起重機	要	2年		19				19	52	52		
移動式起重機	要	2年		20				20	53	53		
人字臂起重桿	要	2年		21				21	54	54		
升降機	要	每年		22				22				
營建用提升機	要	2年						23	55			
吊籠	要	每年						24	56	56		
簡易提升機						25		25	57			

- 列管檢查依據「危險性機械及設備安全檢查規則」
- 自動檢查依據「職業安全衛生管理辦法」

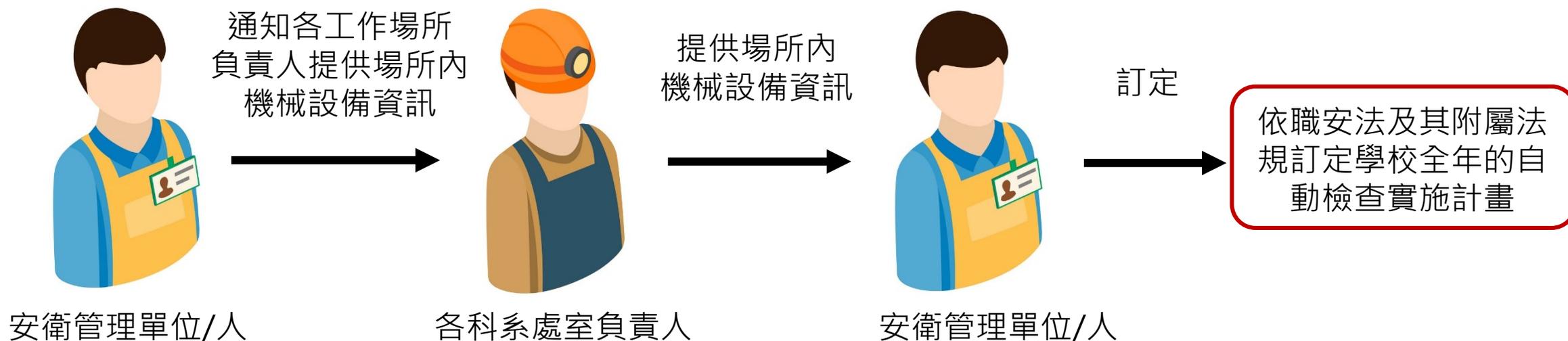
附表一、機械、設備列管檢查及自動檢查實施週期及參考法條一覽表 (續)

項目	週期		整體定期檢查		指定項目定期檢查				作業檢點		重點檢查	
	法條	竣工(使用)檢查	定期檢查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作業前	特殊狀況後	初使用或改裝修理後
高壓電氣設備							30					
低壓電氣設備							31					
工業用機器人										60/66		
固定式起重機	要	2年		19					19	52	52	
移動式起重機	要	2年		20					20	53	53	
人字臂起重桿	要	2年		21					21	54	54	
升降機	要	每年		22					22			
營建用提升機	要	2年							23	55		
吊籠	要	每年							24	56	56	
簡易提升機							25		25	57		

- 列管檢查依據「危險性機械及設備安全檢查規則」
- 自動檢查依據「職業安全衛生管理辦法」

### 3. 安衛管理單位/人訂定年度自動檢查計畫

- 職業安全衛生管理單位或管理人員在新年度 (或新學期) 開始前，訂定全年 (全學期) 的實施計畫草案，經學校行政會議或安全衛生委員會審查或修訂後，公告並使校內各單位配合執行之。



# 附表二、年度安全衛生自動檢查計畫 (由環安管理單位/人擬定)

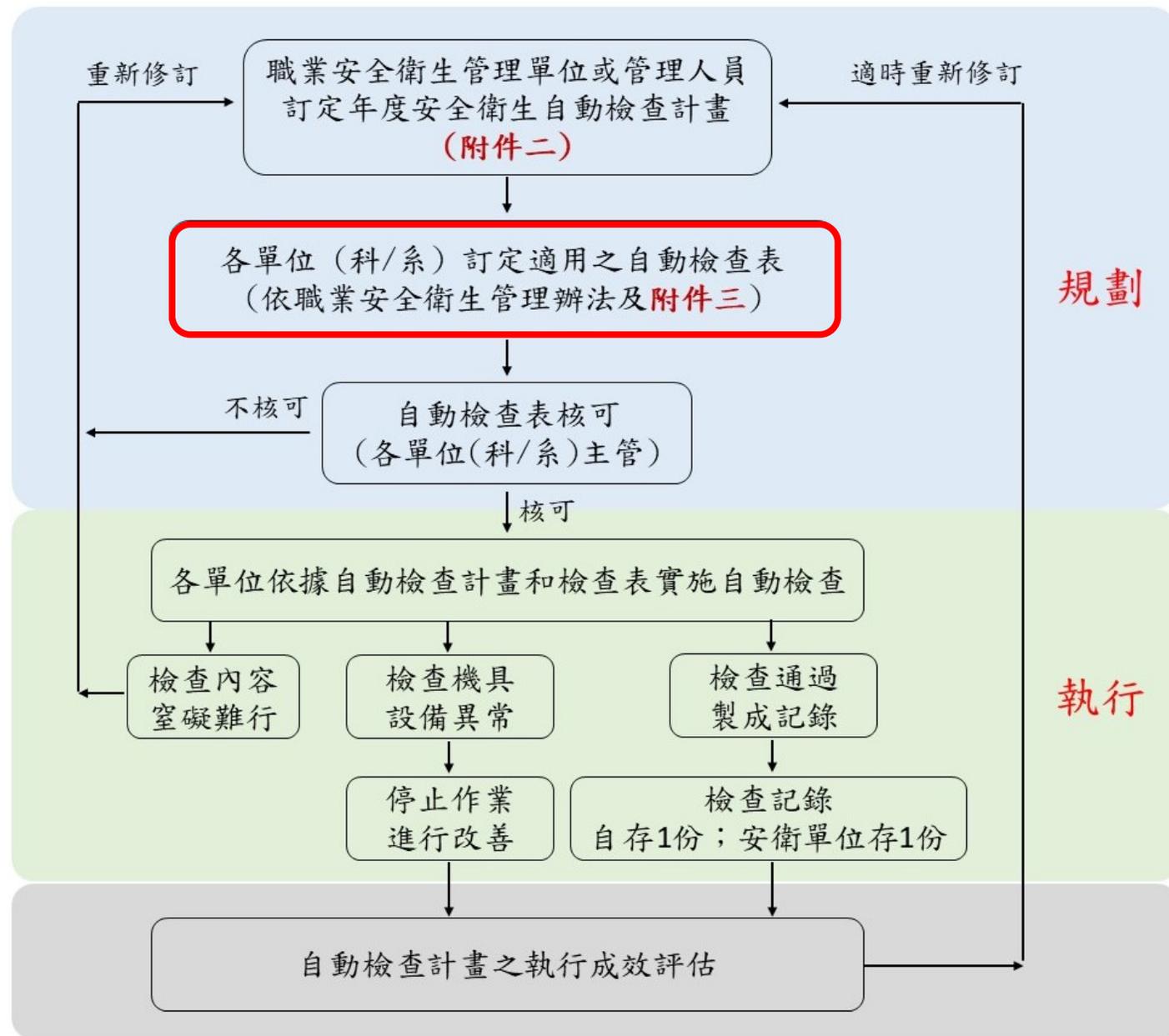
學校名稱：		單位：( 場所)														
目標：確保各機械設備及作業的正常運作，及維護作業工作者安全。																
機械設備或作業名稱 及設置位置	檢查項目	負責單位	經費	年 預定實施月份或日期												備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：___) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：___) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：___) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：___) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：___) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：___) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期：___) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
說明：自動檢查計畫以工作場所為單位，並依機械或設備種類區分檢查週期來訂定，檢查項目及實施週期，請依據職業安全衛生管理辦法及相關法令的規定辦理。(本表不敷使用時，請自行影印)																

# 附表二、年度安全衛生自動檢查計畫 (由環安管理單位/人擬定)

學校名稱：○○高級中學				單位：總務處												
目標：確保各機械設備及作業的正常運作，及維護作業工作者安全。																
機械設備或作業名稱 及設置位置	檢查項目	負責單位	經費	109年 預定實施月份												備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
一般車輛	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查 (週期: 每3月) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檢點	總務處		v			v				v			v	[14] [50]	
固定式起重機	<input checked="" type="checkbox"/> 定期檢查 (週期:每月、每年) <input checked="" type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input checked="" type="checkbox"/> 作業檢點	總務處		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	[19] [52] [58]	
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期: __) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期: __) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
	<input type="checkbox"/> 定期檢查 (週期: __) <input type="checkbox"/> 列管檢查 <input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 作業檢點															
說明：自動檢查計畫以工作場所為單位，並依機械或設備種類區分檢查週期來訂定，檢查項目及實施週期，請依據職業安全衛生管理辦法及相關法令的規定辦理。(本表不敷使用時，請自行影印)																

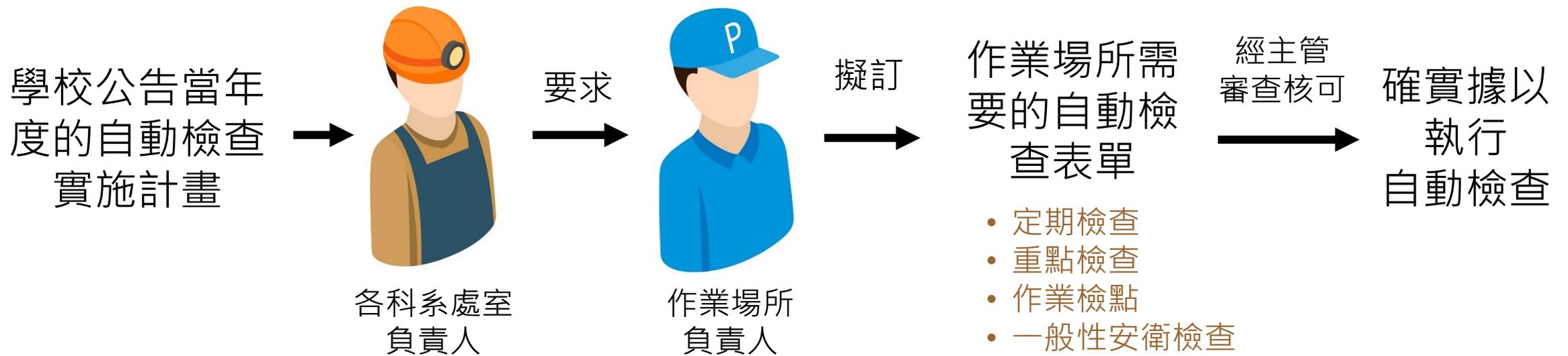
職業安全衛生管理辦法

# 自動檢查 執行流程圖



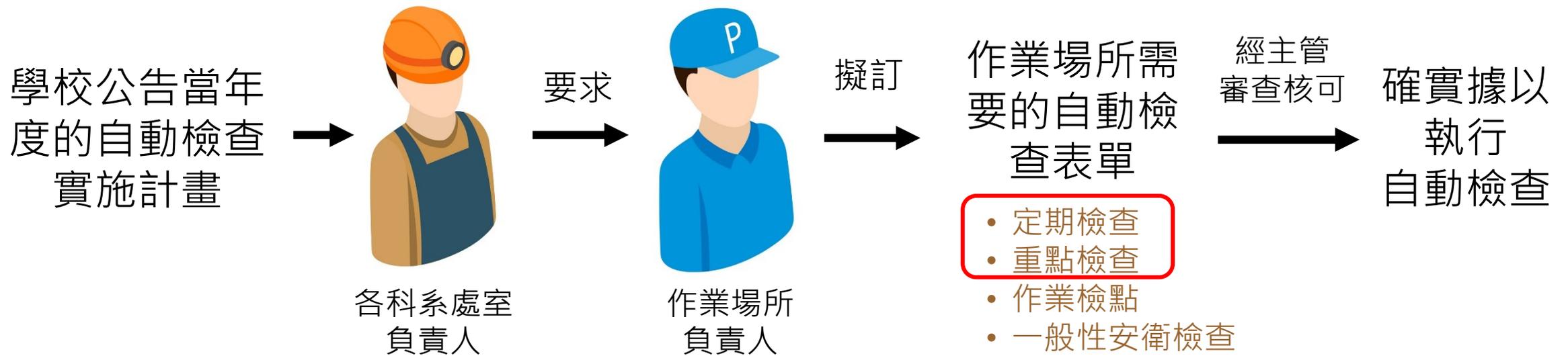
## 4. 各單位自動檢查表之擬訂與執行

- 各工作場所負責人及安全衛生聯絡人依學校公告之安全衛生自動檢查計畫進行自動檢查表之擬定與執行。



## 4. 各單位自動檢查表之擬訂與執行

- 各工作場所負責人及安全衛生聯絡人依學校公告之安全衛生自動檢查計畫進行自動檢查表之擬定與執行。



### (附表3) 定期自動檢查記錄表 (由各單位自行擬定/審核/執行)

○○學校○○實驗(習)場所○○機械/設備-自動檢查紀錄表

作業場所位置(實驗室編號)：

作業場所名稱：

規定檢查頻率：

檢查日期： 年 月 日

檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
		目視/實測			

建議改善事項：

無該項目請於檢查結果欄註明：無

檢查人員：

作業場所負責人：

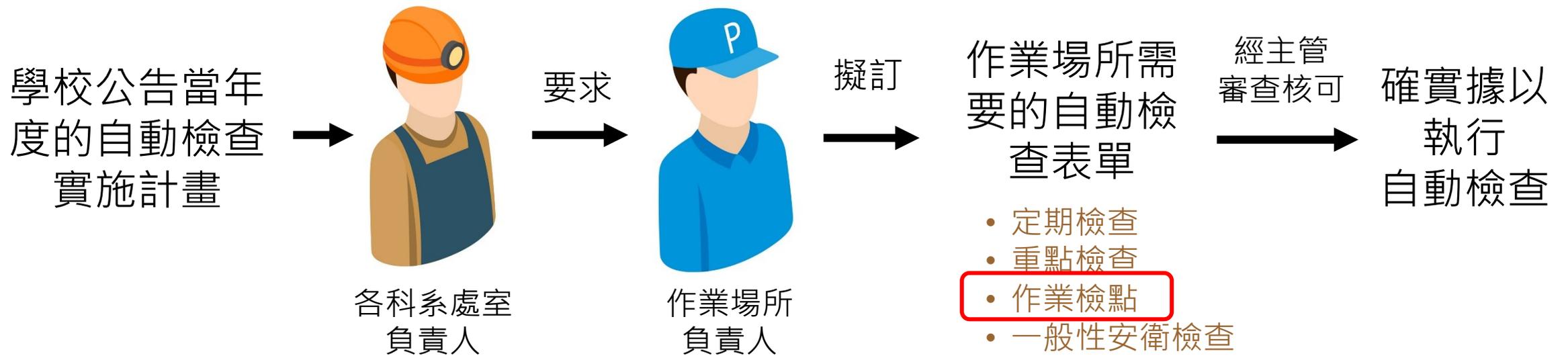
單位主管：

(附表4) 自動檢查紀錄表 ( 氣體鋼瓶例 )

作業場所位置 ( 實驗(習)場所編號 ) : ○○館○樓 ( ABC-123 )		作業場所名稱 : ○○實驗室			
檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
1. 外觀	是否損傷、腐蝕、裂痕	目視檢查			
2. 閥、旋塞	是否有洩漏情形	目視檢查			
3. 調壓器及流量計	是否無洩漏及功能正常	目視檢查			
4. 鋼瓶使用年限	是否在使用年限內	目視檢查			
5. 各配管、導管本體及接合處	是否洩漏及損壞	目視檢查			
6. 固定用裝置	是否脫落、損耗情形	目視檢查			
7. 指示牌	是否掛有禁動牌或嚴禁煙火	目視檢查			
8. 鋼瓶內容物名稱	是否貼標示內容物名稱	目視檢查			
9. 放置處	是否遠離火源及陽光照射處	目視檢查			
建議改善事項 :					
檢查人員 :		作業場所負責人 :		工作場所 (單位) 主管 :	
無該項目請於檢查結果欄註明 : 無		檢查日期 : 年 月 日			

# 4. 各單位自動檢查表之擬訂與執行

- 各工作場所負責人及安全衛生聯絡人依學校公告之安全衛生自動檢查計畫進行自動檢查表之擬定與執行。



(附表6) 作業/機械/設備作業檢點表 (由各單位自行擬定/審核/執行)

○○學校○○實驗(習)場所○○作業/機械/設備作業檢點表

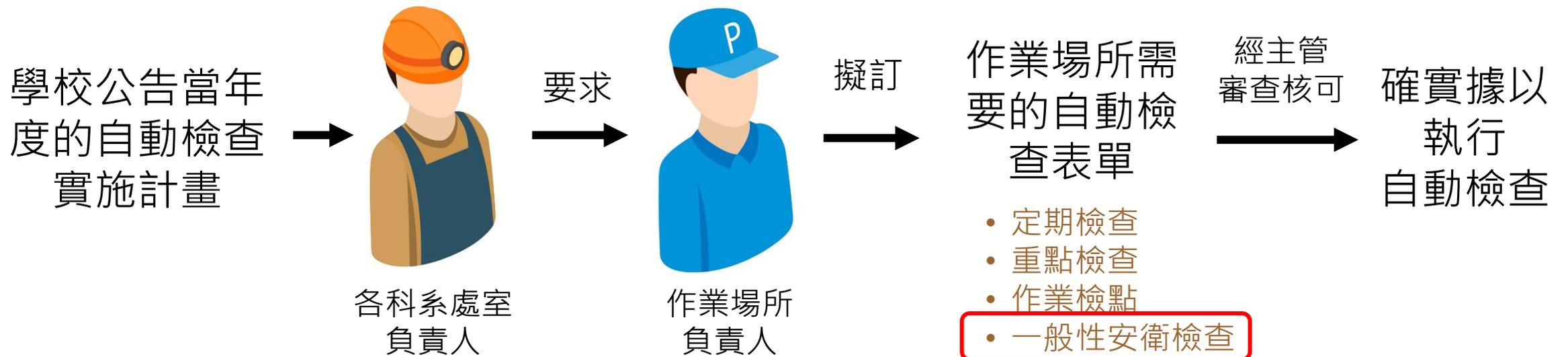
單位： 年 班	場所位置：								檢查日期： 年 月										作業/機械/設備名稱：												
檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.																															
2.																															
3.																															
4.																															
5.																															
6.																															
7.																															
8.																															
檢查人員簽章																															
備註																															
場所負責入：									單位主管：																						

(附表7) 作業檢點表 (以危害性化學物品作業為例)

單位：年 班	場所位置：( 實驗室)										檢查日期：年 月 日										危險物名稱：										
檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 儲存場所是否遠離火源																															
2. 是否有標示嚴禁煙火																															
3. 危害性化學物品使用場所及容器險物是否依規定標示																															
4. 是否備置安全資料表																															
5. 反應器、管、槽有無接地																															
6. 電氣設備是否為防爆型式																															
7. 不相容危害性化學物品是否分別儲存																															
8. 危害性化學物品是否洩漏、翻倒、傾斜																															
9. 危害性化學物品是否放置陰暗通風處																															
10. 有機過氧化物是否遠離日照或金屬異物混入																															
檢查人員簽章																															
備註																															
作業場所負責人：											單位主管：																				

## 4. 各單位自動檢查表之擬訂與執行

- 各工作場所負責人及安全衛生聯絡人依學校公告之安全衛生自動檢查計畫進行自動檢查表之擬定與執行。



(附表28) 一般辦公室每週安全衛生自動檢查檢點紀錄表

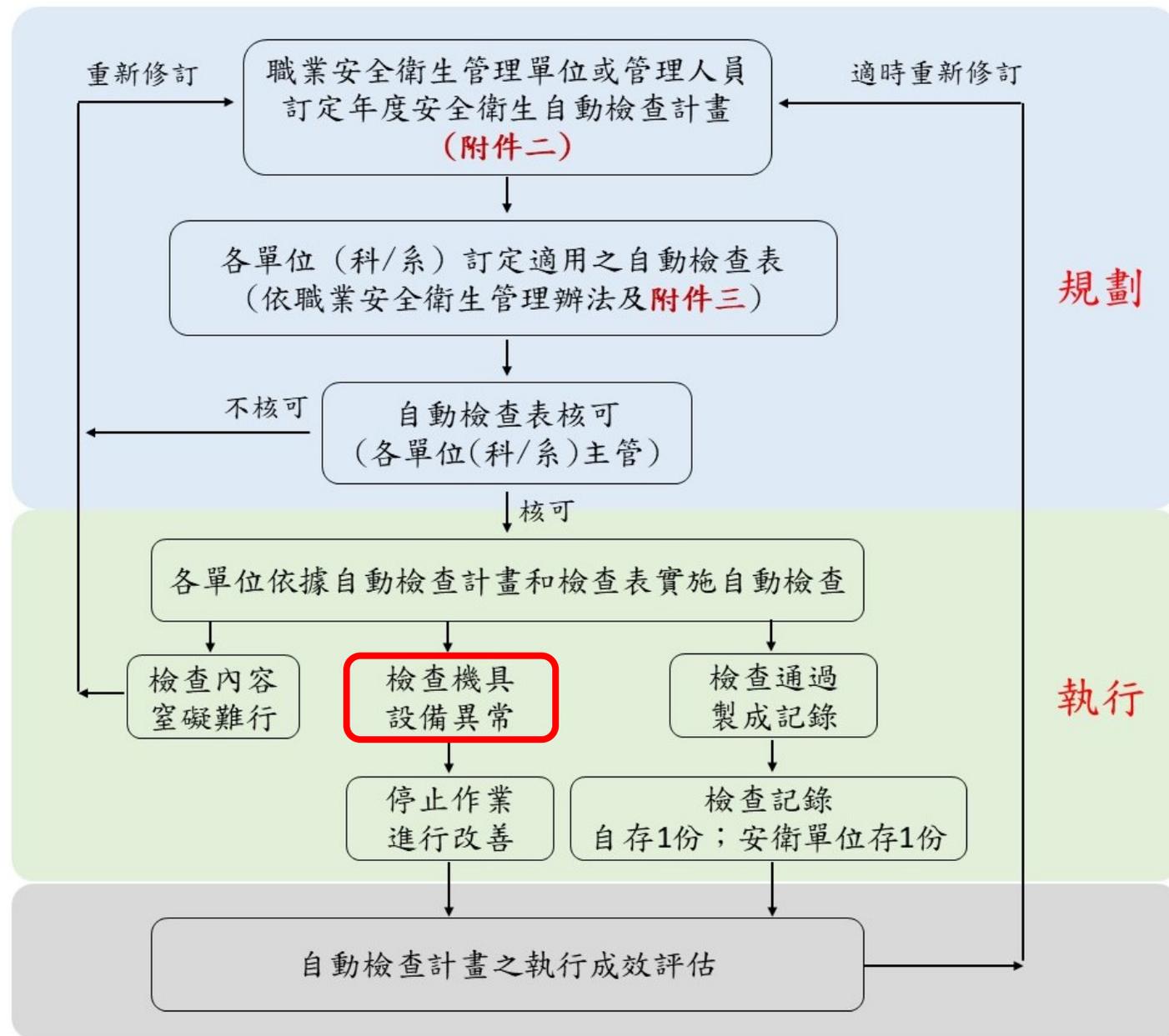
辦公室名稱與地點：

檢查時間：\_\_年\_\_月

檢查項目	檢查重點	每週檢查結果				檢查結果	處理情形
		一	二	三	四		
用電安全	1.電氣設備使用完畢是否依程序關閉						
	2.電氣設備電線之絕緣包覆是否有破損情形						
	3.辦公室室內的電力負荷是否足夠						
	4.是否不當使用延長線						
室內環境	1.高處堆置物品是否有防止物品掉落之護欄						
	2.室內保持整潔、地板無積水						
	3.室內照明是否足夠						
防災避難設施	1.有效採光不足之場所，應設緊急照明設備，並能正常操作						
	2.室內明顯處裝設有避難指標或避難方向指示燈						
	3.滅火器依法適當配置、標示明顯且取用方便						
	4.門口標示緊急連絡資訊						
	5.逃生通道明確且無障礙物						
		檢查人員簽章：					
		作業場所負責人簽章：					
		單位主管 (科/系主管) 簽章：					

- 檢查結果“正常”打(V)，“異常”的打(x)，無此項目打(/)
- 異常時，請立即報修並送場所負責人及單位主管簽章；無異常時，於每月底送場所負責人及單位主管簽章即可。
- 本表單於學期中留存於研究場所，學期末統一收回科/系辦公室，自行留存以供備查。
- 其他項目可由作業場所負責人自行訂定。

# 自動檢查 執行流程圖

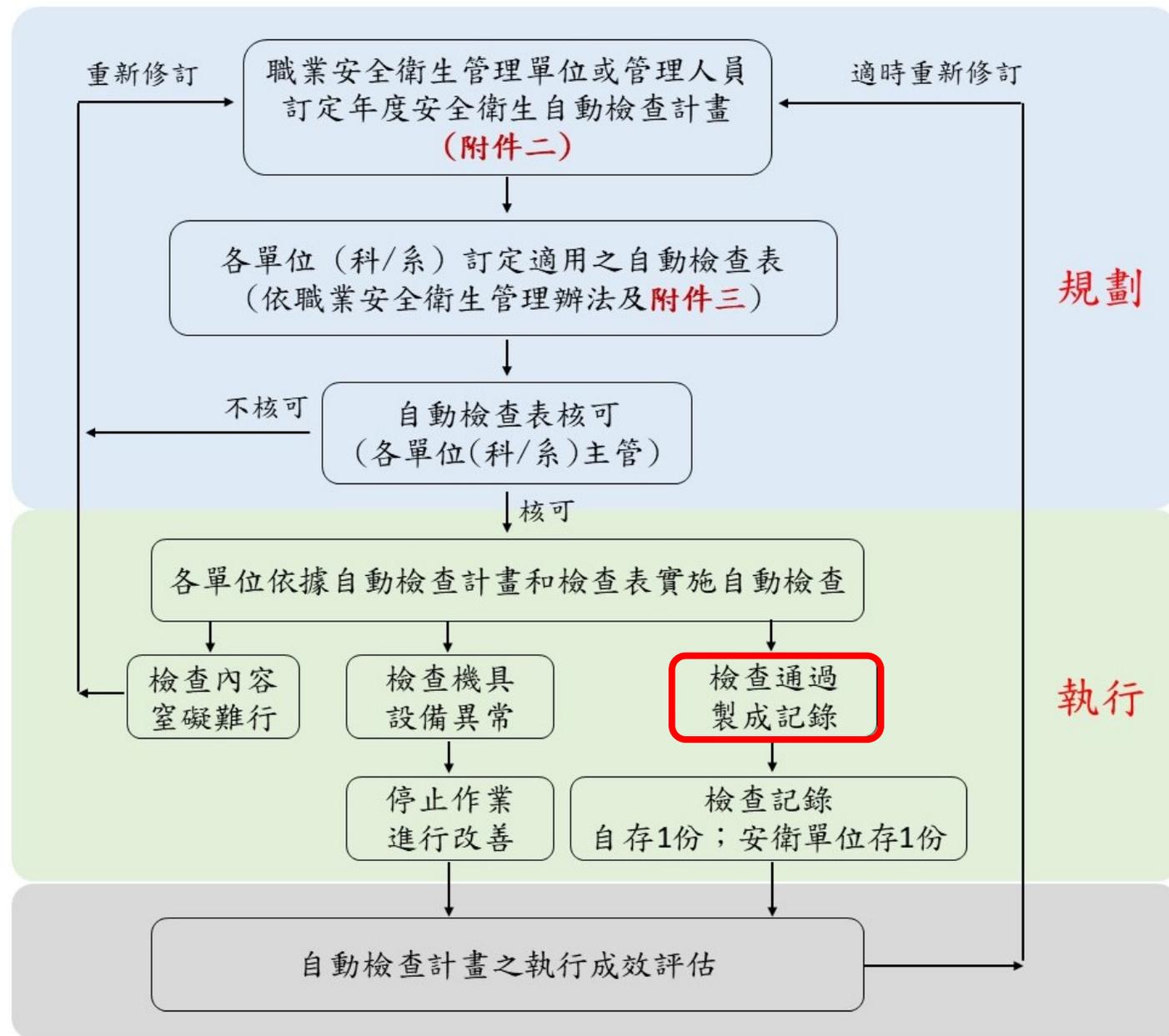


## 5.自動檢查發現異常之處置 (職業安全衛生管理辦法第81條)

---

- 作業人員、主管人員、及職業安全衛生管理人員實施檢查、檢點，發現有異常時，應立即檢修及採取必要措施。
- 如發現對校內工作者有危害之虞時應即報告上級主管。

# 自動檢查 執行流程圖

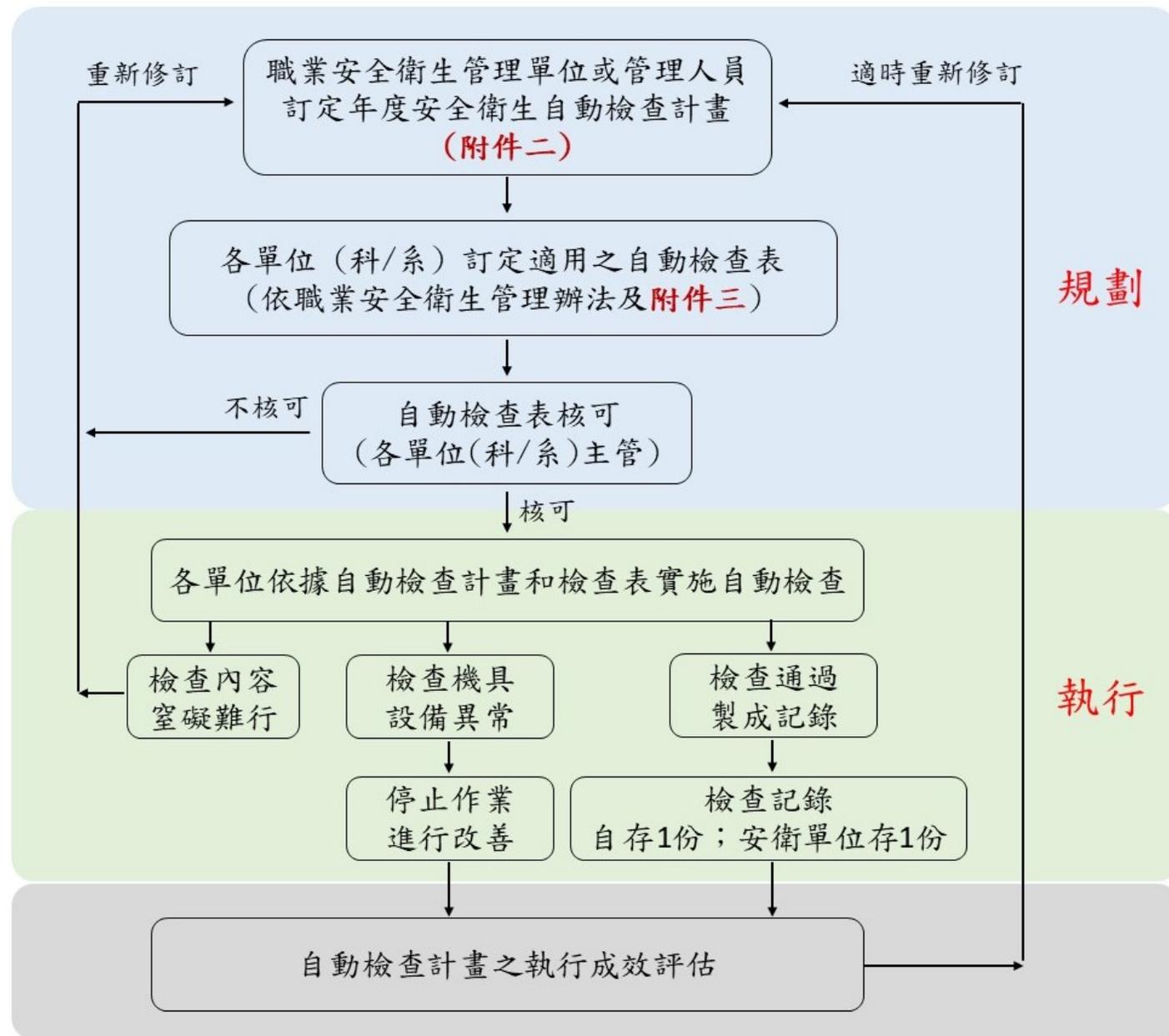


## 6. 自動檢查記錄

(職業安全衛生管理辦法第80條)

- 雇主實施之定期檢查、重點檢查應就下列事項記錄，並**保存三年**：
  - 一、檢查年月日。
  - 二、檢查方法。
  - 三、檢查部分。
  - 四、檢查結果。
  - 五、實施檢查者之姓名。
  - 六、依檢查結果應採取改善措施之內容。
- 學校應統計於本年度(學年)校內所執行自動檢查結果，並依據統計結果分析本年度之執行成效，以作為未來改善之依據。

# 自動檢查 執行流程圖



# 7. 其他與自動檢查有關的事項

---

## ● 承攬相關

- 學校以其事業之全部或部分交付承攬或再承攬時，如該承攬人使用之機械、設備或器具係由學校提供，該機械、設備或器具應由校方實施定期檢查及重點檢查。
- 前項定期檢查及重點檢查於有必要時得由承攬人或再承攬人會同實施。
- 前述之定期檢查及重點檢查如承攬人或再承攬人具有實施之能力時，得以書面約定由承攬人或再承攬人為之。

## ● 承租、承借機械、設備或器具相關

- 職業安全衛生管理辦法第85條規定，學校承租、承借機械、設備或器具供校內使用者，應對機械、設備或器具實施自動檢查。
- 前項自動檢查之定期檢查及重點檢查，於學校承租、承借機械、設備或器具時，得以書面約定由出租、出借人為之。

# 自動檢查相關罰則

- 違反第23條第1項，經通知限期改善，屆期未改善，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰。

報告完畢，敬請指教!