學校代碼：180403　　編號：／／(請勿填寫)

111 學年度
高職優質化輔助方案
計 畫 書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯絡人	單　　位	教務處	職　　稱	優質化業務承辦
	姓　　名	張玉靖	電　　話	03-5722150#312
	行動電話	0963318658	傳　　真	03-5379221
	E-mail	marcyc@gm.hccvs.hc.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章
優質化承辦教師張玉靖		教師兼教務主任林玉霞		校長劉曉雯(甲)

申請學校：國立新竹高級商業職業學校

申請日期：中華民國 111 年 07 月 04 日

□初審版　□複審版　■核定版

目　　錄

壹、各子計畫內容與經費----------03

●111-A1 落實學校課程發展----------05

●111-A2 推動創新多元教學----------14

●111-A3 深化教師教學專業----------27

●111-B1 導引適性就近入學----------33

●111-B3 加強學生多元展能----------37

●111-B4 形塑人文藝術素養----------43

貳、學校申請經費概算----------50

一、111 學年度概算表----------50

二、經常門概算編列項目總表----------51

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應							
		A1		A2					A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	資訊科技融入教學	學生學習歷程檔案	雙語國際教育	安全教育（必辦）	跨科目/領域/專業群科的教師專業社群
A1 落實學校課程發展	111-A1-1 強化學校課程發展機制	■	■						
	111-A1-2 辦理課程成果發表會	■	□						
	111-A1-3 策略聯盟科大課程合作	□	■						
A2 推動創新多元教學	111-A2-1 素養導向課程與教學			■	□	□	□	□	
	111-A2-2 資訊融入進行 E 化教學			□	■	□	□	□	
	111-A2-3 學生學習歷程檔案累積			□	□	■	□	□	
	111-A2-4 雙語環境、接軌國際			□	□	□	■	□	
	111-A2-5 落實安全教育			□	□	□	□	■	
A3 深化教師	111-A3-1 提升教師素養導向課程發展能力								■

教學專業	111-A3-2 發展教師專業學習社群，促進跨域課程發展								■
	111-A3-3 實施教師公開備觀議課，提升教師專業素養								■
	111-A3-4 教師自我教學成效評鑑，增進教師自我省思								■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>張玉靖</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1. 持續推動課程發展組織,建置課程評鑑機制,完備學校課程發展機制,發展跨科目/領域的課程，符應新課綱之理念。
2. 經由自主學習規劃及各類課程發表會,提升學生自主學習能力及引導學生適性發展，為未來的生涯提早做定向的準備。
3. 建置與管理學習歷程系統平台，並透過學生學習歷程檔案工作小組定期會議,展開各項學生學習歷程之工作規劃與執行,進而引導學生適性學習。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>111-A1-1
強化學校課程發展機制</td><td colspan="3">處理處室：教務處

實施方式：

1. 強化學校課發機制：持續推動課程發展組織，落實彈性多元選課制度並強化課程諮詢，滾動修正課程計畫更能服膺新課綱精神。
2. 發展跨域統整課程：整合一般科目與專業科目，發展跨科目/領域/專業群科等契合產業需求課程，進行統整型、探究型或實作型課程設計。
3. 健全課程評鑑：建立課程評鑑機制，就學校願景、學生圖像及各科教育目標，擬定評鑑向度，持續檢討課程教學成效，進行學校課程自我評鑑。

實施內容：

1. 強化學校課程發展機制
(1) 定期召開課綱核心小組會議，就未來課程規劃與發展(如：雙語教學、全英授課、國外姊妹校課程交流等)擬定推動策略。
<table><tr><td colspan="3">課綱核心小組會議</td></tr><tr><td>預計辦理時間</td><td>參加對象</td><td>備註</td></tr><tr><td>09/06（二）、10/04（二）
11/08（二）、12/06（二）</td><td rowspan="2">課綱核心小組</td><td>上學期</td></tr><tr><td>03/07（二）、04/11（二）
05/09（二）、06/06（二）</td><td>下學期</td></tr></table>(2) 規劃課綱諮詢輔導會議，分別於上學期、下學期邀請一次課綱諮詢輔導委員到校，就本校課程發展方向提供諮詢輔導。

2. 發展跨域統整課程
(1) 成立各課程主題跨域社群：
建構以漫步風城為核心之特色課程,將一般科目與商業及資訊專業科目融合,辦理教師增能、共同開發跨領域課程模組。</td></tr>
</table>

開發跨領域課程模組		
科別	參加對象	課程模組
國際貿易科	一般科目和專業群科、跨域轉化與深度學習社群、智慧教學社群等	開發結合臺灣文化之文創商品 (國際貿易實務、專題實作)
資料處理科		產出介紹新竹特色的多媒體作品 開發 APP 等 (資訊及數位專題、商業大探索)
應用英語科		開發英語導覽新竹古蹟教材 (創意專題實作、竹塹英語導覽)
綜合高中科		SDGS 問題解決與議題探討 (探究與實作、專題實作)
實用技能學程		3D 虛擬實境商業空間規劃課程 手工創意產品上架於手工市集平台之經營與銷售 (手工創意市集、電子商務實務)

(2) 配合新課綱的施行，本校發展探究與實作型課程，並將聯合國之「永續發展目標」（Sustainable Development Goals，簡稱 SDGs）議題融入課程設計：

課程名稱	課程內容
歷史學探究	1.科技環境與藝術的歷史 2.族群(性別)與國家的歷史
地理與人文社會科學研究	1.社會環境議題 2.空間資訊科技
公共議題與社會探究	1.現代社會與經濟 2.民主政治與法律 3.初階經濟學
自然科學探究與實作	自然科學探究與實作
行銷、企管、個案專題實作	企業經營探究與實作
創意實作專題實作	1.觀察周遭現象並發掘問題 2.開發解決問題之科技產品
數位資訊專題實作	1.商業環境議題 2.資訊科技融入商業活動

(3) 配合新課綱的施行，本校綜高開發統整型課程：

課程名稱	課程內容
閱讀理解	由社會領域、語文領域及科技領域老師以 2 人一班的方式進行協同教學
思考與表達	由社會領域、語文領域及科技領域老師以 2 人一班的方式進行協同教學

(4) 配合新課綱實施，辦理學生選課輔導說明會

內容	國貿科	資處科	應英科	綜合高中科	實技學程
彈性學習時間	實習主任/各科科主任			教務主任	教務主任

多元選修說明	實習主任/各科科主任			/ 課務組長/ 試務組長	實技組組長
專題課程(技高) 社自課程(綜高) 分組說明	國貿科科主任	資處科科主任	應英科科主任	課務組長/試務組長	
課諮教師團體諮詢	國貿科課諮教師	資處科課諮教師	應英科課諮教師	綜合高中課諮教師	實技學程課諮教師

3. 完成學校課程評鑑

(1) 依據本校「課程評鑑計劃」成立「學校課程評鑑小組」，透過各層級課程組織議題討論，整合後提交評鑑小組及課發會討論議決，並於每學期邀請專家學者進行諮詢輔導，協助推動學校課程自我評鑑機制，並善用評鑑結果，以落實學校新課綱的課程發展。

學校課程評鑑小組會議		
辦理日期	參加對象	備註
09/13（二）、10/11（二） 11/15（二）、12/13（二）	學校課程評鑑小組/各學科召集人（視需要參加）	上學期
03/14（二）、04/18（二） 05/16（二）、06/13（二）		下學期

(2) 運用「公開觀課教師自評及他評表單」由公開授課教師及觀課教師於課程結束後共同填寫，建立教師自我評鑑機制。

(3) 依據本校課程評鑑實施計畫所擬定之課程評鑑實施內容之檢核工具與規準，制訂「教師教學自我檢核表」及「學生學習回饋表單」由教師及學生於學期結束後共同填寫，彙整學生學習成效的質性分析與量化結果，再據以檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。

<table>
<tr>
<td>111-A1-2
辦理課程成果發表會</td>
<td>處理處室：教務處

實施方式：
1. 完備自主學習規劃：持續規劃自主學習空間之建置、數位教學設備之充實及相關設備之改善。
2. 辦理校內多元選修、彈性學習、自主學習、專題實作及探究與實作課程等課程成果發表會或各項創意競賽活動，提供學生展現舞台及教師間課程交流分享。
實施內容：
1. 完備自主學習規劃
(1) 成立自主學習跨域共備教師社群，共同開發自主學習課程教材，並分享教學方法。
(2) 依照已制定的「國立新竹高級商業職業學校彈性學習時間實施補充規定」，進行自主學習課程的輔導、晤談、指導及審核。
(3) 利用計畫補助經費添購 Chromebook 行動裝置，鼓勵學生使用多種線上數位課程平台（ex.各大學 MOOCS、酷課雲、TED EDU 及 COOL ENGLISH 平台等），規劃自主學習內容。
2. 辦理課程成果發表會
<table>
<tr><th>辦理項目</th><th>預定辦理時間</th><th>對象</th></tr>
<tr><td>多元選修課程成果發表會</td><td>111 年 12 月
112 年 06 月</td><td>多元選修課程參與師生</td></tr>
<tr><td>彈性學習及自主學習課程成果發表會</td><td>111 年 12 月
112 年 06 月</td><td>彈性學習及自主學習課程參與師生</td></tr>
<tr><td>專題實作課程成果發表會</td><td>111 年 12 月
112 年 06 月</td><td>專題實作課程參與師生</td></tr>
<tr><td>探究與實作課程成果發表會</td><td>111 年 12 月
112 年 06 月</td><td>探究與實作課程參與師生</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>111-A1-3
學習歷程檔案推動規劃</td>
<td>處理處室：教務處

實施方式：
建置與管理學習歷程系統平台，並透過學生學習歷程檔案工作小組定期會議，展開各項學生學習歷程之工作規劃與執行，進而引導學生適性學習。
實施內容：
1. 了解學生學習歷程檔案上傳情形
(1) 定期蒐集並分析學生學習歷程檔案之上傳資料
(2) 回饋上述資料予各教學研究會、課綱推動小組及課發會，共同討論與研議推動成效
(3) 透過教師社群辦理教師教學設計與評量共作坊
(4) 調整學校總體課程規劃、輔導室配合進行學生生涯定向輔導、課程諮詢輔導等方法，引導學生完成其學習歷程檔案
2. 強化學生學習歷程檔案工作小組之推動甘特圖：</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td colspan="2">執行月份
工作項目</td><td colspan="5">111 年</td><td colspan="7">112 年</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>8
月</td><td>9
月</td><td>10
月</td><td>11
月</td><td>12
月</td><td>1
月</td><td>2
月</td><td>3
月</td><td>4
月</td><td>5
月</td><td>6
月</td><td>7
月</td></tr>
<tr><td>1</td><td>系統平台維護與資料備份</td><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td>2</td><td>系統平台學期轉換與帳號開設</td><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td>3</td><td>規劃學習歷程工作期程</td><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td>4</td><td>學生課程學習成果與多元表現成果上傳</td><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td>5</td><td>課程學習成果教師認證</td><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td>6</td><td>推動學生自主學習課程</td><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td>7</td><td>學生幹部與社團參與登錄與複核</td><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td>8</td><td>課程諮詢紀錄上傳</td><td colspan="12"></td></tr>
</table>

3. 於每學期初配合 A2 計劃辦理學習歷程課程學習成果發表會：每位教師就任課班級，依科目每班推薦 1 件上一學期學生「課程學習成果」通過認證之優秀作品，經學生本人授權同意，彙編成冊或電子檔，提供學生觀摩學習。</td></tr>
<tr><td>四、預期效益</td><td>1. 持續強化學校課程發展機制，推動本校自主學習、彈性學習與多元選修課程，妥善規劃學生選課及輔導等相關配套做法，達成學校校務發展總體計畫之目標。
2. 建立課程諮詢輔導機制與輔導網路，推動學校課程自我評鑑機制，以落實學校新課綱的課程發展。
3. 透過課程成果分享，鼓勵教師課程交流，形塑同儕共學的教學文化，提升教師發展新課程的能量。
<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">111 學年度</td><td colspan="2">112 學年度</td><td colspan="2">113 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td rowspan="2">方案量化指標</td><td>A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數</td><td>9</td><td></td><td>10</td><td></td><td>11</td><td></td></tr>
<tr><td>A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數</td><td>9</td><td></td><td>10</td><td></td><td>12</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		A1-5 實施課程諮詢教師人數	16		18		20	
		A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數	2		4		6	

註：

1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。

2.發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

111會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	4	2.5	10	A1-1 技高諮詢輔導(2委員×1次) 綜高諮詢輔導（2委員×1次）
		講座鐘點費	時	2	2	4	A1-3 邀請專家學者進行課程評鑑諮詢輔導
		全民健康保險補充保費	式	1	0.295	0.295	A1-1 A1-3 諮詢費、講座鐘點費之全民健康保險補充保費
		國內旅費、短程車資、運費	人次	5	0.6	3	A1-1 A1-3 諮詢輔導委員、講師交通費
		膳宿費	人	80	0.08	6.4	A1-1 優質化、技高諮詢會議（20）、綜高諮詢會議（20）、課程規劃、課程評鑑、課程諮詢等會議誤餐費（40）
		印刷費	本	80	0.02	1.6	A1-1 課程計畫書、選課輔導手冊、課程評鑑自評及報告書、相關會議書面資料等
		雜支	式	1	3.219	3.219	A1 計畫所需但為前列費用未列之辦公事務費用
		諮詢費、輔導費、指導費	人	6	2.5	15	(區域聯盟)區域聯盟說明會諮詢費 2,500/人，3位委員，每學期2次
		全民健康保險補充保費	式	1	0.317	0.317	(區域聯盟)區域聯盟說明會諮詢費補充保費 2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人	6	0.5	3	(區域聯盟) 區域聯盟說明會，委員交通費
		膳宿費	份	60	0.08	4.8	(區域聯盟)區域聯盟說明會會議餐費
		雜支	式	1	1.883	1.883	(區域聯盟)區域聯盟說明會文具、紙張、教具、碳粉、展覽架等
		小計				53.514	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					53.514	
	(二)資本門						

	設備費	電子講桌	台	1	80	80	A1-2 彈性學習課程、同群跨科多元選修課程，社群共備及國際教育課程使用
	資本門小計						
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					133.514	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112 會計年度概算表	**(一)經常門**						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	4	2.5	10	A1-1 技高諮詢輔導(2 委員×1 次) 綜高諮詢輔導（2 委員×1 次）
		講座鐘點費	時	2	2	4	A1-3 邀請專家學者進行課程評鑑諮詢輔導
		全民健康保險補充保費	式	1	0.295	0.295	A1-1 A1-3 諮詢費、講座鐘點費之全民健康保險補充保費
		國內旅費、短程車資、運費	人次	5	0.6	3	A1-1 A1-3 諮詢輔導委員、講師交通費
		膳宿費	人	80	0.08	6.4	A1-1 優質化、技高諮詢會議（20）、綜高諮詢會議（20）、課程規劃、課程評鑑等會議誤餐費（40）
		雜支	式	1	3.219	3.219	A1 計畫所需但為前列費用未列之辦公事務費用
		諮詢費、輔導費、指導費	人	6	2.5	15	(區域聯盟)區域聯盟說明會諮詢費 2,500/人，3 位委員，每學期 2 次
		全民健康保險補充保費	式	1	0.317	0.317	(區域聯盟)區域聯盟說明會諮詢費補充保費 2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人	6	0.5	3	(區域聯盟)區域聯盟說明會，委員交通費
		膳宿費	份	60	0.08	4.8	(區域聯盟)區域聯盟說明會會議餐費
		雜支	式	1	1.883	1.883	(區域聯盟)區域聯盟說明會文具、紙張、教具、碳粉、展覽架等
		小計				51.914	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					51.914	
	(二)資本門						

	設備費	電子講桌	台	2	80	160	A1-2 彈性學習課程、同群跨科多元選修課程，社群共備及國際教育課程使用
		無線 AP	台	1	25	25	A1-2 彈性學習課程、同群跨科多元選修課程，社群共備及國際教育課程使用
		筆電	台	2	30	60	A1-2 彈性學習課程、同群跨科多元選修課程，社群共備及國際教育課程使用
	資本門小計					245	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					296.914	

承辦人: 優質化承辦教師張玉靖　承辦主任: 教師兼教務主任林玉霞　主計主任: 主計室主任[illegible]　校長: [illegible] 校長劉曉雯(甲)

●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承 辦 人	顏妙純
二、計畫目標	1. 建構素養導向課程與教學，推動教師實務增能，結合多元選修、探究與實作、專題實作的課程，探討生活與所學的結合。教師透過課程中多樣學習策略與方法，引導學生創造與省思，建立更多元的學習歷程成品，。 2. 建置數位互動教學環境，提昇教師資訊融入教學之能力，協助教師發展各種有效之教學方法，實施主題式、問題解決統整式或素養導向的教學，並結合 A3「資訊科技教學」及「素養導向課程暨學習歷程檔案研究」等社群，導入數位教學方式，運用科技進行 e 化教學提升學生學習興趣。 3. 結合素養課程規劃、自主學習、跨領域教學工作坊等，學生得以累積學習歷程檔案的製作，並透過分享會了解學習歷程檔案的呈現方式與內容。 4. 藉由多元選修課程學習雙語與國際教育，強化校園雙語資訊的交流與應用機會，且辦理與國際姊妹校校際交流活動、舉辦交流講座與各式國際接待訓練課程，另透過接待家庭，了解國際間的文化差異，體會不同族群文化相處時應有的態度與禮儀，擴展師生國際觀與培養國際移動力。 5. 辦理教師安全教育研習，本年度以交通安全為優先執行，並能在交通安全方面有所增能並同時發展教案，且於健康與護理、國防教育、公民與社會課程等進行課程模組施行。另外，於校內舉辦交通安全教育微電影競賽，讓交通安全不只能落實於教師本身，更強化學生於交通安全的各方面概念。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A2-1 素養導向課程與教學	處理處室：教務處 實施方式： 1. 建構素養導向課程與教學，推動教師實務增能，結合多元選修、探究與實作、專題實作的課程，探討生活與所學的結合。 2. 教師透過課程中提問、討論、展演、情境體驗等多樣學習策略與方法，引導學生創造與省思，讓學生除了知識內容的學習之外，更強調與生活結合與應用，發展出創意的成品。 3. 辦理專題實作與探究與實作各項工作坊，以學生為主體，得以推動創新多元學習方式。 實施內容： 1. 進行專題實作前導課程之學習：(一)結合校訂必修共同科「語言表達與應用」，強化溝通表達力；(二)結合專業科目「商業概論」中之行銷管理與行銷策略，深化商品開發與行銷策略之應用能力；(三)結合專業科目「數位科技概論」及「多媒體製作與應用」課程，強化學生實作資訊科技之軟硬體應用能力，讓學生得以培養獨立思考並習得實作經驗。 2. 辦理探究與實作工作坊，對象是綜一學生，結合高二校訂選修「探究與實作」課程前能有先備知識，並於工作坊後搭配暑假時間，		

<table>
<tr><td></td><td>更有時間與想法能探索主題。
3. 結合應英科校訂必修「校園英語導覽與實作」課程，辦理英語導覽講座(包含認識新竹市在地特性、學習如何以英語導覽、儀態訓練等)邀請業界人士分享，辦理方式如下:
<table>
<tr><th>辦理項目</th><th>預定辦理時間</th><th>對象</th><th>場次</th></tr>
<tr><td>技高專題實作前導課程</td><td>111 年 10 月</td><td>技二學生</td><td>3 場
（2 小時）</td></tr>
<tr><td>英語導覽課程</td><td>111 年 11 月</td><td>應英科學生</td><td>1 場
（2 小時）</td></tr>
<tr><td>探究與實作
（自然領域）</td><td>112 年 5 月</td><td>綜一學生</td><td>1 場
（3 小時）</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>111-A2-2
資訊融入進行 E 化教學</td><td>處理處室：教務處

實施方式：
1. 結合 A3「資訊科技教學」及「素養導向課程暨學習歷程檔案研究」等教師社群的共備，建立跨領域素養課程，擴展多項數位學習工具及互動平台的相關應用，讓學生藉由真實的投入、參與及合作。
2. 發展數位學習跨域課程模組，設計多元有特色之數位學習模式。
3. 增進數位科技融入教學領域專業知能，共同開發創新跨域課程模組。
4. 善用行動學習輔具及新興科技，強化學生自主學習能力。
5. 設計相關教案及學習任務，培養學生思辨及解決問題的能力。
6. 教師使用行動學習方式，搭配平板與觸碰筆，直接於螢幕上書寫、顯示數位教材、影片等，並可輸出畫面檔案，放置雲端課程平台，供學生課後複習使用。
7. 搭配在專題設計及數位設計課程中，學生可利用觸控筆在 iPad 上進行產品設計，再利用輸出設備完成產品製作，相較於傳統觸控板，操作上更加直覺，也讓 iPad 平板發揮更大的效益。
8. 課程分組或適性教學時，學生可搭配平板查詢資料、做線上教材閱讀，直接於數位平台（ex.酷課雲、教育雲、google classroom）等繳交作業並可即時師生互動。
9. 教師可使用攝影機或螢幕錄製課程，並可搭配視訊直播，直接於雲端平台（ex.igt、酷課雲、meet 等）讓學生做同步/非同步的學習。
實施內容：
1. 依據本校校訂必修及多元選修之課程規劃，預計融入創新互動課程模式如下表：
<table>
<tr><th>編號</th><th>課程模組名稱</th><th>屬性</th><th>預計導入之創新互動教學方式</th></tr>
<tr><td>1</td><td>英語導覽概論</td><td>跨領域</td><td>Webnode/Weebly 網頁互動、Google Earth 等</td></tr>
<tr><td>2</td><td>創意實作初探</td><td>跨領域</td><td>Seesaw、Canva、Google 應用程式等</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

3	專題實作初探	跨領域	Padlet、Nearpod、溝通表達力素養等（與合作學校）
4	戲劇英文	跨領域（英文/音樂/美術）	iMovie、Pages 等
5	會計進階	商業（會計）	UMU 互動
6	幾何造形	跨領域（數學）	AMA 增益集、iPad 投影發表等
7	電子商務架站	資訊領域	網站架設、行銷學（與合作學校）
8	3D 列印與數位雕刻	資訊領域	木工技術、繪圖等

2. 結合軟體如 Socrative、PlayPosit、Edpuzzle、Nearpod、Padlet、Prezi、UMU 互動、Postit、Canva、Keynote、iMovie、Pages 等，讓學生藉由真實的投入、參與以及合作，讓教師得以在後台看見學生思維模式，藉由大數據蒐集反饋、分析學習，進行差異化教學，強化學生學習成效，形塑師生共構的課堂。
3. 3D 列印與數位雕刻之木工技術方面，搭配車床操作，讓學生的專題實作成品更加豐富，有效拓展學生的創意。

111-A2-3
學生學習歷程檔案累積

處理處室：教務處

實施方式：

1. 為激勵學生透過交流與相互觀摩，累積多元學習歷程檔案，辦理多元選修課程作品及學習歷程檔案觀摩展覽會。舉辦教師教學課程實施及學生優秀作品成果分享，以活絡校園學習氛圍，並作為推動課程的助力及教師開發多元選修課程、學生製作學習歷程檔案參照。
2. 透過跨領域教學協同工作坊結合課程所學，學生實地參與走訪、分組討論並實作，累積學習歷程檔案內容。
3. 鼓勵學生精進簡報力、表達力、資料檢索與查找能力，以多元形式展出自主學習成果，促進對未知事物的探索學習，帶動校園學習風氣並培養學生「相互學習」之行為模式與態度，透過學生創意展現及實作，進而強化未來升學、就業競爭力。
4. 利用課餘時間或寒暑假期間辦理各項學生增能研習課程，豐富學生學習歷程檔案，規劃如下：

辦理項目	預定辦理時間	對象	場次
溝通力培訓(國際溝通力講座、數位學習培力講座、財務管理分析講座)	112 年 3-6 月	應英科學生	3 場 *3 小時
學生增能課程(資訊科技運用實作課程、國際英語溝通力培力工作坊、國貿實務增能系列	112 年 3-6 月	應英科學生	12 場*2 節

課程)			

實施內容：

1. 辦理學習歷程檔案課程學習成果發表會並蒐集作品彙編成冊：

預計時程	辦理項目
111 年 09 月 112 年 02 月	1.期初辦理上一學期學生課程學習成果優良作品發表會。 2.每位教師就任課班級，依科目每班推薦 1 件上一學期學生「課程學習成果」通過認證之優秀作品，經學生本人授權同意，彙編成冊或電子檔，提供學生觀摩學習。 3.獲教師推薦之課程學習成果作品，給予該名學生嘉獎乙次及獎狀乙紙之獎勵。

2. 高二多元選修成果發表會，為鼓勵本校學生參與課程活動，提昇學生學習風氣，激勵學生透過成果發表相互觀摩，彼此交流學習，累積多元學習歷程檔案。

預計時程	辦理項目
112 年 01 月 112 年 06 月	1.每學期期末辦理國資綜英多元選修課程發表會，由多元選修課程任課老師，推薦授課班級每門課程一組(名)參與，。 2.每班推薦 1 組上台發表，時間每組限時 8 分鐘，交流分享方式可依各課程之性質進行，如口語報告搭配實體作品展示、動態演示、書面展示等等。 3.給予分享學生獎狀乙紙與每人 100 元獎勵金，獎勵同學發表並累積經驗。

3. 鼓勵學生參加校內英文與語文競賽，累積上台經驗，並培養新一代學生語言及文字表達能力、發掘優秀人才，並藉以選拔校內優秀人才，提早培訓，以因應對外比賽之參賽需求。

時間	場次
111 年 09 月	新竹市語文競賽複賽
111 年 11 月	校內英文學藝競賽
111 年 12 月	全國英文作文及演講比賽
112 年 04 月	校內英文學藝競賽
112 年 04 月	校內語文競賽

4. 搭配跨領域教學與大專院校師資協同工作坊，辦理方式如下
5. 結合綜高的專題實作課程，邀請學業界領域人才，廣開知識大門，讓學生有機會用巨人的眼看課本之外的世界。每場 2 小時。
6. 走讀竹塹：以旅行的步調，走進所在土地，帶領學生認識鄉土，並發掘其中的文史哲素材。

7. 赴大學端進行實務教學和實習：辦理大學各學系參訪，會依學生性向、興趣做分組，認識了解相關校系簡介及該學系課規劃，未來進路。
8. 職業試探工作坊：搭配綜一職業試探課程，透過工作坊的實作與參訪，結合產業界進行學生實務教學和實習，探索對自身職涯的規劃，除了能累積學習歷程之外，亦能於對未來選學程上做參考。

辦理項目	預定辦理時間	對象	場次
專題實作講座	112 年 3-6 月	綜二學生	1 場 （2 小時）
走讀竹塹	112 年 5 月	學生 40 人	1 場 （2 小時）
赴大學端進行實務教學和實習	112 年 5 月	綜一學生	1 場
職業試探工作坊	112 年 6 月	綜一學生	1 場 （2 小時）

111-A2-4 雙語環境、接軌國際

處理處室：教務處

實施方式：

1. 結合「A3 雙語教育學習社群」與英語文相關課程，進行雙語學習與國際教育增能講座，師生逐步適應雙語環境。
2. 因需辦理國際姊妹校校際交流活動，執行各式國際接待訓練課程，透過接待家庭，了解國際間的差異，體會不同族群相處時應有的態度與禮儀，擴展師生國際觀與培養國際移動力。另外國際教育專案計畫經費教案多屬文化課程，並透過交流活動彰顯國家價值，與優質化無重疊之處。

辦理項目	預定辦理時間	對象	場次
國際禮儀服務訓練	111 年 10 月 112 年 4 月	全校學生	1 場 （3 小時）

實施內容：

1. 發展多元選修「商業大探索」、「3D 列印與雕刻」、「圓錐曲線--花磚幾何學」課程，學習推廣臺灣的在地特色文化，建立學生對國家的認同及理解我國在國際社會的重要性。
2. 建構學校雙語學習環境，形塑良好的雙語環境，進而提升學生雙語能力，培養師生具國際觀及國際移動力之素養、透過環境之潛移默化功能，強化校園雙語資訊的交流與應用機會，增進雙語互動和溝通的能力。
3. 優化校園環境為具有人文與社會關懷特色的雙語環境，以提升國際競爭優勢，營造國際化基礎之教學環境。
4. 辦理國際文化禮儀研習課程及教育講座。

111-A2-5
落實安全教育

處理處室：教務處

實施方式：

1. 以交通安全課程推動為優先，將交通安全課程模組，於高一健康與護理、全民國防教育、高一至高三體育、公民與社會等課程或彈性學習時段微課程施行，內容著重傷害防護、交通法規、交通知能等項目，由教師們能組成課程規畫小組，共同審議、備課，並實際在教學中實施，以下為 111 學年度規劃。辦理以安全教育-交通安全主題研習供教師增能，協助校內健康與護理、國防教育、體育、公民與社會教師發展安全教育課程教案或模組，並能實際運行於課程中。

科目	一年級	二年級	三年級
國防課	綜一/實技一		
時數	2hr		
健康與護理	全高一		
時數	2hr		
公民	綜一	綜二	職三/實技三
時數	2hr	2hr	2hr
體育	全高一	全高二	全高三
時數	2hr	2hr	2hr
彈性學習		職二、實技二	
時數		2hr*3 場	

2. 辦理以安全教育-交通安全主題研習供教師增能，協助校內健康與護理、國防教育、體育、公民與社會教師發展安全教育課程教案或模組，並能實際運行於課程中，

(1) 宣導交通教育安全例案，針對行人用路、機車安全駕駛及相關交通事故案例討論，積極強化學生交通安全意識。且輔以校外參訪行程至各相關交通安全之場地，實地體驗交通現況與處置情形，加強學生交通安全觀念。

辦理項目	預定辦理時間	對象	場次
安全教育參訪	112 年 5-6 月	全校學生	1 場 （2 小時）

(2) 規劃各週教學進度，區分交通法規說明、交通工具運用類型、交通事故案例、防衛駕駛觀念、行人路權等相關課程。依課程自行蒐整交通安全資料，設計相關教學教材及講義準則，並輔以校內現行交通安全之建設，形塑一個交通安全教育環境，以教學結合現地實況，加深加廣學生交通安全邏輯。

(3) 本校於 109 年榮獲金安獎優等，結合例年交通安全建設，融入教學題材。

3. 校內舉辦安全教育微電影競賽，讓安全教育不只能落實於教師本

身，同時也能增強學生的認知及對交通法規的認識，並給予獎勵金鼓勵學生參加。

實施內容：

辦理項目	預定辦理時間	對象	場次
安全教育教案製作講座	111 年 09 月 112 年 03 月	校內教師	2 場 （共 4 小時）
安全教育微電影徵選	112 年 5 月	全校學生	獎金 5 人次 *500 元

四、預期效益

1. 教師透過提問、討論、展演、情境體驗等多樣學習策略與方法，引導學生創造與省思，提供學生更多參與及實踐的機會，讓學生除了知識內容的學習之外，更強調學習歷程及學習方法的呈現。
2. 透過跨領域教學，開發數位教材教案，課程活潑多元，增進學生學習動機，了解學生學習狀況，使本校的校訂必選修課程，更符應素養導向的精神，以學生為主體辦理探究實作課程前導工作坊與講座。
3. 研發創新數位教材教法，以提升學生學習成就及表現。透過數位化設施，營造多元互動學習環境，發展具體 e 化教學活動模式，增進師生教學互動關係，讓學生產生更多元的學習歷程檔案。
4. 藉由資訊平台的應用，讓學生藉由真實的投入、參與以及合作，讓教師得以在後台看見學生作業繳交過程、師生互動，以此分析班級學習狀況以可進行差異化教學，強化學生學習成效，形塑師生共構的課堂。
5. 透過國際教育課程，融入國家不同教材，透過禮儀訓練、教育講座的課程，以期學生能更具備國際視野。
6. 先以安全教育中交通安全課程主題為優先，讓教師發展交通安全教育教案、學生從課堂中學習後，分別從事不同有關於交通安全的教育活動或有安全教育與傷害防護的概念，使得校園師生都能有所增能並減少傷害發生。

指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數。	30		40		50	
	A2-3 彈性學習時間實施自主學習學生人數。	130		140		150	
	A2-5 跨科目/領域/專業群科（協同）教學教師人數。	10		12		14	
	A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數。	15		20		25	
	A2-9 參與國際教育學生比率。	20%		30%		40%	

		A2-12 實施安全教育課程教師人數。	3		5		10	
		A2-13 參與安全教育課程學生人數	500		1000		1500	

註：

1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。

2.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。

3.安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。

111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

111會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	12	2	24	A2-1 國資英高二專題實作（3 場，各 2 小時)、英語導覽講座(1 場 2 小時) A2-4 國際文化禮儀講座(1 場*2) A2-5 安全教育講座(1 場*2)
		授課鐘點費	節	10	0.55	5.5	A2-1 安全教育課程使用
		授課鐘點費	節	7	0.55	3.85	A2-4 校內專兼任教師鐘點費 (接待學生、家庭國際禮儀訓練、資訊科技運用實作課程)
		講座鐘點費	節	16	1	16	A2-2 資訊科技應用實作技能工作坊
		全民健康保險補充保費	式	1	1.041	1.041	A2-1-A2-5 鐘點費之全民健保補充保費
		膳宿費	人	140	0.08	11.2	A2-1、2-4 英語導覽、國際教育講座 80 人次、競賽、分享會工作人員 20 人次 校外參訪 40 人次
		國內旅費、短程車資、運費	人次	8	1	8	A2-1 外聘講師或活動人員交通費，共約 8 人次
		印刷費	本	100	0.1	10	各項競賽資料、獎狀、活動海報、手冊印製
		設備維護費	式	1	83.8	83.8	A2-1、2-2 印刷機(印製素養課程教材)、教學平台、線路等維護費
		材料費	人次	260	0.2	52	A2-1 多元選修程材料費高二 （國資：80 人次、綜英：80 人次） A2-4 國際教育特色課程體驗(50 人次) A2-5 安全教育教學(50 人次)
		材料費	人次	360	0.2	72	A2-1、A2-2 高一數位設計、多媒體應用 3 班: 200 人次 高二多元選修 1 班、生活科技 2 班、自主學習: 160 人次 雷切板材、3D 列印線材、熱轉印耗材、手工筆套件等
		物品費	支	30	1.5	45	A2-2 觸控筆，在觸碰平板上進行產品設計
		物品費	台	1	5.5	5.5	A2-1 實物投影機

		雜支	式	1	125.23	125.23	A2-1-A2-5 紙張、文具、其他耗材等雜支費用
		物品費	台	1	3.5	3.5	A2-1 修邊機，生活科技、專題實作課程需求
		物品費	個	1	6	6	A2-3 無線投影伺服器(多元選修教室)
		小計				472.621	
	獎補助費	**學生獎學金**	**人次**	**80**	**0.1**	8	A2-3 學習歷程檔案分享會發表獎勵金 校內英語文競賽獎助金(約 6 項競賽項目，依學制各取前 3 名)，分別平均給予約 100 元獎助金。
		學生獎學金	**人次**	**6**	**0.5**	3	A2-3 學生競賽獲獎、參與活動獎勵金。語文與英語文縣市賽、區域賽與全國賽獎助金，平均給予約 500 元獎助金。
		小計				11	
	經常門小計					483.621	
	(二)資本門						
		繪圖板	台	5	18	90	A2-2、A2-3 數位設計、專題製作、多媒體設計與應用、等課程。
		Snapmaker A350 旋轉軸	台	1	22	22	A2-1、2-2 數位設計、專題製作、多媒體設計與應用、多元選修及生活科技等課程。
		雷射切割機	台	1	80	80	A2-1、2-2 數位設計、專題製作、多媒體設計與應用、多元選修及生活科技等課程。
		自動刨木機	台	1	16.5	16.5	A2-1、2-2 數位設計、專題製作、多媒體設計與應用、多元選修及生活科技等課程。
		圓鋸機	台	1	33.1	33.1	A2-1、2-2 數位設計、專題製作、多媒體設計與應用、多元選修及生活科技等課程。

		砂布環帶機	台	1	12	12	A2-1、2-2 數位設計、專題製作、多媒體設計與應用、多元選修及生活科技等課程。
		微型無線麥克風	台	2	11.2	22.4	A2-2 數位設計、專題製作、多媒體設計與應用、等課程。
		攜帶式投影機	台	1	31	31	A2-2 數位設計、專題製作、多媒體設計與應用、等課程。
		木工車床	台	1	18	18	A2-2 專題實作課程需求
	資本門小計					325	
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					808.621	

112會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	23	2	46	A2-1 綜二專業專題講座(1場 2 小時) A2-1 學生探究與實作工作坊(1 場 3 小時) A2-3 走讀竹塹（一場 2 小時）講師鐘點費、 溝通力培訓(3 場*3 小時)(國際溝通力講座、數位學習培力講座、財務管理分析講座) A2-4 國際禮儀訓練課程(1場 3 小時) A2-5 安全教育講座(2 場 2 小時)
		授課鐘點費	節	36	0.55	19.8	A2-3 學生增能課程(資訊科技運用實作課程、國際英語溝通力培力工作坊、國貿實務增能系列課程)24節 A2-4 內聘教師鐘點費 6 節(出訪學生、家庭國際禮儀訓練課程) A2-5 內聘教師安全教育 6 節
		全民健康保險補充保費	式	1	1.388	1.388	A2-1-A2-5 鐘點費之全民健保補充保費
		膳宿費	人	120	0.08	9.6	自然探究工作坊 30 人次 競賽工作人員 10 人次 校外參訪(竹塹導覽 1 場、安全教育 1 場) 80 人次。

		國內旅費、短程車資、運費	人次	10	1	10	A2-1 A2-3 外聘講師或活動人員交通費，共約 10 人次
		租車費	車	3	10	30	A2-3 A2-4 校外參訪活動（竹塹導覽 1 台、國際教育文化參訪 1 台、安全教育 1 台）
		租車費	車	4	5	20	A2-3 職業試探課程 4 台
		保險費	人次	200	0.05	10	A2-3 A2-4 校外參觀活動餐與人員保險費用 (竹塹導覽 40 人次、職涯體驗 120 人次、國際交流 20 人次、安全教育 20 人次)
		印刷費	本	100	0.1	10	A2-1 A2-3 A2-4 各項競賽資料、獎狀、活動海報、手冊印製
		設備維護費	式	1	25	25	A2-2 印刷機、教學平台、線路等維護費
		材料費	人次	260	0.2	52	A2-1 多元選修程材料費高二 （國資：80 人次、綜英：80 人次） A2-4 雙語教育課程(50 人次) A2-5 安全教育(50 人次)
		材料費	人次	200	0.2	40	高一數位設計、多媒體應用 3 班: 100 人次 高二多元選修 1 班、生活科技 2 班、自主學習: 100 人次 雷切板材、3D 列印線材、熱轉印耗材，木工筆套件等
		物品費	個	2	6	12	A2-2 無線投影伺服器(多元選修教室)
		物品費	個	1	9	9	A2-2 無線麥克風組(多元選修教室)
		物品費	個	4	1.5	6	A2-1 多元選修教室放置教材用，置物櫃
		租車費	車	4	10	40	A2-3 學生赴大學端進行校際交流及合作實習課程(綜一 4 班)
		膳宿費	人	160	0.08	12.8	A2-3 學生進行校際交流及合作實習課程活動用(綜一 4 班)
		保險費	人次	160	0.05	8	A2-3 學生進行校際交流及合作實習課程活動用(綜一 4 班)
		軟體設計費、軟體授權費	套	30	2	60	A2-2Google Teaching and Learning Upgrade、Canva...等教學應用軟體授權
		物品費	個	2	4.5	9	A2-2apple pencil
		物品費	個	5	3	15	A2-2ipad 保護殼

		物品費	個	2	7.5	15	A2-2 影像擷取卡
		雜支	式	1	21.088	21.088	紙張、文具、其他耗材等雜支費用
		小計				481.676	
	獎補助費	**學生獎學金**	**人次**	**120**	**0.1**	12	A2-3 學生參與多元選修學習成果交流分享獎勵金(二年級多元選修共 15 班，每組 400 元，共 2 梯次)
		學生獎學金	**人次**	**150**	**0.1**	15	A2-3 學生競賽獲獎、參與活動獎勵金。語文與英語文校內競賽活動獎助金，約 16 項競賽項目，各取前 3 名，分別平均給予約 100 元獎助金。
		學生獎學金	**人次**	**6**	**0.2**	1.2	A2-4 獎勵成果發表會一國際交流姊妹校來訪時協助表演活動同學*6 人
		學生獎學金	**人次**	**5**	**0.5**	2.5	A2-5 獎勵安全教育微電影競賽得獎同學
		小計				30.7	
	經常門小計					512.376	
	(二)資本門						
	設備費	木工車床	台	5	18	90	A2-2 多元選修-3D 列印與數位雕刻使用，實作木工設計。
		光固化 3D 列印機	台	1	55	55	A2-2 生活科技、數位設計及多元選修課程需求
	資本門小計					145	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					657.376	

承辦人: 教師兼教學組長顏妙純　承辦主任: 教師兼教務主任林玉霞　主計主任:　校長: 校長劉曉雯(甲)

●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td colspan="2">教務處</td><td>承 辦 人</td><td>張心眉</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="4">1. 提升教師素養導向課程發展能力。
2. 發展教師專業學習社群，促進跨域課程發展。
3. 實施教師公開備觀議課，提升教師專業素養。
4. 教師自我教學成效評鑑，增進教師自我省思。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="4">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>111-A3-1
提升教師素養導向課程發展能力</td><td colspan="4">處理處室：教務處

實施方式：
透過持續性專業學習與內外在的探究反思歷程，提昇教師教學合作及素養導向課程開發能力，推動產學研創和鼓勵教師赴企業深度研習，縮短理論與實務的差距，讓參加活動之教師能將活動中學習的內容與各領域課程進行連結，研發出更有創意、更多元的課程，引導學生讓課堂上的理論可以活用在生活中。
實施內容：
<table>
<tr><td>辦理項目</td><td>預定辦理日期</td><td>對象</td></tr>
<tr><td>素養導向學習議題探究</td><td>每學期期初課程共備日</td><td>全校教師</td></tr>
<tr><td>NPDL 創新教學法</td><td>每學期辦理一次(段考日)</td><td>全校教師</td></tr>
<tr><td>課程鏈結產業公民研習</td><td>每學期寒暑假期間</td><td>全校教師</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>111-A3-2
發展教師專業學習社群，促進跨域課程發展</td><td colspan="4">處理處室：教務處

實施方式：
鼓勵教師發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群，以「素養導向課程與教學」、「跨域課程設計」、「科技創新教學」、「學生學習歷程檔案」及「雙語教學」為主軸，提升教師素養導向、跨域及多元選修課程發展及資訊科技創新教學能力，鼓勵專業回饋人才培訓，實踐教師專業發展。鼓勵教師將社群中研發之素養導向學習課程、資訊融入教學課程及專題實作跨域及多元選修課程帶入各領域教研會進行分享及討論，進而漸進式形成學校特色課程。各社群將規畫外聘講師分享社群相關議題進行經驗交流，以刺激各社群教師於課程規劃上能更多元。於課堂中，由不同領域教師進行協同教學，以達跨領域課程教學之目的及成效。

實施內容：
<table>
<tr><td>辦理項目/成立社群</td><td>預定辦理時間</td><td>對象</td></tr>
<tr><td>素養導向課程暨學習歷程檔案研究</td><td>週三下午</td><td>各領域召集人</td></tr>
<tr><td>專題實作跨域社群</td><td>週二下午</td><td>跨領域課程教師</td></tr>
<tr><td>雙語教育學習</td><td>週四中午</td><td>國際化推動小組</td></tr>
<tr><td>科技創新教學</td><td>週四下午</td><td>資處科教師及跨領域教師</td></tr>
<tr><td>自主學習共備</td><td>週四上午</td><td>自主學習指導教師</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>閃亮創意熱情NPDL</td><td>週一下午</td><td>跨領域課程教師</td></tr>
<tr><td>探究實作與數據統計分析</td><td>週四上午</td><td>自然科教師</td></tr>
<tr><td>社會人文探究實作</td><td>週四上午</td><td>社會科教師</td></tr>
<tr><td>密數桌遊課程設計</td><td>週四下午</td><td>數學科教師</td></tr>
<tr><td>玩轉魔數</td><td>週四下午</td><td>數學科教師</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>111-A3-3
實施教師公開備觀議課，提升教師專業素養</td><td colspan="2">處理處室：教務處

實施方式：
推動教師公開共同備課、公開授觀課和議課，發展教師教學研究團隊，創造課堂有效教學活動。並鼓勵教師以跨領域課程作為公開觀議課主題，以提高跨領域教師交流、互動之機會，以達共同學習成長之成效。

實施內容：
<table>
<tr><td>辦理項目</td><td>預定辦理日期及次數</td><td>對象</td></tr>
<tr><td>修訂並通過公開觀議課辦法及表件</td><td>每學期期初
(每學期各一次)</td><td>課發會委員</td></tr>
<tr><td>各領域規劃公開授課實施期程及人員</td><td>各領域教研會研議
(每學期各兩次)</td><td>全校教師</td></tr>
<tr><td>檢視公開授課教學實施成效</td><td>每學期期末
(每學期各一次)</td><td>課程回饋社群</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>111-A3-4
教師自我教學成效評鑑，增進教師自我省思</td><td colspan="2">處理處室：教務處

實施方式：
進行公開授課教師教學成效自我評鑑，並透過教師專業發展實踐方案的推動，深化新課綱的教師教學專業發展。
實施內容：
<table>
<tr><td>辦理項目</td><td>預定辦理日期及次數</td><td>對象</td></tr>
<tr><td>教師教學成效評估及課程評鑑計畫修訂(含公開觀議課)</td><td>每學期期末
(每學期各一次)</td><td>課程評鑑小組</td></tr>
<tr><td>教師教學成效自評及課程自評</td><td>各領域教研會研議
(每學期各兩次)</td><td>全校教師</td></tr>
<tr><td>教師教學評估及課程評鑑工具規準檢視</td><td>每學期期末
(每學期各一次)</td><td>課程評鑑小組</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="8">四、預期效益</td><td colspan="8">1. 透過各種持續性專業學習課程，提升教師課程發展和教學能力，增加教師參加各種專業人才培訓人次,達成教師專業發展實踐之目標。
2. 鼓勵教師發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群，社群的運作，在質與量方面都有所提升。推動產學研創和鼓勵教師赴企業深度研習，開發多元且務實致用之公民營課程合作方案。
3. 推動教師公開共同備課、公開觀議課，達成每人每年一次公開授課。
4. 每人每年之公開授課時皆能試行教師教學成效自評與他評，深化新課綱的教師教學專業發展。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">111 學年度</td><td colspan="2">112 學年度</td><td colspan="2">113 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td rowspan="5">方案量化指標</td><td>A3-1 跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數</td><td>13</td><td></td><td>14</td><td></td><td>14</td><td></td></tr>
<tr><td>A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科的教師專業社群比率</td><td>74%</td><td></td><td>75%</td><td></td><td>76%</td><td></td></tr>
<tr><td>A3-3 教師參加研習平均時數</td><td>42</td><td></td><td>44</td><td></td><td>45</td><td></td></tr>
<tr><td>A3-4 校長及教師公開授課的人次</td><td>85</td><td></td><td>88</td><td></td><td>90</td><td></td></tr>
<tr><td>A3-5 教師辦理自我教學評鑑或成效評估人數</td><td>70</td><td></td><td>72</td><td></td><td>74</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">註：
1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。
2.發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。</td></tr>
</table>

111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

111會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	20	1	20	A3-2 教師專業社群內聘講座 2 小時 9 場共 18 小時
		講座鐘點費	節	9	2	18	A3-1A3-2 教師專業社群外聘講座 3 小時 3 場共 9 小時
		全民健康保險補充保費	式	1	0.802	0.802	A3 鐘點費 2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	5	1	5	A3-1、A3-2 教師專業社群外聘講師、優質化相關研習或活動人員交通費。
		膳宿費	人	290	0.08	23.2	A3-2 教師專業社群相關會議、研習、活動誤餐費。 社群數 10 個，預估社群活動所需 29 人次誤餐費。
		材料費	人次	100	0.2	20	A3-2 社群研發課程所需教學媒材費用。 社群數 10 個，預估社群活動所需 10 人次所需材料。
		物品費	組	2	9.5	19	A3-2 各社群研發、發表課程及教材所需所需無線麥克風組
		物品費	套	2	1.5	3	A3-2 密數桌遊課程設計社群所需桌遊相關教具
		物品費	個	20	0.15	3	A3-2 玩轉魔數社群所需各類（含變種）魔術方塊相關教具
		資料蒐集費	本	35	0.4	14	A3-2 社會科探究實作教師專業社群所需資料蒐集印製及相關書籍採購，採購書籍資料如下：

書名	數量	單價
SDGs 系列講堂 SDGs 超入門	3	0.38
動物公民：動物權利的政治哲學	2	0.54
寫給公民的 40 堂思辨課	2	0.399
未來都市新趨勢	2	0.349
臺灣重要社會事件	2	0.34

							的影響與後果 | | | 總價 | 6.024 雙語教育學習教師專業社群所需資料蒐集印製，例如：高級中等學校常用課室英語參考手冊，課室英語手冊…等。 數量 25 份，金額約 7.976 仟元。
		雜支	式	1	10	10	A3 教師社群研發課程教材所需相關文具、其他耗材等雜支費用及計畫所需但為前列費用未列之辦公事務費用。
		小計				136.002	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					136.002	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					136.002	

112 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	20	1	20	A3-2 教師專業社群內聘講座 2 小時 9 場共 18 小時
		講座鐘點費	節	9	2	18	A3-1、A3-2 教師專業社群外聘講座 3 小時 3 場共 9 小時
		全民健康保險補充保費	式	1	0.802	0.802	A3 鐘點費 2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	5	1	5	A3-1A3-2 教師專業社群外聘講師、優質化相關研習或活動人員交通費。
		膳宿費	人	230	0.08	18.4	A3-2 教師專業社群相關會議、研習、活動誤餐費。社群數 10 個，預估社群活動所需 23 人次誤餐費。

		材料費	人次	100	0.2	20	A3-2 社群研發課程所需教學媒材費用。 社群數 10 個，預估社群活動所需 10 人次所需材料。
		物品費	組	3	1.5	4.5	A3-2 各社群研發、發表課程及教材所需所需無線麥克風充電電池組及
		物品費	條	3	1.5	4.5	A3-2 各社群研發、發表課程及教材所需設備之電源傳輸線
		物品費	套	2	2	4	A3-2 密數桌遊課程設計社群所需桌由相關教具
		物品費	個	20	0.15	3	A3-2 玩轉魔數社群所需各類（含變種）魔術方塊相關教具
		資料蒐集費	本	25	0.3	7.5	A3-2 雙語教育學習教師專業社群所需資料蒐集印製，例如：高級中等學校常用課是英與參考手冊，課室英語手冊。
		雜支	式	10	1	10	A3 教師社群研發課程教材所需相關文具、其他耗材等雜支費用及計畫所需但為前列費用未列之辦公事務費用。
		小計				115.702	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					115.702	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					115.702	

承辦人: 教師兼實驗研究組長張心眉

承辦主任: 教師兼教務主任林玉霞

主計主任: 主計室主任

校長: 校長劉曉雯(甲)

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	輔導室	承 辦 人	輔導室
二、計畫目標	1. 透過辦理高中生活體驗與職涯探索營隊等活動，向國中端學生介紹多元活潑生動的高中校園生活；以提昇本校之優質形象，吸引學生就近入學。規劃辦理各專業群科課程介紹與探索體驗等活動，宣導本校辦學成效及各科特色，增進本校與社區國中端之交流與合作。 2. 透過參與國中升學進路宣導活動，宣導專業群科之學習內容，協助國中教師或家長進行國中學生之適性生涯輔導，同時提高社區學生在地就學比率。 3. 設置就近入學獎學金以鼓勵國中學生選擇本校，提高社區學生在地就學比率。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B1-1 高中生活體驗與職涯探索營隊	處理處室：輔導室 實施方式： 於每學期初，規劃辦理「高中生活體驗與職涯探索營隊」，向國中端學生介紹多元活潑生動的高中校園生活；以提昇本校之優質形象，吸引學生就近入學 實施內容： 1. 主辦單位：輔導室 2. 參加對象：新竹市鄰近本校之國中老師及學生 3. 辦理期程:111 年 9 月至 112 年 6 月 4. 參加校數/學生數：合計邀請 4 所國中/140 位學生參加 (1)預計於 111 年 12 月辦理 2 梯次，邀請兩所國中約 70 位學生參加 (2)預計於 112 年 5 月辦理 2 梯次，邀請兩所國中約 70 位學生參加 5. 工作項目：規劃專業群科課程介紹與體驗活動，介紹各專業群科課程，帶領學生參觀體驗各專業群科教室與校園專業設備。 (1) 介紹商管類組專業群科未來職涯發展方向。 (2) 積極邀請國中學生蒞校參加高中生活體驗與職涯探索營隊活動。 (3) 培訓或甄選有意願的本校學生擔任營隊輔導學長姊，由學生自主規劃營隊活動，帶領國中生認識本校優美校園與體驗高中校園生活。 (4) 介紹與體驗高中生的生活作息、學習氛圍與環境、高中生該具備的禮儀與該遵守的規範。 (5) 依期程完成辦理高中生活體驗與職涯探索營隊。		
111-B1-2 參與國中升學進路宣導活動	處理處室：輔導室 實施方式： 積極參與國中升學進路宣導活動，宣導本校專業群科之學習內容，請國中端務必邀請家長參加相關宣導活動。 實施內容： 1. 主辦單位：教務處、實習處		

<table>
<tr><td></td><td>2. 參加對象：新竹縣市之國中老師、家長及學生
3. 辦理時間： 111 年 9 月至 112 年 6 月
4. 工作項目：
(1) 聯繫新竹縣市國中以排定升學進路宣導活動日期與時間。
(2) 由各處室主任與科主任們參與國中升學進路宣導活動，介紹專業群科課程與宣導本校辦學特色，預計參與 15 場次。</td></tr>
<tr><td>111-B1-3
設置就近入學獎學金</td><td>處理處室：輔導室

實施方式：
訂定「國立新竹高商優秀學生升學及入學獎勵要點」，頒發新生就近入學獎勵金，以獎勵國中學生選擇本校，提升社區優質學生就近入學比例，。
實施內容：
1. 主辦單位：教務處、輔導室
2. 參加對象：本校 111 學年度入學新生
3. 辦理時間： 111 年 9 月至 111 年 11 月，預計於本校第一次段考後頒發獎學金額。
4. 工作項目：
(1) 審核 111 學年度入學新生之國中教育會考成績。
(2) 依據本校優秀學生升學及入學獎勵要點，達到標準者，於全校集會時頒發獎學金額。</td></tr>
<tr><td>四、預期效益</td><td>1. 規劃多元活動，讓本校學生介紹活潑生動的高中校園生活與社團活動，增進高中生與國中師生互動機會，本校學生亦能收服務學習之效。
2. 透過宣導專業群科之學習內容，以期能協助國中教師學生瞭解專業學群，做出適性升學抉擇。
3. 提升優質高職辦學成效，吸引社區優秀國中生就進入學，達成雙贏之效。
<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">111 學年度</td><td colspan="2">112 學年度</td><td colspan="2">113 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td rowspan="3">方案量化指標</td><td>B1-1 高一新生適性就近入學率</td><td>53.8%</td><td></td><td>53.8%</td><td></td><td>53.8%</td><td></td></tr>
<tr><td>B1-2 國中學生到校職涯探索人次</td><td>120</td><td></td><td>120</td><td></td><td>120</td><td></td></tr>
<tr><td>B1-4 免試入學以第一志願入學之學生比率</td><td>50%</td><td></td><td>50%</td><td></td><td>50%</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="2">註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</td></tr>
</table>

111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111會計年度概算表	**(一)經常門**						
	業務費	講座鐘點費	節	2	1	2	B1-1 營隊鐘點費(內聘)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.042	0.042	鐘點費補充保費
		膳宿費	人	140	0.08	11.2	B1-1 體驗與職涯探索課程活動之學員與工作人員誤餐費，70 人*2 梯次
		雜支	式	1	2.7	2.7	B1 計劃包含營隊闖關獎勵品、參加證書及所需但為前列費用未列之辦公事務費用
		租車費	車	2	10	20	B1-1 邀請國中學生蒞校參加高中生活體驗與職涯探索營隊，2 梯次
		保險費	人次	80	0.05	4	B1-1 邀請國中學生蒞校參加高中生活體驗與職涯探索營隊，2 梯次
		小計				39.942	
	獎補助費	**學生入學獎學金**	**人次**	**10**	**10**	100	依據本校「優秀學生升學及入學獎勵要點」設置
		小計				100	
	經常門小計					139.942	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					139.942	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	**(一)經常門**						
	業務費	講座鐘點費	節	2	1	2	B1-1 營隊鐘點費(內聘)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.042	0.042	鐘點費補充保費
		膳宿費	人	140	0.08	11.2	B1-1 體驗與職涯探索課程活動之學員與工作人員誤餐費，70 人*2 梯次

		雜支	式	1	0.7	0.7	B1 計劃包含營隊闖關獎勵品、參加證書及所需但為前列費用未列之辦公事務費用
		小計				13.942	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					13.942	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					13.942	

承辦人: 輔導主任鄭仔芬　承辦主任: 輔導主任鄭仔芬　主計主任: 主計室主任林[illegible]為　校長: 校長劉曉雯(甲)

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>實習處</td><td>承 辦 人</td><td>陳育萱</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1. 辦理校內技能競賽（會計資訊、商業簡報、程式設計、文書處理、職場英文），擇優培訓參加全國商業類學生技藝競賽。
2. 鼓勵並指導學生參加國內各單位及大學所舉辦之多媒體相關競賽、專題製作競賽及英語文相關競賽。
3. 辦理「商業與管理群」及「外語群」專題暨創意製作競賽校內初賽外，亦辦理職科聯合成果發表會─「全校專題製作競賽」。
4. 與策略聯盟之科技大學、普通大學合作，安排學生至大學端上課，使用大學端之資源及設備。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>111-B3-1
技藝拔尖 高手競技</td><td colspan="3">處理處室：實習處

實施方式：
1. 依本校群科屬性，辦理 5 個不同職種的校內技藝競賽。
2. 擇優培訓選手參加全國商業類學生技藝競賽。
實施內容：
<table>
<tr><th>辦理時間</th><th>對象</th><th>辦理內容</th></tr>
<tr><td>5 月底
～6 月初</td><td>技高及綜高
專門學程
二年級學生</td><td>辦理校內選手選拔賽 111 學年度預計選出 5 個職種之選手：會計資訊、商業簡報、程式設計、文書處理、職場英文</td></tr>
<tr><td>7 月初
~10 月初</td><td>正式選手
儲備選手</td><td>由選手利用暑輔課餘時間，在選手室、家中進行指導老師指定的自主練習。</td></tr>
<tr><td>10 月中
～競賽前</td><td>正式選手</td><td>選手集中於選手室進行全天候的集訓。</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>111-B3-2
競賽參與 多元展能</td><td colspan="3">處理處室：實習處

實施方式：
鼓勵並安排教師指導學生參加技能相關競賽，展現多元學習實作能力。

實施內容：
1. 由各處室提供師生各項技能相關競賽的資訊。
2. 鼓勵並安排教師指導學生參加技能相關競賽。
3. 由實習處製表，提供教師各科大每年例行辦理的競賽資訊，讓教師可以提早準備，並依學生能力、分流參與不同的競賽，羅列如下。
<table>
<tr><th>競賽項目(辦理單位)</th><th>辦理
時間</th><th>對象</th></tr>
<tr><td>ITCE 國際貿易大會考
(台北市進出口商業同業公會)</td><td>9 月</td><td>國際貿易科</td></tr>
<tr><td>明日之新投資王--全國高中職虛擬交易競賽(明新科技大學)</td><td>9 月</td><td>商管群</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		資訊月數位內容軟體應用競賽	10 月	商管群
		電商小老闆-全國高中職電子商務專題競賽(台北城市科技大學)	11 月	商管群
		綠能新興科技專題暨創意競賽(臺南高工新興科技推廣中心)	11 月	資料處理科
		全國高中職財金知識競賽(中國科技大學)	2 月	國際貿易科
		全國校園創意短片比賽(朝陽科技大學)	2 月	應用英語科
		全國高中職暨技專校院英語繪本創意教學競賽(朝陽科技大學)	2 月	應用英語科
		光宇盃全國高中職專題競賽(元培醫事科技大學)	3 月	應用英語科
		天籟盃全國大專暨高中航空暨運輸廣播詞競賽(萬能科技大學)	3 月	應用英語科
		國際華文暨教育盃電子書創作大賽	3 月	資料處理科 實用技能班
		全國技能競賽(勞動部勞動力發展署)	4 月	資料處理科
		U21 智慧商品創意設計發明競賽	5 月	資料處理科

111-B3-3 專題競賽 展現成果

處理處室：實習處

實施方式：

1. 辦理校內「商業與管理群」及「外語群」專題暨創意製作競賽校內初賽，擇優作品參加群科中心舉辦之全國複賽。
2. 辦理職科聯合成果發表會—全校專題製作競賽。

實施內容：

活動項目	辦理時間	對象	辦理內容
專題暨創意製作競賽校內初賽	2 月中～3 月初	技高二年級學生	1. 各班專題實作課程指導老師推薦優秀作品參加。 2. 由實習處聘請教師擔任評審，擇優作品參加全國複賽。
職科學習成果展	5 月底	技高二年級學生	1. 以全校專題製作競賽的方式進行。 2. 考量競賽屬性及公平性，分商管群國貿科、資處科及外語群應英科辦理。 3. 由技高一二年級所有學生共同參與，除讓高二學生有觀摩的機會外，也提供高一學生學習、提早瞭解專題製作競賽的方式，為接下來的專題實作課程做準備。

111-B3-4
擴展領域·
科大學習

處理處室：實習處

實施方式：

安排學生至策略聯盟學校進行合作實習課程,以擴展學習的場域。

實施內容：

1. 由於校內的實習場域及設備不及科技大學，故安排學生至策略聯盟學校進行合作實習課程，以擴展學生的學習場域。
2. 為強化學生專業群科實作課程，拓展學習場域，與大學端實際進行校際交流及合作實習課程羅列如下：電商實務與直播體驗、無人機體驗、2D 互動遊戲、創意活動設計與帶領、iclone 角色動畫、OBS 直播體驗、問卷設計與統計分析、虛擬證券交易、航空機艙英文、虛擬實境+擴增實境(VR+AR)體驗等。
3. 目前已合作過的策略聯盟學校有：國立臺灣科技大學、國立臺北科技大學、國立勤益科技大學、明志科技大學、中原大學、健行科技大學、萬能科技大學、明新科技大學、元培醫事科技大學、敏實科技大學及育達科技大學等。
4. 預計辦理的項目：

辦理時間	對象	課程內容
4~5 月份	國際貿易科二年級	虛擬銀行及證券交易
4~5 月份	應用英語科二年級	虛擬機艙體驗(英語)
4~5 月份	資料處理科二年級	AR、VR、遊戲設計

四、預期效益

1. 技藝拔尖·高手競技：本校近年來參與商業類科學生技藝競賽，皆是所有選手皆能獲獎(5 參賽 5 獲獎)，除繼續保持人人獲獎的優異成績外，亦期望能提高金手獎的獲獎率。
2. 競賽參與·多元展能：學生將課程所學（知識）製作成參與競賽的作品（技能），除能引起學生的學習動機外，亦可提升學生的學習成就（態度），符合新課綱課程發展的主軸─核心素養的要求。
3. 專題競賽·展現成果：針對校內技高及綜高學生，依學制屬性的差異，辦理不同領域之專題製作競賽，擇優作品參加群科中心及校外所舉辦之專題製作競賽，使學生有機會在全校師生前展現學習成果，除表彰學生的優異表現外，亦可以做為其他學生的學習楷模。
4. 擴展領域·科大學習：至大學進行合作實習課程，除讓學生得以使用校內所沒有的軟硬體設備外，亦可讓學生提早接觸科大的學習環境，瞭解科大的學習內容及方向，可做為日後升學時之適性選填科系的參考。

指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	B3-1 技專校院合作校數	7		8		9	
	B3-5 各項技藝能競賽學生得獎人數	120		130		140	
	B3-6 學生參與專題實作競賽人數	200		200		200	

		B3-7 專題實作競賽學生得獎人數	60		65		70	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。								

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111會計年度概算表	**(一)經常門**						
	業務費	講座鐘點費	節	120	0.55	66	B3-1 表達力，策展力，資訊力，簡報力等多元技能培訓課程
		全民健康保險補充保費	式	1	1.393	1.393	講座鐘點費之補充保費
		膳宿費	人	100	0.1	10	專題講座、技能競賽培力課程等籌備會議
		印刷費	式	1	8.768	8.768	B3-3 辦理校內專題競賽，參賽作品之印刷費(成果冊及佈展用之大圖輸出)
		雜支	式	1	12	12	B3-3 辦理校內專題競賽，參賽作品之製作費(模型、道具、3D 列印材料等)
		軟體設計費、軟體授權費	套	12	1.5	18	B3-1 網頁設計選手用軟體-Adobe Creative Cloud for teams All Apps All Apps Education Named license 授權費
		小計				116.161	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					116.161	
	(二)資本門						
	設備費	桌上型電腦	部	1	25	25	B3-3 資訊組專題競賽、技藝競賽選手使用
	資本門小計					25	
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					141.161	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算	**(一)經常門**						
	業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	B3-3, B3-4 專題製作商業策展及深化實作能力等講座)
		講座鐘點費	節	12	1	12	B3-1, B3-3 商業簡報、數位科技應用、溝通表達力講座

表		全民健康保險補充保費	式	1	0.506	0.506	講座鐘點費之補充保費
		國內旅費、短程車資、運費	人次	5	1	5	B3-3, B3-4 外聘講師或活動人員交通費，共約 5 人次
		租車費	車	9	10	90	B3-3, B3-4 學生赴大學端進行校際交流、專題實作、及合作實習課程（國貿科、資處科、應英科高二共 7 個班，綜合高中一年級共 4 個班，專題實作校際交流 2 個班）
		保險費	人次	360	0.05	18	B3-3, B3-4 學生赴大學端進行校際交流、專題實作、及合作實習課程，共計學生（國貿科、資處科、應英科高二共 7 個班，綜合高中一年級共 4 個班，專題實作校際交流 2 個班）
		膳宿費	人	360	0.08	28.8	B3-3, B3-4 學生進行校際交流、專題實作、及合作實習課程活動用
		印刷費	式	1	10	10	各科成果發表會及課程活動用印刷費(成果冊及佈展用之大圖輸出)
		雜支	式	1	12	12	各科成果發表會及課程活動用紙張、文具等雜支
		小計				188.306	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					188.306	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					188.306	

承辦人: 教師兼實習組長 陳育萱

承辦主任: 教師兼實習主任 王惟聰

主計主任: 主計室主任 林[illegible]為

校長: 校長 劉曉雯(甲)

●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>圖書館</td><td>承 辦 人</td><td>陳怡秀</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1. 營造閱讀情境，活化閱讀活動（111-B4-1）
美化圖書館空間、增加閱讀設備，推出每月主題書展及相關活動，營造師生共同喜愛之閱讀氛圍。
2. 推動藝文工作坊，落實美感與閱讀、寫作教育（111-B4-2）
邀請藝文工作者、專家、校內具藝文特長之師生，辦理藝文相關講座、工作坊、作品展等，提昇師生藝文素養。
3. 薪傳在地文化，永續新竹之美（111-B4-3）
辦理閱讀新竹、竹塹圖文影音徵集、知識大考驗、玻璃藝術或北管或鏍鈿等課程相關活動，使學生發現新竹之美。
4. 推廣線上閱讀，提升疫情時代人文素養（111-B4-4）
購置電子期刊雜誌、電子書、電子報紙、電子知識庫等，不因疫情停課影響師生閱讀。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>111-B4-1
營造閱讀氛圍
資源與民共享</td><td colspan="3">處理處室：圖書館

實施方式：
1. 辦理[主題書展]活動與競賽
2. 規劃[閱讀聖誕樂]、[新商閱讀節]
3. 選拔[閱讀達人]
4. 辦理班級[拾穗]競賽
5. 增添閱讀資源、美化閱讀環境
6. 培訓閱讀志工
7. 舉辦自主學習簡報比賽
實施內容：
<table>
<tr><th>項次</th><th>實施方式</th><th>實施內容</th></tr>
<tr><td>1</td><td>辦理[主題書展]活動與競賽</td><td>1.對象：全校師生與社區民眾。
2.時間:111 年 9 月-112 年 6 月每月舉辦之。
3.內容：據當月節令或時事等，推出每月主題書展，並依內容設計相關活動，增加閱讀之趣味與成效。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>規劃[閱讀聖誕樂]、[新商閱讀節]</td><td>1.對象：全校師生。
2.時間：111 年 12 月及 112 年 4 月。
3.內容：於聖誕節及世界閱讀日，設計閱讀相關主題，營造國際化閱讀氛圍。</td></tr>
<tr><td>3</td><td>選拔[閱讀達人]</td><td>1.對象：全校師生。
2.時間：111 年 9 月 1 日-112 年 6 月 30 日
3.內容：辦理閱讀排行榜，鼓勵同學善用圖書館資源，提升閱讀力。</td></tr>
<tr><td>4</td><td>辦理班級[拾穗]競賽</td><td>1.對象：全校學生。
2.時間：於班會課實施。
3.內容：請同學利用班會時間作閱讀心得分享，並繳交拾穗單，鼓勵同學閱讀分享。</td></tr>
<tr><td>5</td><td>增添閱讀資源、美化閱讀環境</td><td>1.對象：全校師生。
2.時間：111 年 9 月 1 日-112 年 6 月 30 日
3.內容：美化圖書館周遭環境，吸引師生入</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

			館。
	6	培訓閱讀志工	1.對象：全校學生。 2.時間：111 年 9 月 1 日-112 年 6 月 30 日 3.內容：甄選與培訓圖書志工，協助整理美化圖書館環境與閱讀、藝文活動之推廣。
	7	舉辦自主學習簡報比賽	1.對象：全校學生。 2.時間：111 年 9 月 1 日-112 年 6 月 30 日 3.內容：鼓勵同學利用圖書館資源進行自主學習，並藉由簡報比賽激發學習動機。

111-B4-2
推動藝文工作坊，落實美感教育與閱讀寫作教育

處理處室：圖書館

實施方式：
1. 推廣[藝文工作坊]或[藝文展]
2. 辦理[文青寫力坊]
3. 辦理[藏書票]比賽

實施內容：

項次	實施方式	實施內容
1	推廣[藝文工作坊]或[藝文展]	1.對象：全校師生。 2.時間：111.10.1-112.5.31。 3.內容： (1)邀請相關藝文、寫作、音樂、戲劇相關學者或專家蒞校進行工作坊或講座。 (2) 增加優質投影設備、音響麥克風、燈光、展板等，更利藝文展與演講之進行。 (3)利用激勵獎金，鼓勵同學在校辦理藝術個展或聯展、或擔任青年藝術家講座講者。
2	辦理[文青寫力坊]	1.對象：全校學生。 2.時間：111.10. 1~112.5.31 3.內容:舉辦寫作力培訓工作坊—提昇學生小論文、讀書心得、藝文創作等之寫作能力與鑑賞力。
3	辦理[藏書票]比賽	1.對象：全校學生。 2.時間：111.10. 1~112.5.31 3.內容:辦理主題性藏書票比賽與優秀作品賞。

111-B4-3
薪傳在地文化永續新竹之美

處理處室：圖書館

實施方式：
1. 辦理[閱讀新竹]活動
2. 辦理[玻璃達人]賽
3. 辦理[在地文化講座]

實施內容：

項次	實施方式	實施內容
1	辦理[閱讀新竹]活動	1.對象：全校師生。 2.時間：111.4.1~112.6.30 3.內容：帶領師生至新竹縣市踏查並透過導覽老師的介紹讓師生更加了解新竹在地文化，例如古蹟尋訪(如北門街、城隍廟商圈)、特色文化地點(如台積館、柿餅產地等處)；

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>另辦理新竹影音圖文徵集，將學生眼中新竹之美作品留存於本校特有的線上館藏中。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>辦理[玻璃達人]賽</td><td>1.對象：全校學生。
2.時間：112.3.1-112.5.31
3.內容：利用本校[玻璃工坊]與藝文課程、比賽辦法，鼓勵同學噴砂玻璃藝術創作、激勵本校玻璃藝術創作人才。</td></tr>
<tr><td>3</td><td>辦理[在地文化講座]</td><td>1.對象：全校師生。
2.時間：111.9.1-112.6.30
3.內容：聘請玻璃或鏍鈿或北管藝文技師、文化工作者蒞校演講與指導，引領同學更加認識與薪傳在地文化。</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>111-B4-4
推廣線上閱讀，提升疫情時代人文素養</td><td>處理處室：圖書館

實施方式：
1. 購置電子書籍、電子期刊雜誌等
2. 辦理[閱讀知識王]競賽
實施內容：
<table>
<tr><th>項次</th><th>實施方式</th><th>實施內容</th></tr>
<tr><td>1</td><td>購置電子書籍、電子期刊雜誌等</td><td>1.對象：全校師生。
2.時間：111.9.1~112.6.30
3.內容：購置電子書籍、電子期刊雜誌、電子知識庫、相關軟體等，讓師生不受疫情變化影響享受閱讀之樂。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>辦理[閱讀知識王]競賽</td><td>1.對象：全校學生。
2.時間：112.3.1-112.5.31
3.內容：利用本校所購置之電子書、期刊雜誌、知識庫等設計題目，舉辦知識王選拔賽。</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>四、預期效益</td><td>1. 藉由[主題書展及活動]辦理、[圖書館環境]之美化、[閱讀聖誕樂]、[新商閱讀節]，營造悠閒輕鬆之生活美學閱讀氛圍，使同學、社區民眾樂於進入圖書館閱讀，營造書香文化校園環境與溫馨角落。
2. 利用[閱讀知識王]、[拾穗競賽]等比賽，讓學生更具動力博覽群書、善用本校圖書館資源，站在巨人的肩膀上看世界。
3. 利用電子書與電子期刊論文資料庫的購置，讓閱讀無遠弗屆，資源與民共享。
4. 改善館內與綠漪軒展區視聽環境，邀請音樂、藝術、舞蹈、閱讀寫作等相關大師在此[大師開講]提升師生藝文素養。
5. 舉辦[藝文工作坊]、[文化講座]、[藏書票比賽]、[噴砂玻璃比賽]等系列活動，使師生發展個人創作美學自我凝觀。
6. 辦理[閱讀新竹]、[玻璃達人選拔]、[在地文化講座]等，讓師生認識新竹活動，使同學對新竹這份土地更具情感進而珍惜。
7. 建立[發現新竹之美] 圖文影音資料庫，除鼓勵學生進行竹塹主題之創作外，也藉作品徵集，保存學生眼中的竹塹大小事。
8. 辦理[文青寫力坊]，發掘對藝術、文學、寫作有興趣之青少年，使具自我展示空間、提升自我能力。</td></tr>
</table>

	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	B4-1 多元創新文藝課程開設科目數	1		2		3	
		B4-2 學校辦理藝文活動次數	2		3		4	
		B4-3 優化學習實施科目數	1		2		3	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。								

111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

111會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	25	2	50	聘請舞蹈或寫作或音樂或戲劇等相關藝文專家學者蒞校擔任工作坊或講座講師。(在預算內調整講師與助理講師經費) ((111-B4-1、111-B4-2、 1111-B4-3)
		全民健康保險補充保費	式	1	1.055	1.055	講座鐘點費之全民健保補充保費*2.11% ((111-B4-1、111-B4-2、 1111-B4-3)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	5	0.8	4	外聘講師交通費 ((111-B4-1、111-B4-2、 1111-B4-3)
		租車費	車	2	10	20	藝文相關活動遊覽車車資(111-B4-3)
		保險費	人次	80	0.05	4	參加藝文相關活動人員平安險(111-B4-3)
		印刷費	本	1500	0.01	15	推廣藝文閱讀用海報、護照、手冊等相關印刷產品(111-B4-1、111-B4-2、111-B4-3、111-B4-4)
		膳宿費	人	250	0.08	20	活動誤餐費 (111-B4-1、111-B4-2、111-B4-3、111-B4-4)
		設備維護費	式	1	9.5	9.5	樂器維修及耗材 (111-B4-2)
		設備維護費	式	1	9.5	9.5	玻璃工坊維護費(111-B4-3)
		物品費	個	10	1	10	藝文活動展示用木框 (111-B4-2)
		材料費	人次	180	0.2	36	藝文工作坊、書展活動材料費(111-B4-1、111-B4-2、111-B4-3、111-B4-4)
		雜支	式	1	5.705	5.705	文具、墨水匣及藝文推廣相關雜支費用(111-B4-1、111-B4-2、111-B4-3、111-B4-4)
		小計				184.76	
	獎補助費	**學生獎學金**	**人次**	**30**	**0.2**	6	藝文創作比賽、竹塹文化影音圖文資料庫徵集、自主學習簡報比賽等活動之激勵獎金(將依名次於總額內調整得獎者獎金額度) (111-B4-1、111-B4-2、111-B4-3、111-B4-4)
		小計				6	

	經常門小計					190.76	
	(二)資本門						
	設備費	音響麥克風	式	1	50	50	含擴大機、2 組喇叭、麥克風以及線路費用等。(111-B4-1、111-B4-2、111-B4-3、111-B4-4)
	資本門小計					50	
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					240.76	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112 會計年度概算表	**(一)經常門**						
	業務費	講座鐘點費	節	25	2	50	聘請舞蹈或寫作或音樂或戲劇等相關藝文專家學者蒞校擔任工作坊或講座講師。(在預算內調整講師與助理講師經費) 1(111-B4-1、111-B4-2、 1111-B4-3)
		全民健康保險補充保費	式	1	1.055	1.055	講座鐘點費之全民健保補充保費*2.11% ((111-B4-1、111-B4-2、 1111-B4-3)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	5	0.8	4	外聘講師交通費 (111-B4-2、111-B4-3)
		租車費	車	1	10	10	閱讀新竹遊覽車車資(111-B4-3)
		保險費	人次	40	0.05	2	參加閱讀新竹活動者平安險(111-B4-3)
		印刷費	本	1500	0.01	15	推廣藝文閱讀用海報、護照、手冊等相關印刷產品(111-B4-1、111-B4-2、111-B4-3、111-B4-4)
		膳宿費	人	250	0.08	20	活動誤餐費 (111-B4-1、111-B4-2、111-B4-3、111-B4-4)
		設備維護費	式	1	9.5	9.5	樂器維修及耗材(111-B4-2)
		設備維護費	式	1	9.5	9.5	玻璃工坊維護費(111-B4-3)
		軟體設計費、軟體授權費	份	12	6	72	線上期刊知識庫、報紙雜誌期刊、相關自主學習閱讀、藝文實作等等所需軟體授權與維護等等。(111-B4-4)
		材料費	人次	180	0.2	36	藝文工作坊、書展活動材料費(111-B4-1、111-B4-2、111-B4-3、111-B4-4)
		雜支	式	1	2.705	2.705	文具、墨水匣及藝文推廣相關雜支費用(111-B4-1、111-B4-2、111-B4-3、111-B4-4)

		小計				231.76	
	獎補助費	**學生獎學金**	**人次**	**30**	**0.2**	6	藝文創作比賽、竹塹文化影音圖文資料庫徵集、自主學習簡報比賽等活動之激勵獎金(將依名次於總額內調整得獎者獎金額度)(111-B4-1、111-B4-2、111-B4-3、111-B4-4)
		小計				6	
	經常門小計					237.76	
	(二)資本門						
	設備費	電子書	批	1	90	90	(111-B4-4)
	資本門小計					90	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					327.76	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、111 學年度概算表（請依 111 和 112 會計年度分別填報）　　單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款								
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
111 會計年度	A1 落實學校課程發展	53.514	80									
	A2 推動創新多元教學	483.621	325									
	A3 深化教師教學專業	136.002	0									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	673.137	--				--		--			--
	B1 導引適性就近入學	139.942	0									
	B2 強化學校辦學體質	--	--									
	B3 加強學生多元展能	116.161	25									
	B4 形塑人文藝術素養	190.76	50									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	446.863	--				--		--			--
	A 大類和 B 大類經常門比例	60：40	--				--		--			--
111 會計年度合計		1120	480									
112 會計年度	A1 落實學校課程發展	51.914	245									
	A2 推動創新多元教學	512.376	145									
	A3 深化教師教學專業	115.702	0									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	679.992	--				--		--			--
	B1 導引適性就近入學	13.942	0									
	B2 強化學校辦學體質	--	--									
	B3 加強學生多元展能	188.306	0									
	B4 形塑人文藝術素養	237.76	90									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	440.008	--				--		--			--
	A 大類和 B 大類經常門比例	61：39	--				--		--			--
112 會計年度合計		1120	480									
111 學年度合計	全學年合計	2240	960									
	經資門比例	70%	30%									

承辦人：優質化承辦教師張玉靖　　主辦主任：教師兼教務主任林玉霞　　主計主任：主計室主任林[illegible]　　校長：校長劉曉雯(甲)

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	111 會計年度（111 年 8 月至 12 月）		112 會計年度（112 年 1 月至 7 月）		111 學年度（111 年 8 月至 112 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額(E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	200	17.86%	164	14.64%	364	16.25%	
2	授課鐘點費	9.35	0.83%	19.8	1.77%	29.14	1.3%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	25	2.23%	25	2.23%	50	2.23%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	35.368	3.16%	35	3.13%	70.368	3.14%	
7	資料蒐集費	14	1.25%	7.5	0.67%	21.5	0.96%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	86.8	7.75%	112	10%	198.8	8.88%	
10	保險費	8	0.71%	38	3.39%	46	2.05%	
11	全民健康保險補充保費	4.945	0.44%	4.405	0.39%	9.35	0.42%	
12	國內旅費、短程車資、運費	23	2.05%	30	2.68%	53	2.37%	
13	租車費	40	3.57%	190	16.96%	230	10.27%	
14	材料費	180	16.07%	148	13.21%	328	14.64%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	102.8	9.18%	44	3.93%	146.8	6.55%	
17	軟體設計費、軟體授權費	18	1.61%	132	11.79%	150	6.70%	
18	學生獎學金	17	1.52%	36.7	3.28%	53.7	2.40%	
19	學生獎助金	0	0%	0	0%	0	0%	
20	學生入學獎學金	100	8.93%	0	0%	100	4.46%	
21	物品費	95	8.48%	82	7.32%	177	7.90%	
22	雜支	160.737	14.36%	51.595	4.61%	212.332	9.48%	
總　計		1120(B)	1120(B)	100%	1120(D)	100%	2240(F)	100%

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。