備查文號：
中華民國111年8月15日臺教授國字第1110103691號函 備查

備查版

高級中等學校課程計畫
國立新竹高級商業職業學校
學校代碼：180403

技術型課程計畫

本校111年6月6日110學年度第2次課程發展委員會會議通過

（110學年度入學學生適用）

中華民國112年4月18日

學校基本資料表

<table>
<tr><td>學校校名</td><td colspan="5">國立新竹高級商業職業學校</td></tr>
<tr><td rowspan="7">技術型高中</td><td colspan="2">專業群科</td><td colspan="3">1. 商業與管理群:國際貿易科；資料處理科
2. 外語群:應用外語科(英文組)；應用英語科</td></tr>
<tr><td colspan="2">建教合作班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">重點產業專班</td><td>產學攜手合作專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>產學訓專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>就業導向課程專班</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>雙軌訓練旗艦計畫</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>其他</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>綜合型高中</td><td colspan="5">學術學程:1年級不分群；學術社會學程；學術自然學程</td></tr>
<tr><td>進修部</td><td colspan="5">商業與管理群:流通管理科</td></tr>
<tr><td>實用技能學程(日)</td><td colspan="5">商業群:商用資訊科；銷售事務科;</td></tr>
<tr><td rowspan="4">聯絡人</td><td colspan="2">處　室</td><td>教務處</td><td>電　話</td><td>(03)5722150#235</td></tr>
<tr><td colspan="2">職　稱</td><td>實研組</td><td>行動電話</td><td>個資不予顯示</td></tr>
<tr><td colspan="2">姓　名</td><td>個資不予顯示</td><td>傳　真</td><td>個資不予顯示</td></tr>
<tr><td colspan="2">E-mail</td><td colspan="3">個資不予顯示</td></tr>
</table>

備查版

壹、依據

一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。

三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。

五、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小　計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	國際貿易科	3	105	3	106	3	110	9	321
		資料處理科	2	67	2	69	2	76	6	212
	外語群	應用外語科(英文組)	0	0	0	0	2	68	2	68
		應用英語科	2	73	2	73	0	0	4	146
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	138	0	0	0	0	4	138
		學術社會學程	0	0	2	88	2	70	4	158
		學術自然學程	0	0	2	52	2	71	4	123
進修部	商業與管理群	流通管理科	1	34	1	30	2	29	4	93
實用技能學程(日)	商業群	商用資訊科	1	33	1	34	1	33	3	100
		銷售事務科	2	66	2	69	2	59	6	194

二、核定科班一覽表

表 2-2 110學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	國際貿易科	3	35
		資料處理科	2	35
	外語群	應用英語科	2	35
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	35
進修部	商業與管理群	流通管理科	1	40
實用技能學程(日)	商業群	商用資訊科	1	35
		銷售事務科	2	35

備查版

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

全人揚才，卓越新商

本校基於務實致用和特色發展的理念，積極開展本校綜高、商管、外語專業的群科特色，強化產學的實務鏈結，落實學以致用精神並縮短學用落差，以培育務實致用的技職人才。

經過邀請專家學者為全校老師進行數次的工作坊與討論會議，最後經校務會議通過以「全人揚才・卓越新商」作為新竹高商學校發展願景。

全人揚才・卓越新商：就是指在新竹高商的課程架構以及親師生共同的努力下，讓學生經過完整的探索與分流之後，做適性專業的全人發展，以發揮其所長，找出每一位學生的亮點，培養優質卓越的人才，使其樂在學習，達成終生學習的目標，也服膺新課綱「適性揚才，終身學習，成就每一個孩子」的核心精神與願景。

本校長久以來，是台灣產官學界商業人才培育的搖籃，學校的校訓為「忠、信、篤、敬」，就是希望學生們能站在品格誠信的基礎上，不斷多元探索、廣泛學習、精進自我，以培養務實致用的專業能力。除了日後能關懷他人與社會之外，更在地球村的今日，能擁有國際移動及全球觀點的能力，成為全方位的人才，期盼有朝一日能將所學貢獻國家社會，讓學生們在讀書的時候，能以新竹高商為榮，畢業之後，新竹高商能以學生為榮，達成「全人揚才・卓越新商」的學校願景目標，也讓本校成為台灣商業教育的優質卓越學校。

二、學生圖像

前言

新竹高商學生的學習圖像，不像一般學校，用人形圖案作為代表，而是生物 學的螺旋分子DNA為代表。因為DNA是有獨特性的、DNA是有多樣性的、DNA是有穩定性的，我們相信每個孩子天生都帶了一些天賦到這個世界上， 教育就是讓老師去看見每一個孩子的DNA，透過學校所提供的課程開發潛能，讓孩子找到屬於自己獨一無二基因密碼，畢業之後，發揮所長，成為具有多樣性且獨特的個體。

探索力
- 挑戰冒險
  - 感官探索，開發自我
  - 體驗探索，典範學習
  - 冒險探索，勇敢挑戰

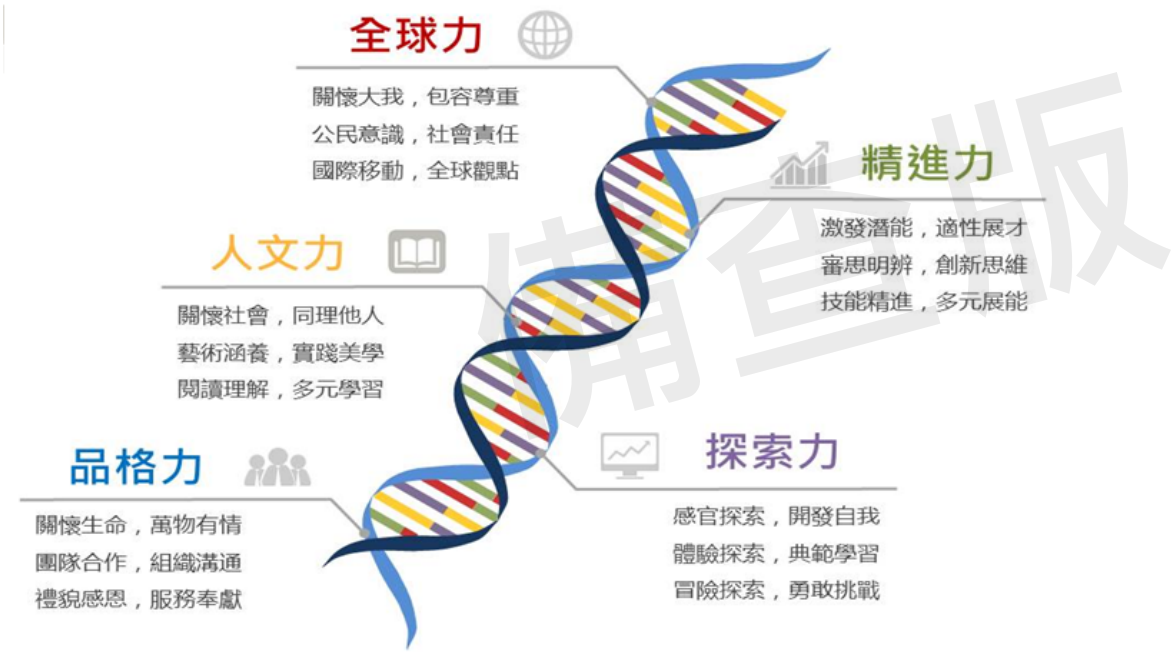
人文力
- 藝文美學
  - 關懷社會，同理他人
  - 藝術涵養，實踐美學
  - 閱讀理解，多元學習

全球力
- 國際接軌
  - 關懷大我，包容尊重
  - 公民意識，社會責任
  - 國際移動，全球觀點

精進力
- 專業提升
  - 激發潛能，適性展才
  - 審思明辨，創新思維
  - 技能精進，多元展能

品格力
- 服務學習
  - 關懷生命，萬物有情
  - 團隊合作，組織溝通
  - 禮貌感恩，服務奉獻

備查版


全球力
關懷大我，包容尊重
公民意識，社會責任
國際移動，全球觀點
精進力
激發潛能，適性展才
審思明辨，創新思維
技能精進，多元展能
人文力
關懷社會，同理他人
藝術涵養，實踐美學
閱讀理解，多元學習
探索力
感官探索，開發自我
體驗探索，典範學習
冒險探索，勇敢挑戰
品格力
關懷生命，萬物有情
團隊合作，組織溝通
禮貌感恩，服務奉獻

備查版

肆、課程發展組織要點

國立新竹高級商業職業學校課程發展委員會組織要點
107.06.29期末校務會議通過
107.08.29期初校務會議修正通過
107.10.31第一次臨時校務會議修正通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、 本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員33人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

（一）召集人：校長。

（二）學校行政人員：由秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、實驗研究組長、課務組長、實用技能組長、進修部教務組長擔任之，共計13人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

（三）領域/科目教師：由各領域召集人（含國文領域、英文領域、數學領域、社自領域、藝能領域、資訊領域、商業領域、全民國防教育領域）擔任之，每學科1人，共計8人。

（四）專業群科(學程)教師：由國際貿易科主任、資料處理科主任、應用英語科主任、綜合高中學程主任擔任之，每專業群科(學程)1人，共計4人。

（五）特殊需求領域課程教師：由特教老師擔任之，共計1人。

（六）導師代表：由各年級導師代表推選之，共計1人。

（七）教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

（八）專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

（九）產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

（十）學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

（十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、 本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，以及學校辦學的願景和目標，發展學校本位課程，其任務如下：

（一）掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

（二）統整及審議學校課程計畫。

（三）審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

（四）進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、 本委員會其運作方式如下：

（一）本委員會由校長召集並擔任主席，每學期定期舉行一次會議，必要時得召開臨時會議。

（二）如經委員四分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

（三）本委員會每年十二月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

（四）本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

（五）本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

（六）本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、 本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

（一）各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

（二）各專業群科(學程)教學研究會：由各領域/科目召集人推派代表一人組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

（三）商業與管理群課程研究會：由各領域/科目召集人推派代表一人及實習主任組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

（四）實用技能學程商業群課程研究會：由各領域/科目召集人推派代表一人組成之，由實用技能組長召集並擔任主席。

（五）綜合高中專門學程之各群課程研究會: 由各領域/科目召集人推派代表一人組成之，由綜合高中學程主任召集並擔任主席。

六、 各研究會之任務如下：

（一）規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

（二）規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

（三）協助辦理教師甄選事宜。

（四）辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

（五）辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

（六）發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

（七）選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

（八）擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

（九）協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

（十）其他課程研究和發展之相關事宜。

七、 各研究會之運作原則如下：

（一）各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

（二）每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

（三）各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

（四）各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

（五）經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

（六）各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、 本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				品格力	探索力	人文力	精進力	全球力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 一 奠定學生閱讀理解、語文表達之基礎能力。 二 引導學生探究商管類及外語類相關文本之關鍵能力。 三 提升學生統整歸納與溝通表達之能力。 四 增進學生於多元領域應用素養解決問題之能力。 五 啟發學生結合生活關心社會議題及國際脈動之能力。	1.帶領學生學會擷取文本訊息、統整歸納、省思內化，以完成閱讀理解不同層次之能力。		●	●	○	
			2.透過探討商業管理相關文本以及外語類科經典文本，使學生學會運用精準詞彙進行語文表達，以達到與人適切溝通互動之能力。	○	●	○		
			3.引導學生從生活情境中省思並觸類旁通，能與專業課程運思整合並提出適當之解決方案。	○	●	○	●	
			4.結合國際各領域議題探析，引導學生理解、尊重多元文化，並肯定自我文化之價值。	●		○		●
			5.導引學生之良善品格與積極處世態度，進而感知人生處境，並能安頓身心。	●		●	○	
	英語文	【總綱之教學目標】 一、提升學生英文四種實際應用能力。 二、訓練以英文進行思考和批判，培養學生獨立思考的能力。 三、培養學生具備英語文有效的學習方法語正確的學習態度。 四、提升商管群及外語群學生英語口語表達及溝通反應能力，進而更有信心面對國際貿易及網路電商等之需求。 五、帶領學生認識中西文化差異，使其具備瞭解國際事務、科技新知及世界觀的能力。	1.設計多元及多樣化的活動，從而吸引學生主動參與學習及運用。		○		●	
			2.結合生活經驗和在地文化，活化學生的觀點，深化學生的人文素養。		●	●		●
			3.提供英文學習策略，教導學生如何有效學習，以提升學習成效。		○	○	●	
			4.強化商管群及外語群學生運用英語文搜尋新知以及商用英文表達溝通之能力。	●		●		●
			5.將國際議題融入課程，培養學生瞭解世界，關懷社會，建立全球化責任與終身學習的能力。	●		●		●
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念 與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	1.引導學生能藉由各單元間數學觀念的統整，強化生活情境與問題理解，學習由不同面向分析問題與解決問題。		●		●	
			2.引導學生能夠運用計算機與資訊科技軟體的工具，有效解決日常實際問題，與專業領域內的實務問題。		●	●		
			3.引導學生能藉由日常情境中自然界的圖像與媒體的視覺，從中了解數學的關聯性。					●
			4. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。		●		●	○
			5. 訓練學生運用電算器與電腦軟體，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。		●		●	○
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 一、引導學生理解及思辨重要的歷史知識。 二、培養學生具備蒐集資料，探討歷史問題，進而提升其歷史思維的能力。 三、幫助學生理解自己文化的根源，並建立自我認同感。 四、認識世界重要的歷史發展，培養學生尊重各種文化的開闊胸襟。 五、激發學生對歷史知識的興趣，養成終身學習的習慣。	1.引導學生了解歷史事件的因果關係，並可運用於分析社會現象。		●		●	
			2.培養學生進行歷史資料的蒐集、整理與分類，進而產生自我評價的能力。				●	
			3.幫助學生具備本土意識與地方關懷。	●		●		
			4.激發學生擁有全球視野，關懷並理解世界不同文化。	●				●
			5.引導學生思考歷史中的興衰，轉化為解決人生問題的能力。		●		●	
	地理	【總綱之教學目標】 一、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 二、培養學生具備實作探索的能力。 三、增進對地理知識的探究與理解能力。 四、培養對世界人文的關懷與全球永續發展的責任意識。	1.從地理議題的探討，培養學生關懷社會，思考與解決問題的能力	●		●		
			2.培養學生的地方意識，具備地理實察之能力。			●	●	
			3.引導學生多元學習，增加地理知識的廣度與深度。		●		●	
			4.引導學生培養全球視野，關懷人類及環境之永續發展。	●		●		●
	公民與社會	【總綱之教學目標】 一、增進對社會學科領域知識的探究與理解能力。 二、增進對社會生活相關議題的分析、思辨、統整的能力。 三、發展民主溝通互動、團隊合作、社會參與等公民實踐的素養。 四、培養多元文化、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1.引導學生了解和探究生活世界和生涯發展相關的社會學科領域知識。		●		●	
			2.引導學生關心重要社會現象和當代公共議題，並進行分析詮釋和反思批判。		●	●	○	
			3.培養學生傾聽同理、理性討論、參與公共事務的公民素養。	●	●		○	
			4.擴展學生擁有多元文化的視野，並培養人道關懷的全球公民意識。	●		●		●
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，俾養成為具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能。 四、關懷社會價值觀之養成，使自然生態永續經營及生生不息。	1.能將自然科基本素養應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。	●		●		●
			2.藉由認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成為具有科學素養的國民。		●		●	
			3.將基礎科學實驗操作與運用技能，應用於未來生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。				●	●
			4.懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳。	●				●
	化學(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法。 三、奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1.引導學生從實驗與課程討論中，培養探索科學的興趣與熱忱，並具備正確的科學態度。	●	●			
			2.引導學生針對環境、科技、防災、能源教育等科學議題進行思辯，並能運用語言文字與科學符號，進行邏輯思考及理念表達。			●	●	●
			3.利用學習活動，察覺問題，能規劃最佳化探究活動，分享並討論探究發現與成果。		●	●	●	
			4.引導學生持續接觸科普學習活動，並學習運用媒體，蒐集資料與統整分析，以關注環境議題。	●	●		●	●
	化學(B)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法。 三、奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。	1.引導學生從實驗與課程討論中，培養探索科學的興趣與熱忱，並具備正確的科學態度。	●	●			
			2.引導學生針對環境、科技、防災、能源教育等科學議題進行思辯，並能運用語言文字與科學符號，進行邏輯思考及理念表達。			●	●	●
			3.利用學習活動，察覺問題，能規劃最佳化探究活動，分享並討論探		●	●	●	

		四、珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	究發現與成果。						
			4.引導學生持續接觸科普學習活動，並學習運用媒體，蒐集資料與統整分析，以關注環境議題。	●	●		●	●
	生物(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法。 三、奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1.引導學生從實驗與課程討論中，培養探索科學的興趣與熱忱，並具備正確的科學態度。	●	●		●	
			2.引導學生針對環境、科技、防災、能源教育等科學議題進行思辯，並能運用語言文字與科學符號，進行邏輯思考及理念表達。	●		●	●	●
			3.引導學生持續接觸科普學習活動，並學習運用媒體，蒐集資料與統整分析，以關注環境議題。		●	●	●	●
			4.配合專業科目所需基本知識，加強學生「細胞學、生理學、生化學、演化學、生態學」等教學單元內容之學習。		●	●	●	●
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 一、提高學生音樂興趣，藉以有效提升本校人文藝術教育功能。 二、增進學生演奏及音樂鑑賞能力，達成「一人一樂器、一人一藝術興趣」的目標。 三、藉由學習活動激發學生藝術創作能力。 四、提升教師專業能力。	1.基本樂理及歌唱訓練。		●	●		
			2.管樂器基本吹奏訓練。	●	●		●	
			3.音樂欣賞分析與樂曲創作課程。		●	●	●	
			4.班級演奏及個人樂器成果發表。				●	●
	美術	【總綱之教學目標】 一、培養藝術文化基本素養，能探究分析美感的能力。 二、具備基本美術史知識，認識藝術與多元文化風格。 三、透過觀察欣賞作品，提升美術鑑賞的能力及了解藝術家的人文關懷。 四、透過學習創作活動，融入生活，增加自我探索表現及美化環境的能力。	1.引導學生了解美術的形式原理及表現方式、功能，能探究分析理解視覺美感的要素，發覺生活中的美感。		●	○		
			2.認識台灣美術史、中西美術史，能區分古典現代美術史，引導比較世界多元藝術文化的風格。		●	●		○
			3.欣賞平面、立體、多媒體、公共藝術不同樣貌的藝術作品，提升美術鑑賞的能力，並融入對人文環境的關懷，啟發良善品格。	○	●	○		
			4.能應用合適的媒材，作為創作媒介，主動進行自我探索表現，傳達創意構想，融入生活、布置美化環境。		●	○	●	
科技領域	生活科技	【總綱之教學目標】 一、增進對工程設計與實作能力。 二、增進工程、科技、科學與數學的統整與應用能力。 三、機電整合與控制的設計與應用能力。 四、機構與結構的設計與應用。	1.引導學生了解生活中的能源應用(太陽能、波浪發電、手發電手電筒等等)。		●			●
			2.教導學生生活中的電與控制實作能力(升降機、室內配線)。				●	●
			3.教導學生生活化電子產品製作與特性了解(翻轉燈、光控雲霧燈)。		●	●	●	●
			4.教導學生機電整合與工程設計、科技素養能力(自走車、智慧家庭)。	●	●		●	●
	資訊科技	【總綱之教學目標】 一、增進運算思維及問題解決能力。 二、培養資訊科技共同創作能力。 三、增進資訊科技溝通表達能力。 四、建立康健、合理與合法的資訊科技使用態度與習慣。	1.透過程式設計實作，引導學生運用思維能力，分析問題、發展解決步驟，進行有效的決策。		●		●	
			2.教導學生選用適當的資訊科技與他人合作完成專題製作。	●	●	●	●	
			3.引導學生整合資訊科技進行有效的溝通表達。		●		○	●
			4.培養學生養成正確的資訊科技使用態度，遵守相關之倫理、道德及法律，並關懷社會上資訊領域各項議題。	●		●		●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 一、增進對個人保健之健康知識的認知能力。 二、增進對意外事件的緊急應變能力。 三、培養對情緒的認知及身心靈自我管理的能力。 四、培養對全人的性之認知與性別多元性別尊重的能力。	1.提升個人衛生保健一般健康知識的認知及具執行能力。		●		●	●
			2.能善用及珍惜使用健保及長照等等社會公共財之資源。		●		●	●
			3.檢視對急救認知與需求。		●		●	
			4.正確認知急救意義與重要性，學習相關技能，達到自救救人的目的。		●		●	○
			5.增進社會變遷，認知心理健康的能力與需求，提升學習勇於面對壓力、自我肯定與他人建立良好關係，及面對生活挑戰的能力。	●	●		●	●
			6.性教育是生活應用科學，重視兩性生理與懷孕、避孕、認知婚姻與家庭，提升學習家庭性教育與社會性教育的基礎能力。		●		●	●
	體育	【總綱之教學目標】 一、增進對體育技能能力的習得與應用。 二、增進對體育學科領域知識的探究與理解能力。 三、發展團隊合作、溝通互助、共同參與等，培養正確的道德行為。 四、養成正面的價值觀和態度，建立積極及健康的生活方式。	1.透過參與基礎的身體活動及遊戲，發展移動、平衡、穩定和操控用具的技能，並瞭解各項技能的使用時機與原則。		●		●	
			2.學習不同的體育活動，如：球類運動、水上運動、田徑項目…等，注重提升學生的批判性思考、創造力及審美力。		○	●	●	
			3.引導學生在體育活動或觀看比賽中能理性溝通與討論，學會在群體生活中互相合作。	●		●		○
			4.透過設計多樣的體育活動，讓學生展示潛能及提高對運動的的興趣，養成每天運動的習慣。	●	●			○
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 一、建構全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。 二、認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。 三、了解全民防衛之意義，養成防衛動員與災害防救之意識與行動力。 四、建立國家認同與自信心，培養參與國防事務與促進國家永續發展的心志。	1.使學生具備身心健全發展的素質，發展個人潛能，肯定自我價值，並透過自我精進，主動參與國防事務。		●		●	
			2.使學生具備探討國際情勢與國家發展的批判思考能力，體認國家安全與自身之關係，並以正向態度有效解決與生活有關問題。		●			●
			3.使學生具備規劃適用在地情境之應變與防救措施的能力，以適當態度與多元知能因應天然與人為之災害狀況。		●		●	
			4.使學生具備理解基本國防知識、災害防救等各種常用符號及肢體語言，進行溝通與互動。		●	●		
			5.透過對全民國防發展現況之理解與分析，培養蒐集資訊與媒體識讀之素養，俾能探討國際情勢與國防科技發展。			●		●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					品格力	探索力	人文力	精進力	全球力
商業與管理群	國際貿易科	1.財務金融從業人員 2.會計相關從業人員 3.一般企業管理人員 4.國貿從業人員	1. 培養具財經專業知識及一般資訊軟體操作能力之人才 2. 培養會計產業專業技術之人才 3. 培養企業所需之商業基層人才 4. 培養具國貿基層人才 5. 培養具商業領域繼續進修之才	具備財務金融領域基本能力	●	○			●
				具備商業相關檢定證照之能力	●	○			●
				具備適應商業環境變遷之能力與洞察力	○	●	●		●
				具備商業領域及國際貿易基礎素養	●	○			○
				具備職業道德及終生學習之能力	○		●	●	
商業與管理群	資料處理科	1.資訊服務 2.軟體開發與設計 3.數位內容製作	1.培養企業所需之商業基層人才。 2.培植程式設計能力，成為軟體開發與設計人才。 3.培植數位媒體科技能力，成為數位內容製作人才。 4.涵養人文關懷及創意思維之跨域文創及商業設計應用人才。 5.培養資訊專業領域繼續進修人才。	具備商業類科基本概念及能力。	●			●	○
				具備資料蒐集、處理、分析、統整之能力。	●	○			●
				具備數位內容創作與溝通表達之能力。	●	●	●		○
				具備程式設計能力。	●	●			
				具備人文關懷、邏輯思考、創意思維及問題解決能力。	○	●	●	○	○
				具備職業道德及終身學習的能力。	●	○	○	●	
外語群	應用英語科	1.英語教育產業相關人員 2.翻譯出版產業相關人員 3.國際觀光產業相關人員 4.跨國貿易產業相關人員	1.培養具備英語文聽說讀寫能力之人才。 2.培養具備基礎外語商業知識、能力、態度之人才。 3.培養具備電腦資訊軟體應用及文書處理之人才。 4.培養具備跨文化及國際視野基礎素養之人才。 5.培養具備誠信、勤奮及熱忱工作態度之人才。 6.培養外語專業領域繼續進修人才。	具備英語聽說讀寫之基礎能力。		○	●	○	●
				具備基本國際觀及跨文化溝通能力。	○	●	○	●	●
				具備中英翻譯及英語寫作之專業能力。		○	●	●	●
				具備以英語簡介及發表之能力。	○	●	●	○	●
				具備職場英語文優勢發展之能力。		○	●	●	●
				具備基礎商業知識及電腦資訊軟體應用之能力。	○	○	●	○	○
				具備應對禮儀與職場倫理之觀念。	●	●	●		●

備註：
1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 國際貿易科(402)

科專業能力：

1. 具備財務金融領域基本能力
2. 具備商業相關檢定證照之能力
3. 具備適應商業環境變遷之能力與洞察力
4. 具備商業領域及國際貿易基礎素養
5. 具備職業道德及終生學習之能力

表5-3-1商業與管理群國際貿易科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	●	●	○	
		數位科技概論		●	○		○	
		會計學	●	●	●	○	○	
		經濟學	●	●	●	●	●	
	實習科目	數位科技應用		●	○		○	
		商業溝通	●	○	●	○	○	
		國際貿易實務	○	●	●	●	○	
		會計軟體應用	●	●	●	○	○	
		貿易英文實務	○	●	○	●	○	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	○	●	●	●	
		網際網路應用		●	○		○	
校訂選修	專業科目	經濟進階	●	●	●	●	●	
		商業大探索	●	○	●	○	●	
		3D列印與數位雕刻		●	○		○	
		活用會計	●	○	●	○	●	
		商務軟體應用	●		●	○		
		英文好食光			○	○	●	
		密數桌遊				○	●	
		現代后羿射日					●	
	實習科目	會計實習	●	●	●	○	○	
		會計實習進階	●	●	●	○	●	
		商業現代化	○	○	●	○	●	
		數位科技應用進階		●	○		○	
		企業管理專題	●	○	●	●	●	
		企業行銷專題	●	○	●	●	●	
		企業個案專題	●	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（二）資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業類科基本概念及能力。
2. 具備資料蒐集、處理、分析、統整之能力。
3. 具備數位內容創作與溝通表達之能力。
4. 具備程式設計能力。
5. 具備人文關懷、邏輯思考、創意思維及問題解決能力。
6. 具備職業道德及終身學習的能力。

表5-3-2商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●					○	
		數位科技概論		●	●	○	○	○	
		會計學	●	○				○	
		經濟學	●	○					
	實習科目	數位科技應用		●	●		●		
		商業溝通	●	○	●	○	○		
		多媒體製作與應用		●	●		●	○	
		程式語言與設計		○	●	●	○		
		資料庫應用		●	○	○	○	○	
校訂必修	實習科目	專題實作		●	●	○	●		
		會計實習	●	○				○	
		數位科技應用進階		●	●		●		
		會計資訊系統	●	○				○	
校訂選修	專業科目	經濟進階	●	○				○	
		商業大探索	●	○				○	
		活用會計	●	○				○	
		3D列印與數位雕刻			●		○		
		密數桌遊		●	○		●	○	
		商務軟體應用		●		○	○		
		現代后羿射日			○			●	
		英文好食光			●		○		
	實習科目	會計實習進階	●	○				○	
		商業現代化	●					○	
		網際網路應用		●	●		●		
		資訊專題		●	●	○	●		
		數位專題		●	●	○	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（三）應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英語聽說讀寫之基礎能力。
2. 具備基本國際觀及跨文化溝通能力。
3. 具備中英翻譯及英語寫作之專業能力。
4. 具備以英語簡介及發表之能力。
5. 具備職場英語文優勢發展之能力。
6. 具備基礎商業知識及電腦資訊軟體應用之能力。
7. 具備應對禮儀與職場倫理之觀念。

表5-3-3外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論						●	○	
		數位科技概論						●	○	
	實習科目	數位科技應用						●	○	
		初階英語聽講練習	●	○	●	○	●	○	○	
		中階英語聽講練習	●	○	●	○	●	○	○	
		高階英語聽講練習	●	○	●	○	●	○	○	
		初階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	○	●	○	○	
		中階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	○	●	○	○	
		高階英文閱讀與寫作練習	●	○	●	○	●	○	○	
		英文商業書信寫作	●	○	●	●	●	●	●	
		外語簡報實務	●	○	●	●	○	●	●	
		外語文書處理實務	●	○		●	○	●	●	
校訂必修	專業科目	新聞英文	●	●	●	●			○	
		英美文學導讀	○	●	○	○	○		○	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	○	○		
		校園英語導覽與實作	●	●	●	●	○		●	
		竹塹英語導覽與實作	●	●	●	●	○		●	
校訂選修	專業科目	實用英文	●	●	●	●	●		○	
		商業現代化						●	○	
		英語演說與表達	●	●	●	●	●	○	●	
	實習科目	戲劇英文	●	●	●	●	○	○	●	
		專題實作初探	●	●	●	●	●	○		
		創意實作初探	●	●	●	●	○	●		
		網際網路應用						●	○	

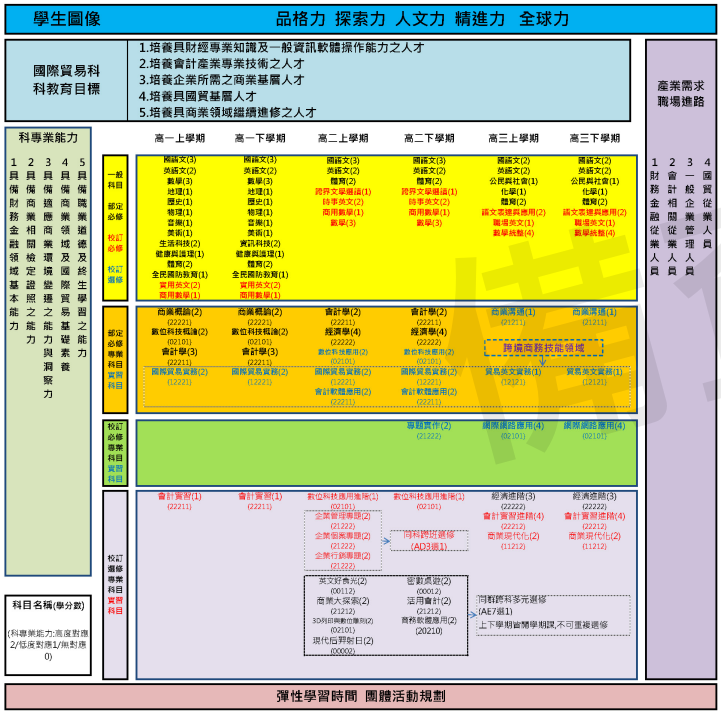
備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

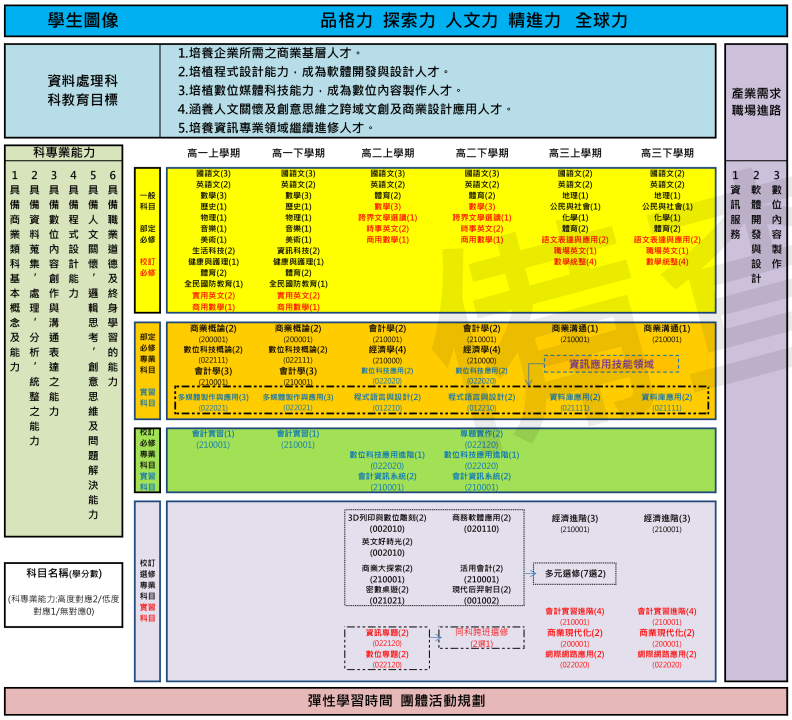
備查版

四、科課程地圖

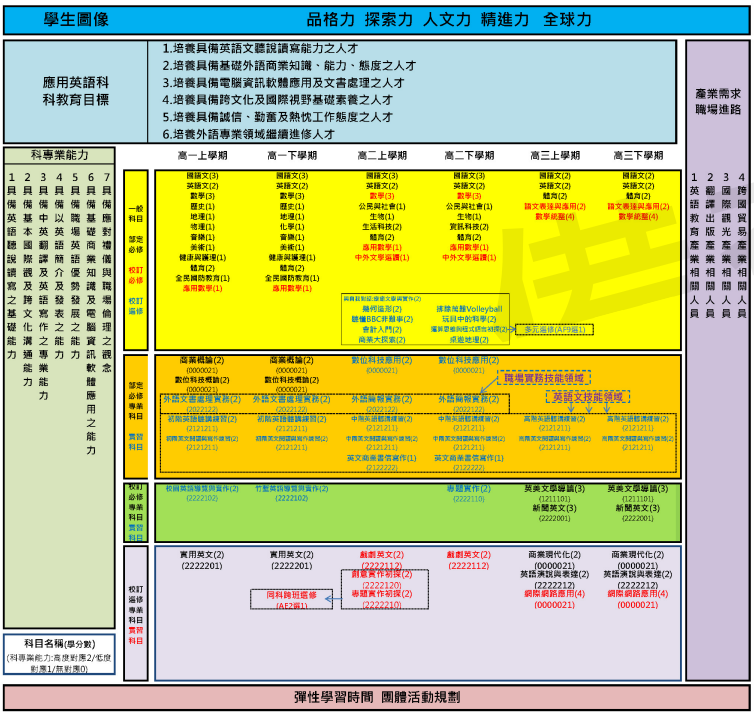
（一）國際貿易科(&4020)



（二）資料處理科(&4040)



（三）應用英語科(&4330)



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表

110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2					1	1	
		自然科學領域	物理	2	1	1					A版
			化學	2					1	1	B版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		科技領域	生活科技	2	2						
			資訊科技	2		2					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		**68**	**19**	**19**	**7**	**7**	**8**	**8**	**部定必修一般科目總計68學分**
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		**26**	**7**	**7**	**6**	**6**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計26學分**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2					1	1	
		跨境商務技能領域	國際貿易實務	8	2	2	2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			貿易英文實務	2					1	1	
		小計		**20**	**2**	**2**	**6**	**6**	**2**	**2**	**部定必修實習科目總計20學分**
專業及實習科目合計				**46**	**9**	**9**	**12**	**12**	**2**	**2**	
部定必修合計				**114**	**28**	**28**	**19**	**19**	**10**	**10**	**部定必修總計114學分**

備查版

表 6-1-1 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	34學分 18.28%	時事英文	4			2	2			
				商用數學	4	1	1	1	1			
				跨界文學選讀	2			1	1			
				實用英文	4	2	2					
				語文表達與應用	4					2	2	
				數學	6			3	3			
				數學統整	8					4	4	
				職場英文	2					1	1	
				小計	**34**	**3**	**3**	**7**	**7**	**7**	**7**	**校訂必修一般科目總計34學分**
		實習科目	10學分 5.38%	專題實作	2				2			實習分組 協同教學
				網際網路應用	8					4	4	
				小計	**10**				**2**	**4**	**4**	**校訂必修實習科目總計10學分**
		校訂必修學分數合計			**44**	**3**	**3**	**7**	**9**	**11**	**11**	**校訂必修總計44學分**
	校訂選修	專業科目		經濟進階	6					3	3	
				3D列印與數位雕刻	2			2	(2)			同群跨科 AE7選1 本科目開設科別:資料處理科 上下學期皆開學期課，學生不可重複選修
				活用會計	2			2	(2)			同群跨科 AE7選1 本科目開設科別:國際貿易科 上下學期皆開學期課，學生不可重複選修
				英文好食光	2			2	(2)			同群跨科 AE7選1 本科目開設科別:國際貿易科 上下學期皆開學期課，學生不可重複選修
				商務軟體應用	2			2	(2)			同群跨科 AE7選1 本科目開設科別:國際貿易科 上下學期皆開學期課，學生不可重複選修
				商業大探索	2			2	(2)			同群跨科 AE7選1 本科目開設科別:國際貿易科 上下學期皆開學期課，學生不可重複選修
				密數桌遊	2			2	(2)			同群跨科 AE7選1 本科目開設科別:資料處理科 上下學期皆開學期課，學生不可重複選修
				現代后羿射日	2			2	(2)			同群跨科 AE7選1 本科目開設科別:資料處理科 上下學期皆開學期課，學生不可重複選修
				最低應選修學分數小計	**10**							
		實習科目		商業現代化	4					2	2	
				會計實習	2	1	1					
				會計實習進階	8					4	4	
				數位科技應用進階	2			1	1			
				企業行銷專題	2			2				同科跨班 AD3選1 實習分組 協同教學
				企業個案專題	2			2				同科跨班 AD3選1 實習分組 協同教學
				企業管理專題	2			2				同科跨班 AD3選1 實習分組 協同教學
				最低應選修學分數小計	**18**							
		特殊需求領域		職業教育	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	
				小計	**0**							
		校訂選修學分數合計			**26**	**1**	**1**	**5**	**1**	**9**	**9**	**多元選修開設4學分**

審查版

必選修學分數總計	184	32	32	31	29	30	30	
每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)	6			1	1	2	2	
每週總上課時間(節數)	208	35	35	35	33	35	35	

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2					1	1	
			公民與社會	2					1	1	
		自然科學領域	物理	2	1	1					A版
			化學	2					1	1	B版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		科技領域	生活科技	2	2						
			資訊科技	2		2					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		**68**	**18**	**18**	**7**	**7**	**9**	**9**	**部定必修一般科目總計68學分**
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		**26**	**7**	**7**	**6**	**6**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計26學分**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2					1	1	
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	4			2	2			
			多媒體製作與應用	6	3	3					
			資料庫應用	4					2	2	
		小計		**20**	**3**	**3**	**4**	**4**	**3**	**3**	**部定必修實習科目總計20學分**
專業及實習科目合計				**46**	**10**	**10**	**10**	**10**	**3**	**3**	
部定必修合計				**114**	**28**	**28**	**17**	**17**	**12**	**12**	**部定必修總計114學分**

備查版

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	34學分 18.28%	時事英文	4			2	2			
				商用數學	4	1	1	1	1			
				跨界文學選讀	2			1	1			
				實用英文	4	2	2					
				語文表達與應用	4					2	2	
				數學	6			3	3			
				數學統整	8					4	4	
				職場英文	2					1	1	
				小計	**34**	**3**	**3**	**7**	**7**	**7**	**7**	**校訂必修一般科目總計34學分**
		實習科目	10學分 5.38%	專題實作	2				2			實習分組 協同教學
				會計資訊系統	4			2	2			
				會計實習	2	1	1					
				數位科技應用進階	2			1	1			
				小計	**10**	**1**	**1**	**3**	**5**			**校訂必修實習科目總計10學分**
		校訂必修學分數合計			**44**	**4**	**4**	**10**	**12**	**7**	**7**	**校訂必修總計44學分**
	校訂選修	專業科目		經濟進階	6					3	3	
				3D列印與數位雕刻	2			2	(2)			同群跨科 AE7選1 本科目開設科別:資料處理科 上下學期皆開學期課，學生不可重複選修
				活用會計	2			2	(2)			同群跨科 AE7選1 本科目開設科別:國際貿易科 上下學期皆開學期課，學生不可重複選修
				英文好食光	2			2	(2)			同群跨科 AE7選1 本科目開設科別:資料處理科
				商務軟體應用	2			2	(2)			同群跨科 AE7選1 本科目開設科別:資料處理科 上下學期皆開學期課，學生不可重複選修
				商業大探索	2			2	(2)			同群跨科 AE7選1 本科目開設科別:國際貿易科 上下學期皆開學期課，學生不可重複選修
				密數桌遊	2			2	(2)			同群跨科 AE7選1 本科目開設科別:資料處理科 上下學期皆開學期課，學生不可重複選修
				現代后羿射日	2			2	(2)			同群跨科 AE7選1 本科目開設科別:資料處理科 上下學期皆開學期課，學生不可重複選修
				最低應選修學分數小計	**10**							
		實習科目		商業現代化	4					2	2	
				會計實習進階	8					4	4	
				網際網路應用	4					2	2	
				資訊專題	2			2				同科跨班 AC2選1 實習分組 協同教學
				數位專題	2			2				同科跨班 AC2選1 實習分組 協同教學
				最低應選修學分數小計	**18**							
		特殊需求領域		職業教育	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	
				小計	**0**							
		校訂選修學分數合計			**26**			**4**		**11**	**11**	**多元選修開設4學分**
必選修學分數總計					**184**	**32**	**32**	**31**	**29**	**30**	**30**	
每週團體活動時間(節數)					**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**6**			**1**	**1**	**2**	**2**	

審查版

每週總上課時間(節數)	208	35	35	35	33	35	35	

表 6-1-3 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2			1	1			
		自然科學領域	物理	1	1	(1)					A版
			化學	1	(1)	1					A版
			生物	2			1	1			A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		科技領域	生活科技	2			2				
			資訊科技	2				2			
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		**68**	**17**	**17**	**11**	**11**	**6**	**6**	**部定必修一般科目總計68學分**
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		小計		**8**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計8學分**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			
			外語文書處理實務	4	2	2					
		英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2					
			中階英語聽講練習	4			2	2			
			高階英語聽講練習	4					2	2	
			初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
			中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
			高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
			英文商業書信寫作	2			1	1			
		小計		**38**	**6**	**6**	**9**	**9**	**4**	**4**	**部定必修實習科目總計38學分**
	專業及實習科目合計			**46**	**10**	**10**	**9**	**9**	**4**	**4**	
	部定必修合計			**114**	**27**	**27**	**20**	**20**	**10**	**10**	**部定必修總計114學分**

備查版

表 6-1-3 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目 24學分 12.9%	中外文學選讀	2			1	1			
			語文表達與應用	4					2	2	
			數學	6			3	3			
			數學統整	8					4	4	
			應用數學	4	1	1	1	1			
			小計	**24**	**1**	**1**	**5**	**5**	**6**	**6**	**校訂必修一般科目總計24學分**
		專業科目 12學分 6.45%	英美文學導讀	6					3	3	
			新聞英文	6					3	3	
			小計	**12**					**6**	**6**	**校訂必修專業科目總計12學分**
		實習科目 6學分 3.23%	竹塹英語導覽與實作	2		2					
			校園英語導覽與實作	2	2						
			專題實作	2				2			實習分組 協同教學
			小計	**6**	**2**	**2**		**2**			**校訂必修實習科目總計6學分**
	校訂必修學分數合計			**42**	**3**	**3**	**5**	**7**	**12**	**12**	**校訂必修總計42學分**
	校訂選修	一般科目	玩具中的科學	2			2	(2)			同校跨群 AF9選1 本科目開設科別:應用英語科 開設9門課，提供綜高及應英科學生進行互跨多元選修。上下學期開設相同課程，學生上下學期需選修不同課程。
			桌遊地理	2			2	(2)			同校跨群 AF9選1 本科目開設科別:應用英語科 開設9門課，提供綜高及應英科學生進行互跨多元選修。上下學期開設相同課程，學生上下學期需選修不同課程。
			商業大探索	2			2	(2)			同校跨群 AF9選1 本科目開設科別:國際貿易科 開設9門課，提供綜高及應英科學生進行互跨多元選修。上下學期開設相同課程，學生上下學期需選修不同課程。
			排除萬難	2			2	(2)			同校跨群 AF9選1 本科目開設科別:應用英語科 開設9門課，提供綜高及應英科學生進行互跨多元選修。上下學期開設相同課程，學生上下學期需選修不同課程。
			幾何造『形』	2			2	(2)			同校跨群 AF9選1 本科目開設科別:應用英語科 開設9門課，提供綜高及應英科學生進行互跨多元選修。上下學期開設相同課程，學生上下學期需選修不同課程。
			會計入門	2			2	(2)			同校跨群 AF9選1 本科目開設科別:國際貿易科 開設9門課，提供綜高及應英科學生進行互跨多元選修。上下學期開設相同課程，學生上下學期需選修不同課程。
			運算思維與程式語言初探	2			2	(2)			同校跨群 AF9選1 開設9門課，提供綜高及應英科學生進行互跨多元選修。上下學期開設相同課程，學生上下學期需選修不同課程。
			與自我對話:療癒文學與實作	2			2	(2)			同校跨群 AF9選1 本科目開設科別:應用英語科 開設9門課，提供綜高及應英科學生進行互跨多元選修。上下學期開設相同課程，學生上下學期需選修不同課程。
			聽懂BBC非難事	2			2	(2)			同校跨群 AF9選1 本科目開設科別:應用英語科 開設9門課，提供綜高及應英科學生進行互跨多元選修。上下學期開設相同課程，學生上下學期需選修不同課程。
			最低應選修學分數小計	**4**							
		專業	英語演說與表達	4					2	2	
			商業現代化	4					2	2	

樣書版

	科目		實用英文	4	2	2				
			最低應選修學分數小計	**12**						
	實習科目		網際網路應用	8					4	4
			戲劇英文	4			2	2		
			專題實作初探	2			2				同科跨班 AB2選1 實習分組 協同教學
			創意實作初探	2			2				同科跨班 AB2選1 實習分組 協同教學
			最低應選修學分數小計	**14**						
	特殊需求領域		職業教育	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	
			小計	**0**						
	校訂選修學分數合計			**28**	**2**	**2**	**6**	**2**	**8**	**8**	**多元選修開設4學分**
必選修學分數總計				**184**	**32**	**32**	**31**	**29**	**30**	**30**	
每週團體活動時間(節數)				**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)				**6**			**1**	**1**	**2**	**2**	
每週總上課時間(節數)				**208**	**35**	**35**	**35**	**33**	**35**	**35**	

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	34	18.28 %	
		選修			0	0 %	
	合 計				102	54.84 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		10	5.38 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			選修		18	9.68 %	
	合 計			至少 80 學分	84	45.17 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	48	25.81 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		

畢業條件

1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。
2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。
3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，
含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：
1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	34	18.28 %	
		選修			0	0 %	
	合 計				102	54.84 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.98 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		10	5.38 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			選修		18	9.68 %	
	合 計			至少 80 學分	84	45.17 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	48	25.81 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		

備註版

六學期團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節	18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計	6 - 12 節	6 節	
上課總節數	210 節	210 節	

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：
1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-3 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	24	12.9 %	
		選修			4	2.15 %	
	合 計				96	51.61 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.3 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20.43 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.45 %	
			選修		12	6.45 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.23 %	
			選修		14	7.53 %	
	合 計			至少 80 學分	90	48.39 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	58	31.19 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：
1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

備審版

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節。**
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	24	24	24	24	24	24	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座活動	6	6	6	6	6	6	
4	其他	12	12	12	12	12	12	
	合計	54	54	54	54	54	54	**(節/學期)**
		3	3	3	3	3	3	**(節/週)**

備查版

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

備查版

國立新竹高級商業職業學校彈性學習時間實施規定

中華民國 107 年 11 月 08 日課程發展委員會議通過
中華民國 108 年 11 月 15 日課程發展委員會議通過
中華民國 109 年 11 月 26 日課程發展委員會議通過

一、 依據

（一）教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）

（二）教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

二、 目的

國立新竹高級商業職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

（一）本校技術型類科彈性學習時間，在二年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週一節；在三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週兩節，皆不採計學分。

（二）本校綜合型高中學程彈性學習時間，在一、二、三年級的第一及第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週兩節，皆不採計學分。

（三）本校實用技能學程彈性學習時間，在一、二、三年級的第一及第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週一節，皆不採計學分。。

（四）本校彈性學習時間之實施採班群方式分別實施。

（五）各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

（六）彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

（七）採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、 本校彈性學習時間之實施內容

（一）學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本校學生自主學習實施規範向圖書館提出自主學習之申請。

（二）選手培訓：由教師或各處室就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前四個月為原則，申請表件如附件 1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 4 週，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。

（三）充實（增廣）教學：由教師、科主任、綜合高中組長、實用技能組長等人規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

（四）補強性教學：由教師或教務處依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後兩週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。

（五）學校特色活動：由學務處辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師、科主任、綜合高中組長、實用技能組長等人就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除自主學習、選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 20 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

（一）學生自主學習：採學生申請制；學生應依本校學生自主學習實施規範實施。

（二）選手培訓：採教師或各處室指定制；教師或各處室在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師或各處室檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師或各處室填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或縣市政府主辦之競賽為限。

（三）充實（增廣）教學：採學生選讀制。

（四）補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由教師或教務處依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。
2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

（五）學校特色活動：採學生選讀制。

（六）第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

六、 本校彈性學習時間之學分授予方式

（一）彈性學習時間之學分，不採計為學生畢業總學分。

（二）彈性學習時間之成績，僅區分為通過與不通過兩種，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

（三）彈性學習時間之成績為不通過者，不得申請重修。

七、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

（一）學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。指導學生之人數不足 20 人者，得視彈性學習時間總經費狀況，彈性核發。

（二）選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費，指導學生之人數不足 20 人者，得視彈性學習時間總經費狀況，彈性核發。

（三）充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

（四）學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費。

八、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

九、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附件 1-1

國立新竹高級商業職業學校彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級 □區域級 □縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

指導老師簽名 主責處室核章 □教務處 □學務處 □實習處 校長核章

彈性學習規定 13-4

附件 1-2

國立新竹高級商業職業學校彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級 □區域級 □縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

指導老師簽名 主責處室核章 □教務處 □學務處 □實習處 校長核章

彈性學習規定 13-5

附件 1-3

國立新竹高級商業職業學校彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級 □區域級 □縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

指導老師簽名 主責處室核章 □教務處 □學務處 □實習處 校長核章

彈性學習規定 13-6

附件 2-1

國立新竹高級商業職業學校彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生班級/學號	姓名	參與學生班級/學號	姓名

備註：

1.授課教師可由學生自行邀請或由教務處安排。

2.20人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

授課老師核章　　教學組長核章　　教務主任核章　　校長核章

彈性學習規定 13-7

附件 2-2

國立新竹高級商業職業學校彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			

授課老師核章　　教學組長核章　　教務主任核章　　校長核章

彈性學習規定 13-8

二、學生自主學習實施規範

國立新竹高級商業職業學校學生自主學習實施規範

中華民國 108 年 11 月 15 日課程發展委員會通過

中華民國 109 年 11 月 26 日課程發展委員會通過

一、 依據：教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」暨教育部國民及學前教育署 107 年 2 月 21 日字第號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、 目的：

1.培養學生自主學習與適性發展，協助學生妥善利用彈性時段自主學習。

2.輔導學生依興趣、生涯發展需求，擬定自主學習計畫。

3.引導學生自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，豐富學習歷程檔案。

4.據此規範說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。

三、 相關組織成員與會議召開：

1.學生自主學習實施由圖書館統籌各處室辦理相關事宜，並定期召開學生自主學習小組會議。

2.學生自主學習小組成員包含教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、進修部主任、試務組長、實技組長、各科科主任、年級導師代表各 1 人、家長會代表 1 人。

3.學生自主學習小組會議應討論學生自主學習計畫申請、實施與相關事宜。

4.如召開學生自主學習計劃申請確認會議，需有三分之二(含)代表出席，並經二分之一(含)成員通過後，陳校長同意後公布與執行。

四、 辦理方式：

(一)計畫申請說明會辦理：

1.家長部分併於親職座談時辦理。

2.學生部分由課務組長、試務組長、實技組長、各科科主任及教務組長於前一學期彈性學習課堂中辦理。

(二)學生申請自主學習計畫須知：

1.學生於修業年限內，其自主學習計畫應至少實施 18 節，並應安排於一學期內實施。(每週 1 節，以 18 週規劃並執行完畢)。

2.學生應依據本校之規定格式撰寫，並經家長簽名同意後於本校規定時間內提出申請。

3.本校自主學習計畫申請表撰寫項目包含：申請計畫名稱、申請動機與內容說明、執行進度、所需設備、預期成果、成果發表形式，格式如附件一。

4.學生自主學習計劃項目不得與本校已辦理之「非」學術社團內容相同。

5.學生應於計畫核可後，依計畫實施記錄自主學習情形、按期程繳交自主學習歷程紀錄、按時完成，並於學校規定之時間內辦理自主學習成果發表。

試看版

(三)計畫審查：

1. 本校審查流程：

計畫申請表發給各班學生→同學自行找指導老師及家長簽名→班長統一收齊後交給導師過目與意見提供→課程諮師教師給予建議→試務組長、實技組長、科主任、教務組長瞭解該類科學生計劃方向及給予審查建議→資媒組彙整後召開自主學習小組會議→會議通過陳校長核可後公告結果。

2.審查原則：評估計畫是否明確與可行，是否能在學校現有環境設備、教學資源（含師資）及教學空間下完成。

(四)公布結果：

於次學期開學後三週內辦理完成。

五、各處室分工事項：

(一)圖書館：

1. 自主學習實施總籌與報表填寫。
2. 自主學習會議召開與結果公告。
3. 建置與維護學生自主學習資源與平台。
4. 指導老師收理表現優秀之學生自主學習計畫與成果後，在學生同意下辦理線上成果發表，提供本校其他學生參考與學習。

(二)教務處：

1. 協助安排與公告學生自主學習之場地與指導教師。
2. 協助學生自主學習點名單之印製。
3. 自主學習指導教師鐘點費之計算與核發。
4. 辦理綜高、實技班學生說明、檢視綜高、實技班學生自主學習計畫與其發展方向之瞭解。
5. 協辦靜態成果發表會。
6. 協助學生成果上傳至學生學習歷程檔案時之問題解決。

(三)實習處：

1. 辦理技高學生說明、檢視技高部分學生自主學習計畫與其發展方向之瞭解。
2. 協辦靜態成果發表會。

(四)學務處：

1. 負責學生自主學習期間之出缺勤管理與秩序維持宣導。學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。自主學習時間不得申請「公假」外出。
2. 協辦動態成果發表會。

(五)輔導室：

親職座談會時協助安排學生自主學習家長說明會之辦理時段與當天資源協助。

(六)進修部：

備查版

1. 協助安排與公告學生自主學習之場地與指導教師。
2. 協助學生自主學習點名單之印製。
3. 自主學習指導教師鐘點費之計算與核發。
4. 辦理學生說明、檢視學生自主學習計畫與其發展方向之瞭解。
5. 辦理成果發表會。
6. 協助學生成果上傳至學生學習歷程檔案時之問題解決。

(七)自主學習指導教師：

1. 進行學生自主學習點名與通報、登錄學生自主學習完成與否外，並指導學生完成自主學習之相關工作，包含：學生自主學習計畫之送件、點名紀錄繳交、自主學習相關表單繳交、籌備並完成自主學習成果發表。
2. 提供學生計畫執行過程中之諮詢，雖不需要負責學生自主學習成果之品質，但必須了解學生自主學習進度與困難、並規定批閱學生自主學習歷程之紀錄。
3. 學生如於自主學習時間需使用其他場地，需經由指導教師同意，並出示相關證明，以便場地借用與管理。如需使用實驗室與實驗設備，需取得指導教師與實驗室管理者同意後，於教師陪同下進行實驗。

(八)其他師長：

1. 導師：瞭解班級學生計劃方向、提醒審核人員瞭解學生特殊狀況。
2. 課程諮詢教師：提供期初執行與規劃之建議。
3. 試務組長、科主任、實技組長、教務組長：協助學生填寫計畫時之說明，適需要給予學生建議及問題釋疑、瞭解各班及各類科的學生計畫撰寫發展方向等等。

六、本要點經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

預審版

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. **開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。**
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
國際貿易科	0	0	1	1	2	2	
資料處理科	0	0	1	1	2	2	
應用英語科	0	0	1	1	2	2	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		口語表達	1	9	全校各科			V			外聘	
		直播及商品攝影	1	9	全校各科			V			外聘	
		活動規劃與管理	1	18	全校各科			V			內聘	
		書審資料製作	1	9	全校各科			V			內聘	
		金融科技	1	9	全校各科			V			外聘	
		數位行銷	1	9	全校各科			V			外聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		策展規劃與方案執行	1	18	全校各科			V			內聘	
		休閒遊憩	1	9	全校各科			V			外聘	
		大數據	1	9	全校各科			V			外聘	
		生涯規劃	1	9	全校各科			V			內聘	
		健康管理	1	9	全校各科			V			外聘	
		美姿美儀及活動企劃	1	9	全校各科			V			外聘	
第三學年	第一學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	2	18	全校各科		V				內聘	
		國際英語溝通	2	18	全校各科			V			內聘	
		商業識讀	2	18	全校各科			V			內聘	
		給乎民的程式課	2	18	全校各科			V			內聘	
		商業管理面面觀	2	18	全校各科			V			外聘	
		中英文筆譯訓練	2	18	全校各科			V			內聘	
		行銷企劃案實作教戰	2	18	全校各科			V			外聘	
		社會議題探究	2	18	全校各科			V			內聘	
		電子書製作	2	18	全校各科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
		國文課程加油站	2	18	全校各科				V		內聘	
		英文課程加油站	2	18	全校各科				V		內聘	
		商業課程加油站	2	18	全校各科				V		內聘	
		數學課程加油站	2	18	全校各科				V		內聘	
		資訊課程加油站	2	18	全校各科				V		內聘	
		畢業策展及聯合成果發表	2	18	全校各科					其他	內聘	

備查版

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	商業現代化	應用英語科	0	0	0	0	2	2
2.	專業	經濟進階	國際貿易科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
3.	專業	英語演說與表達	應用英語科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	實用英文	應用英語科	2	2	0	0	0	0
5.	實習	戲劇英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0
6.	實習	會計實習	國際貿易科	1	1	0	0	0	0
7.	實習	商業現代化	國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
8.	實習	會計實習進階	國際貿易科	0	0	0	0	4	4
			資料處理科	0	0	0	0	4	4
9.	實習	網際網路應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	4	4
10.	實習	數位科技應用進階	國際貿易科	0	0	1	1	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	創意實作初探	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AB2選1
2.	實習	專題實作初探	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AB2選1
3.	實習	資訊專題	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AC2選1
4.	實習	數位專題	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AC2選1
5.	實習	企業行銷專題	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AD3選1
6.	實習	企業管理專題	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AD3選1
7.	實習	企業個案專題	國際貿易科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AD3選1
8.	專業	3D列印與數位雕刻	國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AE7選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AE7選1
9.	專業	活用會計	國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AE7選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AE7選1
10.	專業	密數桌遊	國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AE7選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AE7選1
11.	專業	商務軟體應用	國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AE7選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AE7選1
12.	專業	商業大探索	國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AE7選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AE7選1
13.	專業	現代后羿射日	國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AE7選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AE7選1
14.	專業	英文好食光	國際貿易科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AE7選1
			資料處理科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AE7選1
15.	一般	運算思維與程式語言初探	應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AF9選1
16.	一般	玩具中的科學	應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AF9選1
17.	一般	會計入門	應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AF9選1
18.	一般	排除萬難	應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AF9選1
19.	一般	商業大探索	應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AF9選1
20.	一般	聽懂BBC非難事	應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AF9選1
21.	一般	與自我對話:療癒文學與實作	應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AF9選1
22.	一般	桌遊地理	應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AF9選1
23.	一般	幾何造『形』	應用英語科	0	0	2	(2)	0	0	同校跨群	AF9選1

備審版

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	8月1日-8月31日	高一新生進行選課/課程諮詢	利用高一新生說明會及新生訓練時，由相關處室偕同各科主任暨課程諮詢教師進行選課說明(教務處/實習處/學務處/輔導室/課程諮詢教師)。
2	開學後前兩周	二三年級辦理選課宣導及課程諮詢	利用開學第一次班會，進行入班宣導。 第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任及課程諮詢教師向高二及高三學生宣導選課內容。
3	9月1日-9月30日及2月1日-2月28日	學生加退選作業及教師提供諮詢輔導	1.進行選課試填，確認開課班級 2.以電腦選課方式進行 3.規劃1.2~1.5倍選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖 5.選課諮詢輔導
4	9月1日(上學期)及3月1日(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
5	11月1日-11月30日及4月1日-4月30日	進行次學期選課宣導說明會及課程諮詢	利用班會，進行入班宣導，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任及課程諮詢教師向學生宣導次學期開課內容。
6	12月1日-12月31日及5月1日-5月31日	進行次學期選課/課程諮詢	1.進行選課試填，確認開課班級 2.以電腦選課方式進行 3.規劃1.2~1.5倍選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖 5.選課諮詢輔導
7	1月1日及6月1日-學期截止	1.公告選課結果 2.學生加退選作業	1.公告學生次學期選課結果 2.選課諮詢輔導 3.學生進行加退選
8	2月1日-2月28日及6月1日-6月30日	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

備查版

三、選課輔導措施

（一）國立新竹高級商業職業學校技術型高級中等學校（以下簡稱本校）為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

（二）本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

（三）本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

（四）前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：
   （1）組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件一「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
   （2）設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
   （3）編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
   （4）辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
   （5）選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
   （6）協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
2. 規劃學生選課相關規範：
   （1）訂定本校學生選課及加退選作業時程。
   （2）辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
3. 登載學生學習歷程檔案：
   （1）組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案

備查版

建置作業相關原則，其相關規劃如附件二「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

（2）辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A.學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B.教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C.家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4.落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

（五）定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

備查版

附件一

國立新竹高級商業職業學校課程諮詢教師遴選會組織要點

中華民國 107 年 6 月 29 日校務會議通過

一、依據教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」訂定。

二、凡本校現職合格專任教師（包括兼任導師或行政職務之專任教師），均有參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習及擔任課程諮詢教師之權利與義務。

三、課程諮詢教師之遴選應公開、透明、制度化、合乎公平正義原則，並由課程諮詢教師遴選會依遴選原則遴選之。

四、課程諮詢教師遴選會置委員 15 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至下一年七月三十一日止，其成員如下：

（一）召集人：校長。

（二）行政人員：教務主任、實習主任、學務主任、輔導主任，合計 4 人。

（三）學科教師：國語文、英語文、數學、社會與自然科學、資訊類科及商業類科教學研究會召集人共 6 人。

（四）導師代表：各年級級導師 3 人。

（五）教師會代表：由學校教師會選推代表 1 人。

五、課程諮詢教師遴選會之任務：

（一）規劃指派學校教師參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。

（二）規劃課程諮詢教師人數及減授之教學節數。

（三）依遴選原則遴選教師擔任課程諮詢教師。

（四）遴選課程諮詢教師一人兼任召集人。

六、課程諮詢教師遴選會之運作方式：

（一）由校長召集並擔任主席，每學期至少召開一次會議為原則，必要時得召開臨時會議。

（二）規劃指派或遴選時，應有二分之一以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，方得議決。

（三）得視需要，另行邀請專家學者或其他相關人員列席諮詢或研討。

（四）相關之行政工作，由教務處主辦，實習處協辦。

七、課程諮詢教師遴選原則：

（一）課程諮詢教師之選任應優先遴選下列各專業群科或學程之教師：外語群專業科目教師至少 1 人，商管群專業科目教師至少 1 人，綜高學術學程專精科目教師至少一人；一般科目教師至少一人，以領域或科目平均配置為原則。

（二）有下列情形之一者，得免擔任課程諮詢教師一年

1. 擔任課程諮詢教師連續三年以上者。
2. 擔任重要職務或個人因素，於遴選前提出相關證明文件，經遴選會通過，校長核可者。

八、每年五月由教務處發放調查表，調查教師擔任課程諮詢教師之意願，供遴選委員會參考，排列出優先順序表。所有免擔任課程諮詢教師名單應一併公佈免任理由，擬聘任名單應列出候補名單至少五人。

九、課程諮詢教師如學期中離職或寒、暑假中調職，其職務應由候補名單依序遞補，必要時遴選會得召開臨時會議另聘之。

十、擔任課程諮詢教師工作成績特優者，學年結束由課程諮詢教師遴選會議決，簽請校長予以獎勵。

十一、本組織要點經校務會議通過後陳校長公告實施，其修正時亦同。

備查版

附件二

國立新竹高級商業職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國　年　月　日校務會議通過

中華民國　年　月　日校務會議修訂

一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」以下簡稱作業要點 第五點第二項規定訂定之。

二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」 以下簡稱工作小組 ，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。

三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、註冊組長、教學組長、實驗研究組長、實用技能組長、試務組長、綜高課務組長、進修部教務組長、訓育組長、實習組長、國際貿易科科主任、資料處理科科主任、應用外語科科主任、教師代表、家長代表及學生代表各一人、各年級導師代表三人，合計　人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。

工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。

四、學生學習歷程檔案平臺由教務處負責建置與管理，其登錄內容與作業方式如下，進修部各項資料登錄及分工依其人員編制分配：

（一）基本資料：

學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。

社團活動由活動組負責登錄。

幹部經歷及學生出缺勤紀錄由生輔組負責登錄。

競賽成績、證照紀錄及參賽紀錄由競賽及證照主辦單位登錄。

（二）修課紀錄：

修課評估：「學群 類群 探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教務處於選課作業完成後，登錄學生選修科目資料。

課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期 時間 地點」及「諮詢內容及意見」。

修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由註冊組登錄。

（三）課程學習成果：學生得於每學期本校規定期程內登錄修課 含必、選修等有核計學分者 之學習成果 含實作作品或書面報告等 ，並須經任課教師認證，每學期至多三件。

（四）多元表現：學生得於本校規定期程內登錄校內、外之多元表現 含名稱、內容、成績及證明文件 ，每學年至多十項。但資料庫內已由學校登錄之校內幹部、社團活動及其他資料，或校外機構登錄之競賽、檢定及其他參賽紀錄，不包括在十項之內。

前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。各承辦單位須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。

五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：

（一）學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由課程諮詢教師辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

備查版

（二）教師研習：教務處每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

（三）親師說明：輔導室每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

六、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

七、本補充規定經校務會議通過後，陳校長核定後施行，其修正亦同。

備查版

拾、學校課程評鑑

110學年度學校課程評鑑計畫

110學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

（一）一般科目

表 11-2-1-1國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中外文學選讀
	英文名稱	Selected Readings of Chinese and Foreign Literary Masterpieces
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	

適用科別				
應用英語科				
2				
第二學年				

建議先修科目	無
教學目標 （教學重點）	1.帶領學生學會在中外文學讀本之中擷取文本訊息、統整歸納、省思內化，以完成閱讀理解不同層次的基礎語文能力。 2.透過探討經典文本，使學生學會運用精準詞彙進行語文表達，以達到與人適切溝通互動之能力。 3.引導學生從生活情境中省思並觸類旁通，運思整合並提出適當之解決方案。 4.結合國際議題探析，引導學生理解、尊重多元文化，並肯定自我文化之價值。 5.導引學生之良善品格與積極處世態度，進而感知人生處境，並能安頓身心。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)自我凝視	1.自我探索 2.人生信念	3	第二學年 第一學期
(二)生命美學	1.勵志典範 2.美學藝想	3	
(三)品德成長	1.公民意識 2.社會責任	3	
(四)人間情意	1.家庭溫情 2.人際關係	3	
(五)生而平等	1.人權教育 2.性別平等	3	
(六)行旅天地	1.旅遊雜感 2.我的自助旅行	3	
(七)台灣文學	1.散文評析 2.小說鑑賞	3	第二學年 第二學期
(八)飲食文學	1.食譜和宴飲 2.美食部落客	3	
(九)多元文化	1.原住民文化 2.國際議題	3	
(十)環境教育	1.自然生態 2.海洋文學	3	
(十一)科技資訊	1.自然科學 2.資訊媒體	3	
(十二)人文歷史	1.歷史人物 2.哲理評論	3	
合 計		36	

學習評量 （評量方式）	1.教學須作客觀評量，配合授課進度，妥善運用總結性評量、診斷性評量及形成性評量，以進行單元評量及綜合評量。也可輔導學生進行自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並藉此鼓勵學生，讓學生達成學習目標。 2.教師可按單元內容和性質不同，針對學生的課堂表現、書面作業、心得報告、分組討論和上台PPT演示等項目，進行觀察、口試、作業評定、筆試、測驗等評量。 3.教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知、技能、情意等方面，以利學生健全發展。 4.學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，可通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 5.對於未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	1.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.教學應充分利用圖書館資源、網路資源與影音資料等。 3.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、 書目、索引及電子工具書。 4.一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 5.期刊雜誌：與語文教學有關之資料。
教學注意事項	(一) 教材編選 1.教材內容及次序安排，可參照現代文學選讀之單元主題，選取符合主題之經典文本，並符合教學目標。 2.教材選擇應顧及學生先備學習經驗，並能與後階段學校的課程銜接。 3.教材選擇需具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造與批判思考、獨立判斷、適應環境變遷及自我發展之能力。 (二) 教學方法 1.教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並考量多元評量方式。 2.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合生活及時事問題，讓學生能反思文本呈現的重要議題，隨時引導學生正確的觀念。 3.教學方式可採用講述法、發表法、問答法、練習法、討論法、欣賞法、自學輔導法、觀摩法、演示法、分組討論法、多媒體教學法等。 4.利用分組討論、合作學習、上台報告等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。 5.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

備查版

表 11-2-1-2國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	語文表達與應用
	英文名稱	Language Expression and Application
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	

適用科別	國際貿易科	資料處理科	應用英語科	
	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	1. 知性的統整判斷能力 (1)能正確解讀文字或圖表，適當分析、歸納，具體描述說明。 (2)能針對各種現象及社會議題提出自己的見解。 2. 情意的感受抒發能力。 (1)能閱讀理解文本並喚起內在同理心。 (2)能具體寫出個人實際的生活經驗。 (3)能真誠表達內心的情感。 (4)能發揮想像力。 3. 使學生具備書寫及口語表達的基礎能力。 培養學生樂於寫作並發表的習慣，在文字的世界暢遊情思及想像。同時，並透過書寫，適切地將個人思維及觀點表達出來，具備基礎語文能力及應用的能力。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)人物素描	1.拋磚引玉—人物素描課內範例 2.奪胎換骨—課外延伸 3.創作分享—觀摩討論	4	
(二)事件邏輯	1.拋磚引玉—事件邏輯課內範例 2.奪胎換骨—課外延伸 3.創作分享—觀摩討論	4	
(三)物象描繪	1.拋磚引玉—物象描繪課內範例 2.奪胎換骨—課外延伸 3.創作分享—觀摩討論	4	
(四)內容摘要	1.拋磚引玉—內容摘要課內範例 2.奪胎換骨—課外延伸 3.創作分享—觀摩討論	4	
(五)心得評論	1.拋磚引玉—心得評論課內範例 2.奪胎換骨—課外延伸 3.創作分享—觀摩討論	4	
(六)文學鑑賞(散文)	1.拋磚引玉—文學鑑賞(散文)課內範例 2.奪胎換骨—課外延伸 3.創作分享—觀摩討論	4	
(七)文學鑑賞(小說)	1.拋磚引玉—文學鑑賞(小說)課內範例 2.奪胎換骨—課外延伸 3.創作分享—觀摩討論	4	
(八)情意感動	1.拋磚引玉—情意感動課內範例 2.奪胎換骨—課外延伸 3.創作分享—觀摩討論	4	
(九)圖表判讀	1.拋磚引玉—圖表判讀課內範例 2.奪胎換骨—課外延伸 3.創作分享—觀摩討論	4	
(十)古典詩文改寫	1.拋磚引玉—古典詩文改寫課內範例 2.奪胎換骨—課外延伸 3.創作分享—觀摩討論	4	
(十一)情意書寫—敘事兼抒情	1.情意書寫寫作要領 2.模擬試題 3.敘事兼抒情創作分享	4	
(十二)知性書寫—敘事兼寓理	1.知性書寫寫作要領 2.模擬試題 3.敘事兼寓理創作分享	4	
(十三)情意書寫—寫人兼抒情	1.情意書寫寫作要領 2.模擬試題 3.寫人兼抒情創作分享	4	
(十四)知性書寫—摹景兼寓理	1.摹景兼寓理寫作要領 2.模擬試題 3.創作分享	4	
(十五)情意書寫—詠物兼抒情	1.詠物兼抒情寫作要領 2.模擬試題 3.詠物兼抒情創作分享	4	
(十六)知性論述—論說文單軌題	1.論說文單軌題寫作要領 2.模擬試題 3.創作分享	4	
(十七)統測作文歷屆試題	統測作文歷屆試題題型分析	4	
(十八)統測作文佳作觀摩	統測作文歷屆試題佳作觀摩	4	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1.教學須作客觀評量，配合授課進度，妥善運用總結性評量、診斷性評量及形成性評量，以進行單元評量及綜合評量。也可輔導學生進行自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依

備查版

	據，並藉此鼓勵學生，讓學生達成學習目標。 2.教師可按單元內容和性質不同，針對學生的課堂表現、書面作業等項目，進行觀察、作業評定等評量。 3.教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知、技能、情意等方面，以利學生健全發展。 4.學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，可通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 5. 對於評量後的學生表現，教師應分析、診斷其原因，實施補救或增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	1. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與影音資料等。 2. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、 書目、索引及電子工具書。 3. 一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 期刊雜誌：與語文教學有關之資料。
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 教材內容及次序安排，可參照閱讀與寫作之單元主題，選取符合主題之閱讀材料，並符合教學目標。 2. 教材選擇應顧及學生先備學習經驗，並能與後階段學校的課程銜接。 3. 教材選擇需具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造與批判思考、獨立判斷、適應環境變遷及自我發展之能力。(二) 教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫。 2. 教師教學時，應以學生的先備經驗為基礎，引發其學習動機，配合課外延伸文章，讓學生能理解文本並寫作發表觀點。 3. 教學方式可採用講述法、發表法、問答法、練習法、欣賞法、自學輔導法、觀摩法、多媒體教學法等。 4. 利用合作學習、創作分享等方式，以提高學習興趣。 5. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-1-3國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用數學		
	英文名稱	Business Mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力			
適用科別	資料處理科	國際貿易科		
	4	4		
	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 培養學生建立嚴謹的邏輯化思考，加強思辯與溝通的能力。(二) 培養學生以數學思考問題、分析問題、解決問題的能力。(三) 發展學生的思維與創造力。(四) 培養同儕間彼此幫忙、良性互動的相處方式。(五) 培養學習經濟課程與會計課程所需的運算能力。(六) 培養學習計算機概論課程時所需的邏輯思考與運算能力。(七) 利用生活中實例，讓學生能將數學應用在日常生活中。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 坐標系與函數圖形	1. 平面坐標系 2. 線型函數 3. 二次函數	6	
(二) 式的運算	1. 配方法 2. 一元二次不等式 3. 多項式的基本概念 4. 因式分解 5. 除法原理與餘式分式定理 6. 分式	12	
(三) 數列與級數	1. 等差數列與等差級數 2. 等比數列與等比級數	12	
(四) 方程式	1. 一元二次方程式	6	
(五) 二元一次不等式及其應用	1. 二元一次不等式 2. 線性規劃	6	
(六) 指數與對數	1. 指數與指數函數 2. 對數與對數函數 3. 常用對數及其應用	12	
(七) 排列組合	1. 直線排列 2. 重複排列 3. 組合	12	
(八) 機率與統計	1. 機率的運算 2. 數學期望值 3. 統計量分析	6	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	教學評量方式宜多樣化，除指筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。
教學資源	1.在教材中應安排隨堂練習，讓學生在課堂上演練。 2.必要時提供學生計算器、合法電腦軟體、電腦教室之資源。
教學注意事項	(一) 教材編選 教材之編選應顧及日常生活現實問題與職業群中專業類科，如經濟、會計與計算機概論的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。(二) 教學方法 每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救教學或增廣教學。

備查版

表 11-2-1-4國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場英文
	英文名稱	Professional English in Use
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：語文	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	

適用科別				
國際貿易科	資料處理科			
2	2			
第三學年	第三學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.透過收聽英語雜誌教學節目，培養學生聆聽英語的能力與習慣。 2.吸取生活各方面的英語表達，培養使用英語進行日常對話的能力。 3.培養以英語表達意見，描述熟悉的人、事、地、物和參與簡單討論的能力。 4.學生熟悉基本的英文聽力技巧。 5.增進對英語在各職場所需的認識，使學生能在不同場合與情境中適當應對。 6.增進對外國文化的瞭解，並培養以簡單英語介紹中外文化的能力。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 職場英文聽力技巧I（應考篇）	1. 介紹英文聽力技巧I(應考篇)： (a) 調整情緒，專注聚焦 (b) 利用答題空檔閱讀題幹 (c) 筆記速寫與重點擷取 2. 實作英文聽力模擬測驗	4	第三學年 第一學期
(二) 職場英文聽力技巧II（生活篇）	1.介紹英文聽力技巧II(生活篇)： (a) 了解並接受口音差異的存在 (b) 學習擷取關鍵字 (c) 依場合、對象、面部表情、情境猜測對話內容 2. 透過無字幕電影片段實際練習	4	
(三) 職場英文口說技巧I（應考篇）	1. 介紹英文口說技巧I(應考篇)： (a) 調整情緒，專注聚焦 (b) 利用答題空檔瀏覽題目 (c) 筆記速寫關鍵字，擬定綱要 2. 實作英文口說模擬測驗	4	
(四) 職場英文口說技巧II（生活篇）	1. 介紹英文口說技巧II(生活篇)： (a) 提醒學生口說以適切流暢表達語意為重 (b) 平時利用網路影片練習shadowing與imitating (c) 依場合、對象、面部表情、情境調整對話內容 2. 透過網路資源、交換學生實際練習	4	
(五)期末測驗	1. 英文雜誌內容聽力測驗 2.學生分組設計對話，課堂呈現	2	
(六) 職場英文會話I	1. 實作英文聽力練習I 2. 學生上傳shadowing/imitating作業I	4	第三學年 第二學期
(七)職場英文會話II	1. 實作英文聽力練習 II 2. 學生上傳shadowing/imitating作業II	4	
(八) 商務旅行會話I	1. 實作英文聽力練習 III 2. 學生上傳shadowing/imitating作業III	4	
(九)商務旅行會話II	1. 實作英文聽力練習 IV 2. 學生上傳shadowing/imitating作業IV	4	
(十) 期末測驗	1.英文雜誌內容聽力測驗 2. 學生分組設計對話，課堂呈現	2	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1. 課堂口頭問答評量 2. 課堂紙筆測驗評量 3. 課後作業練習評量 4. 課堂聽力測驗 5. 課堂分組作業
教學資源	1.英文聽力相關教材 2.英文聽力與口說相關教學網站
教學注意事項	(一) 教學原則 1. 兼顧聆聽與口說的能力訓練，並建立學生口語表達的信心。 2. 教學過程中，應該適度介紹基本的聽力理解與口語表達技巧。 3. 聽力與口語訓練應由淺而深，由簡而繁。 4. 教材應豐富有趣，並佐以適當的課堂及課後練習，及多樣性的學習活動。 5. 聽講教學儘量以英語進行，並輔以多媒體教材，提供學生聽英語的環境。 6. 教材宜兼具實用性與時代性，提供學生機會養成創造思考、獨立判斷、適應變遷與自我發展的能力。 7. 安排學生分組演練，避免機械性背誦，且著重實境演練。 (二)教學方法 1. 講述法 2. 問答法 3. 討論法 4. 合作學習法 (三)教學評量 1. 聽力評量以理解內容要點為主；口說評量以適切表達語意為重。 2. 評量兼顧學生日常的參與及表現；練習過程及學習成果並重。

備查版

表 11-2-1-5國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時事英文
	英文名稱	English News Updates
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	品格力、探索力、人文力、全球力	
適用科別	國際貿易科	資料處理科
	4	4
	第二學年	第二學年
建議先修科目	無	
教學目標 (教學重點)	1.學生能辨識英文字彙至4，000字左右。 2.學生能熟悉並運用英文閱讀策略。 3.學生能藉由上下文語境及工具書，了解字義與句意。 4.學生能運用所學的詞彙和句型，寫出正確的句子 5.學生能模仿課文中之句型造句與句子改寫。 6.對於閱讀後之問題討論，學生能書寫短文或口語表達自己的看法。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)語言學習	1. 語言學習英文字彙 1.1. 與外語學習相關之英文字彙和一般英文字彙 2. 英文閱讀策略 2.1. 掃描 2.2. 略讀 2.3. 辨識課文主旨與細節 3. 英文句型與語法 3.1. 介紹重要句型與文法 4. 英文造句練習 4.1. 合併句子 4.2. 改寫句子 4.3. 重組句子 5. 短文寫作 5.1 回答讀後問題，能書寫或口語表達自己看法。	6	
(二)休閒與健康	1. 休閒與健康英文字彙 1.1. 介紹健康相關之英文字彙和一般英文字彙 2. 休閒與健康相關選文英文閱讀策略 2.1. 掃描 2.2. 略讀 2.3. 辨識課文主旨與細節 3. 英文句型與語法 3.1. 介紹重要句型與文法 4. 英文造句練習 4.1. 合併句子 4.2. 改寫句子 4.3. 重組句子 5. 短文寫作 5.1 回答讀後問題，書寫成短文口語表達自己看法。。	6	
(三)觀光旅遊	1. 英文字彙 1.1. 與旅遊相關之英文字彙和一般英文字彙 2. 英文閱讀策略 2.1. 掃描 2.2. 略讀 2.3. 辨識課文主旨與細節 3. 英文句型與語法 3.1. 介紹重要句型與文法 4. 英文造句練習 4.1. 合併句子 4.2. 改寫句子 4.3. 重組句子 5. 短文寫作 5.1 回答讀後問題，書寫成短文口語表達自己看法。	8	
(四)神話與傳說	1. 英文字彙 1.1. 與故事相關之英文字彙和一般英文字彙 2. 英文閱讀策略 2.1. 掃描 2.2. 略讀 2.3. 辨識課文主旨與細節 3. 英文句型與語法 3.1. 介紹重要句型與文法 4. 英文造句練習 4.1. 合併句子 4.2. 改寫句子 4.3. 重組句子 5. 短文寫作 5.1 回答讀後問題，書寫成短文口語表達自己看法。	8	
(五)人物特寫	1. 英文字彙 1.1. 與人物事蹟相關之英文字彙和一般英文字彙 2. 英文閱讀策略	8	

備查版

	2.1. 掃描 2.2. 略讀 2.3. 辨識課文主旨與細節 3. 英文句型與語法 3.1. 介紹重要句型與文法 4. 英文造句練習 4.1. 合併句子 4.2. 改寫句子 4.3. 重組句子 5. 短文寫作 5.1 回答讀後問題，書寫成短文口語表達自己看法。		
(六)流行文化	1. 英文字彙 1.1. 與流行與時尚相關之英文字彙和一般英文字彙 2. 英文閱讀策略 2.1. 掃描 2.2. 略讀 2.3. 辨識課文主旨與細節 3. 英文句型與語法 3.1. 介紹重要句型與文法 4. 英文造句練習 4.1. 合併句子 4.2. 改寫句子 4.3. 重組句子 5. 短文寫作 5.1 回答讀後問題，書寫成短文口語表達自己看法。	6	
(七)性別平等	1. 英文字彙 1.1. 與性別平等相關之英文字彙和一般英文字彙 2. 英文閱讀策略 2.1. 掃描 2.2. 略讀 2.3. 辨識課文主旨與細節 3. 英文句型與語法 3.1. 介紹重要句型與文法 4. 英文造句練習 4.1. 合併句子 4.2. 改寫句子 4.3. 重組句子 5. 短文寫作 5.1 回答讀後問題，書寫成短文口語表達自己看法。	6	
(八)商業與財經	1. 英文字彙 1.1. 與財經相關之英文字彙和一般英文字彙 2. 英文閱讀策略 2.1. 掃描 2.2. 略讀 2.3. 辨識課文主旨與細節 3. 英文句型與語法 3.1. 介紹重要句型與文法 4. 英文造句練習 4.1. 合併句子 4.2. 改寫句子 4.3. 重組句子 5. 短文寫作 5.1 回答讀後問題，書寫成短文口語表達自己看法。	8	
(九)科技新知	1. 英文字彙 1.1. 與科技相關之英文字彙和一般英文字彙 2. 英文閱讀策略 2.1. 掃描 2.2. 略讀 2.3. 辨識課文主旨與細節 3. 英文句型與語法 3.1. 介紹重要句型與文法 4. 英文造句練習 4.1. 合併句子 4.2. 改寫句子 4.3. 重組句子 5. 短文寫作 5.1 回答讀後問題，書寫成短文口語表達自己看法。	8	
(十)生態環保	1. 英文字彙 1.1. 與生態環保相關之英文字彙和一般英文字彙 2. 英文閱讀策略 2.1. 掃描 2.2. 略讀 2.3. 辨識課文主旨與細節 3. 英文句型與語法 3.1. 介紹重要句型與文法 4. 英文造句練習 4.1. 合併句子 4.2. 改寫句子 4.3. 重組句子 5. 短文寫作 5.1 回答讀後問題，書寫成短文口語表達自己看法。	8	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1.紙筆測驗 2.課後習題 3.書面報告或口語表達。
教學資源	1.自編講義 2.校內圖書館館藏 3.網路資源搜尋 4.報章雜誌
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 可採用市售符合學生程度之書籍，亦可使用網路資源。但教材內容須貼近時事發展。 2. 各單元之授課先後順序，可視學生程度調整。教師益可視需要更替授課單元。(二) 教學方法 1. 閱讀與寫作教學活動前，教師以與主題相關之事件引導生討論，啟發學生習動機與興趣 2. 活動進行前，教師應提供背景資料以引起機導學生相關技巧以閱讀、欣賞分析文章，並認識相關字彙。 3. 寫作活動

	進行前，教師宜引導學生認識相關之字彙與適合融入句型。寫作活動的安排，應先由字詞、句型練習再延伸到段落寫作練習。 4. 設計適當的教學活動與練習，讓生能針對閱讀之題材，練習字詞與句型之使用。

表 11-2-1-6國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	跨界文學選讀
	英文名稱	Selected Readings of Cross-border Literary Masterpieces
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	

適用科別				
國際貿易科	資料處理科			
2	2			
第二學年	第二學年			

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	1. 帶領學生在跨界的文學讀本之中，學會擷取文本訊息、統整歸納、省思內化，以完成閱讀理解不同層次的語文能力，以因應商管群未來趨勢之基礎知能。 2. 透過探討經典文本，使學生學會運用精準詞彙進行語文表達，以達到與人適切溝通互動之能力。 3. 引導學生從生活情境中省思並觸類旁通，運思整合並提出適當之解決方案。 4. 結合國際議題探析，引導學生理解、尊重多元文化，並肯定自我文化之價值。 5. 導引學生之良善品格與積極處世態度，進而感知人生處境，並能安頓身心5.。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)自我凝視	1.自我探索 2.人生信念	3	
(二)生命美學	1.勵志典範 2.美學藝想	3	
(三)品德成長	1.公民意識 2.社會責任	3	
(四)人間情意	1.家庭溫情 2.人際關係	3	
(五)生而平等	1.人權教育 2.性別平等	3	
(六)行旅天地	1.旅遊雜感 2.我的自助旅行	3	
(七)台灣文學	1.散文評析 2.小說鑑賞	3	
(八)飲食文學	1.食譜和宴飲 2.美食部落客	3	
(九)多元文化	1.原住民文化 2.國際議題	3	
(十)環境教育	1.自然生態 2.海洋文學	3	
(十一)科技資訊	1.自然科學 2.資訊媒體	3	
(十二)人文歷史	1.歷史人物 2.哲理評論	3	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1.教學須作客觀評量，配合授課進度，妥善運用總結性評量、診斷性評量及形成性評量，以進行單元評量及綜合評量。也可輔導學生進行自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並藉此鼓勵學生，讓學生達成學習目標。 2.教師可按單元內容和性質不同，針對學生的課堂表現、書面作業、心得報告、分組討論和上台PPT演示等項目，進行觀察、口試、作業評定、筆試、測驗等評量。 3.教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知、技能、情意等方面，以利學生健全發展。 4.學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，可通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 5. 對於未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	1.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.教學應充分利用圖書館資源、網路資源與影音資料等。 3.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、 書目、索引及電子工具書。 4.一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 5.期刊雜誌：與語文教學有關之資料。
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 教材內容及次序安排，可參照現代文學選讀之單元主題，選取符合主題之經典文本，並符合教學目標。 2. 教材選擇應顧及學生先備學習經驗，並能與後階段學校的課程銜接。 3. 教材選擇需具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造與批判思考、獨立判斷、適應環境變遷及自我發展之能力。(二) 教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表及教學計畫，並考量多元評量方式。 2. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，配合生活及時事問題，讓學生能反思文本呈現的重要議題，隨時引導學生正確的觀念。 3. 教學方式可採用講述法、發表法、問答法、練習法、討論法、欣賞法、自學輔導法、觀摩法、演示法、分組討論法、多媒體教學法等。 4. 利用分組討論、合作學習、上台報告等方式，以提高學習興趣，並培養其發現與解決問題的能力。 5. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

備查版

表 11-2-1-7國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學統整
	英文名稱	Integrated Mathematics
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作	
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力	

適用科別	國際貿易科	資料處理科	應用英語科	
	8	8	8	
	第三學年	第三學年	第三學年	

建議先修科目	無
教學目標 (教學重點)	(一) 培養學生以數學思考問題、分析問題、解決問題的能力。(二) 培養學生整合數學知識、推廣、應用的能力。(三) 培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 坐標系與函數圖形	1. 數線 2. 絕對值 3. 平面坐標系 4. 線型函數 5. 二次函數	12	
(二) 直線方程式	1. 斜率 2. 直線方程式	12	
(三) 式的運算	1. 配方法 2. 一元二次不等式 3. 多項式的基本概念 4. 因式分解 5. 除法原理與餘式分式定理 6. 分式	12	
(四) 三角函數I	1. 比與比值 2. 角度的基本性質 3. 銳角三角函數(sin，cos，tan) 4. 任意角的三角函數(sin，cos，tan)	16	
(五) 三角函數II	1. 正弦定理 2. 餘弦定理 3. 正弦函數、餘弦函 數週期現象的表徵 4. 三角測量	16	
(六) 平面向量	1. 向量的坐標表示法 2. 向量的內積 3. 向量的作圖	6	
(七) 圓與直線	1. 圓方程式 2. 圓與直線的關係	6	
(八) 數列與級數	1. 等差數列與等差級數 2. 等比數列與等比級數	6	
(九) 方程式	1. 一元一次方程式（不等式） 2. 一元二次方程式	10	
(十) 二元一次不等式及其應用	1. 二元一次聯立方程組 2. 二元一次不等式 3. 線性規劃	14	
(十一) 指數與對數	1. 指數與指數函數 2. 對數與對數函數 3. 常用對數及其應用	12	
(十二) 排列組合	1. 二項式定理 2. 直線排列 3. 重複排列 4. 組合	10	
(十三) 機率與統計	1. 集合的基本概念 2. 機率的運算 3. 數學期望值 4. 統計的基本概念 5. 統計資料整理 6. 統計量分析	12	
合 計		144	

學習評量 (評量方式)	教學評量方式宜多樣化，除指筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。
教學資源	1.在教材中應安排隨堂練習，讓學生在課堂上演練。 2.必要時提供學生計算器、合法電腦軟體、電腦教室之資源。
教學注意事項	(一)教材編選 教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。(二)教學方法 每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救教學或增廣教學。

備查版

表 11-2-1-8國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	實用英文
	英文名稱	Practical English
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：語文	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	

適用科別				
國際貿易科	資料處理科			
4	4			
第一學年	第一學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1. 培養學生具備良好的英文閱讀能力與習慣。 2. 使學生透過閱讀英文文章，吸取生活各方面的相關知識。 3. 讓學生熟悉基本的閱讀技巧。 4. 協助學生藉由英文閱讀，習得至少約2500英文字彙。 5. 使學生瞭解常用的英文句型，並能應用在日常英語會話中。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)校園生活	閱讀文章與會話練習： 修課、詢問、人際互動、請假、自我介紹	8	第一學年 第一學期 單元主題、內容項目及節數分配，由授課教師視實際教學情況調整之。
(二) 日常生活	閱讀文章與會話練習： 購物、付款、繳款、填表格、問路、標示	8	
(三) 外食	閱讀文章與會話練習： 用餐、宴會、招待會、餐廳訂位	8	
(四) 旅遊I	閱讀文章與會話練習： 火車、計程車、巴士、票務、時刻表、車站	8	
(五) 旅遊II	閱讀文章與會話練習： 飛機、票務、時刻表、機場廣播	4	
(六) 旅遊III	閱讀文章與會話練習： 租車、飯店、預訂、取消	4	第一學年 第二學期 單元主題、內容項目及節數分配，由授課教師視實際
(七) 娛樂	閱讀文章與會話練習： 電影、劇場、演唱會、運動比賽	8	
(八) 保健	閱讀文章與會話練習： 吃藥、看醫生、牙醫、診所、醫院	8	
(九) 商務	閱讀文章與會話練習： 信件、傳真、電子郵件、會議、出差	8	
(十) 求職	閱讀文章與會話練習： 面試、履歷、薪資	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1. 課堂口頭問答評量 2.課後作業練習評量 3. 課堂閱讀測驗 4. 課堂分組競賽 5. 課堂小組閱讀心得口語報告
教學資源	1. 實用英文相關教材 2. 實用英文相關教學網站
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 教材應具備豐富有趣的內容，並佐以適當的課堂及課後練習，並包含多樣性的學習活動。 2. 教材選取應考量與學生的真實生活經驗有高度相關性，以提供學生觀察、探索與討論、省思的學習機會。 3. 教材不僅應考量學生的生活經驗，亦應配合學生的身心發展程度，有效延續先前的學習經驗，並顧及能與下一階段的課程順利銜接。 4. 教材內容應深度與廣度兼備，以利提昇學生的英文閱讀能力，同時拓展學生的生活經驗與知識。 5. 教材宜兼具實用性與時代性，提供學生機會養成創造思考、獨立判斷、適應變遷與自我發展的能力。(二) 教學方法 1. 講述法 2. 問答法 3. 討論法 4. 合作學習法

備查版

表 11-2-1-9國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學
	英文名稱	Applied Mathematics
師資來源	校內單科	
科目屬性	必修 一般科目	
	領域：數學	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作	
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力	
適用科別	應用英語科	
	4	
	第一學年 第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標 (教學重點)	(一) 培養學生建立嚴謹的邏輯化思考，加強思辯與溝通的能力。(二) 培養學生以數學思考問題、分析問題、解決問題的能力。(三) 發展學生的思維與創造力。(四) 培養同儕間彼此幫忙、良性互動的相處方式。(五) 培養學習計算機概論課程時所需的邏輯思考與運算能力。(六) 利用生活中實例，讓學生能將數學應用在日常生活中。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 坐標系與函數圖形	1. 平面坐標系 2. 線型函數 3. 二次函數	6	
(二) 多項式的四則運算	1. 配方法 2. 一元二次不等式 3. 多項式的基本概念	6	
(三) 餘式訂理與因式定理	1. 因式分解 2. 除法原理與餘式因式定理	4	
(四)分式的運算	1. 分式的運算 2.分式不等式	2	
(五) 等差數列與級數	1.數列與級數 2.等差數列與等差級數	6	
(六) 等比數列與級數	1.等比數列與等比級數 2.無窮等比級數	6	
(七) 方程式	1. 一元二次方程式	6	
(八)二元一次不等式及其應用	1. 二元一次不等式 2. 線性規劃	6	
(九)指數	1. 指數與指數函數	6	
(十)對數	1.對數與對數函數 2.常用對數及其應用	6	
(十一)排列	1. 直線排列 2. 重複排列	6	
(十二)組合	1.組合與重複組合 2.二項式定理	6	
(十三)機率與統計	1. 機率的運算 2. 數學期望值 3. 統計量分析	6	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	教學評量方式宜多樣化，除指筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。
教學資源	1.在教材中應安排隨堂練習，讓學生在課堂上演練。 2.必要時提供學生計算器、合法電腦軟體、電腦教室之資源。
教學注意事項	(一) 教材編選 教材之編選應顧及日常生活現實問題與職業群中專業類科，如計算機概論的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。(二) 教學方法 每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救教學或增廣教學。

備查版

表 11-2-1-10國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運算思維與程式語言初探
	英文名稱	Logical Thinking and Programming
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：科技	
	跨領域：實作型	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	
適用科別	應用英語科	
	2	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1.學生能瞭解邏輯與運算思維概念。 2.能增進學生的邏輯與運算思維能力，並藉由對程式設計的瞭解與應用，培養學生解決問題以及創新思考的能力及自做中學跨領域的基本能力。 3.能激發學生對於應用程式設計與運算思維能力實踐問題解決的興趣。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 程式語言基本概念、功能及應用	1.運算思維與程式設計的重要性 2.運算思維不插電遊戲體驗	2	
(二) 邏輯運算思維的生活應用	1.問題解析、重複與流程控制 2.資料結構的概念與應用 3.基本演算法的介紹 - 搜尋、排序	6	
(三) 模組化程式設計的概念(1)	序列、定義變數資料形式、常數、變數、資料輸入輸出	4	
(四) 模組化程式設計的概念(2)	控制結構—循序、選擇、重複	4	
(五) 模組化程式設計的概念(3)	副程式與陣列	6	
(六) 模組化程式設計的概念(4)	開放資料的應用	4	
(七) 模組化程式設計實作(1)	設計成果展示	6	
(八) 模組化程式設計實作(2)	分享與討論	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	上機考試(40%)、作業(40%)、報告(10%)、課堂參與(10%)
教學資源	1. 教學內容大綱依進度公佈於本課程學習平台網站。 2. 相關運算思維網站
教學注意事項	(一) 教材編選 1.教學團隊自編教材為主 2.網站資源 (二) 教學方法 1. 課堂投影片講解。 2. 課程範例實作。

備查版

表 11-2-1-11國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	玩具中的科學
	英文名稱	Physics in toys
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：自然科學	
	跨領域：實作型	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作	
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	

適用科別				
	應用英語科			
	2			
	第二學年			

建議先修科目	有，科目：綜高必修物理
教學目標（教學重點）	藉由「做中學」的概念，發展出「先實作後探究」的活動流程設計。以期在這個活動過程之中，學習到觀察、比較、分析、推論、實驗與演算的能力，並透過組內的討論及組間的發表來學習建模的歷程與表達分享的能力。建立以科學的觀點與方法來應對變遷迅速的未來所需面對的生活問題，以孕育出具有素養的各領域人才。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 風力環	1.成功製作出風力環，並優化它 2.討論出定性原理並完成學習單	2	
(二) 以小縛大	1.成功製作出以小縛大，並優化它 2.討論出定性原理並完成學習單	2	
(三) 可控彈跳球	1.成功製作出可控彈跳球，並優化它 2.討論出定性原理並完成學習單	2	
(四) 空中灌籃	1.成功製作出空中灌籃，並優化它 2.討論出定性原理並完成學習單	2	
(五) 希羅噴泉	1.成功製作出希羅噴泉，並優化它 2.討論出定性原理並完成學習單	2	
(六) 空中騎士	1.成功製作出空中騎士，並優化它 2.討論出定性原理並完成學習單	2	
(七) 懸崖勒馬(1)	成功製作出懸崖勒馬，觀察現象並提出問題	2	
(八) 懸崖勒馬(2)	訂定出可驗證的問題，並用論證提出可能結果之假設	2	
(九) 懸崖勒馬(3)	設計傳統實驗法來研究動摩擦係數	2	
(十) 懸崖勒馬(4)	設計新實驗法來研究動摩擦係數	2	
(十一) 懸崖勒馬(5)	利用論證與建模來建立新的動摩擦係數測定法	2	
(十二) 懸崖勒馬(6)	將研究寫成一份簡易的書面報告	2	
(十三)自主研究(一)至(六)	課設計實驗並研究之	8	
(十四)自主研究(一)至(六)	分析數據並製作PPT	2	
(十五)自主研究(一)至(六)	以PPT上台報告	2	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.(一)至(六)實作出成品。 2.繳交研究過程與結果之書面報告。 3.以PPT上台報告研究之內容。
教學資源	國立台中教育大學科學教育與應用學系-科學遊戲實驗室
教學注意事項	(一) 教材編選 1.自編學習單 2.科學筆記本 (二) 教學方法 1.探究式教學

備查版

表 11-2-1-12國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計入門
	英文名稱	Introduction to Accounting
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	
適用科別	應用英語科	
	2	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標 (教學重點)	1. 說明財務會計之基本理論。 2. 分析會計處理程序，綜合應用於帳務處理。 3. 能了解調整的意義及功用。 4. 能辨別會計基礎的種類及記帳方法。 5. 能熟練應計項目的調整。 6. 能熟練遞延項目的調整。 7. 能熟練呆帳、折舊、攤銷的調整。 8. 能編製工作底稿。 9. 能了解主要財務報表的意義及種類。 10.能熟練綜合損益表的意義及編製。 11.能熟練資產負債表的意義及編製。 12.養成守法之職業道德。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)會計基本概念	1.會計的意義及種類 2.會計資訊使用者 3.會計專業領域及職業道德 4.我國會計相關機構 5.國際會計相關機構	2	
(二)會計循環及會計帳簿	1.會計循環的概念 2.會計帳簿 3.摘錄商業會計法有關條文。	2	學習單
(三)調整(一)	1.調整的意義及功用 2.會計基礎:現金收付基礎權責發生基礎 3.應計項目調整: (1)應收收益 (2) 應付費用 4.遞延項目調整: (1) 預收收益 (2) 預付費用 (3) 用品盤存	12	學習單
(四)調整(二)	1.估計項目調整: (1).呆帳 (2) 折舊 (3) 攤銷 2.存貨的調整	8	學習單
(五)財務報表	1.主要財務報表的意義及種類 2.財務報導之目的 3.綜合損益表: (1) 內容 (2) 編製實例 (3) 企業獲利能力分析 4.資產負債表: (1) 內容 (2) 編製實例 (3) 企業短期償債能力分析	12	學習單
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1.作業評定、口試、筆試等，尤其應注重會計實作的評量，培養會 計實務操作能力。 2.評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、 態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3.因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間相互比較。 4.教學中應即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5.未通過評量的學生，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學。
教學資源	1.麥克風 2.教學多媒體設備
教學注意事項	(一) 教材編選 1.教材內容應參照國際財務報導準則(IFRSs)、企業會計準則(EAS)、商業會計法及其他相關法規，與時俱進。 2.教材的編選，應參照教學綱要內容並符合課程目標，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，使學生應用於實際生活中。 3.教材難易度之選擇，應顧及學生學習經驗。 (二)教學方法 1.教學前應編定教學進度表。 2.教學時應以企業管理有關的事務做為教材，適時導入道德實踐與公民意識。 3.教學時應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，培養互助合作、批判 思考及解決問題之能力。 4.教學時應適時培養學生具備規劃、實踐素養，並以創新的態度因應企業新的情境或問題。 5.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

備查版

表 11-2-1-13國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	排除萬難
	英文名稱	volleyball
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：健康與體育	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作	
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	
適用科別	應用英語科	
	2	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1.排球運動禮儀及安全守則規範。 2.培養學生自我潛能，開發與不同領域協調統整之能力。 3.具備良好的國際觀、品德與終身自我學習成長之能力。 4.場地器材之整理及保養方法。 5.增進團隊合作與服務他人的精神。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
課程說明、器材介紹、分組	1.全學期課程介紹、上課方式。 2.安全注意事項。	2	
基本跑動能力，接球	小組分工合作	2	
上手傳球要領、練習方式	上手傳球要領、練習方式，分配小組、統一操作	2	
上手傳球變化形式	上手傳球變化形式，分配小組、統一操作	2	
攻擊腳步，攻擊時間點練習	攻擊腳步，攻擊時間點練習，分配小組、統一操作	2	
攻擊空中動作，手腳連貫	攻擊空中動作，手腳連貫，分配小組、統一操作	2	
連續進攻，自拋自扣	連續進攻，自拋自扣，分配小組、統一操作	2	
上手配合自拋自扣	上手配合自拋自扣，分配小組、統一操作	2	
期中排球技能測驗	期中排球技能測驗，分配小組、統一操作	2	
分組比賽，比賽禮儀	小組分工合作	2	
分組比賽，賽前熱身模式	分組比賽，賽前熱身模式，分配小組、統一操作	2	
發球介紹及練習，接發球	發球介紹及練習，接發球，配小組、統一操作	2	
發球戰術演練	發球戰術演練，分配小組、統一操作	2	
分組對抗(1)	分組對抗(1)，小組分工合作	2	
分組對抗(2)	分組對抗(2)，分配小組、統一操作	2	
分組對抗(3)	分組對抗(3)，分配小組、統一操作	2	
期末測驗(1)	期末測驗(1)，分配小組、統一操作	2	
期末測驗(2)	期末測驗(2)，分配小組、統一操作	2	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.上課參與態度 2.技能測驗評分
教學資源	教材編選 1.排球相關書籍 2.排球研習資料
教學注意事項	(一) 教材編選 1.排球相關書籍 2.排球研習資料 (二) 教學方法 1.小組實作 2.相互檢視 (三) 學習評量 1.上課參與態度 2.技能測驗評分 (四) 教學資源 1.排球 2.角錐，軟墊 3.排球網

備查版

表 11-2-1-14國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業大探索
	英文名稱	Business Exploration
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	
適用科別	應用英語科	
	2	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標 (教學重點)	(一)介紹商業相關概念與基本理論。 (二)介紹自行創業的方式、機會及其面臨的風險。 (三)透過案例介紹引導學生建立正確商業觀念。 (四)利用商業成功案例報告之撰寫，整建並歸納本學期之學習成效。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)商業基本概念	1.商業的起源意義及其未來發展 2.商業經營型態 3.商業組織簡介 4.商業現代化的機能 5.商業與經濟活動未來的發展	8	
(二)企業家精神與創業能力	1.自行創業的機會 2.自行創業的風險與隱含的商機 3.連鎖企業及微型企業創業經營 4.創新理論	8	
(三)認識金融市場	1.我國主要的金融市場 2.金融常識基本觀念 3.貨幣市場與資本市場金融投資工具的介紹 (1) 銀行存款種類介紹 (2) 債券與股票介紹 (3) 共同基金與標會介紹 (4) 新型金融商品介紹	6	
(四)財富	1.貧窮與富裕 2.知識經濟時代 3.人力資源 4.就業與失業	6	
(五)微型業成功案例報告撰寫	1.商業成功個案分析 2.微型創業報告撰寫教學 2.分組討論並分享報告心得	8	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	(一)配分比例：平時成績佔 40%(作業、平時測驗及學習態度)、三次段考各佔20%。 (二)作業規定：配合教學進度，按時習作，並準時繳交作業。 (三)多元評量方式：上課學習態度、筆試、作業和講義習作、期中考與期末考。 (四)特別加分項目：聽講態度、課堂反應、出席狀況。
教學資源	(一)活用創意並搭配各項教學軟硬體設備。 (二)網際網路蒐集資料並展示教學。 (三)相關時事案例佐證。 (四)使用影片或多媒體教材教法。
教學注意事項	(一) 教材編選 1.教師依照不同班級之學生屬性而彈性自編教材。 2.內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 3.教材內容之難易，應適合學生程度，多佐以時事及案例，提高學習興趣。 4.教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 5.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 (二) 教學方法 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.鼓勵學生養成儲蓄習慣，學習忍耐、管理及累積自己的財富，學以致用。 3.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 4.搭配各項教學軟硬體設備，豐富教材之呈現與活化教法，以期提升教學成效。 5.利用網際網路蒐集資料並展示教學，擴增教學內容與教學效果。 6.使用影片或相關多媒體之教材教法，引起學生學習動機與維持其興趣。 7.搭配相關新聞時事案例加以佐證，讓教材內容與時俱進並具實用性、彈性與多元化，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 8.除了一般的講述教學法，另視單元內容進行分組討論與競賽，保持課程的活潑性與實用性，使學生樂於討論與分享心得。 9.除第5項方法，尚有問答教學法、示範教學法、練習教學法等等。 10.必要時將與其他教師共備課程或協同教學，開闊課程內容視野與豐富教學過程。

備查版

表 11-2-1-15國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	聽懂BBC非難事
	英文名稱	Understanding BBC News
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	
適用科別	應用英語科	
	2	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	1. 讓學生瞭解常見的［英式英文 British English］與［美式英文 American English］相異之處。 2. 協助學生熟悉［英式英文 British English］的腔調與發音方式。 3. 訓練學生能聽懂［英式英文 British English］的新聞內容。 4. 讓學生能以［英式英文 British English］參與短劇演出。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) I. Introduction to the course課程介紹 II. Accents: British vs. American英國腔與美國腔	1. Syllabus課程綱 要 2. Evaluation評分方式 3. Listening comprehension聽力理解 4. Cultural differences文化差異	2	
(二) I. British Pronunciation英式發音: Assimilation語音同化 of /t/ and /p/ II. News: Child announcer on London Underground新聞：倫敦地鐵的兒童播音員 III. The White Elephant (Episode 1-2) 白大象餐館第1-2集	1. British pronunciation rules 英式發音規則 2. Listening comprehension聽力理解 3. Role play角色扮演 4. Culture and custom文化風俗	2	
(三) I. British Pronunciation英式發音: Linking連音 /r/ II. News: Prince Harry and Meghan Markle's romance新聞：哈利王子與梅根馬蕊的羅曼史 III. The White Elephant (Episode 3-4) 白大象餐館第3-4集	1. British pronunciation rules英式發音規則 2. Listening comprehension 聽力理解 3. Role play角色扮演 4. Culture and custom文化風俗	2	
(四) I. British Pronunciation英式發音: Twinning or gemination疊音 II. News: London's biggest air display新聞：倫敦最大的航空秀 III. The White Elephant (Episode 5-6) 白大象餐館第5-6集	1. British pronunciation rules英式發音規則 2. Listening comprehension聽力理解 3. Role play 角色扮演	2	
(五) I. British Pronunciation英式發音: Elision音節省略 of /t/ II. News: World's largest glasshouse reopens新聞：世界最大的玻璃屋重新開幕 III. The White Elephant (Episode 7-8) 白大象餐館第7-8集	1. British pronunciation rules英式發音規則 2. Listening comprehension聽力理解 3. Role play角色扮演 4. Cultural heritage文化遺產	2	
(六) I. British Pronunciation英式發音: Intrusive插入音 /r/ II. News: Can football ever make you happy? 新聞：足球是否能令你開心？ III. The White Elephant (Episode 9-10) 白大象餐館第9-10集	1. British pronunciation rules英式發音規則 2. Listening comprehension 聽力理解 3. Role play 角色扮演	2	
(七) I. British Pronunciation英式發音: Schwa弱母音 II. News: An app to calm you down 新聞：讓你冷靜的應用程式 III. The White Elephant (Episode 11-12) 白大象餐館第11-12集	1. British pronunciation rules 英式發音規則 2. Listening comprehension聽力理解 3. Role play 角色扮演	2	
(八) I. British Pronunciation英式發音: Linking連音 /w/ II. News: Rooftop garden market 新聞：屋頂花園市場 III. The White Elephant (Episode 13-14) 白大象餐館第13-14集	1. British pronunciation rules 英式發音規則 2. Listening comprehension 聽力理解 3. Role play角色扮演	2	
(九) I. British Pronunciation英式發音: Assimilation語音同化 of /n/ followed by /p/ II. News: Unknown bad habit causes tooth decay新聞：未知的壞習慣導致蛀牙 III. The White Elephant (Episode 15-16) 白大象餐館第15-16集	1. British pronunciation rules 英式發音規則 2. Listening comprehension 聽力理解 3. Role play角色扮演	2	
(十) I. British Pronunciation英式發音: Elision音節省略 of /d/ II. News: Helping the puffin	1. British pronunciation rules英式發音規則 2. Listening comprehension聽力理解 3. Role play角色扮演	2	

備查版

make a comeback新聞：協助善知鳥重返家園 III. The White Elephant (Episode 17-18) 白大象餐館第17-18集			
(十一) I. British Pronunciation 英式發音: Assimilation語音同化 of /nd/ II. News: Wildfires in the UK新聞：英國的野火 III. The White Elephant (Episode 19-20) 白大象餐館第19-20集	1. British pronunciation rules英式發音規則 2. Listening comprehension 聽力理解 3. Role play角色扮演	2	
(十二) I. British Pronunciation 英式發音: Have to II. News: Antarctica's plastic threat 新聞：南極的塑膠威脅 III. The White Elephant (Episode 21-22) 白大象餐館第21-22集	1. British pronunciation rules英式發音規則 2. Listening comprehension聽力理解 3. Role play 角色扮演	2	
(十三) I. British Pronunciation 英式發音: And II. News: Using a smart bin to tackle food waste新聞：智慧垃圾桶終止食物浪費 III. The White Elephant (Episode 23-24) 白大象餐館第23-24集	1. British pronunciation rules 英式發音規則 2. Listening comprehension 聽力理解 3. Role play 角色扮演	2	
(十四) I. British Pronunciation 英式發音: Was and were II. News: Turning bread into beer to fight food waste新聞：麵包變啤酒終結食物浪費 III. The White Elephant (Episode 25-26) 白大象餐館第25-26集	1. British pronunciation rules 英式發音規則 2. Listening comprehension 聽力理解 3. Role play 角色扮演	2	
(十五) I. British Pronunciation 英式發音: Consonant- vowel linking子母音連音 II. News: The secret recipe of ancient mummification新聞：古代木乃伊的製作秘法 III. The White Elephant (Episode 27-28) 白大象餐館第27-28集	1. British pronunciation rules 英式發音規則 2. Listening comprehension 聽力理解 3. Role play 角色扮演	2	
(十六) I. British Pronunciation 英式發音: Assimilation語音同化 of /d/ to /g/ II. News: The AI that spots eye disease新聞：人工智慧發現眼疾 III. The White Elephant (Episode 29-30) 白大象餐館第29-30集	1. British pronunciation rules英式發音規則 2. Listening comprehension聽力理解 3. Role play角色扮演	2	
(十七) I. British Pronunciation 英式發音: Can II. News: Technology of the future on show 新聞：未來科技大觀 III. The White Elephant (Group presentation rehearsal) 白大象餐館（小組表演彩排）	1. British pronunciation rules 英式發音規則 2. Listening comprehension 聽力理解 3. Role play角色扮演	2	
(十八) Group Presentation 小組報告	Summary and Evaluation 課程總結和評分	2	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1. 每節課2-3張學習單。 2. 個人英聽能力表現。 3. 分組活動表現。 4. 小組角色扮演成果。
教學資源	BBC Learning English 教學網站： http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 英式發音練習－BBC: Tim's Pronunciation Workshop 2. 新聞聽力練習－BBC: Lingohack 3. 角色扮演練習－BBC: The White Elephant (二) 教學方法 1. 口述講解法 2. 多媒體教學法 3. 問題教學法 4. 小組討論法 (三) 教學設備 1. 教學多媒體設備 2. 麥克風 3. 攝影器材

表 11-2-1-16國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	與自我對話:療癒文學與實作
	英文名稱	Healing literature and practice
師資來源	校內跨科協同	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：語文	
	跨領域：實作型	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	
適用科別	應用英語科	
	2	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標 (教學重點)	1.藉由療癒系小說的閱讀，了解自我，進而增加療癒自我與療癒人我之間的能力。 2.藉由具療癒系廣告、電影的觀看與探索、改編，瞭解廣告、電影與文學間的異同。 3.藉由手作植栽的設計與養護，發展獨特個人美學，並在培育過程中，珍視生命。 4.身心精油芳療初探、精油或牌卡占卜，理解潛意識與增進自我修復。 5.藉由療癒系歌曲演唱、探究，了解聲詩之美、聲詩共鳴對心情的療癒。 6.分組創作自我療癒歌詞與歌曲，藉由分享與回饋，療癒自己也療癒他人。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)介紹療癒系小說與散文	1.閱讀療癒系小說與散文 2.分享觀點	4	
(二)介紹療癒系廣告	1.觀看療癒系廣告 2.分享觀點	2	
(三)介紹療癒系電影	1.觀看療癒系電影 2.分享觀點	6	
(四)手做植栽	1.選盆與植物並種植 2.植物介紹與養護	4	
(五)介紹精油芳療占卜與心靈書寫	1.精油占卜 2.卡牌占卜 3.解讀占卜意涵 4.心靈書寫 5.心理測驗	8	
(六)介紹療癒系歌曲	1.聆賞療癒系歌曲 2.療癒系歌曲k歌大賽、分享唱此首歌的心境療癒。	4	
(七)創作詩歌與發表	1.以個人或團體為單位，創作詩歌 2.進行發表會	8	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1. 繳交作品(作文、PPT、盆栽) 2. 創作發表會
教學資源	電影、廣告、文本、歌曲等等。
教學注意事項	(一) 教材編選 自編講義輔以市售書籍作品。 (二) 教學方法 1.講述法 2.討論法 3.探究法

備查版

表 11-2-1-17國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	桌遊地理
	英文名稱	board games in geography
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：社會	
	跨領域：實作型	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	
適用科別	應用英語科	
	2	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標 (教學重點)	利用桌遊傳達地理核心概念，藉此訓練學生思考邏輯、分組合作、拍攝影片…等技巧。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 認識桌遊種類	1.了解桌遊九大門派 2.討論其優缺點及各自適合的題材	4	
(二) 認識地理桌遊原理	1.了解地理桌遊與其他桌遊相同相異處 2.討論地理核心概念如何融入桌遊	4	
(三)體驗桌遊	1.玩學校現有的桌遊(業界購買，商業化) 2.出版社幫學長姐出版的桌遊(地理性質)	4	
(四)講解說明書影片	1.典範學習(觀察好的影片拍攝技巧、關鍵) 2.思考自己組別想如何表現	6	
(五)分組討論實作	1.學生藉由討論找出該主題的核心要素 2.如何趣味化+遊戲化他們的概念 3.拍攝說明書影片	8	
(六)小組實玩+互評	1.實玩同學創作的桌遊 2.玩完之後立即給予評分、建議	8	
(七) 省思+討論	1.選出最佳影片、最佳桌遊玩法等組別 2.討論其表現好的關鍵	2	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1. 分小組產出自創的桌遊(地理性質) 2. 拍攝桌遊說明書影片，影片剪輯+口語表達 3. 給同學實玩之後，學生互評的成績
教學資源	1. 學校現有的桌遊+出版社幫學生出版的實體桌遊 2. 業界示範的網路影片
教學注意事項	(一) 教材編選 《桌遊課，原來我玩的不只是桌遊，是人生》許榮哲、歐陽立中著 (二) 教學方法 1.口述講解 2.影片示範 3.實玩體驗

備查版

表 11-2-1-18國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幾何造『形』
	英文名稱	Patterning in Geometry
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：數學	
	跨領域：實作型	
科目來源	學校自行規劃	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	
適用科別	應用英語科	
	2	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標 (教學重點)	熟悉AMA (Activate Mind and Attention)操作。能利用點、線、多邊形等元素搭配平移、旋轉、對稱等幾何作圖，設計出不同的幾何造型圖案，延伸至鑲嵌圖及山水畫的創作，體會數學之美並增進藝術涵養。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)建立基本操作基礎	1.介紹課程安排及作業繳交規定 2.介紹 AMA增益集及安裝 3.介紹Powerpoint工作環境設定 4.介紹Powerpoint快取圖案 5.介紹Powerpoint及 AMA選取功能 6.介紹Powerpoint及 AMA對齊功能	2	請學生準備隨身碟備份檔案
(二)介紹AMA複製法	1.介紹定框複製法 2.介紹定框疊代法 3.介紹定線複製法 4.介紹定線疊代法	4	
(三)應用AMA複製法(1)	1.錯覺圖設計 2.圓形對稱圖設計	4	
(四)應用AMA複製法(2)	1.p4對稱圖設計 2.p6對稱圖設計	8	
(五)應用AMA複製法(3)	鑲嵌圖設計	8	
(六)應用AMA複製法(4)	1.山的畫法 2.樹的畫法	4	
(七)口語及簡報能力表達	個人上台分享整學期創作	6	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1. 個人學習單檔案上傳Google Classroom 80% 2. 個人上台報告 20%
教學資源	1.AMA為國立交通大學陳明璋教授所帶領的AMA認知與數位教學實驗室 設計出的Powerpoint增益集，免費提供教育使用。 2.教師教學簡報 3.請學校安排合適的電腦教室
教學注意事項	(一) 教材編選 1.教師自編教材簡報 (二) 教學方法 1.每堂課採上機實作教學，搭配Google Classroom繳交作業。 2.期末需上台展演作品。 3.採差異化教學，課堂練習時針對個別提問進行指導。

備查版

（二）專業科目

表 11-2-2-1國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文		
	英文名稱	English News		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	應用英語科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1. 學生能熟悉新聞英語各項特點，如標題、導言、正文、慣用辭彙、文法特色、 標題用語之用法等。 2. 學生能閱讀包括政治、社會、財經、環保等不同領域的英語新聞，並瞭解不同 領域的常用字彙。 3. 學生能理解新聞英語文體大意與內容，並能進行討論與表達意見。 4.學生能具備新聞英語大綱、摘要、分析之口頭報告及寫作能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 世界著名的電子及平面媒體簡介	1. 世界著名電子媒體簡介 2. 世界著名平面媒體簡介	3	第一學期
(二) 國內著名的電子及平面英文媒體簡介	1. 國內著名電子英文媒體簡介 2. 國內著名平面英文媒體簡介	3	
(三) 介紹新聞英文的閱讀策略	1. 標題（topic） 2. 導言（lead） 3. 正文（body）	3	
(四)從新聞英語標題下手	1. 介紹常見的標題語法 2. 翻譯英文標題	3	
(五) 介紹新聞導言	1. 5W（what， when， who， where， why）及1H（how）原則。 2.新聞報導手法成倒金字塔形。	3	
(六) 介紹新聞英語中常見 專有名詞	1. 建築物代表特殊機構 2. 縮寫字	3	
(七) 政治新聞導讀	1. 國內政治新聞 2. 國外政治新聞	15	
(八) 財經新聞導讀	1. 國內財經新聞 2. 國外財經新聞	15	
(九) 社會新聞導讀	1.國內社會新聞 2.國外社會新聞	15	第二學期
(十) 體育新聞導讀	1.國內體育新聞 2.國外體育新聞	15	
(十一) 影劇新聞導讀	1.國內影劇新聞 2.國外影劇新聞	15	
(十二) 社論導讀	1.國內社論 2.國外社論	15	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	1. 學習態度 20% 2. 每週上課問答與學習單 40% 3. 小組討論心得 40%
教學資源	CNN雜誌，Taipei Times等國內外知名報紙及新聞雜誌
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 以時事即時新聞為主。 2. 附加世界各大通訊社簡介。 3. 新聞標題。 4. 新聞英文範例。 (二) 教學方法 1. 介紹新聞英文閱讀策略。 2. 注重學生獨立思考能力。 3. 鼓勵學生報告即時新聞。 4. 選擇視聽教材，培養學生收看新聞英文的能力。

備查版

表 11-2-2-2國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英美文學導讀
	英文名稱	An Introduction to English Literature
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 專業科目	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	

適用科別	應用英語科			
	6			
	第三學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1. 經由閱讀各種文學風格以培養學生賞析能力 2. 透過討論以培養學生溝通及批判能力 3. 涉獵各項議題，增進學生公民意識並與國際接軌 3. 藉由閱讀文學經典增進學生英文字彙

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 課程介紹	課程簡介、課程要求及評量方式	1	上學期
(二) 英美文學概說	介紹英國文學及美國文學的特色	2	
(三) 美國文學作家之一	歐亨利(O Henry)及其作品	9	
(四) 美國文學作家之二	霍桑(Nathaniel Hawthorne)及其作品	9	
(五) 美國文學作家之三	愛倫坡(Edgar Allan Poe)及其作品	9	
(六) 美國文學作家之四	馬克吐溫(Mark Twain)及其作品	9	
(七) 美國文學作家之五	凱特蕭邦(Kate Chopin)及其作品	9	
(八) 美國文學作家之六	海明威(Ernest Hemingway)及其作品	9	
(九) 討論與報告之一	以美國文學為主題，進行探究與報告	3	下學期
(十) 英國文學作家之一	莎士比亞(William Shakespeare)及其作品	9	
(十一) 英國文學作家之二	狄更斯(Charles Dickens)及其作品	9	
(十二) 英國文學作家之三	勃朗特三姊妹(The Brontes)及其作品	9	
(十三) 英國文學作家之四	王爾德(Oscar Wilde)及其作品	9	
(十四)英國文學作家之五	珍奧斯丁(Jane Austen)及其作品	9	
(十五)討論與報告之二	以英國文學為主題，進行探究與報告	3	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	1. 期中考30%、期末考30%、平常考核40%。 2. 平常考核部分包含作業、口頭報告及上課參與。
教學資源	1. 本課程學習Power Point 2. 相關影片連結
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 自編教材 (二) 教學方法 1. 教師口述並搭配主題式投影片 2. 小組討論 3. ORID

備查版

表 11-2-2-3國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟進階		
	英文名稱	Advanced Economics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	資料處理科	國際貿易科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標（教學重點）	(一)加深經濟學之意義與觀念。 (二)應用基本經濟理論理解生活實例。 (三)應用基本經濟理論分析經濟新聞時事。 (四)培養邏輯分析及數量分析之能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)需求與供給	1.需求與供給意義與變動 2.市場均衡與價格機能 3.生活實例講解 4.分組學習與討論	9	
(二)市場均衡	1.市場均衡定義 2.價格機能運作 3.政府對價格干預 3.生活實例講解 4.新聞時事分享 5.分組學習與討論	6	
(三)消費行為理論	1.消費者最大滿足的決策 2.家庭消費定律 3.消費者主權及消費者保護運動 4.生活實例講解 5.新聞時事分享 6.學習單與分組討論	9	學習單1-3
(四)生產理論	1.生產的觀念 2.生產者剩餘 3.短期的生產函數 4.生活實例講解 5.分組學習與討論	6	
(五)成本理論	1.成本的觀念 2.短期成本函數 3.生活實例講解 4.分組學習與討論	8	
(六)產品市場理論	1.產品市場結構類型及特色 2.產品市場的短期均衡比較 3.生活實例講解 4.新聞時事分享 5.分組學習與討論	8	
(七)要素市場理論	1.生產要素需求的特性與決定因素 2.生產要素的收益面與成本面 3.邊際生產力理論 4.分組學習與討論	6	
(八)分配理論	1.所得分配的意義與種類 2.所得分配不均度的測量 3.所得分配與社會福利 4.學習單與分組討論	8	學習單4-8
(九)國民所得	1.國民所得會計的計算與應用 2.經濟福利概念與社會福利指標 3.生活實例講解 6.新聞時事分享 7.分組學習與討論	8	
(十)所得水準決定	1.簡單的均衡所得決定過程 2.膨脹缺口、緊縮缺口與節儉的矛盾 3.生活實例講解 4.新聞時事分享 5.分組學習與討論	8	
(十一)貨幣與金融	1.貨幣的供給與需求 2.貨幣創造與貨幣政策 3.本國金融體系介紹 4.生活實例講解 5.新聞時事分享 6.分組學習與討論	8	學習單9-11
(十二)國際貿易	1.國際貿易理論與政策 2.外匯市場與匯率的決定 3.國際經貿組織與區域經濟整合 4.生活實例講解 5.新聞時事分享 6.分組學習與討論	8	
(十三)經濟波動	1.經濟波動的觀念 2.景氣循環探討 3.物價膨脹與通貨緊縮 4.生活實例講解	8	

備查版

	5.新聞時事分享 6.分組學習與討論		
(十四)經濟成長與經濟發展	1.經濟成長與經濟發展 2.經濟成長與自然生態 3.生活實例講解 4.新聞時事分享 5.學習單與分組討論	8	學習單12-14
合　計		108	

學習評量 （評量方式）	1. 學生成績的評量，可採多元評量除學校規定的筆試及作業成績外，教師應增加考核學生對生活實例與經濟新聞時事之認識及思考能力，並作為成績之依據。 2. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難， 作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3.教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興 趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 4.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 5.因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 6.除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學 生學習困難，進行學習輔導。 7.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據 外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力 佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	1.補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 2.學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他 教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。 3.學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區 、社會資源，結合產業界進行產 學合作。
教學注意事項	(一) 教材編選 1.教材內容宜多引用國內、外較新之相關生活時事資料，顧及社會發展現況 學生需要，並配合科技發展，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能 學以致用洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，改善目前生活。 2.教材選擇應顧及學生學習經驗及身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3.教材選擇須注意「縱」的銜接，經濟學進階各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 5.教材選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加 以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，不但讓學生能獲得統整之知能，亦可聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。 (二)教學方法 1.教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 2.教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答 、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。亦可藉由學生 口頭時事報告進行各類媒體識讀與思考批判，以增進其對商業經濟現況之了解與反思因應、解決問題的能力。 3.高級中等學校階段之經濟學進階教學應著重名詞定義、圖形、符號等之概念介紹與生活應用，避免繁複計算或過多學者學說記憶背誦之內容。 4.教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念積極進取之學習態度。 5.教師教學後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-2-4國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	實用英文
	英文名稱	English for Practical Purposes
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	
適用科別	應用英語科	
	4	
	第一學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、強化學生各種情境之字彙使用能力。 二、統整相關片語及句法，應用於各式情境表達中。 三、透過大量練習，使學生得以聽懂及使用正確用字遣詞於適當情境。 四、提高學生於各式情境之應變能力及關鍵理解力。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 旅遊	火車、飛機、計程車、巴士、船隻、渡輪、票務、時刻表、車站、機場廣播、租車、飯店、預訂、脫班與取消	8	第一學期
(二) 外食	商務／非正式午餐、宴會、招待會、餐廳訂位	8	
(三) 娛樂	電影、劇場、音樂、藝術、媒體	8	
(四) 保健	醫藥保險、看醫生、牙醫、診所、醫院	8	
(五) 人事	招考、雇用、退休、薪資、升遷、應徵與廣告	12	第二學期
(六) 一般商務	契約、談判、行銷、銷售、商業企劃、會議	12	
(七) 辦公室	董事會、委員會、信件、備忘錄、電話、傳真、電子郵件、辦公室器材與傢俱、辦公室流程、文字簡訊、即時通訊、多人互動線上聊天	16	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	(一) 第一次段考20%、期中考20%、期末考20%、平常考核40%。(二) 每次段考以課程講授內容為題材進行筆試。(三) 課前準備、課堂參與、小考測驗成績及練習作業皆可列入平常考核。
教學資源	(一) 情境教學用書。(二) 網路資源或採用電腦多媒體輔助教學資源。
教學注意事項	(一)教材編選 1.依據學生程度及情境教學用書選用適合教材。 2.除了教科書籍，亦可善用網路資源或採用電腦多媒體輔助教學資源，充實教學內容。(二)教學方法 1.各單元之作業量或講授深度需依學生學習成效，調整教學速度及進度。 2.課堂講授及分組練習。 3.各項教學活動宜配合教學示範與個別指導。

備查版

表 11-2-2-5國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化		
	英文名稱	Business Modernization		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標（教學重點）	1.瞭解現代化的商業環境對提昇生產力及競爭優勢的意義。 2.學習商業自動化的內容與內涵。 3.熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)我國商業現代化的現況	1.商業現代化的起源與定義。 2.商業環境的演進。 3.商業現代化與四流的關係。 4.政府相關法令政策與計劃。	4	第一學期
(二) 連鎖加盟事業	1.傳統商店經營現況與危機。 2.連鎖經營的優點與缺點。 3.連鎖加盟組織的類型。 4.連鎖加盟組織的加盟條件概述。 5.連鎖加盟體制的經營管理。 6.異業結盟。	10	
(三) 無店舖銷售型態	1.無店舖銷售的起源與定義。 2.無店舖銷售型態的種類。 3.直效行銷的定義與種類。 4.人員銷售的定義與種類。 5.自動販賣。	8	
(四) 流通現代化	1.流通業的定義。 2.主要的流通業別。 3.連鎖加盟組織的類型。 4.流通通路的功能與流程。 5.流通業的變革與展望。	6	
(五) 銷售時點情報管理系統	1.銷售時點管理系統的定義。 2.POS 的系統架構與技術。 3.POS 系統應用現狀。 4.POS 系統效益及遭遇的問題點。	8	
(六) 條碼	1.商品的分類原則與編號。 2.條碼的基本認識。 3.常用的條碼類系統。 4.條碼使用的相關設備。 5.條碼的導入及遭遇的問題點。 6.條碼的應用環境。	6	第二學期
(七) 電子資料交 換及電子訂貨系統	1.EDI 的定義與背景。 2.EDI 的目的與運作程序。 3.EDI 運用現狀及遭遇的問題點。 4.EDI 的標準商業協定。 5.EOS 系統的定義。 6.實用 EOS 系統的環境評估。 7.EOS 系統架構與技術。 8.EOS 系統運用現狀。 9.實施 EOS 的效益及遭遇的問題點。	12	
(八) 加值型網路	1.VAN 的定義。 2.VAN 服務的種類。 3.我國 VAN 的應用現狀。 4.VAN 運用的效益及遭遇的問題點。	5	
(九) 支付工具	1.塑膠貨幣的種類。 2.信用卡的發展與種類。 3.IC 卡的發展與種類。 4.IC 卡的運用及遭遇的問題點。	4	
(十) 物流中心	1.物流中心的定義。 2.物流中心的種類。 3.物流中心的發展與未來趨勢。	4	
(十一) 電子商務	1.電子商務的定義。 2.電子商務的種類。 3.電子商務的運用。 4.電子商務的發展。	5	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	(1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論或報告。 (3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
教學資源	教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。
教學注意事項	(一)教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度。 (3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 (二)教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解商業現代化的意義。 (2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 (3)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異依學生差異，適時調整課程 內容；教學時儘量列舉實例、安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商業現代化融入生活的重要。 (三)

備查版

	教學相關配合事項 (1)各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 (2)利用電腦教室，供學生上網查詢商業現代化相關資料。 (3)編寫教材時，配合當前的經濟環境，避免陳舊的資料。

表 11-2-2-6國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業大探索		
	英文名稱	Business Exploration		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	資料處理科	國際貿易科		
	2	2		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	(一)介紹商業相關概念與基本理論。 (二)介紹自行創業的方式、機會及其面臨的風險。 (三)透過案例介紹引導學生建立正確商業觀念。 (四)利用商業成功案例報告之撰寫，整建並歸納本學期之學習成效。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)商業基本概念	1.商業的起源意義及其未來發展 2.商業經營型態 3.商業組織簡介 4.商業現代化的機能 5.商業與經濟活動未來的發展	10	
(二)企業家精神與創業能力	1.自行創業的機會 2.自行創業的風險與隱含的商機 3.連鎖企業及微型企業創業經營 4.創新理論	6	
(三)認識金融市場	1.我國主要的金融市場 2.金融常識基本觀念 3.貨幣市場與資本市場金融投資工具的介紹 (1) 銀行存款種類介紹 (2) 債券與股票介紹 (3) 共同基金與標會介紹 (4) 新型金融商品介紹	6	
(四)財富	1.貧窮與富裕 2.知識經濟時代 3.人力資源 4.就業與失業	6	
(五)自行創業成功案例報告撰寫	1.商業成功個案分析 2.微型創業報告撰寫教學 2.分組討論並分享報告心得	8	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	(一)配分比例：平時成績佔 40%(作業、平時測驗及學習態度)、三次段考各佔20%。 (二)作業規定：配合教學進度，按時習作，並準時繳交作業。 (三)多元評量方式：上課學習態度、筆試、作業和講義習作、期中考與期末考。 (四)特別加分項目：聽講態度、課堂反應、出席狀況。
教學資源	(一)活用創意並搭配各項教學軟硬體設備。 (二)網際網路蒐集資料並展示教學。 (三)相關時事案例佐證。 (四)使用影片或多媒體教材教法。
教學注意事項	(一) 教材編選 1.教師依照不同班級之學生屬性而彈性自編教材。 2.內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 3.教材內容之難易，應適合學生程度，多佐以時事及案例，提高學習興趣。 4.教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 5.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 (二) 教學方法 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.鼓勵學生養成儲蓄習慣，學習忍耐、管理及累積自己的財富，學以致用。 3.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 4.搭配各項教學軟硬體設備，豐富教材之呈現與活化教法，以期提升教學成效。 5.利用網際網路蒐集資料並展示教學，擴增教學內容與教學效果。 6.使用影片或相關多媒體之教材教法，引起學生學習動機與維持其興趣。 7.搭配相關新聞時事案例加以佐證，讓教材內容與時俱進並具實用性、彈性與多元化，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 8.除了一般的講述教學法，另視單元內容進行分組討論與競賽，保持課程的活潑性與實用性，使學生樂於討論與分享心得。 9.除第5項方法，尚有問答教學法、示範教學法、練習教學法等等。 10.必要時將與其他教師共備課程或協同教學，開闊課程內容視野與豐富教學過程。

備查版

表 11-2-2-7國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	3D列印與數位雕刻		
	英文名稱	3D Printing and Digital Sculpture		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	國際貿易科	資料處理科		
	2	2		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.協助學生學會3D設計軟體操作，包括：Tinkercad、Meshmixer、Cura。 2.讓學生學會基本影像處理軟體操作，包括：大畫家、Inkscape。 3.讓學生了解3D列印、雷射切割機的原理與操作流程。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)原理解說	3D列印原理、流程解說	2	
(二)原理解說	雷射切割機操作、流程解說	2	
(三)建模軟體	Tinkercad雲端軟體解說1	2	肉粽的製作
(四)建模軟體	Tinkercad雲端軟體解說2	2	
(五)建模軟體	Tinkercad雲端軟體解說3	2	匯入/匯出模型
(六)建模軟體	學校課桌椅模型製作1	2	課桌椅模型創作
(七)建模軟體	學校課桌椅模型製作2	2	
(八)切片與後製軟體	1.切片軟體(Cura解說) 2.MeshMixer基本功能解說	2	
(九)後製與設計注意事項	1.3D設計重點解說 2.模型後製解說	2	個人模型賞析
(十)陶塑軟體	陶塑建模軟體解說(sculptgl)	2	
(十一)陶塑軟體	公仔設計	2	
(十二) 3D掃描器使用	1.手持式3D掃描器使用說明 2.個人頭像製作	2	
(十三) 3D掃描器使用	個人頭像製作1	2	個人頭像掃描實作
(十四) 3D掃描器使用	1.個人頭像製作 2.MeshMixer進階操作	2	
(十五)3D掃描器使用	個人頭像後製	2	
(十六)雷射切割軟體	1.Inkscape軟體教學 2.影像處理軟體教學	2	
(十七)雷射切割	個人徽章製作1	2	個人徽章實作
(十八)雷射切割	個人徽章製作2	2	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.作品4樣 2.上課參與與態度
教學資源	1.實體模型 2.教學多媒體設備 3.3D列印機 4.雷射切割機 5.手持式3D掃描器 6.砂紙、電鑽、顏料
教學注意事項	(一) 教材編選 1.SculptGL - A WebGL sculpting app。2018年6月18日。取自 https://stephaneginier.com/sculptgl/ 2.MakerBot。Thingiverse。2018年6月18日。取自 https://www.thingiverse.com/ 3.AUTODESK。Tinkercad。2018年6月18日。取自 https://www.tinkercad.com/ (二) 教學方法 1.口述法配合主題式PPT 2.問題教學法 3.實作

備查版

表 11-2-2-8國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	活用會計		
	英文名稱	Using Accounting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	資料處理科	國際貿易科		
	2	2		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	有，科目：會計學1-2冊、會計實習			
教學目標(教學重點)	將已具備的會計知識運用在電腦上的作業系統，加廣學習的範圍，使學生更具備實務能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)平時分錄	1.認列薪資 2.公司債發行、付息 3.股票發行、股利發放 4.庫藏股票 5. 銷貨/進貨 折讓 6. 銀行往來調節表 7.票據貼現 8.加值型營業稅 9.其他特殊題型	8	
(二)調整分錄	1.應付薪資 2.預付/預收項目 3.用品盤存 4.投資 5.公司債利息 6.所得稅 7.各種利息調整 8.折舊 9.減損測試	6	
(三)基本設定/傳票輸入	1. 建立新檔 ・公司設定 ・修改會計項目與題目相同 ・餘額為0的項目手動 ・調整會計項目順序 ・增行輸入銀行存款的子目 ・匯出試算表列印 ・應收、應付明細帳建立 ・存貨明細帳建立 2.資料備份、回存、清檔 3.與進銷存貨無相關之交易 4.進銷貨單 5.有/無折扣之收還款交易 6.呆帳提列 7.期末存貨盤點及績後價值衡量	8	
(四)各式報表	1.利息攤銷表 2.帳齡分析表 3.四欄式銀行往來調節表 4.權益變動表 5.現金流量表 6.盈餘分配表 7.104報表 8.綜合損益表 9.資產負債表	6	
(五) 會計知識加深加廣	1.合夥會計 2.現金流量 3.財報分析 4.租賃會計 5.退休金會計 6.會計基礎轉換 7.遞耗資產	8	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	紙筆測驗、電腦操作測驗
教學資源	電腦教室、一般教室
教學注意事項	(一) 教材編選 1.會計事務資訊項書籍 2.會計乙級學科 (二) 教學方法 1.講述 2.示範 3.實際操作

備查版

表 11-2-2-9國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語演說與表達		
	英文名稱	English Public Speaking and Communication		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.透過聆聽英文演說，培養學生擷取重點與批判思考的能力。 2. 學生熟悉基本的演說技巧。 3. 培養學生有條理地組織演講內容，撰寫背誦，並能自信上台演講。 4. 透過練習，降低學生對公開演說的恐懼。 5. 透過演講，培養學生關心、參與公眾與社會議題的興趣與意願。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 公開演說概述I	1.公開演說概述 (a)覺察日常生活中的演說行為 (b)公開演說的基本要素 (c)如何有效聆聽一場演講？ (d)分析講者與聽者的連結 (e)處理緊張情緒 2.分組實作 聆聽演講，作筆記與分析	4	第一學期
(二) 公開演說概述II	1.公開演說概述 (a)覺察日常生活中的演說行為 (b)公開演說的基本要素 (c)如何有效聆聽一場演講？ (d)分析講者與聽者的連結 (e)處理緊張情緒 2.分組實作 角色扮演(班級幹部宣布事務、學生會長競選…等等)	4	
(三) 故事融入演說	1.故事敘述概要 (a)故事陳述的要素與技巧 (b)撰寫演講稿(演講稿「不是作文」) (c)如何讓故事引起共鳴? (d)了解你的聽眾 (e)處理緊張情緒 2.分組實作 撰寫自我介紹演講稿 (需融入個人故事。聽眾設定：兒童)	4	
(四) 故事融入演說	1.故事敘述概要 (a)故事陳述的要素與技巧 (b)撰寫演講稿(演講稿「不是作文」) (c)如何讓故事引起共鳴? (d)了解你的聽眾 (e)處理緊張情緒 2.分組實作 撰寫自我介紹演講稿 (需融入個人故事。聽眾設定：教授)	4	
(五) Introductory Speech I（介紹型演說I)	1.拍攝影片：大學英文面試自我介紹之一 2.學生做筆記與分析 3.學生進行自評互評	4	
(六) Introductory Speech II（介紹型演說II)	1.拍攝影片：大學英文面試自我介紹之二 2.學生做筆記與分析 3.學生進行自評互評	4	
(七) Informative Speech I（信息型演說I)	1.設計吸引聽眾的開頭 (a)詢問聽眾一連串的問題 (b)一則小故事 (c)陳述一件令大家驚訝的事實 (d)名言 2.分組實作與分享	4	
(八) Informative Speech II（信息型演說II)	1.設計內文 (a)過去-現在-未來 (b)依不同地點敘述 (c)引申相關的子議題 (d)優劣比較 2.分組實作與分享	4	
(九) Informative Speech III（信息型演說III)	1.設計講稿大綱 (a)吸引聽眾的開頭 (b)內文重點提示 (c)內文 (d)總結講稿內容 (e)令聽眾印象深刻的結尾 (f)設計轉折 (g)撰寫參考文獻與書目 2.分組實作與分享 學生完成演講大綱	4	
(十) Informative Speech IV（信息型演說IV)	與學生一對一修改講稿	4	第二學期

備查版

(十一) Informative Speech V (信息型演說V)	1.學生進行3-4分鐘演說 2.學生做筆記與分析 3.學生進行自評互評	4	
(十二) Informative SpeechVI (信息型演說VI)	1. 學生進行3-4分鐘演說 2. 學生做筆記與分析 3. 學生進行自評互評	4	
(十三) Persuasive Speech I (勸說型演說I)	1.選定「對」的主題 (a)你有興趣的主題 (b)你有一定了解、想深入研究的主題 (c)目標：你想改變甚麼? (d)針對主題進行研究 2.分組實作與分享	4	
(十四) Persuasive Speech II (勸說型演說II)	1.了解你的聽眾 (a)聽眾是否熟悉你的主題？ (b)聽眾的主觀意識？ (c)社會的氛圍? (d)決定切入的方式 (Ethos/Pethos/Logos/Combined) 2.分組實作與分享 撰寫大綱(決定3~4個論點)	4	
(十五) Persuasive Speech III (勸說型演說III)	1.有亮點的開頭 (a)視覺輔助凸顯主題 (b)連結聽眾生活經驗 (c)提出你的研究，贏得聽眾信任 (d)向聽眾陳述你的目標 2.分組實作與分享	4	
(十六) Persuasive Speech IV (勸說型演說IV)	1.有力的論述 (a)注意邏輯 (b)輔以可信的資料來源 (c)依論點引申日常生活經驗 (d)客觀描述反方立場 (e)收尾時將論點化為具體建議 2.分組實作與分享	4	
(十七) Persuasive Speech V (勸說型演說V)	1.學生進行3-4分鐘演說 2.學生做筆記與分析 3.學生進行自評互評	4	
(十八) Persuasive Speech VI (勸說型演說VI)	1.學生進行約3-4分鐘演說 2.學生做筆記與分析 3.學生進行自評互評	4	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1. 課堂口頭問答評量 2. 課堂上台發表評量 3. 課後作業練習評量 4. 課堂分組作業
教學資源	1. 英文演說相關教材 2. 英文公開演說相關教學網站
教學注意事項	(一) 教學原則 1. 兼顧聆聽與演說的能力訓練，並建立學生口語表達的信心。 2. 教學過程中，應該適度介紹基本的聽力理解與口語表達技巧。 3. 演講訓練內容應由淺而深，由簡而繁。 4. 教材應豐富有趣，並佐以適當的課堂及課後練習，及多樣性的學習活動。 5. 教學儘量以英語進行，並輔以多媒體教材，提供學生聽英語的環境。 6. 教材宜兼具實用性與時代性，提供學生機會養成創造思考、獨立判斷、適應變遷與自我發展的能力。 7. 安排學生分組演練，避免機械性背誦，且著重練習活動之系統及連貫性。 (二)教學方法 1. 講述法 2. 問答法 3. 討論法 4. 合作學習法 (三)教學評量 1. 演說評量以適切表達語意為重。 2. 評量兼顧學生日常的參與及表現；練習過程及學習成果並重。

表 11-2-2-10國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	密數桌遊
	英文名稱	Math Escape Board Games
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	

適用科別	國際貿易科	資料處理科		
	2	2		
	第二學年	第二學年		

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1、 藉由體驗密室桌遊遊戲，了解謎題設計，學習合作解決問題，進行討論、對話思辨。 2、 將數學的內容融入密室題目設計，讓學生藉由解謎過程進行數學的學習。 3、 學生進行分組創作，透過教師引導，學生討論與分工合作，完成各組的密室設計。 4、 學生互相觀摩，學習欣賞他人的成果。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 密室桌遊體驗	1. 分組 2. 進行密室桌遊解題 3. 討論與回饋	6	
(二) 數學密室桌遊體驗	1. 分組 2. 進行數學密室桌遊解題 3. 討論與回饋	2	
(三) 分組設計創作(1)	1. 分組(1) 2. 教師引導創作設計(1) 3. 學生實作(1)	4	
(四) 分組設計創作(2)	1. 分組(2) 2. 教師引導創作設計(2) 3. 學生實作(2)	4	
(五) 分組設計創作(3)	1. 分組(3) 2. 教師引導創作設計(3) 3. 學生實作(3)	4	
(六) 分組設計創作(4)	1. 分組(4) 2. 教師引導創作設計(4) 3. 學生實作(4)	4	
(七) 分組設計創作(5)	1. 分組(5) 2. 教師引導創作設計(5) 3. 學生實作(5)	4	
(四) 觀摩欣賞	1. 觀摩與體驗各組設計作品 2. 分享與回饋	8	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1. 上課參與與上課態度。 2. 小組創作過程參與度與貢獻度。 3. 小組創作成果。
教學資源	1. 密室桌遊教材 2. 教學多媒體設備 3. 麥克風(小組發表學生使用)
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 密室桌遊《端午節》、《中秋節》、《七夕》、《元宵節》、《聖誕節》、《除夕》...等。 2. 數學密室桌遊《新商回憶錄》...等。 (二) 教學方法 1. 教師口述法。 2. 問題教學法。 3. 小組討論法。

備查版

表 11-2-2-11國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商務軟體應用
	英文名稱	BUSINESS SOFTWARE APPLICATIONS
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	

適用科別				
資料處理科	國際貿易科			
2	2			
第二學年	第二學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.指導學生透過商務軟體進行資料整理、分析 2.引導學生利用商務軟體產生適當內容之報表

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)資料庫軟體應用(1)	1.資料庫基本概念介紹 2.資料庫軟體基本操作	4	
(二)資料庫軟體應用(2)	運用資料庫軟體進行資料篩選	6	
(三)試算表軟體應用(1)	試算表基本操作	2	
(四)試算表軟體應用(2)	試算表函數介紹與實作	4	
(五)試算表軟體應用(3)	利用試算表處理數據並進行分析	6	
(六)文書軟體應用(1)	進階文書軟體操作技巧	4	
(七)文書軟體應用(2)	文書軟體與報表之結合運用	6	
(八)其他商業軟體介紹	1.其他商業軟體簡介 2.商業軟體與其應用面	4	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.上機測驗:測驗學生實際軟體操作能力 2.學習單:展現平時課程學習成果
教學資源	教師依照課程綱要自編教材，並自製教學影片供同學課後複習。
教學注意事項	(一) 教材編選 1.線上學習資源 2.教師自編教材 (二) 教學方法 1.口頭授課 2.上機實際操作練習

備查版

表 11-2-2-12國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	現代后羿射日
	英文名稱	Archery
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	

適用科別				
資料處理科	國際貿易科			
2	2			
第二學年	第二學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	1.射箭運動禮儀及安全守則規範。 2.培養學生自我潛能，開發與不同領域協調統整之能力。 3.具備良好的國際觀、品德與終身自我學習成長之能力。 4.場地器材之整理及保養方法。 5.反曲弓瞄準器射法教學。 6.增進團隊合作與服務他人的精神。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹、學生分組	1.全學期課程介紹、評分標準。 2.安全注意事項。	2	安全第一
(二)基本動作概念教學、弓弦裝卸	1.小組分工合作。	4	安全第一
(三)基本動作教學(一)	1.站立姿勢、身體姿勢、預備姿勢、引弓動作、預瞄動作、固定動作。 2.小組分配、統一操作。	6	安全第一
(四)基本動作教學(二)	1.直線動作、伸展動作、連貫動作複習、鬆弦放箭。 2.小組分配、統一操作。	6	安全第一
(五)基本動作教學(三)	1.鬆弦放箭、餘姿要求、搭箭點製作教學。 2.小組分配、統一操作。	6	安全第一
(六)基本動作教學(四)	1.5公尺射箭、個人動作修正、強化瞄準動作、測驗教學。 2.小組分配、統一操作。	6	安全第一
(七)期末測驗	1.5-10公尺測驗 2.小組分配、統一操作。	6	安全第一
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.上課參與態度 2.射箭測分
教學資源	1.低磅數訓練用弓組 2.教學用練習箭
教學注意事項	(一) 教材編選 1.射箭相關書籍 2.射箭研習資料 (二) 教學方法 1.小組實作 2.相互檢視

備查版

表 11-2-2-13國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文好食光		
	英文名稱	Eatlish Time!		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	資料處理科	國際貿易科		
	2	2		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1.引導學生透過英文認識各界各地的飲食文化 2.引導學生透過英文介紹台灣在地的飲食文化			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)歐洲的飲食	1.歐洲地理概況 2.飲食與文化的連結	6	
(二)非洲的飲食	1.非洲地理概況 2.飲食與文化的連結	6	
(三)美洲的飲食	1.美洲地理概況 2.飲食與文化的連結	6	
(四)大洋洲的飲食	1.大洋洲地理概況 2.飲食與文化的連結	6	
(五)極地的飲食	1.極地地理概況 2.飲食與文化的連結	6	
(六)亞洲的飲食	1.亞洲地理概況 2.飲食與文化的連結	6	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	1.紙筆測驗:厚植英文能力 2.英文簡報:學習應用英語文發表 3.學習單:刺激思考及整合能力
教學資源	教師依照課程綱要自編教材，運用網路及圖書館資源，結合課程與時事，達成學習目標。
教學注意事項	(一) 教材編選 1.線上學習資源 2.教師自編教材 (二) 教學方法 1.口頭授課 2.團體討論引導

備查版

（三）實習科目

表 11-2-3-1國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Independent Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1. 藉由觀察社會現象與商業議題，透過教師引導、學生分組討論、小組分享、上台報告，讓學生以有系統、架構、邏輯方式學習分析社會現象，並從中發現商機、楷模學習，以期能培養學生主動發現問題與提升商業敏銳度。 2. 透過小組報告，訓練學生自信心與口語表達能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹、學生分組	1.課程介紹與評分標準說明 2.說明分組建議及尋找主題方法 3.從興趣與發燒話題發想主題 4.應避免已有類似題目為主題	2	
(二)前言	前言是引人入勝的關鍵，包含： 1.研究背景與動機 2.研究目的 3.研究流程與架構	4	
(三)文獻探討	1.學習搜尋資料與理論的方法 2.利用表格整理出不同學者提出的看法或理論	6	
(四)研究方法的進行	介紹各種不同的研究方法： 1. 文獻研究 2. 個案分析法 3. 研究調查法-面談 4. 研究調查法-問卷 5. 實驗法	6	
(五)資料處理與分析	1.質化資料分析方法： (1)SWOT分析 (2)五力分析 (3)PEST分析 (4)STP分析 (5)行銷4P分析 (6)服務品質五構面分析 2.量化資料分析方法	6	
(六)結論的發展	1.研究結論與討論 2.管理意涵 3.研究限制與建議	6	
(七)簡報的進行	1.說明報告方式與重點 2.小組報告(分組) 3.綜合討論	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.各章節評分 2.組內互評 3.小組報告 4.上課參與度
教學資源	1.教學多媒體設備 2.麥克風(小組發表學生使用)
教學注意事項	1. 教材編選（1）林淑芬，《專題製作》，台北：台科大，2010。（2）施聖芸，《專題製作》，台北：啟芳，2010。 2. 教學方法（1）口述法配合講義（2）小組討論法（3）實地訪查法

備查版

表 11-2-3-2國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Independent Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、瞭解專題製作的方法。 二、提升「資料蒐集能力」及解決問題的能力。 三、提升「分析能力」並加強「專業知識的應用」 四、培養學生具備溝通、互助合作及報告技巧。 五、能專題實作呈現學習成果。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題製作概論	1.研究目的 2.研究方法 3.研究流程 4.範例介紹	4	
(二)研究主題探討	1.分組討論確立研究主題 2.研究方法初探 3.制定提案書(proposal)	8	每組人數最多3-5人
(三)提案書簡報	1.分組報告提案書 2.收集建議與批評 3.修改提案書	8	
(四)正式專題編寫	1.資料收集與分析 2.討論歷程紀錄 3.專題製作呈現方式 4.進度報告	8	小組討論 輪流報告
(五)專題成果報告	1.成果分享 2.收集回饋 3.細部再次修改 4.專題製作成果完成	8	小組報告
合 計		36	

學習評量（評量方式）	研究計畫書、實作、期末報告、平常成績
教學資源	出版社書籍、網路資源
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 自編教材 2. 坊間教材 (二) 教學方法 1. 一般上課、再以分組方式進行，並由學生事先規劃計劃書。 2.搭配分組報告，定期報告相關進度。

備查版

表 11-2-3-3國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：專題實作初探 或 創意實作初探			
教學目標(教學重點)	1.應用專題製作的研究方法，鼓勵學生進行獨立研究。 2.帶領學生探討專題內容，確立研究方向。 3.激發學生關注生活與環境相關議題，連結永續發展的精神。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題製作概論	1.研究目的 2.研究方法 3.研究流程 4.範例介紹	4	
(二)研究主題探討	1.分組討論確立研究主題 2.研究方法初探 3.制定提案書(proposal)	8	每組人數最多3-5人
(三)提案書簡報	1.分組報告提案書 2.收集建議與批評 3.修改提案書	8	
(四)正式專題編寫	1.資料收集與分析 2.討論歷程紀錄 3.專題製作呈現方式 4.進度報告	8	小組討論 輪流報告
(五)專題成果報告	1.成果分享 2.收集回饋 3.細部再次修改 4.專題製作成果完成	8	小組報告
合 計		36	

學習評量(評量方式)	歷程記錄 30%；提案簡報 20%；書面提案書 20%； 專題成果報告30%
教學資源	電腦教室；投影設備
教學注意事項	(1) 教材編選:自編教材(來源:網路，圖書館)(2) 教學方法 1.口頭授課 2.團體討論 3.Google共同編輯

備查版

表 11-2-3-4國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實習		
	英文名稱	Practice in Accounting		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1.平時帳務 2.期末帳務 3.加值型營業稅實務			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)平時帳務	1.分錄 2.過帳 3.試算	12	
(二)期末帳務	1.調整 2.工作底稿 3.結帳 4.編表	18	
(三)加值型營業稅	1.帳務 2.報表填寫及申報	6	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	1.紙筆測驗 2.完成指定作業 3.取得證照(會計能力測驗)
教學資源	1.審定教材 2.自編教材
教學注意事項	(一) 教材編選 1.會計學教科書 2.各單元自編教材 (二) 教學方法 1.講授法---版書及習作練習 2.指定作業---回家練習/課堂小組檢討報告

備查版

表 11-2-3-5國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	校園英語導覽與實作		
	英文名稱	Practical Training of English Guided Tours on Campus		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	讓學生更深入了解學校地理環境與歷史， 並能運用英文介紹各活動及科系社團。 同時還可接待外賓，甚至具備導覽人員基本素養及英語即席導覽之能力與儀態。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
Unit 1 How to give a successful English guided tour 英語導覽須知	1.小組討論Q & A 2.小組輪流發問 3. 答案公開發表	1	Kahoot survey Live My ET 評分規定
電影欣賞	1.Our times 我的少女時代 欣賞 2.Movies scenes 場景討論	2	DVD
Unit 2 History， geography and people of HCCVS 新竹高商簡史	1.小組討論Q & A 2.小組輪流發問 3.答案公開發表	3	Q & A學習單
Unit 3 Departments & Programs 各科介紹	1.小組討論: Q & A 2.小組輪流發問 3.答案公開發表	3	Q & A學習單
Unit 4 School clubs 社團活動	1.小組討論Q & A 2.小組輪流發問 3.答案公開發表	3	學生自行設計社團互動學習單
Unit 5 School clubs 社團活動	1.小組討論Q& A 2.小組輪流發問 3.答案公開發表	3	學生自行設計社團互動學習單
Unit 6 School clubs 社團活動	1.小組討論Q &A 2.小組輪流發問 3.答案公開發表	3	學生自行設計社團互動學習單
Unit 7 Highlights of Campus life 校園亮點	1.小組討論 Q & A 2.小組輪流發問 3.答案公開發表	3	Q & A學習單
Unit 8 Events and activities 班際活動	1.小組討論 Q&A 2.小組輪流發問 3.答案公開發表	3	Q & A學習單
Unit 9 Our Times on HCCVS campus 電影場景介紹	1.小組討論 Q & A 2.小組輪流發問 3.答案公開發表	3	Q & A學習單
校園場景介紹(定點)	1.分組英文報告 2.學習回饋評分	3	分組ppt報告 回饋單
校園微電影	1.分組討論內容及進度 2.分享微電影及回饋	3	進度表
延伸導覽應用	英語導覽自己國中母校或家鄉	3	照片或 ppt
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1. 學習單9張 2. 小組上台報告 3. 小組討論及相互演練發表 4. 月考分筆試和口試兩種 5. 三折頁英文簡介及ppt製作
教學資源	1. 電影DVD 2. 教學多媒體設備 3. 無線麥克風及擴音器(小組發表學生定點導覽使用) 4. My ET我的口說家教 5. Google classroom及Kahoot運用
教學注意事項	(一) 教材編選 1.漫步新商(A Stroll around HCCVS)(新商英語科課程小組自編) 2.我的少女時代(電影)及新商微電影欣賞 (二) 教學方法 1.分組討論， 了解學校各方面基本資訊。 2.分組回答問題， 增進英語流利度及臨場經驗。 3.利用Live My ET我的口說家教練習課文英文聽力及口說發音。 4.練習用ppt作校園各部分英語導覽。 5.到校園作分組定點英語導覽(邀請外籍生或老外當評審)。 6.拍攝校園英語微電影。 7.延伸應用:可選擇自己國中母校或家鄉特色景點作ppt英語導覽。

備查版

表 11-2-3-6國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技應用進階
	英文名稱	Advanced Application of Digital Technology
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	探索力、精進力、全球力	

適用科別				
	資料處理科			
	2			
	第二學年			

建議先修科目	有，科目：數位科技概論
教學目標（教學重點）	A. 學生均已具備OFFICE Word/PowerPoint/Excel基本操作能力，本科目重點在指導學生學習進階的Word/PowerPoint/Excel技巧。 甲、 MicroSoft Word進階使用技巧。 乙、 MicroSoft PowerPoint進階使用技巧。 丙、 MicroSoft Excel進階使用技巧。 B. 介紹程式語言基本概念 C. 介紹數位影像基本原理及影像編輯軟體。 D. 介紹數位影片基本原理及影片編輯軟體。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）MicroSoft Word進階使用技巧	1-1 文件編輯與格式設定 1-2 圖表的編輯與應用 1-3 長文件的編排	6	
（二）MicroSoft PowerPoint進階使用技巧	2-1 圖表製作 2-2 特效使用與簡報放映	6	
（三）MicroSoft Excel進階使用技巧	3-1 公式與函數的使用 3-2 統計圖表的製作與編修 3-3 資料的整理與分析 3-4 試算表的應用與管理 3-5 TQC Excel 試題練習	6	
（四）程式語言基本概念	4-1：認識程式語言 4-2：Visual Basic入門 4-2：Visual Basic入門 4-3：條件判斷敘述 4-4：迴圈敘述 4-5：陣列 4-6：函數與副程式	6	
（五）數位影像基本原理及影像編輯軟體	5-1：認識影像處理 5-2：軟體環境介紹及基本操作 5-3：照片美化與修補 5-4：影像特效處理	6	
（六）數位影片基本原理及影片編輯軟體	6-1：聲音數位化原理 6-2：聲音錄製與編修 6-3：影片數位化原理 6-4：影片的編修	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.課堂作業。 2.TQC Excel試題測驗。 3.課堂參與狀況。 4. 學生程式作業及影像、影片作品。 5. 筆試測驗。
教學資源	1.自編教材 2.網路資源 3.TQC Excel試題。
教學注意事項	（一）教材編選 1. MicroSoft Word進階使用技巧：如插入目錄、合併列印、索引、追蹤修訂。 2. MicroSoft PowerPoint進階使用技巧：佈景主題設計、動畫、母片。 3. MicroSoft Excel進階使用技巧：公式、樞紐分析表、統計圖表、TQC Excel試題。 4. 程式實作作業由淺入深，實用性程式為主以引起學生興趣。 5. 影像及影片編輯作業可搭配時事或活動為主題。（二）教學方法 1. 口述並配合主題式教學投影片。 2. 實用技巧及範例分享。

備查版

表 11-2-3-7國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	竹塹英語導覽與實作		
	英文名稱	Practical Training of English Guided Tours in Hsinchu City		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	學生熟悉新竹市區古蹟景點，並能以淺顯易懂的英語作介紹。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 舊城小旅行	(一) 舊城小旅行	1	
(二)新竹火車站	1.清代時的新竹舊火車站 2.日治時代的火車站重建 3.火車站建築特色 4.百年老火車站的維護	3	
(三)東門城	1.道卡斯族與竹塹 2.竹塹建城三階段 3.日治時代的竹塹城 4.迎曦門的建築特色	4	
(四) 新竹第一街	1. 王世傑與新竹第一街 2. 竹塹開發簡史	3	
(五)新竹都城隍廟	1.城隍所代表的意義 2.寺廟與周邊發展 3.龍鯉雕像介紹 4.鯉魚穴與風水 5.寺廟建築介紹 6.城隍與祂的部屬	4	
(六) 北門老街	1. 歷史背景 2. 建築特色 3. 長和宮、進士第、與鄭氏家廟 4. 美食介紹	3	
(七) 專賣局新竹支局	1.時空背景介紹 2.建築師介紹 3.建築特色與內部配置	3	
(八) 辛志平校長故居	1. 辛校長生平介紹 2. 日式建築特色介紹	3	
(九) 新竹州廳	1.日治時代的新竹州 2.建築外觀與特色 3.室內的建築特色	3	
(十) 北大教堂	1. 天主教在新竹的發展 2. 教堂的建築特色	2	
(十一) 護城河	1.清代與日治時期的護城河 2.橋墩的建築結構 3.改造後的護城河觀光價值 4.「我的少女時代」中的護城河	3	
(十二)影像博物館	1.日治時代的有樂館介紹 2.建築特色 3.民國時代的國民大戲院介紹	2	
(十三)其他景點	1. 新竹二二八公園 2. 新竹市役所 3. 消防博物館 4. 新竹州圖書館	2	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	1.口語表現(如段落朗讀、模擬導覽等) 2.多元作品呈現(如書面報告、導覽影片、網頁製作、PPT等)
教學資源	1.自編教材 2.新竹市文化局出版品 3.網路資源(如新竹市文化局、新竹市觀光旅遊網等網站)
教學注意事項	(一) 教材編選 1.本校應用外語科特色課程研究小組編撰有「竹塹英語導覽」一書。 2.本校務實致用特色課程經費採購有相關書籍一批，放置於情境教室。 3.可使用網路資源補充教材內容。 (二) 教學方法 1.建立學生對於新竹各古蹟景點的認識，介紹英文關鍵字詞，使學生能以正確的用字遣詞做相關介紹。 2.導覽需要良好的口語能力，課程中須培養學生正確的咬字發音。 3.學生英文程度有別，宜採取適當分組方式，讓不同能力學生皆能有所發揮。

備查版

表 11-2-3-8國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網際網路應用
	英文名稱	The Application of the Internet
師資來源	內聘	
科目屬性	必修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	探索力、人文力、精進力、全球力	
適用科別	國際貿易科	
	8	
	第三學年	
建議先修科目	有，科目：數位科技概論	
教學目標(教學重點)	新經濟現象帶來許多數位的衝擊與變革，網際網路的發展與商業環境改變習習相關，本課程從國內、外資訊科技與創意的發展進行深入探討，掌握知識經濟時代網際網路的新趨勢，並學習架設個人商業模擬網站。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)網際網路發展	1.網際網路發展史 2. 目前發展現況	8	
(二)網際網路基本概念	1.專有名詞 2.基本概念解說	8	
(三)網際網路原理1	1.網際網路的原理 2.有線網路通訊原理	8	
(四)網際網路原裡2	1.無線網路通訊原理 2.行動通訊原理	8	
(五)網際網路在生活上的應用服務1	1.全球資訊網與生活應用 2.網際網路資源大搜查	8	
(六)網際網路在生活上的應用服務2	1.雲端服務與超實用工具 2.社群網路服務	8	
(七)網際網路在商業上的應用 1	1.過去網際網路行銷模式探討 2.新形態往計網路行銷模式探討	8	
(八)網際網路在商業上的應用 2	1.工業4.0的現在與未來 2.物聯網	8	
(九)網際網路在商業上的應用 3	1.行動支付的發展現況 2.無人商店的發展現況	8	
(十)網際網路在商業上的應用 4	1.無人商店應用的資訊技術 2.無人商店資安問題探討	8	
(十一)大數據	1.Big Data現況 2.商業決策分析	8	
(十二)區塊鏈	1.發展歷史 2.區塊鏈技術簡介	8	
(十三)虛擬貨幣	1.虛擬貨幣歷史與現況 2.虛擬貨幣技術	8	
(十四)網際網路安全問題探討1	1.常見資安漏洞簡介 2.加密方法介紹	8	
(十五)網際網路安全問題探討2	1.加密方法介紹 2.實例解析	8	
(十六)電子商務現況解析1	1.電子商務相關知識 2.常見詐騙手法	8	
(十七)電子商務現況解析2	1.電子商務現況分析 2.電子商務獲利解析	8	
(十八)網站架設與經營	1.架站軟體與伺服器軟體介紹 2.資料庫操作 3.架站實作	8	
合 計		144	

學習評量(評量方式)	1.教師須配合課程進度，進行單元評量， 以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2.學生的網際網路在商業應用上的範例報告與上台表現，作為日常評量成績。 3.學生的網站架設，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。
教學資源	1.自編教材 2.網路資源 3.近期資訊科技報導文章 4.架站軟體(AppServ、WordPress)
教學注意事項	(一) 教材編選 1.教材內容宜搭配近期資訊科技報導文章相關範例，並以由淺入深循序漸進的方式，增強學生網際網路基礎知識。 2.實作設計以建構學生數位科技與網際網路軟體操作與應用為主，以運用資訊科技結合網際網路資源，融入商業行為模式，增強學生實作與商業應用能力為目標。 3.本課程實作操作內容偏重軟體與網路資源教學，為了讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 等進行教學講解與操作。 (二) 教學方法 1.口述並配合主題式PPT。 2.分組範例報告與提問。 3.實作。

備查版

表 11-2-3-9國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計資訊系統		
	英文名稱	Understanding Accounting Software		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	探索力、精進力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：一年級會計學			
教學目標（教學重點）	一、瞭解會計資訊系統的意義及功能。 二、使學生熟悉會計資訊系統之帳務處理，以因應時勢所趨及培養學生就業之競爭能力。 三、學習將會計總帳及進銷存之流程架構應用於會計套裝軟體，進行電腦資訊的處理。 四、鼓勵學生取得會計資訊之合格證照。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 會計資訊系統的意義及功能 2. 企業資源規劃概述	4	
(二)財務會計軟體	1. 財務會計軟體簡介 2. 財務會計操作介面 3. 系統資料庫初始設定 4. 系統建立、開啟及備份檔案	14	
(三)會計總帳系統	1. 會計總帳系統作業流程 2. 平時會計作業 3. 期末會計作業 4. 會計總帳系統財務報表	18	
(四)進銷存管理系統	1. 名片管理系統 2. 採購作業系統 3. 銷售作業系統 4. 票據管理系統	18	
(五)財務會計實務操作	1. 進行模擬試題操作演練 2. 會計資訊系統檢定操作	12	
(六)企業財務分析	1. 電子財務報表產生 2. 財務報表比率分析	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	教學評量採行多元評量之方式，評量方法包括電腦實作、問答、討論、報告、筆試等，著重評估學生會計概念之正確性及系統軟體操作的熟練度，以作為教學進度與教材編擬之參考。
教學資源	教學資源含相關書籍、教學光碟等
教學注意事項	一、學生須修畢一年級會計學。 二、學生須先具備熟悉人工會計之流程、傳票編製及中文輸入的基礎。 三、利用電腦教室，供學生實際操作會計資訊系統。 四、期使學生能了解作業環境與應有之內部控制的觀念，並能將所學之專業知識加以整合應用。 五、教學力求理論與實務並重，授課宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異。 六、教學時以實例為重，以幫助學生瞭解課程內容，同時配合會計套裝軟體實際操作運用，啟發學生興趣並幫助學生實際了解及掌握會計管理之要旨。

備查版

表 11-2-3-10國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	戲劇英文
	英文名稱	English Drama
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	

適用科別				
	應用英語科			
	4			
	第二學年			

建議先修科目	有，科目：初階英語聽講練習
教學目標（教學重點）	1. 增進學生對英文劇本與故事的閱讀理解能力 2. 藉由不同角色的扮演來增進學生的英文口說及溝通能力 3. 藉由劇本的撰寫來加強學生的英文寫作能力 4. 藉由撰寫劇本來激發學生的創意與想像力 5. 藉由團體戲劇演出來誘發學生的團結精神及自信心 6. 藉由揣摩劇中角色，進一步產生同理心及人際互動禮儀

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 認識戲劇	1.何謂戲劇 2.戲劇的種類 3.英文戲劇代表人物介紹	4	第一學期 代表人物學習單
(二) 喜劇	1.故事閱讀 2.舞台劇/影片欣賞	8	故事閱讀學習單
(三) 喜劇	1.讀者劇場簡介 2.小組演練 3.劇本朗讀與欣賞	8	
(四)悲劇	1.故事閱讀 2.舞台劇/影片欣賞	8	故事閱讀學習單
(五)悲劇	1.故事改編 2.小組演練 3.故事演出/劇本朗讀與欣賞	8	劇本產出
(六) 模擬演出	2分鐘短片欣賞與模擬演出	4	第二學期
(七) 短劇改寫與演出	1.故事閱讀與改編 2.8分鐘短劇演出與欣賞	6	
(八) 劇本構思	1.事件的構想 2.衝突點的種類與發展 3.意外的種類與發展 4.事件的衝突與意外發展的構思	8	
(九) 劇本撰寫	1.劇本格式 2.自編劇本與修改	4	劇本產出
(十) 影片軟體學習	1.影片軟體介紹 2.學習配音、剪輯、字幕處理	4	
(十一) 劇本演出	1.角色分配 2.劇本朗讀 3.排演與道具製作	6	
(十二) 影片產出	製作影片	4	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.小組討論與分享 2.課堂參與 3.口語演練 4.筆試/演出/作品/演出
教學資源	1.參考網站 http://hk-tda.com/tc/node/64 2.陳秀珠論文:英語戲劇比賽融入教學方案對提升國中學生英語學習成效之行動研究，102年8月 3.林彥良、黃心慈、徐明卉行動研究論文: 創作性戲劇融入英語教學實務分享，97年度輔導團團務基本運作及精進課常教學輔導工作教育專業創新與行動研究徵件活動 4.其他戲劇相關網站。
教學注意事項	(一) 教材編選 1.教材編選的難易應適合學生程度，避免學生因艱深而降低學習意願。 2.教材編選應部分選自傳統戲劇教材(莎士比亞戲劇、希臘悲劇等)，進而到現代戲劇教材。 (二) 教學方法 1.本科目為實習科目，可運用小組合作學習之教學活動，如討論、找資料。 2.劇本的撰寫可由學生自行訂正錯誤、小組一起討論、互相修正，最後再由教師挑錯。 3.課程應注重學生演練表現，及對劇本的了解度所做出的詮釋。

備查版

表 11-2-3-11國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實習		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.平時帳務 2.期末帳務 3.加值型營業稅實務			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
平時帳務處理一	1.分錄 2.過帳	8	
平時帳務處理二	試算	4	
期末帳務處理一	1.調整 2.工作底稿	9	
期末帳務處理二	1.結帳 2.編表	9	
加值型營業稅	1.基本觀念及帳務 2.報表填寫及申報	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.完成指定作業 3.取得證照(會計能力測驗)
教學資源	1.審定教材 2.自編教材
教學注意事項	(一) 教材編選 1.會計學教科書 2.各單元自編教材 (二) 教學方法 1.講授法---版書及習作練習 2.指定作業---回家練習/課堂小組檢討報告

備查版

表 11-2-3-12國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實習進階
	英文名稱	Advanced Practice in Accounting
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力	

適用科別				
	國際貿易科	資料處理科		
	8	8		
	第三學年	第三學年		

建議先修科目	有，科目：會計實習
教學目標 (教學重點)	(一)說明財務會計之基本理論，綜合應用於帳務處理。 (二)應用資產項目之帳務處理。 (三)應用負債項目之帳務處理。 (四)應用公司權益項目之帳務處理。 (五)統整財務報表並進行分析報告。 (六)培養正確的工作態度及實作能力。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)現金及內部控制 一	1.現金的定義及內部控制 2.零用金制度	7	
(一)現金及內部控制 二	1.銀行調節表	5	
(二)應收款項一	1.應收款項的定義及內容 2.應收帳款 2.1 應收帳款的認列 2.2 應收帳款的衡量	9	
(二)應收款項二	3.應收票據 1.1 應收票據的認列 1.2 應收票據的衡量 1.3 應收票據貼現	9	
(三)存貨一	1.存貨的定義 2.存貨數量的衡量 2.1 定期盤存制 2.2 永續盤存制	9	
(三)存貨二	3.存貨成本的衡量	9	
(三)存貨三	4.存貨的後續衡量	6	
(三)存貨四	5.存貨估計方法	9	
(四)證券投資	1.證券投資標的 2.交易目的證券投資之會計處理 2.1 投資之取得 2.2 投資之持有 2.3 投資之處分	9	
(五)長期營業用資產一	1.長期營業用資產的定義及分類 2.不動產、廠房及設備 2.1 原始認列 2.2 認列後衡量 2.3 處分	9	
(五)長期營業用資產二	3.無形資產 3.1 基本概念 3.2 原始認列 3.3 認列後衡量及處分	9	
(五)長期營業用資產三	4.生物資產 4.1 基本概念 4.2 原始認列 4.3 認列後衡量及處分	9	
(六)負債一	1.負債的定義及內容 2.流動負債 2.1 確定性流動負債 2.2 或有事項及負債準備	9	
(六)負債二	3.非流動負債 3.1 應付公司債的意義及發行 3.2 溢折價攤銷及到期一次還本	9	
(七)權益 一	1.權益的基本概念 1.1 公司的概念 1.2 權益的內容	8	
(七)權益二	2.資本的投入 2.1 股票的種類 2.2 股票的發行	8	
(七)權益三	3.保留盈餘的變動 3.1 保留盈餘的來源 3.2 盈餘的指撥 3.3 現金股利及股票股利的發放 3.4 權益變動表的編製	9	
(七)權益四	4.基本每股盈餘及本益比	2	
合 計		144	

學習評量 (評量方式)	1.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等，並重會計實作及操作。 2.教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知、技能、情意等方面，以利學生健全發展。 3.除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4.學習評量的結果須妥予運用，作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據。

備查版

教學資源	1.適時補充會計相關法規或實施細則，以指導學生熟悉會計人員的權利及義務。 2.教學應充分利用教材、媒體、教具及其他教學資源。 3.充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。
教學注意事項	(一) 教材編選 1.教材內容應參照國際財務報導準則(IFRSs)、企業會計準則(EAS)、商業會計法及其他相關法規，與時俱進。 2.教材遵循的會計準則與應用實例，均以中小企業會計實務為主。 3.教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，使學生能應用所學於實際生活中。 4.教材之選擇需具啟發性與創造性，例題及習題應與實務配合，期能學以致用。 5.課程活動設計須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。(二) 教學方法 1.教師教學前，應編定教學進度表。 2.本科目為專業科目，使學生能從「操作中學習」，培養實務記帳之能力。 3.教師教學時，應以企業管理有關的事務做為教材，適時導入道德實踐與公民意識。 4.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，培養互助合作、批判思考及解決問題之能力。 5.教師教學時，應適時培養學生具備規劃、實踐與檢討反省之素養，並以創新的態度與作為因應企業新的情境或問題。 6.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

表 11-2-3-13國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化		
	英文名稱	Business Modernization		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	國際貿易科	資料處理科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1.瞭解現代化的商業環境對提昇生產力及競爭優勢的意義。 2.學習商業自動化的內容與內涵。 3.熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)我國商業現代化的現況	1.商業現代化的起源與定義。 2.商業環境的演進。 3.商業現代化與四流的關係。 4.政府相關法令政策與計劃。	4	
(二) 連鎖加盟事業一	1.傳統商店經營現況與危機。 2.連鎖經營的優點與缺點。	3	
(二) 連鎖加盟事業二	3.連鎖加盟組織的類型。 4.連鎖加盟組織的加盟條件概述。	4	
(二) 連鎖加盟事業三	5.連鎖加盟體制的經營管理。 6.異業結盟。	3	
(三) 無店鋪銷售型態	1.無店鋪銷售的起源與定義。 2.無店鋪銷售型態的種類。 3.直效行銷的定義與種類。 4.人員銷售的定義與種類。 5.自動販賣。	8	
(四) 流通現代化	1.流通業的定義。 2.主要的流通業別。 3.連鎖加盟組織的類型。 4.流通通路的功能與流程。 5.流通業的變革與展望。	6	
(五) 銷售時點情報管理系統	1.銷售時點管理系統的定義。 2.POS 的系統架構與技術。 3.POS 系統應用現狀。 4.POS 系統效益及遭遇的問題點。	8	
(六) 條碼	1.商品的分類原則與編號。 2.條碼的基本認識。 3.常用的條碼類系統。 4.條碼使用的相關設備。 5.條碼的導入及遭遇的問題點。 6.條碼的應用環境。	6	
(七) 電子資料交 換及電子訂貨系統一	1.EDI 的定義與背景。 2.EDI 的目的與運作程序。 3.EDI 運用現狀及遭遇的問題點。 4.EDI 的標準商業協定。 5.EOS 系統的定義。	6	
(七) 電子資料交 換及電子訂貨系統二	6.實用 EOS 系統的環境評估。 7.EOS 系統架構與技術。 8.EOS 系統運用現狀。 9.實施 EOS 的效益及遭遇的問題點	6	
(八) 加值型網路	1.VAN 的定義。 2.VAN 服務的種類。 3.我國 VAN 的應用現狀。 4.VAN 運用的效益及遭遇的問題點。	5	
(九)支付工具	1.塑膠貨幣的種類。 2.信用卡的發展與種類。 3.IC 卡的發展與種類。 4.IC 卡的運用及遭遇的問題點。	4	
(十) 物流中心	1.物流中心的定義。 2.物流中心的種類。 3.物流中心的發展與未來趨勢。	4	
(十一) 電子商務	1.電子商務的定義。 2.電子商務的種類。 3.電子商務的運用。 4.電子商務的發展。	5	
合 計		72	

學習評量(評量方式)	(1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論或報告。 (3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
教學資源	教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。
教學注意事項	(一)教材編選 (1)教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度。 (3)教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 (二)教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解商業現代化的意義。 (2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 (3)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異依學生差異，適時調整課程 內容；教學時儘量列舉實例、安排

備查版

	實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商業現代化融入生活的重要。（三）教學相關配合事項（1)各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。（2)利用電腦教室，供學生上網查詢商業現代化相關資料。（3)編寫教材時，配合當前的經濟環境，避免陳舊的資料。

表 11-2-3-14國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作初探		
	英文名稱	Project : Preliminary Implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1.學習觀察周遭現象並發掘問題的能力 2.獨立思考並開發解決問題的能力 3.溝通協調的能力 4.呈現想法的表達力			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 專題通論	1.專題製作的意義 2.專題製作的目的	4	
(二)主題選定	1.成員選擇與主題選定原則 2.資料收集的管道與技巧	4	
(三)專題計畫書	1.基本資料 2.設備與資料清單 3.專題背景與目的 4.方法步驟與進度 5.預期成果	6	
(四)專題製作歷程	1.研究方法 2.進度掌握 3.歷程檔案	6	
(五)專題報告格式	1.格式說明 2.撰寫報告須知 3.案例分享	4	
(六)專題呈現	1.書面方式 2.網頁方式 3.簡報/口頭方式	4	
(七)專題實作練習	1.分組實作 2.成果報告	8	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	小組報告；書面報告；平時考核(計畫書進度)
教學資源	語言教室；投影設備
教學注意事項	(1) 教材編選:自編教材(來源:網路，圖書館)(2) 教學方法 1.口頭授課 2.團體討論 3.Google共同編輯

備查版

表 11-2-3-15國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意實作初探		
	英文名稱	Creative Project : Preliminary Implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1.學習觀察周遭現象並發掘問題的能力 2.獨立思考並開發解決問題的能力 3.溝通協調與表達的能力 4.語言應用與呈現的創造力			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 專題通論	1.專題製作的意義 2.專題製作的目的	4	
(二)主題選定	1.成員選擇與主題選定原則 2.資料收集的管道與技巧	4	
(三)專題計畫書	1.基本資料 2.設備與資料清單 3.專題背景與目的 4.方法步驟與進度 5.預期成果	6	
(四)專題製作歷程	1.研究方法 2.進度掌握 3.歷程檔案	6	
(五)專題報告格式	1.格式說明 2.撰寫報告須知 3.案例分享	4	
(六)專題呈現	1.書面方式 2.網頁方式 3.簡報/口頭方式	4	
(七)創意實作練習	1.分組實作 2.成果報告	8	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	小組報告；書面報告；平時考核(計畫書進度)
教學資源	語言教室；投影設備
教學注意事項	(1) 教材編選:自編教材(來源:網路，圖書館)(2) 教學方法 1.口頭授課 2.團體討論 3.Google共同編輯

備查版

表 11-2-3-16國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網際網路應用		
	英文名稱	The Application of the Internet		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	探索力、精進力、全球力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論			
教學目標（教學重點）	新經濟現象帶來許多數位的衝擊與變革，網際網路的發展與商業環境改變習習相關，本課程從國內、外資訊科技與創意的發展進行深入探討，掌握知識經濟時代網際網路的新趨勢，並學習架設個人商業模擬網站。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)網際網路發展	1.網際網路發展史與現況 2.網際網路的基本概念	8	
(二)網際網路原理	1.網際網路的原理 2.有線及無線網路與行動通訊原理	8	
(三)網際網路在生活上的應用服務	1.全球資訊網與生活應用 2.網際網路資源大搜查 3.雲端服務與超實用工具 4.社群網路服務	8	
(四)網際網路在商業上的應用 1	1.新型態的網際網路行銷模式 2.工業4.0與物聯網	8	
(五)網際網路在商業上的應用 2	1.行動支付與無人商店 2.Big Data與商業決策分析	8	
(六)網際網路在商業上的應用 3	1.區塊鏈技術簡介 2.虛擬貨幣介紹	8	
(七)網際網路安全問題探討	1.常見資安漏洞簡介 2.加密方法介紹 3.實例解析	8	
(八)電子商務現況解析	1.電子商務相關知識 2.常見詐騙手法 3.電子商務現況分析 4.電子商務獲利解析	8	
(九)網站架設與經營	1.架站軟體與伺服器軟體介紹 2.資料庫操作 3.架站實作	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.教師須配合課程進度，進行單元評量， 以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2.學生的網際網路在商業應用上的範例報告與上台表現，作為日常評量成績。 3.學生的網站架設，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。
教學資源	1.自編教材 2.網路資源 3.近期資訊科技報導文章 4.架站軟體(AppServ、WordPress)
教學注意事項	(一) 教材編選 1.教材內容宜搭配近期資訊科技報導文章相關範例，並以由淺入深循序漸進的方式，增強學生網際網路基礎知識。 2.實作設計以建構學生數位科技與網際網路軟體操作與應用為主，以運用資訊科技結合網際網路資源，融入商業行為模式，增強學生實作與商業應用能力為目標。 3.本課程實作操作內容偏重軟體與網路資源教學，為了讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 等進行教學講解與操作。 (二) 教學方法 1.口述並配合主題式PPT。 2.分組範例報告與提問。 3.實作。

備查版

表 11-2-3-17國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊專題		
	英文名稱	Information Project		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	探索力、精進力、全球力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、 訓練學生邏輯思考及解決問題的能力。 二、 培養學生具備溝通、互助合作及報告技巧。 三、 加強學生對程式設計及資料庫的基本概念。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)資料庫/程式概述	1.瞭解透過資料庫可處理的問題 2.範例介紹 3.尋找生活中存在的問題	2	
(二)資料庫概論	1.資料庫介紹及比較 2.資料庫設計	2	
(三)APP軟體開發概論	1.常見APP開發軟體簡介 2.APP上架流程解析 3.獲利模式分析	4	
(四)AppInventor軟體介紹1	1.常用元件使用說明 2.畫面布局介紹	8	
(五)AppInventor軟體介紹2	1.多媒體元件介紹 2.動畫元件介紹 3.資料庫元件介紹	8	
(六)AppInventor軟體介紹3	1.AppInventor與外部硬體溝通元件介紹 2.Arduino控制板簡介	8	
(七)期末專題發表	1.進行分組(3人以下) 2.尋找主題 3.上台發表	4	小組報告
合 計		36	

學習評量（評量方式）	研究計畫書、資料庫關聯圖、程式實作、期末報告、平常成績
教學資源	出版社書籍、網路資源
教學注意事項	(一) 教材編選 1.App Inventor2 資料庫專題特訓班<碁峰出版社> 2.App Inventor2 專題製作<松崗出版社>(二) 教學方法 1.分組設計實作題目，依據題目製作研究計畫書。 2.小組討論系統架構及資料庫結構。 3.依據討論結果製作程式，並撰寫報告書。

備查版

表 11-2-3-18國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網際網路應用
	英文名稱	The Application of the Internet
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	探索力、人文力、精進力、全球力	

適用科別	應用英語科			
	8			
	第三學年			

建議先修科目	有，科目：數位科技概論
教學目標（教學重點）	新經濟現象帶來許多數位的衝擊與變革，網際網路的發展與商業環境改變習習相關，本課程從國內、外資訊科技與創意的發展進行深入探討，掌握知識經濟時代網際網路的新趨勢，並學習架設個人商業模擬網站。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)網際網路發展(上)	1.網際網路發展史與現況 2.網際網路的基本概念	18	
(一)網際網路發展(下)	1.網際網路的原理 2.有線及無線網路與行動通訊原理	18	
(三)網際網路上各種應用服務(上)	1.全球資訊網與生活應用 2.網際網路資源大搜查	18	
(四)網際網路上各種應用服務(下)	1.雲端服務與超實用工具 2.社群網路服務	18	
(五)網際網路在商業上的應用(上)	1.新型態的網際網路行銷模式 2.工業4.0與物聯網 3.行動支付與無人商店	18	
(六)網際網路在商業上的應用(下)	1.Big Data與商業決策分析 2.區塊鏈與虛擬貨幣	18	
(七)網站架設與經營(上)	1. 架站軟體與伺服器軟體介紹 2. 資料庫操作 3. 架站實作	18	
(八)網站架設與經營(下)	1.架站軟體與伺服器軟體介紹 2.資料庫操作 3.架站實作	18	
合 計		144	

學習評量（評量方式）	1.教師須配合課程進度，進行單元評量， 以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2.學生的網際網路在商業應用上的範例報告與上台表現，作為日常評量成績。 3.學生的網站架設，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。
教學資源	1.自編教材 2.網路資源 3.近期資訊科技報導文章 4.架站軟體(AppServ、WordPress)
教學注意事項	(一) 教材編選 1.教材內容宜搭配近期資訊科技報導文章相關範例，並以由淺入深循序漸進的方式，增強學生網際網路基礎知識。 2.實作設計以建構學生數位科技與網際網路軟體操作與應用為主，以運用資訊科技結合網際網路資源，融入商業行為模式，增強學生實作與商業應用能力為目標。 3.本課程實作操作內容偏重軟體與網路資源教學，為了讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 等進行教學講解與操作。 (二) 教學方法 1.口述並配合主題式PPT。 2.分組範例報告與提問。 3.實作。

備查版

表 11-2-3-19國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技應用進階
	英文名稱	Advanced Application of Digital Technology
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	探索力、人文力、精進力、全球力	
適用科別	國際貿易科	
	2	
	第二學年	
建議先修科目	有，科目：數位科技概論	
教學目標（教學重點）	A. 學生均已具備OFFICE Word/PowerPoint/Excel基本操作能力，本科目重點在指導學生學習進階的Word/PowerPoint/Excel技巧。 甲、 MicroSoft Word進階使用技巧。 乙、 MicroSoft PowerPoint進階使用技巧。 丙、 MicroSoft Excel進階使用技巧。 B. 介紹程式語言基本概念 C. 介紹數位影像基本原理及影像編輯軟體。 D. 介紹數位影片基本原理及影片編輯軟體。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) MicroSoft Word進階使用技巧	1-1 文件編輯與格式設定 1-2 圖表的編輯與應用 1-3 長文件的編排	6	
(二) MicroSoft PowerPoint進階使用技巧	2-1 圖表製作 2-2 特效使用與簡報放映	6	
(三) MicroSoft Excel進階使用技巧	3-1 公式與函數的使用 3-2 統計圖表的製作與編修 3-3 資料的整理與分析 3-4 試算表的應用與管理 3-5 TQC Excel 試題練習	6	
(四) 程式語言基本概念	4-1：認識程式語言 4-2：Visual Basic入門 4-2：Visual Basic入門 4-3：條件判斷敘述 4-4：迴圈敘述 4-5：陣列 4-6：函數與副程式	6	
(五) 數位影像基本原理及影像編輯軟體	5-1：認識影像處理 5-2：軟體環境介紹及基本操作 5-3：照片美化與修補 5-4：影像特效處理	6	
(六)數位影片基本原理及影片編輯軟體	6-1：聲音數位化原理 6-2：聲音錄製與編修 6-3：影片數位化原理 6-4：影片的編修	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1. 課堂作業。 2. TQC Excel試題測驗。 3. 課堂參與狀況。 4. 學生程式作業及影像、影片作品。 5. 筆試測驗。
教學資源	1.自編教材 2.網路資源 3.TQC Excel試題。
教學注意事項	(一) 教材編選 1. MicroSoft Word進階使用技巧：如插入目錄、合併列印、索引、追蹤修訂。 2. MicroSoft PowerPoint進階使用技巧：佈景主題設計、動畫、母片。 3. MicroSoft Excel進階使用技巧：公式、樞紐分析表、統計圖表、TQC Excel試題。 4. 程式實作作業由淺入深，實用性程式為主以引起學生興趣。 5. 影像及影片編輯作業可搭配時事或活動為主題。 (二) 教學方法 1. 口述並配合主題式教學投影片。 2. 實用技巧及範例分享。

備查版

表 11-2-3-20國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位專題		
	英文名稱	Digital Project		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	探索力、精進力、全球力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、瞭解專題製作的方法。 二、提升「資料蒐集能力」 三、提升「分析能力」並加強「專業知識的應用」 四、能專題實作呈現學習成果。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 研究動機與目的	1.專題題目選擇要領 2.動機與目的的撰寫	2	
(二) 專題製作文獻蒐集	1.專題範圍的界定 2.資料蒐集 3.資料收集、分類與統整	6	
(三) 專題製作方法與過程	1.研究方法的應用 2.研究過程注意事項與步驟	4	
(四) 專題製作結果與討論	1.專題成果撰寫要領 2.問題與討論	6	
(五) 參考書目的撰寫	參考文獻撰寫格式	4	
(六) 專題製作實作	專題成果實作與進度報告	8	
(七) 專題製作成果發表	成果發表	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1. 分組上台報告 2. 成果報告書繳交 3. 專題作品呈現
教學資源	自編教材
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 自編教材 2. 坊間教材 (二) 教學方法 1. 一般上課、再以分組方式進行，並由學生事先規劃計劃書。 2.搭配分組報告，定期報告相關進度。

備查版

表 11-2-3-21國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業管理專題
	英文名稱	Study of business management
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	探索力、人文力、精進力、全球力	

適用科別	國際貿易科			
	2			
	第二學年第一學期			

建議先修科目	有，科目：商業概論
教學目標（教學重點）	(一)認識企業的經營本質及各項企業職能。 (二)瞭解企業組織與環境的關係。 (三)瞭解管理的意義、管理理論的演進及管理的各項功能。 (四)能運用各種管理原則及方法來處理企業經營實務中之問題。 (五)瞭解管理的趨勢及今後所面臨的挑戰。 (六)能重視及確實遵守應有的職業道德與倫理。

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1.管理的意義與重要性	1.管理的意義 2.管理的重要性 3.管理的目標與功能 4.管理在現代企業發展中之貢獻	2	
2.管理人與管理工作	1.管理工作的特質 2.管理人的角色與任務 3.管理人需具備之才能	2	
3.管理思想及其演進	1.工業革命與管理思想的興起 2.管理觀念的演進 3.近代的管理思想	3	
4.組織與環境	1.經濟環境 2.政治與法律環境 3.社會、文化與教育環境 4.科技環境 5.國際環境	2	
5.規劃	1.規劃的意義與內容 2.規劃的過程與方法 3.規劃類型	3	
6.決策	1.理性決策模式 2.決策樹 3.影響決策品質的因素 4.群體決策 5.決策技術	3	
7.組織與組織設計	1.組織的意義與內涵 2.企業組織的設計 3.直線與幕僚組織的區分 4.組織之控制幅度 5.組織之分權制度 6.非正式組織與工作團隊 7.組織文化	3	
8.人才徵募與任用	1.工作分析、工作說明與工作規範 2.人才徵募 3.人事任用與職前訓練 4.績效評估與獎懲 5.工作輪調與升遷 6.在職與離職訓練	5	
9.激勵與領導	1.激勵的意義與對行為的影響 2.激勵與領導 3.領導行為理論與風格 4..權變式領導 5.領導應考慮的因素	5	
10.控制	1.控制的意義與內涵 2.控制的種類 3.控制的步驟 4.控制制度的設計 5.內部控制與管理稽核	5	
11.管理的挑戰	1.國際化經營挑戰 2.資訊科技對管理工作的影響 3.管理才能開發 4.管理與社會責任、道德 5.台灣當前管理問題與挑戰	3	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 3.依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 5.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 6.評量方式注重實作性作業，培養實務能力。
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。
教學注意事項	1.重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。 2.理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。 3.依學生差異，適時調整課程內容。 4.應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制)，善用學習個案來達成課程目標。

備查版

表 11-2-3-22國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業行銷專題
	英文名稱	Study of corporate marketing
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	探索力、人文力、精進力、全球力	
適用科別	國際貿易科	
	2	
	第二學年第一學期	
建議先修科目	有，科目：商業概論	
教學目標（教學重點）	本課程旨在訓練學生對行銷領域有一個整合性的觀念可作為往後研習相關領域之深厚的基礎，亦期盼對行銷問題的解決能有一個完整的邏輯思考與分析的架構。此外，本課程核心圍繞在策略與關係行銷等兩個課題，一方面符合本課程的範圍，一方面又符合目前行銷主流的趨勢。準此，本課程亦期望學生在此領域中，學習相關的、更廣泛的理論與觀念，奠定深入研究的實力。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
行銷觀念及其演進	1-1 行銷學的意義與本質 1-2 行銷學的範圍 1-3 行銷的重要性 1-4 行銷觀念的演進與爭議 1-5 行銷對社會的影響	3	
行銷環境及其變遷對行銷工作影響	2-1 競爭環境分析 2-2 內部環境變遷對行銷工作的影響 2-3 外部環境變遷對行銷工作的影響	3	
顧客與市場分析	3-1 顧客與市場分析的工具 3-2 消費者市場的顧客分析 3-3 組織市場的顧客分析	3	
行銷目標與行銷組合	4-1 目標行銷（Target Marketing）的基本概念 4-2 市場區隔 4-3 選擇目標市場 4-4 市場定位 4-5 如何運用行銷組合來完成行銷目標 4-6 SWOT 分析的基本概念	3	
產品管理	5-1 產品概論 5-2 產品的管理與產品策略 5-3 產品生命週期（PLC）模式 5-4 新產品的開發	3	
價格管理	6-1 影響價格決策的因素 6-2 基本定價方法 6-3 價格競爭策略 6-4 定價與經濟分析 6-5 價格政策 6-6 促銷定價與付款條件	3	
推廣管理一： 促銷、人員推銷與公共關係	7-1 推廣的意義 7-2 促銷（銷售推廣） 7-3 人員推銷 7-4 公共關係	3	
推廣管理二：廣告	8-1 廣告的意義 8-2 廣告的類型 8-3 廣告的決策與管理	3	
行銷通路管理	9-1 通路的基本概念 9-2 通路的類型 9-3 通路系統的整合 9-4 通路的設計決策	3	
零售商管理	10-1 零售商的意義 10-2 零售商的分類 10-3 加盟連鎖體系 10-4 零售商的行銷決策 10-5 零售業的發展趨勢	3	
市場調查與行銷資訊	11-1 市場調查的意義 11-2 市場調查的步驟 11-3 行銷資訊系統	3	
服務業產品行銷	12-1 服務業產品 12-2 服務業行銷	3	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 3.依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 5.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 6.評量方式注重實作性作業，培養實務能力。
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。
教學注意事項	1.重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解行銷的意義。 2.理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。 3.依學生差異，適時調整課程內容。 4.應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制)，善用學習個案來達成課程目標。

備查版

表 11-2-3-23國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業個案專題		
	英文名稱	Study of business case		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	探索力、人文力、精進力、全球力			
適用科別	國際貿易科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標（教學重點）	面對全球經營環境的壓力與挑戰，企業在國內搶食市場累積能力之外，更需具備國際化和多角化的競爭能力。企業經營個案研討旨在讓同學在個模擬的情境中做出分析與決策藉以培養商業嗅覺，本課程的目的是希望能夠提供同學足夠的工具與方法，針對給定的個案環境與條件進行分析，在閱讀完個案後，一方面需找出困擾決策者的問題，另一方面也需提出解決方案，以更寬廣的視野來面對企業國際化營運。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
案例研討一	企業個案研討分析一	6	
案例研討二	企業個案研討分析二	6	
案例研討三	企業個案研討分析三	6	
案例研討四	企業個案研討分析四	6	
案例研討五	企業個案研討分析五	6	
案例研討六	企業個案研討分析六	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 3.依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 5.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 6.評量方式注重實作性作業，培養實務能力。
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。
教學注意事項	1.重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。 2.理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。 3.依學生差異，適時調整課程內容。 4.善用學習個案來達成課程目標。

備查版

（四）彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）

表 11-2-4-1國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業識讀
	英文名稱	Commerce Literacy
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	國際貿易科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1.引發閱讀商業刊物之興趣，進而養成習慣。 2.藉由書面及簡報作業增益學生之歸納及演繹能力。 3.培養辯證理論與實務異同之能力。 4.培養蒐尋商業知識之技能，提高學生之自學能力。	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)閱讀這件事	1.閱讀的重要性 2.閱讀的層次 3.導讀內容	2	
(二)閱讀理解評量指標與實例	1.直接提取 2.直接推論 3.詮釋、整合觀點和訊息 4.檢驗、評估內容、語言和文章的元素	3	
(三)重點摘要方法與實例	1.掌握整體狀況 2.思考文章結構 3.確認目的、篩選重要部份 4.思考其他部份並抽象表達 5.最後修修飾、避免混淆或誤解	3	
(四)商業刊物簡介	1.書籍 2.雜誌 3.報紙 4.網路 5.碩博士論文 6.中華民國期刊論文索引	3	
(五)校內圖書館導覽	校內圖書館導覽	1	
(六)教師示範	1.根據上述「(二)閱讀理解評量指標與實例」閱讀同一篇短文 2.根據上述「(三)重點摘要方法與實例」寫成書面重點摘要 3.示範教師之重點摘要 4.評論學生作品之優缺點	8	
(七)學生分享（第1~4組）	1.學生自選雜誌短文，寫成書面重點摘要 2.做成簡報，上台報告 3.同學互評	8	
(八)學生分享（第5~8組）	續學生分享內容細項	8	
合　計		36	

學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含閱讀心得、期末報告及上課討論。 3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備，以提升學習興趣。 2. 透過網際網路教學，擴增教學內容與教學成效。 3. 充分利用圖書館資源。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 (二)教學方法 1. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解行銷的意義。 2. 理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 3. 依學生差異，適時調整課程內容。

備查版

表 11-2-4-2國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷企劃案實作教戰
	英文名稱	Marketing Planning Best Practices
師資來源	外聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	國際貿易科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	透過淺顯易懂的論述結合實作，第一部分課程為行銷企劃的關鍵知識，包含行銷企劃之基礎，市場調查，情境分析，行銷組合策略與行銷企劃創意等單元；第二部分為教戰個案篇，透過個案的說明，讓同學了解行銷企劃知識的實務應用，引導學生培養行銷應用能力，強化企劃撰寫技巧的基礎能力。整體課程培養學生對行銷企劃的認識及企劃撰寫的能力。	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
Ch01行銷企劃之基礎	1.1何謂行銷企劃 1.2行銷企劃人員之專業條件 1.3行銷企劃之類別 1.4行銷企劃之流程	4	
Ch02市場調查	2.1市場調查對行銷企劃之重要性 2.2市場調查之研究方法 2.3市場調查之流程	4	
Ch03 行銷企劃之情境分析	3.1競爭者分析 3.2 SWOT分析 3.3消費者購買行為分析 3.4 STP分析	8	
Ch04 行銷組合策略之行銷企劃	4.1 產品策略之行銷企劃 4.2 價格策略之行銷企劃 4.3 通路策略之行銷企劃 4.4 促銷策略之行銷企劃	8	
Ch05 行銷企劃創意	5.1 創意、創新到創業 5.2 創意在行銷企劃中之角色 5.3 行銷企劃創意之決定因素 5.4 行銷企劃人之創意思考	4	
Ch06 行銷教戰個案	6.1 智冠科技公司《魔獸世界》行銷企劃執行狀況報告案 6.2 國產鮮乳整合行銷推廣企劃與執行報告案 6.3 某電視購物公司億路發○○週年慶行銷企劃活動提案 6.4 某大食品飲料公司健康茶行銷計畫書 6.5 跨媒體整合行銷傳播，台新銀行Story現金卡	6	
Ch 07 行銷企劃成果發表	各組同學進行行銷企劃案簡報	2	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	課堂參與度 60% 小組分享與發表 40%
教學資源	自編教材 課堂使用一般教室數位教學設備、電腦教室設備，增加教學活潑度與互動性 利用網路資源，提供學生練習的機會，豐富教學內容 教學上使用影片或多媒體教學及自編教材，讓學生了解行銷企劃的實際撰寫情形。
教學注意事項	教學上視單元進度及實作需要，適時採分組上課方式。

備查版

表 11-2-4-3國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英文筆譯訓練
	英文名稱	Introduction to Chinese-English Translation
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	國際貿易科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、 理解中英文翻譯的本質與特點 二、 增進中英文字彙量及使用能力 三、 加強中英文閱讀理解與篇章分析	

S教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
翻譯概論(一)	翻譯概念介紹	6	
翻譯概論(二)	單句翻譯介紹與練習	6	
翻譯概論(三)	多句翻譯介紹與練習	6	
翻譯輔助工具介紹	翻譯工具使用及資料查閱技巧	6	
翻譯實作(一)	翻譯案例賞析與練習	6	
翻譯實作(二)	期末總複習與練習	6	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	平時課堂表現及期末報告
教學資源	(一) 相關英語書籍和雜誌多元取材。 (二) 網路資源或採用電腦多媒體輔助教學資源。
教學注意事項	(一)教材編選 1.依據學生程度及情境教學用書選用適合教材 2.除了教科書籍，亦可善用網路資源或採用電腦多媒體輔助教學資源，充實 教學內容 (二)教學方法 1.依學生學習成效，調整教學速度及進度 2.課堂講授及分組練習 3.各項教學活動宜配合教學示範與個別指導

備查版

表 11-2-4-4國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	社會議題探究
	英文名稱	Public Issues and Social Inquiry
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	國際貿易科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、 關注並認識國際經濟、政治與社會議題。 二、 藉當代國際社會議題，學習政治學、經濟學與法律學相關基礎概念。 三、 探究社會議題不同面向之詮釋方法與融合性。	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
當代國際社會議題導論	以「新冠下的台灣與國際社會」與「烏俄戰爭下的國際爭端」作為課程引導，促進學生思考探究國際社會議題從政治面、社會面、法律面與經濟面的不同思考方法。	2	
基礎概念(一)政治學	概念講述與案例應用（一）	6	
基礎概念(二)法律學	概念講述與案例應用（二）	8	
期中個人報告	每人以3~5分鐘口頭報告社會議題重要概念。	4	
基礎概念(三)經濟學	概念講述與案例應用（三）	6	
基礎概念(四)社會學	概念講述與案例應用（四）	6	
期末測驗與課程統整	選擇題為主與部分簡答題型。	4	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1.出席20% 2.平時課堂表現20% 3.期中個人報告30% 4.期末測驗30%
教學資源	(一) 教師自備教材。 (二) 網路資源或採用電腦多媒體輔助教學資源。
教學注意事項	(一)教材編選 1.依據學生程度及情境教學用書選用適合教材 2.除了自備教材，亦可善用網路資源或採用電腦多媒體輔助教學資源，充實 教學內容 (二)教學方法 1.依學生學習成效，調整教學速度及進度 2.講述式為主，學生討論與個人發表為輔 3.各項教學活動宜配合教學示範與個別指導

備查版

表 11-2-4-5國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	給平民的程式課
	英文名稱	Python programming
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	國際貿易科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1. 具備邏輯思考與解決問題的能力 2. 具備深度閱讀的能力 3. 提升主動探索新知的態度	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、課程介紹	課程目的 教學環境、軟體介紹 程式基礎語法	4	
二、控制邏輯1	判斷結構 巢狀if敘述 重複結構	8	
三、控制邏輯2	巢狀重複結構	4	
四、基礎資料結構	list串列資料結構 2D list串列 tuple元組資料型態 set集合使用 字典使用	8	
五、基礎演算法1	排序及搜尋 內建函式 自訂函式及遞迴	8	
六、基礎演算法2	堆疊佇列原理 排列組合	4	
合　計		36	

學習評量 (評量方式)	1.配合課程進度，進行上機實作評量。 2.課堂參與度。
教學資源	1.自編教材 2.網路資源 3.近期資訊科技報導文章 4.相關軟體
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材內容宜搭配近期資訊科技相關範例，並以由淺入深循序漸進的方式，增強學生基礎知識。 2.實作設計以建構學生邏輯思考為主，透過生活中常見的問題培養學生利用演算法一步驟一步驟解決問題之能力。 (二)教學方法 1.口述並配合主題式PPT。 2.實作。

備查版

表 11-2-4-6國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子書製作
	英文名稱	eBook making
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	國際貿易科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	1. 具備職場文字數位化能力與提升工作效率 2. 提升版面編排及影音動態文件能力 3. 應用排版編輯工具技巧及提升使用能力 4. 數位化之人文與美學的培養5. 整合數位化能力設計製作電子書與其應用	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、課程介紹	課程目的 電子書作品賞析	2	
二、基本元件練習宇工具應用	影像數位化 數位影像呈現 書冊出版概述 排版基本觀念及應用	6	
三、數位化之影像繪製與色彩軟體入門	Adobe InDesign、PhotoShop、PhotoImpact影像後製及操作	8	
四、數位電子書之基本與設計	安裝電子書及章節切割 製作封面 目錄設定 主板頁面配置 插入錨點、連結及影音	8	
五、數位電子書之基本與設計	圖文整合 電子發佈	2	
六、數位化之實務展現	上機實作 主題設定 互動文件建立與輸出	8	
七、數位化之實務展現	網頁發佈電子書	2	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1.配合課程進度，進行單元評量。 2.課堂參與度
教學資源	1.自編教材 2.網路資源 3.近期資訊科技報導文章 4.相關軟體
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材內容宜搭配電子書相關範例，並以由淺入深循序漸進的方式，增強學生基礎知識。 2.實作設計以建構學生數位化電子書軟體操作與應用為主，以運用書冊出版結合網際網路資源，融入職場所需技能，增強學生實作與文字應用能力為目標。 (二)教學方法 1.口述並配合主題式PPT。 2.實作。

備查版

表 11-2-4-7國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業管理面面觀
	英文名稱	Business Management Tutorial
師資來源	外聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	國際貿易科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	希望藉由課程內容與教學活動安排，讓學生進一步認識瞭解更具體的商業與管理領域知識，安排商管數據與視覺化，金融市場，金融科技，大數據在各領域應用，產業分析，行政經濟學與國際商管學習等內容，提高學習動機。	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
課程介紹	課程目的 教學環境介紹 商管數據與視覺化分析	2	
商管數據與視覺化分析	1.商管數據 2.視覺化分析	4	
金融市場	金融市場（一） 金融市場（二） 金融市場（三）	6	
金融科技	金融科技(一) 金融科技(二)	4	
大數據	商業流通大數據 智慧交通大數據 醫療生技大數據 產業分析大數據(專利與技術預測)	8	
行為經濟學	行為經濟學在組織管理的應用 行為經濟學與組織決策 行為經濟學與行銷 行為經濟學與政府企業關係	8	
國際商業管理學習體驗	國際商業管理學習體驗	4	
合　計		36	

學習評量 (評量方式)	1.配合課程進度，進行單元評量。 2.課堂參與度
教學資源	1.自編教材 2.網路資源 3.近期資訊科技報導文章 4.相關軟體
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材內容宜搭配近期資訊科技相關範例，並以由淺入深循序漸進的方式，增強學生基礎知識。 2.實作設計以建構學生數位科技軟體操作與應用為主，以運用資訊科技結合網際網路資源，融入職場所需技能，增強學生實作與商業應用能力為目標。 (二)教學方法 1.口述並配合主題式PPT。 2.實作。

備查版

表 11-2-4-8國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	國文課程加油站
	英文名稱	Reinforcement Course：Chinese
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	國際貿易科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1、 整合學生所學之國語文相關知識。 2、 強化學生閱讀理解之能力。 3、 增進學生文字表達之能力。	

S教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
閱讀理解(一)論說、序跋、雜記	核心古文〈師說〉、〈蘭亭集序〉、〈桃花源記〉、〈岳陽樓記〉之重點統整、閱讀策略分析、補充式文本閱讀。	6	
閱讀理解(二)史傳、辭賦、應用	核心古文〈燭之武退秦師〉、〈赤壁賦〉、〈清代臺灣鐵路買票收費章程〉、〈臺煤減稅片〉之重點統整、閱讀策略分析、補充式文本閱讀。	6	
閱讀理解(三)小說、筆記	核心古文〈敏探春興利除弊病〉、〈夢溪筆談選〉、〈天工開物選〉之重點統整、閱讀策略分析、補充式文本閱讀。	6	
閱讀理解(四)寓言	核心古文〈庖丁解牛〉、〈種樹郭橐駝傳〉、〈郁離子選〉之重點統整、閱讀策略分析、補充式文本閱讀。	6	
表達寫作(一)	運用所學之文本分析鑑賞，加強寫作之內容、組織及語言能力。	6	
表達寫作(二)	透過課堂實作、同儕討論分享，進行應試作文策略分析，加強審題、答題技巧。	6	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	一、課堂作業 二、課堂參與度 三、筆試測驗
教學資源	一、前五學期國文教科書 二、自編教材
教學注意事項	一、教材編選 (一)整合舊教材以利學生強化國語文基礎能力。 (二)透過補充式文本跨域閱讀以活絡學生思考思辨之能力，進而提升寫作能力。 二、教學方法 (一)教師口述與學生小組討論。 (二)依學生學習成效，調整教學速度與進度。 (三)依學生學習需求，進行教學示範與個別指導。

備查版

表 11-2-4-9國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學課程加油站
	英文名稱	Reinforcement Course：Mathematics
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	國際貿易科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、增進學生商用數學之能力。 二、商用數學跨單元題型增強。	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
函數圖形（一）	一次函數的圖形及其應用	2	
函數圖形（二）	二次函數的圖形及其應用	2	
函數圖形（三）	指數函數的圖形及其應用	2	
函數圖形（四）	對數函數的圖形及其應用	2	
函數圖形（五）	三角函數的圖形及其應用	2	
不等式（一）	一元二次不等式及其應用	4	
不等式（二）	二元一次不等式及其應用	4	
向量與直線	向量應用於直線方程式	6	
數列與級數	數列與級數及其應用	6	
機率與統計	機率與統計及其應用	6	
合　計		36	

學習評量 (評量方式)	1.課堂作業 2.筆試測驗 3.課堂參與度 4.統整筆記
教學資源	(一) 整合既有教材，包括已教授的商用數學四冊教科書。 (二) 自編教材
教學注意事項	(一)教材編選：整合舊教材以利學生修正及加強既有觀念。 (二)教學方法：依學生學習成效，調整教學速度及進度。

備查版

表 11-2-4-10國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	活動規劃與管理
	英文名稱	Activities Planning and Management
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	國際貿易科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	以宏觀的視角結合深入淺出的論述，將課程分為活動規劃的基本介紹、組成元素、企劃能力、實務操作及提案討論等不同部份。讓學生認識、了解活動規劃的理論，並進而深化活動規劃與執行的重要步驟，輔以本校實際辦理的各項活動為範本，導引學生實際操作活動的規劃與管理過程，習得相關能力。最終以企劃提案並簡報提案內容做為相關能力之檢視與檢討。整體課程培養學生建立活動規畫應具備的基礎，並在基礎上發展活動規劃領域的認識，最終獲得活動規劃與執行的能力。	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)活動規劃的基礎	1.確認活動之重要性 2.活動成本與效益（活動綜效） 3.專案設計能力	1	
(二)活動規劃的原則	1.目標群眾規劃 2.預算概念 3.公共關係建立 4.評估活動方案需求	1	
(三)活動方案的組成元素	1.組織與執行力 2.企劃與提案 3.預算與資金募集 4.風險管理	1	
(四)組成元素-組織與執行力	1.領導與統御 2.組織分工 3.執行瓶頸與效率 4.人力招募與訓練	1	
(五)組成元素-企劃與提案	1.務實與創意的權衡 2.創意的陷阱 3.企劃撰寫的能力 4.提案簡報的技巧	1	
(六)組成元素-預算與資金募集	1.預算編列與財務報表 2.預算控制 3.資金募集	1	
(七)組成元素-風險管理	1.理性與有限理性概念 2.可預見性之風險管理 3.測量、評估和發展因應風險的策略	1	
(八)活動企劃的基本概念	1.企劃的基本觀念 2.活動企劃書構成要素 3.活動企劃目標衡量 4.活動企劃類別與形式	1	
(九)活動企劃的創意與設計	1.活動企劃的創意發想 2.活動企劃的概念設計 3.活動企劃的廣宣計畫	1	
(十)活動企劃的實務操作(1)	訪問與交流活動企劃：以本校國際姐妹校交流、參訪為例 1.執行團隊與人力分配 2.活動執行的經費編列 3.活動執行的風險管控 4.活動企劃書撰寫技巧	1	
(十一)活動企劃的實務操作(2)	娛樂性活動企劃：以本校卡拉ＯＫ大賽為例 1.執行團隊與人力分配 2.活動執行的經費編列 3.活動執行的風險管控 4.活動企劃書撰寫技巧	1	
(十二)活動企劃的實務操作(3)	戶外大型活動企劃：以本校校慶園遊會為例 1.執行團隊與人力分配 2.活動執行的經費編列 3.活動執行的風險管控 4.活動企劃書撰寫技巧	1	
(十三)活動企劃的實務操作(3)	大型典禮活動企劃：以本校畢業典禮為例 1.執行團隊與人力分配 2.活動執行的經費編列 3.活動執行的風險管控 4.活動企劃書撰寫技巧	1	
(十四)模擬提案(1)	校園活動規劃與提案教學1	1	需使用電腦教室
(十五)模擬提(2)	校園活動規劃與提案教學2	1	需使用電腦教室
(十六)成果簡報(1)	小組成果簡報1	1	
(十七)成果簡報(2)	小組成果簡報2	1	
(十八)成果簡報(3)	小組成果簡報3	1	
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	1.小組上台報告 2.小組討論發表 3.課堂參與度 4.期末提案

樣書版

教學資源	1.選用撰寫完整、結合理論與實務之活動規劃、企劃等書籍，使教學與實務融合，達到充實與增廣學生知能之目的。 2.課堂中使用一般教室數位教學設備、電腦教室設備，增加教學活潑度與互動性。 3.利用圖書館資源、網路資源，蒐集相關檢定題目資源，豐富教學內容。此外，加強並蒐集實例的介紹，使教學與實務接軌。 4.選用microsoft office、自由軟體、免費軟體、雲端運用軟體等教學資源。 5.教學上使用影片、語音或多媒體教學，並融入正向媒體素養，讓學生了解活動規劃與管理的實際運作情形。 6.以校內各項活動之運作為範例，加強實際操作活動與企劃之可能。
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材內容及編排，參照教材大綱內涵，以符合課程目標與教材編選應顧及學生需求，並配合校內實務運作，使課程內容與校園生活結合，且能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察活動規劃與執行的各種問題，進而反思及發展解決之道。 2.教材的選擇顧及學生學習經驗並配合社會責任之議題，以深化活動規劃與管理之深度。 3.教材之選擇具實用性與創意性，課程內容及活動須提供學生觀察、探索、討論與發揮創意的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 4.教材選擇著重完整性，使得新的學習經驗均建立於既有經驗之上，逐漸加深加廣；教材之選擇同時重視延伸性，使學生能發展出跨領域的延伸概念，使活動規劃與執行之能力更為全面。 (二)教學方法 1.教學上視單元進度，適時採分組上課方式。 2.以本校實際舉行的活動當教材，並以學生既有經驗為基礎，激發其學習動機，引導相關問題及解決問題的步驟。透過參與活動的規劃與管理，使理論與實務相結合，提高學習興趣與成果。 3.注意「企業社會責任」的概念，培養學生專業精神和職業道德，兼顧活動與社會公益雙贏的啟發。 4.因應雲端應用愈趨普遍，教學上引導學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。 5.充分利用社會及網路資源，適時指導學生使用大數據分析，讓學生具備進行活動規劃之成本、效益與風險管理之分析能力。 6.重視課程的副學習，加強學生正確的價值觀念，以及互助合作、批判思考等核心素養，提升活動規劃與執行的能力。

表 11-2-4-11國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	策展規劃與方案執行
	英文名稱	Curation Planning and Program Execution
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	國際貿易科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	本課程以內容策展（Content Curation）核心出發，建構Selection（揀選)?—?Organization（組織整理)?—?Presentation（呈現)?—?Evolution（進化演變)之課程內容（Steven Rosenbaum, 2011）。內容策展可以應用在許多不同的層面，包含商業、社群、媒體…等，培養學生建立內容策展的能力對於其升學及就業是相當重要的。本課程之涵養可由自身的專業進行延伸，最終成為專業領域的意見專家、商業組織的傑出經營者或跨領域的優秀工作者。本課程著重理論與實務並重，強調知識的建立與應用的能力。為讓理論之概念與實務結合，本課程最貼近學生的活動-大型典禮及成果發表做為策展之應用，期能建立實務操作的範本與問題解決能力。	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)內容策展的概念	1.各種策展介紹 2.建立資訊的敏感度 3.何謂內容策展	1	
(二)活動行銷策略	1.行銷策略定義 2.擴展行銷策略 3.確立策展計畫	1	
(三)定義目標群眾	1.資料蒐集與分析 2.目標群眾分類與歸納 3.核心群眾建立與延伸式群眾概念 4.聚焦目標群眾價值	2	
(四)策展原創性	1.創意與創新 2.創意的商業價值 3.創意方案的可行性	2	
(五)策展品牌建立	1.策展價值與價格 2.模仿與進化的差別 3.品牌應用效益與延伸價值	2	
(六)定性判斷概念	1.統計於企劃活動的應用 2.大數據、人工智慧、數理統計介紹 3.人工方式的資訊處理	2	
(七)策展實務操作（1）	大型策展應用：以本校大型成果展為例 1.Selection（揀選)? 2.Organization（組織整理)? 3.Presentation（呈現)? 4.Evolution（進化演變）	2	
(八)策展實務操作（1）討論	1.策展品牌討論 2.概念設計討論 3.策展檢討	1	
(九)策展實務操作（2）	大型策展應用：以本校大型典禮為例 1.Selection（揀選)? 2.Organization（組織整理)? 3.Presentation（呈現)? 4.Evolution（進化演變）	2	
(十)策展實務操作（2）討論	1.策展品牌討論 2.概念設計討論 3.策展檢討	1	
(十一)成果簡報與發表	學期成果簡報與發表	2	需使用電腦教室
合　計		18	

學習評量 (評量方式)	1.策展實務成果 2.分組討論發表 3.課堂參與度 4.期末成果簡報
教學資源	1.選用撰寫完整、結合理論與實務之活動規劃、企劃等書籍，使教學與實務融合，達到充實與增廣學生知能之目的。 2.課堂中使用一般教室數位教學設備、電腦教室設備，增加教學活潑度與互動性。 3.利用圖書館資源、網路資源，蒐集相關檢定題目資源，豐富教學內容。此外，加強並蒐集實例的介紹，使教學與實務接軌。 4.選用Microsoft office、自由軟體、免費軟體、雲端運用軟體等教學資源。 6.教學上使用影片、語音或多媒體教學，並融入正向媒體素養，讓學生了解活動規劃與管理的實際運作情形。 7.以校內大型典禮活動之運作為範例，加強實際操作活動與企劃之可能。
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材內容及編排，參照教材大綱內涵，以符合課程目標與教材編選應顧及學生需求，並配合校內實務運作，使課程內容與校園生活結合，且能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察活動規劃與執行的各種問題，進而反思及發展解決之道。 2.教材的選擇顧及學生學習經驗並配合社會責任之議題，以深化活動規劃與管理之深度。 3.教材之選擇具實用性與創意性，課程內容及活動須提供學生觀察、探索、討論與發揮創意的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 4.教材選擇著重完整性，使得新的學習經驗均建立於既有經驗之上，逐漸加深加廣；教材之選擇同時重視延伸性，使學生能發展出跨領域的延伸概念，使活動規劃與執行之能力更為全面。 (二)教學方法 1.教學上視單元進度，適時採分組上課方式。 2.以本校實際舉行的活動當教材，並以學生既有經驗為基礎，激發其學習動機，引導相關問題及解決問題的步驟。透過參與活動的規劃與管理，使理論與實務相結合，提高學習興趣與成果。 3.注意「企業社會責任」的概念，培養學生專業精神和職業道德，兼顧活動與社會公益雙贏的啟發。

備查版

	4. 因應雲端應用愈趨普遍，教學上引導學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。 5. 充分利用社會及網路資源，適時指導學生使用大數據分析，讓學生具備進行活動規劃之成本、效益與風險管理之分析能力。 6. 重視課程的副學習，加強學生正確的價值觀念，以及互助合作、批判思考等核心素養，提升活動規劃與執行的能力。

表 11-2-4-12國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際英語溝通
	英文名稱	International Communication through English
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	國際貿易科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
教學目標 (教學重點)	一、增進學生國際商業環境英語應用之能力 二、提升學生英語溝通之口說及書寫之能力 三、培養學生職場英文技巧及信心	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)職場英文練習	商業書信及電子郵件	6	
(二) 一般商務技巧	談判、行銷、企劃	6	
(三) 商務環境	機場、公司、飯店、餐廳、商店	6	
(四) 商業資料(一)	閱讀與分析	6	
(五) 商業資料(二)	ppt製作	6	
(六) 商業資料(三)	英語口頭報告與分享	6	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	平時課堂表現及期末英語口頭報告
教學資源	(一) 各種英語雜誌多元取材。 (二) 網路資源或採用電腦多媒體輔助教學資源。
教學注意事項	(一)教材編選 1.依據學生程度及情境教學用書選用適合教材 2.除了教科書籍，亦可善用網路資源或採用電腦多媒體輔助教學資源，充實 教學內容 (二)教學方法 1.依學生學習成效，調整教學速度及進度 2.課堂講授及分組練習 3.各項教學活動宜配合教學示範與個別指導

備查版

表 11-2-4-13國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文課程加油站
	英文名稱	Reinforcement Course: English
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	國際貿易科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	一、增進學生應用英語文之能力 二、提升學生自我修正英語文之能力	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)英文五大句型	加強英文五大句型的應用	6	
(二)名詞與動詞	加強英文名詞與動詞的概念	6	
(三)形容詞與副詞	加強英文形容詞與副詞的概念	6	
(四)介系詞與連接詞	加強英文介系詞與連接詞的概念	6	
(五)合句與複句	加強句法結構的概念	6	
(六)段落演練	整合前五單元的觀念，加強段落寫作	6	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	平時課堂表現及期末報告
教學資源	(一) 整合既有教材，包括前五學期使用過的教科書。 (二) 網路輔助教學資源。
教學注意事項	(一)教材編選 1.整合舊教材以利學生修正及加強既有觀念。 2.強化應用，貫徹「做中學」的教學理念。 (二)教學方法 1.依學生學習成效，調整教學速度及進度。 2.各項教學活動宜配合教學示範與個別指導。

備查版

表 11-2-4-14國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業課程加油站
	英文名稱	Reinforcement Course:commerce
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	國際貿易科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1. 提升商學相關領域知識 2. 整合所學之商學相關領域知識 3. 提升學生主動吸取商業領域訊息並有能力歸納彙整	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
商業範疇介紹	商業的經營型態 商業現代化機能 商業法律	4	
企業管理	行銷管理 人力資源管理 財務管理	8	
產品市場	消費 生產 市場結構	8	
要素市場	工資 地租 利息 利潤	8	
所得	國民所得 所得水準的決定	4	
經濟環境	國際貿易 經濟波動 經濟成長與發展	4	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1.課堂作業 2.筆試測驗 3.課堂參與度 4. 期末報告
教學資源	1.自編教材 2.網路資源 3.近期商業報導文章
教學注意事項	(一)教材編選 1.整合舊教材以利學生修正及加強既有觀念。 2.教材內容宜搭配近期商業相關範例，並以由淺入深循序漸進的方式，增強學生知識。 (二)教學方法 1.依學生學習成效，調整教學速度及進度。 2.口述並配合主題式PPT

備查版

表 11-2-4-15國立新竹高級商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊課程加油站
	英文名稱	Reinforcement Course: Computer Science
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	國際貿易科、資料處理科、應用英語科	
節/週	每週2節，共18週	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
教學目標 (教學重點)	1. 提升電腦軟硬體知識 2. 整合所學之軟硬體知識 3. 提升製作及實務應用能力	

S教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、課程介紹	課程目的 教學環境	2	
二、電腦硬體進階	電腦硬體拆裝 電腦最新硬體規格解析	6	
三、電腦軟體整合及程式撰寫	分析不同平台之作業系統 分享熱門的應用軟體 撰寫程式模擬熱門軟體之部分功能	12	
四、電子商務之架站概要	現行熱門之架站軟體 網站內容撰寫	10	
五、成果簡報	小組成果簡報	6	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1. 課堂作業 2. 筆試測驗 3. 課堂參與度 4. 期末報告
教學資源	1.自編教材 2.網路資源 3.近期資訊科技報導文章 4.相關軟體
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材內容宜搭配近期資訊科技相關範例，並以由淺入深循序漸進的方式，增強學生基礎知識。 2.實作設計以建構學生數位科技軟體操作與應用為主，以運用資訊科技結合網際網路資源，融入職場所需技能，增強學生實作與商業應用能力為目標。 (二)教學方法 1.口述並配合主題式PPT。 2.實作。

備查版