

附件

實用技能學程

備查文號：教育部國教署中華民國112年4月25日臺教授國字第 1120050408 號函備查

高級中等學校課程計畫

國立新竹高級商業職業學校

學校代碼：180403

實用技能學程課程計畫書

本校111年11月28日111學年度第3次課程發展委員會會議通過

校長簽章：

校長劉曉雯

(112學年度入學學生適用)

中華民國112年4月27日

目錄

學校基本資料	1
壹、依據	2
貳、學校現況	3
參、學校願景與學生圖像	5
一、學校願景	5
二、學生圖像	6
肆、課程發展組織要點	8
課程發展委員會組織要點	8
伍、課程規劃與學生進路	12
一、商業群銷售事務科教育目標	12
二、商業群銷售事務科學生進路	13
陸、群科課程表	14
一、教學科目與學分(節)數表	14
二、課程架構表	18
三、科目開設一覽表	19
柒、團體活動時間實施規劃	21
捌、彈性學習時間實施規劃	22
一、彈性學習時間實施相關規定	22
二、學生自主學習實施規範	26
三、彈性學習時間實施規劃表	31
玖、學校課程評鑑	33
學校課程評鑑計畫	33
附件二：校訂科目教學大綱	37

學校基本資料

學校校名	國立新竹高級商業職業學校		
技術型	專業群科	商業與管理群：國際貿易科、資料處理科 外語群：應用英語科	
	建教合作班		
	重點產業專班	產學攜手合作專班	
		產學訓專班	
		就業導向課程專班	
		雙軌訓練旗艦計畫	
		其他	
綜合型高中	學術學程：1年級不分群、學術社會學程、學術自然學程 商業群：商業服務學程 外語群：應用英語學程		
進修部	商業與管理群：流通管理科		
實用技能學程(日)	商業群：商用資訊科、銷售事務科		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。



貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
技術型 高中	商業與管理群	國際貿易科	3	110	3	105	3	103	9	318
	商業與管理群	資料處理科	2	73	2	69	2	67	6	209
	外語群	應用英語科	2	70	2	71	2	70	6	211
綜合型 高中	學術學程	1年級不分群	4	144	0	0	0	0	4	144
	學術學程	學術社會學程	0	0	2	62	2	67	4	129
	學術學程	學術自然學程	0	0	2	77	2	69	4	146
	商業群	商業服務學程	0	0	0	0	0	0	0	0
	外語群	應用英語學程	0	0	0	0	0	0	0	0
進修部	商業與管理群	流通管理科	1	26	1	23	1	18	3	67
實用技能學程 (日)	商業群	商用資訊科	1	28	1	31	1	33	3	92
	商業群	銷售事務科	2	63	2	56	2	61	6	180
合計			15	514	15	494	15	488	45	1496

二、核定科班一覽表
表2-2 112學年度核定科班一覽表

學校類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	國際貿易科	3	35
	商業與管理群	資料處理科	2	35
	外語群	應用英語科	2	35
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	35
進修部	商業與管理群	流通管理科	1	40
合計			12	425



參、學校願景與學生圖像

(請以文字描述或圖示方式呈現)

一、學校願景

全人揚才，卓越新商

本校基於務實致用和特色發展的理念，積極開展本校綜高、商管、外語專業的群科特色，強化產學的實務鏈結，落實學以致用精神並縮短學用落差，以培育務實致用的技職人才。

經過邀請專家學者為全校老師進行數次的工作坊與討論會議，最後經校務會議通過以「全人揚才·卓越新商」作為新竹高商學校發展願景。

全人揚才·卓越新商：就是指在新竹高商的課程架構以及親師生共同的努力下，讓學生經過完整的探索與分流之後，做適性專業的全人發展，以發揮其所長，找出每一位學生的亮點，培養優質卓越的人才，使其樂在學習，達成終生學習的目標，也服膺新課綱「適性揚才，終身學習，成就每一個孩子」的核心精神與願景。

本校長久以來，是台灣產官學界商業人才培育的搖籃，學校的校訓為「忠、信、篤、敬」，就是希望學生們能站在品格誠信的基礎上，不斷多元探索、廣泛學習、精進自我，以培養務實致用的專業能力。除了日後能關懷他人與社會之外，更在地球村的今日，能擁有國際移動及全球觀點的能力，成為全方位的人才，期盼有朝一日能將所學貢獻國家社會，讓學生們在讀書的時候，能以新竹高商為榮，畢業之後，新竹高商能以學生為榮，達成「全人揚才·卓越新商」的學校願景目標，也讓本校成為台灣商業教育的優質卓越學校。

二、學生圖像

新竹高商學生的學習圖像，不像一般學校，用人形圖案作為代表，而是生物學的螺旋分子DNA為代表。因為DNA是有獨特性的、DNA是有多樣性的、DNA是有穩定性的，我們相信每個孩子天生都帶了一些天賦到這個世界上，教育就是讓老師去看見每一個孩子的DNA，透過學校所提供的課程開發潛能，讓孩子找到屬於自己獨一無二基因密碼，畢業之後，發揮所長，成為具有多樣性且獨特的個體。

探索力

挑戰冒險

- 感官探索，開發自我
- 體驗探索，典範學習
- 冒險探索，勇敢挑戰

人文力

藝文美學

- 關懷社會，同理他人
- 藝術涵養，實踐美學
- 閱讀理解，多元學習

全球力

國際接軌

- 關懷大我，包容尊重
- 公民意識，社會責任
- 國際移動，全球觀點

精進力

專業提升

- 激發潛能，適性展才
- 審思明辨，創新思維
- 技能精進，多元展能

品格力

服務學習

- 關懷生命，萬物有情
- 團隊合作，組織溝通
- 禮貌感恩，服務奉獻

全球力

關懷大我，包容尊重
公民意識，社會責任
國際移動，全球觀點

精進力

激發潛能，適性展才
審思明辨，創新思維
技能精進，多元展能

人文力

關懷社會，同理他人
藝術涵養，實踐美學
閱讀理解，多元學習

品格力

關懷生命，萬物有情
團隊合作，組織溝通
禮貌感恩，服務奉獻

探索力

感官探索，開發自我
體驗探索，典範學習
冒險探索，勇敢挑戰



肆、課程發展組織要點

國立新竹高級商業職業學校

課程發展委員會組織要點

國立新竹高級商業職業學校課程發展委員會組織要點

107.06.29 期末校務會議通過

107.08.29 期初校務會議修正通過

107.10.31 第一次臨時校務會議修正通過

111.01.20 期末校務會議提案追認

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員33人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 學校行政人員：由秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、實驗研究組長、課務組長、實用技能組長、進修部教務組長擔任之，共計13人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三) 領域/科目教師：由各領域召集人(含國文領域、英文領域、學領域、社自領域、藝能領域、資訊領域、商業領域、全民國防教育領域)擔任之，每學科1人，共計8人。

(四) 專業群科(學程)教師：由國際貿易科主任、資料處理科主任、應用英語科主任、綜合高中學程主任擔任之，每專業群科(學程)1人，共計4人。

(五) 特殊需求領域課程教師：由特教老師擔任之，共計1人。

(六) 導師代表：由各年級導師代表推選之，共計1人。

(七) 教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(八) 專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九) 產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(十) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，以及學校辦學的願景和目標，發展學校本位課程，其任務如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二) 統整及審議學校課程計畫。

(三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每學期定期舉行一次會議，必要時得召開臨時會議。

(二) 如經委員四分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會每年十二月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一) 各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科(學程)教學研究會：由各領域/科目召集人推派代表一人組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三) 商業與管理群課程研究會：由各領域/科目召集人推派代表一人及實習主任組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

(四)

實用技能學程商業群課程研究會：由各領域/科目召集人推派代表一人組成之，由實用技能組長召集並擔任主席。

(五) 綜合高中專門學程之各群課程研究會：

由各領域/科目召集人推派代表一人組成之，由綜合高中學程主任召集並擔任主席。

六、各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理教師甄選事宜。

(四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)

各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。



國立新竹高級商業職業學校課程發展委員會組織要點

107.06.29 期末校務會議通過

107.08.29 期初校務會議修正通過

107.10.31 第一次臨時校務會議修正通過

111.01.20 期末校務會議提案追認

- 一、依據教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員33人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：
 - (一)召集人：校長。
 - (二)學校行政人員：由秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、實驗研究組長、課務組長、實用技能組長、進修部教務組長擔任之，共計13人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。
 - (三)領域/科目教師：由各領域召集人(含國文領域、英文領域、數學領域、社自領域、藝能領域、資訊領域、商業領域、全民國防教育領域)擔任之，每學科1人，共計8人。
 - (四)專業群科(學程)教師：由國際貿易科主任、資料處理科主任、應用英語科主任、綜合高中學程主任擔任之，每專業群科(學程)1人，共計4人。
 - (五)特殊需求領域課程教師：由特教老師擔任之，共計1人。
 - (六)導師代表：由各年級導師代表推選之，共計1人。
 - (七)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。
 - (八)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。
 - (九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。
 - (十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。
 - (十一) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。
- 三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，以及學校辦學的願景和目標，發展學校本位課程，其任務如下：
 - (一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
 - (二)統整及審議學校課程計畫。
 - (三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
 - (四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。
- 四、本委員會其運作方式如下：
 - (一)本委員會由校長召集並擔任主席，每學期定期舉行一次會議，必要時得召開臨時會議。
 - (二)如經委員四分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
 - (三)本委員會每年十二月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
 - (四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
 - (五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
 - (六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

- (一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- (二)各專業群科(學程)教學研究會：由各領域/科目召集人推派代表一人組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。
- (三)商業與管理群課程研究會：由各領域/科目召集人推派代表一人及實習主任組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。
- (四)實用技能學程商業群課程研究會：由各領域/科目召集人推派代表一人組成之，由實用技能組長召集並擔任主席。
- (五)綜合高中專門學程之各群課程研究會：由各領域/科目召集人推派代表一人組成之，由綜合高中學程主任召集並擔任主席。

六、各研究會之任務如下：

- (一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三)協助辦理教師甄選事宜。
- (四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一)各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

伍、課程規劃與學生進路

一、商業群銷售事務科教育目標

1. 培養基礎商業所需之人才，擔任該領域有關會計、行政助理等工作。
2. 培養資訊服務領域所需之人才，擔任該領域有關文書處理、網頁設計助理等工作。
3. 培養商業行銷人才，擔任零售業、服務業等相關工作。
4. 培養現代經營技術之人才，並能成為微型企業的創業者。
5. 涵養正確的企業倫理與職業道德，以期符合業界需求。



二、商業群銷售事務科學生進路

表5-1 商業群銷售事務科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	<p>1. 相關就業進路： 零售業、服務業之收銀員、售貨員(如連鎖商店、超市、專賣店、百貨公司等)。</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 商業基本知識、中英數輸入技能、文書處理、行銷實務及簿記。</p> <p>3. 檢定職類： 門市服務丙級證照、電腦軟體應用丙級證照、中英數打輸入證照。</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 商業概論4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 會計實務6學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/> 數位科技概論2學分 1.2 校訂選修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/> 文書處理6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 會計實習4學分 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/> 商業軟體應用4學分 <input checked="" type="checkbox"/> 行銷實務4學分 <input checked="" type="checkbox"/> 門市服務實務4學分 <input type="checkbox"/> 數位設計4學分</p>
第二年段	<p>1. 相關就業進路： 資料處理員、網路行銷員、會計事務員、行政助理。</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 會計概念、商業刊物、網路行銷、商業經營、商業軟體操作。</p> <p>3. 檢定職類： 會計事務丙級證照、網頁設計丙級證照。</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 經濟學概要4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 數位科技應用4學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/> 實用英語6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 實用數學4學分 <input checked="" type="checkbox"/> 經濟分析4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/> 會計實習8學分 <input checked="" type="checkbox"/> 專題實作4學分 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/> 資料庫應用4學分 <input checked="" type="checkbox"/> 網頁設計6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 商業經營實務4學分 <input checked="" type="checkbox"/> 商業刊物導讀4學分</p>
第三年段	<p>1. 相關就業進路： 行銷助理員、批發業、物流中心之倉庫管理人員、超商儲備幹部等。</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 行銷概念、企劃簡報、商業法規基本知識、成本會計、商業經營操作、商業溝通。</p> <p>3. 檢定職類： 電腦軟體應用乙級證照、門市服務乙級證照。</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 商業溝通2學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/> 實用英語6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 實用數學4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/> 職涯體驗2學分 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/> 微型企業6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 商業簡報實務6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 手工創意市集6學分 <input type="checkbox"/> 智能程式設計6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 會計軟體應用8學分 <input checked="" type="checkbox"/> 網際網路應用8學分 <input checked="" type="checkbox"/> 多媒體製作與應用6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 電子商務實務4學分</p>

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表6-1-1 商業群銷售事務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位,1科1表)
112學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修	一 般 科 目	國語文	6	3	3					
		本土語文/台灣手語								
		客語文								
		閩南語文								
		閩東語文								
		臺灣手語								
		原住民族語文-阿美語								
		原住民族語文-泰雅語								
		原住民族語文-排灣語								
		原住民族語文-布農語								
		原住民族語文-卑南語								
		原住民族語文-魯凱語								
		原住民族語文-鄒語	2	1	1					
		原住民族語文-賽夏語								
		原住民族語文-雅美語								
		原住民族語文-邵語								
		原住民族語文-噶瑪蘭語								
		原住民族語文-太魯閣語								
		原住民族語文-撒奇萊雅語								
		原住民族語文-賽德克語								
		原住民族語文-拉阿魯哇語								
		原住民族語文-卡那卡那富語								
		英語文	4	2	2					
		數學	數學	4	2	2				
		社會	歷史	4						
			地理				1	1		
			公民與社會						1	1
		自然科學	物理	4						
化學					1	1				
生物	1		1							
藝術	音樂	4	2							
	美術			2						
	藝術生活									
綜合活動	生命教育	4								
	生涯規劃						1	1		
	家政									
	法律與生活									
	環境科學概論									
科技	生活科技	4								
	資訊科技		2							
健康與體育	體育	2	2							
	健康與護理	2	1	1						
	全民國防教育	2	1	1						
	小計	38	17	13	2	2	2	2		

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	專業科目	商業概論	4	2	2					
		經濟學概要	4			2	2			
	實習科目	會計實務	6	3	3					
		數位科技應用	4			2	2			
		商業溝通	2						2	
		小計	20	5	5	4	4	0	2	
		部定必修學分合計	58	22	18	6	6	2	4	



表6-1-1 商業群銷售事務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位, 1科1表)
112學年度入學學生適用(日間上課) (續)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 12學分 6.38%	歷史與生活	2	1	1						
		健康體適能	10		2	2	2	2	2	2	
		小計	12	1	3	2	2	2	2	2	
	專業科目 2學分 1.06%	數位科技概論	2		2						
		小計	2	0	2	0	0	0	0	0	
	校訂必修 實習科目 24學分 12.77%	文書處理	6	3	3						
		會計實習	12	2	2	4	4				本校會計實習課程與部定會計實務課程, 在教學內容上略有不同。本校會計實習課程係為提升學生記帳實務能力, 更進一步加強實作演練, 並有較充裕時間至實習場所持續接觸及使用會計應用軟體, 增進學生務實致用的能力及學習的成效。
		專題實作	4			2	2				本科課程設計高一定位為探索, 高二為發現問題, 培養問題解決能力, 故將專題實作排配在此年段, 讓學生學習發現問題、界定問題、確認研究主軸與研究方法討論等等, 高三時再透過相關課程專精學生專題製作能力, 甚至培訓選手參加全國競賽。
		職涯體驗	2						2		學生需要要在高二修習「經濟學概論」及「數位科技應用」兩門課程之後, 在職涯體驗的課程, 更容易掌握產業脈動及科技發展趨勢。
		小計	24	5	5	6	6	2	0		
		特殊需求領域 0學分 0.00%	小計	0	0	0	0	0	0	0	0
	必修學分數合計			38	6	10	8	8	4	2	
	校訂選修	一般科目 14學分 7.45%	物理與生活	2					1	1	實技學程學生不適合用制式實驗, 較適合生活競賽的方式讓學生進行探究與實習, 一次的學習量不宜過多, 故以上下學期一學分配合學生學習狀況。
			國語文閱讀與寫作	12			3	3	3	3	
應選修學分數小計			14	0	0	3	3	4	4	校訂選修一般科目開設14學分	

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
專業科目	24學分 12.77%	實用英語	12			3	3	3	3	面對世界地球村，銷售事務人員畢業後皆有可能面對國外顧客，在此課程可擴展旅遊、飲食、交通等方面英文詞彙及對話，透過大量的實境對話演練提升學生應對及職場溝通能力，故將實用英語列入專業科目。
		實用數學	8			2	2	2	2	為搭配經濟學概論及數位科技應用等課程，課程需融入相關數學函數及演算，屬於較為進階的數理應用，與一般基礎數學之概念略有不同，故將實用數學列入專業科目。
		經濟分析	4			2	2			
		應選修學分數小計	24	0	0	7	7	5	5	校訂選修專業科目開設24學分
校訂選修科目	實習科目 54學分 28.72%	資料庫應用	4			2	2			
		微型企業	6					3	3	「多媒體製作與應用」與「微型企業」與「手工創意市集」與「智能程式設計」為四選一
		商業簡報實務	6					3	3	
		手工創意市集	6					3	3	「多媒體製作與應用」與「微型企業」與「手工創意市集」與「智能程式設計」為四選一
		商業軟體應用	4	2	2					
		網頁設計	6			3	3			
		商業經營實務	4			2	2			
		智能程式設計	6					3	3	「多媒體製作與應用」與「微型企業」與「手工創意市集」與「智能程式設計」為四選一
		會計軟體應用	8					4	4	
		行銷實務	4	2	2					
		商業刊物導讀	4			2	2			
		網際網路應用	8					4	4	
		多媒體製作與應用	6					3	3	「多媒體製作與應用」與「微型企業」與「手工創意市集」與「智能程式設計」為四選一
		電子商務實務	4					2	2	
		門市服務實務	4	2	2					
		數位設計	4	2	2					
		應選修學分數小計	54	4	4	7	7	16	16	校訂選修實習科目開設84學分
校訂選修科目	特殊需求領域 54學分 28.72%	職業教育	12	2	2	2	2	2	2	依學生需求開設
		應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0	校訂特殊需求領域課程開設12學分
		選修學分數合計	92	4	4	17	17	25	25	
		校訂必修及選修學分上限合計	130	10	14	25	25	29	27	
		學分上限總計	188	32	32	31	31	31	31	
		每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
		每週彈性學習時間(節數)	4	0	0	1	1	1	1	
		每週總上課節數	210	35	35	35	35	35	35	

二、課程架構表

表6-2-1 商業群銷售事務科 課程架構表(以科為單位，1科1表)
112學年度入學學生適用(日間上課)

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比			
部 定	一般科目	38 學分	38	20.21%	系統設計		
	專業科目	16-20學分	8	4.26%	系統設計		
	實習科目		12	6.38%			
	合計			58	30.85%	系統設計	
校 訂	必修	一般科目	122-138 學分	12	6.38%	系統設計	
		專業科目		2	1.06%	系統設計	
		實習科目		24	12.77%	系統設計	
	選修	一般科目		14	7.45%	系統設計	
		專業科目		24	12.77%	系統設計	
		實習科目		54	28.72%	系統設計	
	合計				130	69.15%	系統設計
	實習科目學分數			至少60學分	78	41.49%	系統設計
應修習學分數		180-192學分	188節		系統設計		
六學期團體活動時間合計		12-18節	18節		系統設計		
六學期彈性學習時間合計		4-12節	4節		系統設計		
上課總節數		210節	210節		系統設計		
課程 實施 規範 畢業 條件	<ol style="list-style-type: none"> 應修習學分數180-192學分，畢業及格學分數至少為150學分。 表列部定必修科目54-58學分均須修習，並至少85%及格。 專業科目及實習科目至少80學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少50學分及格 						

備註：1. 百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2. 上課總節數 = 應修習學分數 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性學習時間合計。

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表6-3-1-1 商業群銷售事務科 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部 定 科 目	語文	本土語文	→ 本土語文	→	→	→	→	→
		國語文	→ 國語文	→	→	→	→	→
		英語文	→ 英語文	→	→	→	→	→
	數學	數學	→ 數學	→	→	→	→	→
	社會		→	→	地理	→ 地理	→	→
			→	→		→	公民與社會	→ 公民與社會
	自然科學		→	→	化學	→ 化學	→	→
		生物	→ 生物	→	→	→	→	→
	藝術	音樂	→	→	→	→	→	→
			→	美術	→	→	→	→
	綜合活動		→	→	→	→	生涯規劃	→ 生涯規劃
	科技	資訊科技	→	→	→	→	→	→
	健康與體育	體育	→	→	→	→	→	→
健康與護理		→ 健康與護理	→	→	→	→	→	
全民國防教育	全民國防教育	→ 全民國防教育	→	→	→	→	→	
校 訂 科 目	語文		→	國語文閱讀與寫作	→ 國語文閱讀與寫作	→ 國語文閱讀與寫作	→ 國語文閱讀與寫作	
	社會	歷史與生活	→ 歷史與生活	→	→	→	→	
	自然科學		→	→	→	物理與生活	→ 物理與生活	
	健康與體育		→ 健康體適能	→ 健康體適能	→ 健康體適能	→ 健康體適能	→ 健康體適能	

(二)專業及實習科目

表6-3-1-2 商業群銷售事務科 科目開設一覽表(以科為單位,1科1表)

課程類別	學年	第一學年			第二學年			第三學年	
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定科目	專業科目 實習科目	商業概論	→	商業概論	→		→		→
			→		→	經濟學概要	→	經濟學概要	→
		會計實務	→	會計實務	→		→		→
			→		→	數位科技應用	→	數位科技應用	→
校訂科目	專業科目 實習科目		→	數位科技概論	→		→		→
			→		→	實用英語	→	實用英語	→
			→		→	實用數學	→	實用數學	→
			→		→	經濟分析	→	經濟分析	→
		文書處理	→	文書處理	→		→		→
		會計實習	→	會計實習	→	會計實習	→	會計實習	→
			→		→	專題實作	→	專題實作	→
			→		→		→	職涯體驗	→
			→		→	資料庫應用	→	資料庫應用	→
			→		→		→	微型企業	→
			→		→		→	商業簡報實務	→
			→		→		→	手工創意市集	→
		商業軟體應用	→	商業軟體應用	→		→		→
			→		→	網頁設計	→	網頁設計	→
			→		→	商業經營實務	→	商業經營實務	→
			→		→		→	智能程式設計	→
			→		→		→	會計軟體應用	→
		行銷實務	→	行銷實務	→		→		→
			→		→	商業刊物導讀	→	商業刊物導讀	→
			→		→		→	網際網路應用	→
			→		→		→	多媒體製作與應用	→
			→		→		→	電子商務實務	→
門市服務實務	→	門市服務實務	→		→		→		
數位設計	→	數位設計	→		→		→		

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 日間上課團體活動時間：每週2-3節，含班級活動1節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座1節。班級活動列為導師基本授課節數。
2. 夜間上課團體活動時間：每週應安排2節，其中1節為班級活動，班級活動列為導師基本授課節數。
3. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。

表7-1 團體活動時間規劃表(日間上課)

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
社團活動節數	12	12	12	12	12	12
其他	12	12	12	12	12	12
週會或講座活動節數	6	6	6	6	6	6
班級活動節數	24	24	24	24	24	24
合計	54	54	54	54	54	54

捌、彈性學習時間實施規劃

一、彈性學習時間實施相關規定

國立新竹高級商業職業學校彈性學習時間實施規定

中華民國 107 年 11 月 08 日課程發展委員會議通過
中華民國 108 年 11 月 15 日課程發展委員會議通過
中華民國 109 年 11 月 26 日課程發展委員會議通過
中華民國 110 年 11 月 22 日課程發展委員會議通過
中華民國 111 年 11 月 28 日課程發展委員會議通過

一、 依據

- (一)教育部中華民國 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。(以下簡稱總綱)
- (二)教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、 目的

國立新竹高級商業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

(一) 本校技術型類科彈性學習時間

1. 110 學年度前入學:在二年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週一節;在三年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週兩節,皆不採計學分。
2. 111 學年度起入學:在三年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週兩節,皆不採計學分。

(二) 本校綜合型高中學程彈性學習時間,在一、二、三年級的第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,五學期開設每週兩節,一學期間設每週一節,皆不採計學分。

(三) 本校實用技能學程彈性學習時間

1. 110 學年度前入學:在一、二、三年級的第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週一節,皆不採計學分。
2. 111 學年度起入學:在二、三年級的第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週一節,皆不採計學分。

(四) 本校進修部彈性學習時間,在三年級的第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 24 節中,開設每週一節,皆不採計學分。

- (五) 本校彈性學習時間之實施採班群方式分別實施。
- (六) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (七) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (八) 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、 本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本校學生自主學習實施規範向圖書館提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓：由教師或各處室就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前四個月為原則，申請表件如附件 1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 4 週，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。
- (三) 充實（增廣）教學：由教師、科主任、綜合高中組長、實用技能組長等人規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學：由教師或教務處依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後兩週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- (五) 學校特色活動：由學務處辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師、科主任、綜合高中組長、實用技能組長等人就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除自主學習、選手培訓外，其規劃修讀學生人數應

達 20 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依本校學生自主學習實施規範實施。

(二) 選手培訓：採教師或各處室指定制；教師或各處室在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師或各處室檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師或各處室填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或縣市政府主辦之競賽為限。

(三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。

(四) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由教師或教務處依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五) 學校特色活動：採學生選讀制。

(六) 第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

六、本校彈性學習時間之學分授予方式

(一) 彈性學習時間之學分，不採計為學生畢業總學分。

(二) 彈性學習時間之成績，僅區分為通過與不通過兩種，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三) 彈性學習時間之成績為不通過者，不得申請重修。

七、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。指導學生之人數不足 20 人者，得視彈性學習時間總經費狀況，彈性核發。

(二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費，指導學生之人數不足 20 人者，得視彈性學習時間總經費狀況，彈性核發。

(三) 充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- （四）學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費。
- 八、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 九、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

二、學生自主學習實施規範

國立新竹高級商業職業學校學生自主學習實施規範

108 年 11 月 15 日課發會通過

110 年 11 月 22 日課發會修正通過

111 年 11 月 28 日課發員會通過

一. 依據：教育部中華民國 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

二. 目的：

1. 培養學生自主學習與適性發展，協助學生妥善利用彈性時段自主學習。
2. 輔導學生依興趣、生涯發展需求，擬定自主學習計畫。
3. 引導學生自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，豐富學習歷程檔案。
4. 據此規範說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。

三. 相關組織成員與會議召開：

1. 學生自主學習實施由圖書館統籌各處室辦理相關事宜，並定期召開學生自主學習推動小組會議，討論學生自主學習計畫申請、實施與相關事宜。

2. 學生自主學習推動小組成員包含教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、進修部主任、教學組長、試務組長、實驗研究組長、實技組長、各科目主任、各年級導師 1 人、家長會代表 1 人。

四. 辦理方式：

(一) 本校自主學習實施期程：

1. 綜合高中（以一學年為單位實施自主學習）

年級科別	綜合高中
一年級	進行自主學習先備課程探索、確定主題方向、試寫與試行計畫、修正計畫。

二年級	以一學年為單位實施自主學習： 1. 繳交計畫：二年級上學期第 1 週至第 2 週繳交。 2. 審核計畫：二年級上學期第 3 週公布審核結果。 3. 執行計畫：二年級上學期第 4 週開始至二年級下學期第 2 次段考前。 4. 成果發表：二年級下學期第 2 次段考後進行成果發表。
三年級	二年級尚未完成自主學習計畫及成果上傳者提出申請。

2. 各專業學群、實用技能班、進修部

因應各科課程架構不同，學生於高二上或高三上之彈性時間提出為期一學年之自主計畫申請，經校方審核通過後即可執行並發表自主學習成果。（撰寫計畫前須參加圖書館辦理之先備課程講座）

（二）計畫申請說明會辦理：

1. 家長部分併於親職座談時辦理。
2. 學生部分由課務組長、試務組長、實技組長、各科科主任及教務組長或圖書館人員如主任、組長、協行老師於彈性學習課堂中辦理。

（三）申請須知：

1. 學生應於規定時間內至線上平台填寫資料，並附家長簽名同意書後提出申請。
2. 本校自主學習計畫申請表撰寫項目包含：申請計畫名稱、申請動機與內容說明、執行進度、所需設備、預期成果、成果發表形式等，詳如網路平台所示。
3. 學生應於計畫核可後，依計畫實施記錄自主學習情形、按時填寫週誌，並於學校規定時間內進行成果發表。

（四）計畫審查：

1. 本校審查流程：

於規定時間內請學生至自主學習平台填寫計畫(需上傳家長同意書)，並經指導老師初審、圖書館召集相關教師複審後公告結果。

2. 審查原則：

評估計畫是否明確與可行，是否能在學校現有環境設備、教學資源（含師資）及教學空間下完成。

（五）公布結果：

於計畫填寫結束後三週內辦理完成。

五、各處室分工事項：

（一）圖書館：

1. 自主學習實施業務總籌與相關報表填寫。
2. 自主學習會議之召開與業務協調聯繫。
3. 規劃學生自主學習行事曆。
4. 自主學習宣導。
5. 自主學習先備課程排定與其授課教師安排事宜。
6. 建置與維護學生自主學習資源與線上平台。
7. 自主學習平台使用方式宣導、填報日期督導與問題排解。
8. 審核學生自主學習計畫。
9. 公告學生自主學習計畫提報結果。
10. 蒐集優秀之學生自主學習計畫與成果，辦理線上成果發表提供本校學生參考與學習。

（二）教務處：

1. 協助安排與公告學生自主學習之場地、點名老師與指導教師。
2. 協助學協助學生自主學習點名單之印製生自主學習點名單之印製(含給場地點名老師與指導老師之學生資料)。
3. 自主學習指導教師鐘點費之計算與核發。

4. 辦理綜高、實技班學生說明、協助檢視綜高、實技班學生自主學習計畫與其發展方向之瞭解。

5. 協辦綜高學生與實用技能學程學生之成果發表。

6. 協助學生成果上傳至學生學習歷程檔案時之問題解決。

(三)實習處：

1. 辦理各專業群科學生說明、檢視其自主學習計畫與其發展方向之瞭解。

2. 協辦各專業群科學生之成果發表。

(四)學務處：

負責學生自主學習期間之出缺勤管理與秩序維持宣導。學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。

(五)輔導室：

1. 親職座談會時協助安排自主學習家長說明會之辦理時段與當天資源協助。

2. 對於特殊教育學生提出自主學習計畫申請、實施與成果發表之相關協助。

(六)進修部：

1. 協助安排與公告學生自主學習之場地與指導教師。

2. 協助學生自主學習點名單之印製。

3. 自主學習指導教師鐘點費之計算與核發。

4. 辦理學生說明、檢視學生自主學習計畫與其發展方向之瞭解。

5. 辦理成果發表會。

6. 協助學生成果上傳至學生學習歷程檔案時之問題解決。

(七)自主學習指導教師：

1. 協助叮嚀指導學生完成自主學習之相關工作，包含：學生自主學習計畫之協助叮嚀指導學生完成自主學習之相關工作，習計畫之送件、自主學習相關表單填寫繳交、執行進度與成果發表之督導。送件、自主學習相關表單填寫繳交、執行進度與成果發表之督導。

2. 提供學生計畫執行過程中之諮詢，雖不需要負責學生自主學習成果之品質，但必須了解學生自主學習進度與困難、並適時批閱學生自主學習歷程質，但必須了解學生自主學習進度與困難、並適時批閱學生自主學習歷程之紀錄。之紀錄。
3. 學生如於自主學習時間需使用其他場地，需經由指導教師同意，並出示相學生如於自主學習時間需使用其他場地，需經由指導教師同意，並出示相關證明，以便場地借用與管理。如需使用實驗室與實驗設備，需取得指導關證明，以便場地借用與管理。如需使用實驗室與實驗設備，需取得指導教師與實驗室管理者同意後，於教師教師與實驗室管理者同意後，於教師陪同下進行實驗。陪同下進行實驗。

(八)其他師長：

1. 導師：瞭解班級學生計劃方向、反映特殊教育學生狀況供計畫審核人員及導師：瞭解班級學生計劃方向、反映特殊教育學生狀況供計畫審核人員及指導老師參考。指導老師參考。
2. 場地點名老師：協助學生自主學習時段點名與缺曠通報事宜。場地點名老師：協助學生自主學習時段點名與缺曠通報事宜。
3. 試務組長、實驗研究組組長、科主任、實技組長、教務組長：協助學生填寫計畫時之說明，適需要給予學生建議及問題釋疑、瞭解各班及各類科的寫計畫時之說明，適需要給予學生建議及問題釋疑、瞭解各班及各類科的學生計畫撰寫發展方向等等。學生計畫撰寫發展方向等等。

六、本要點經本校課程發展委員會會議通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

三、彈性學習時間實施規劃表

(日間上課)

表8-1彈性學習時間規劃表

說明：
 1. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
 2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時，其課程名稱應為：○○○○(彈性)
 3. 實施對象請填入科別、班級...等
 4. 本表以校為單位，1校1表

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選)					師資規劃 (勾選是否內外聘)	備註 (勾選是否授學分)
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	第一學期			<input type="checkbox"/> 商用資訊科 <input type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	第二學期			<input type="checkbox"/> 商用資訊科 <input type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第一學期 第二學年	創意舞蹈活動	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	資訊課程加油站	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	自主學習	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	活力新商	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	探索力講座	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	自主學習	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	資訊課程加油站	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
第二學期	選手培訓課程	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

開設 年段	開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實 施 對 象	開設類型(可勾選)					師 資 規 劃 (<input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 否 內 外 聘)	備 註 (<input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 否 授 學 分)
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第二學年	職涯分享	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	精進力講座	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
第一學期	資訊課程加油站	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	選手培訓課程	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	自主學習	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	畢業成果規劃	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	求職面面觀	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
第三學年	商業課程加油站	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	求職面面觀	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	自主學習	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	英文課程加油站	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	畢業活動籌畫	1	6	<input checked="" type="checkbox"/> 商用資訊科 <input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	第二學期										

玖、學校課程評鑑

學校課程評鑑計畫

112學年度國立新竹高級商業職業學校課程評鑑實施計畫

中華民國 108 年 11 月 15 日課程發展委員會通過

中華民國 109 年 11 月 26 日課程發展委員會修訂通過

中華民國 110 年 11 月 22 日課程發展委員會修訂通過

中華民國 111 年 11 月 28 日課程發展委員會通過

一、依據

- (一) 教育部中華民國 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函分行之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質及提升學生學習成果。
- (二) 每學年定期蒐集、運用或分析課程評鑑內容，作為調整課程計畫與改善整體教學環境設施之依據。
- (三) 定期檢視學生學習成果以及多元表現之成果，掌握學校課程實施之具體成效。

三、課程自我評鑑組織及分工

- (一) 課程發展委員會成員：
 1. 規劃與實施課程評鑑相關事宜。
 2. 審議課程評鑑實施計畫。
 3. 根據課程評鑑結果，修正學校課程計畫。
- (二) 課程自我評鑑小組成員與職掌：
 1. 「課程自我評鑑小組」設置召集人 1 人，由校長擔任；置委員 24 人，由校長、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、實驗研究組長、試務組長、國際貿易科主任、資料處理科主任、應用英語科主任、實技組長、進修部教務組長及各領域召集人（含國文領域、英文領域、數學領域、社自領域、藝能領域、資訊領域、商業領域、全民國防教育領域）擔任；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任及進修部主任兼任副執行秘書。委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止。
 2. 協助擬定課程評鑑實施計畫及課程評鑑實施內容之檢核工具與規準。
 3. 彙整各教學單位實施課程評鑑後之質性分析與量化結果。

4. 完成課程評鑑報告草案。
- (三) 群(科)課程研究會：
1. 進行自我檢核與分析（與一般科目教學重點之對應，或與群科教育目標及科專業能力之對應，或與學生圖像實踐之對應）。
 2. 就群科課程架構(開設課程科目與學分)，進行檢視與討論後續建議修正方案。
 3. 開設跨科多元選修課程及研發跨科多元選修教材。
 4. 協助規劃及開設彈性學習時間。
- (四) 各領域教學研究會：
1. 各領域教師提供自我檢核相關資料。
 2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
 3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
 4. 協助教材選擇及開設多元選修課程。
 5. 協助教師公開備課、授課及議課並參與社群回饋。
- (五) 全校教師：能參與公開觀課授課及議課、參與社群專業對話回饋，以及於教學實施過程中針對學生學習歷程之觀察分析及學生回饋，進行教學準備、教學實施與教學省思及教學調整之歷程資料彙整與自我檢核。

四、課程自我評鑑實施內容

- (一) 課程規劃：運用課程評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校願景與學生圖像、課程發展與規劃、群科課程架構、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施成果。
- (二) 教學實施：運用課程評鑑實施內容之檢核工具與規準，檢視本校教師實施教學之模式、教師參與公開觀課授課及議課、教師參與社群專業對話回饋以及教師於教學實施過程中針對學生學習歷程觀察分析。
- (三) 學生學習：運用課程評鑑實施內容之檢核工具與規準，或各處室提供之學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，檢視本校學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果。

五、課程自我評鑑實施方式

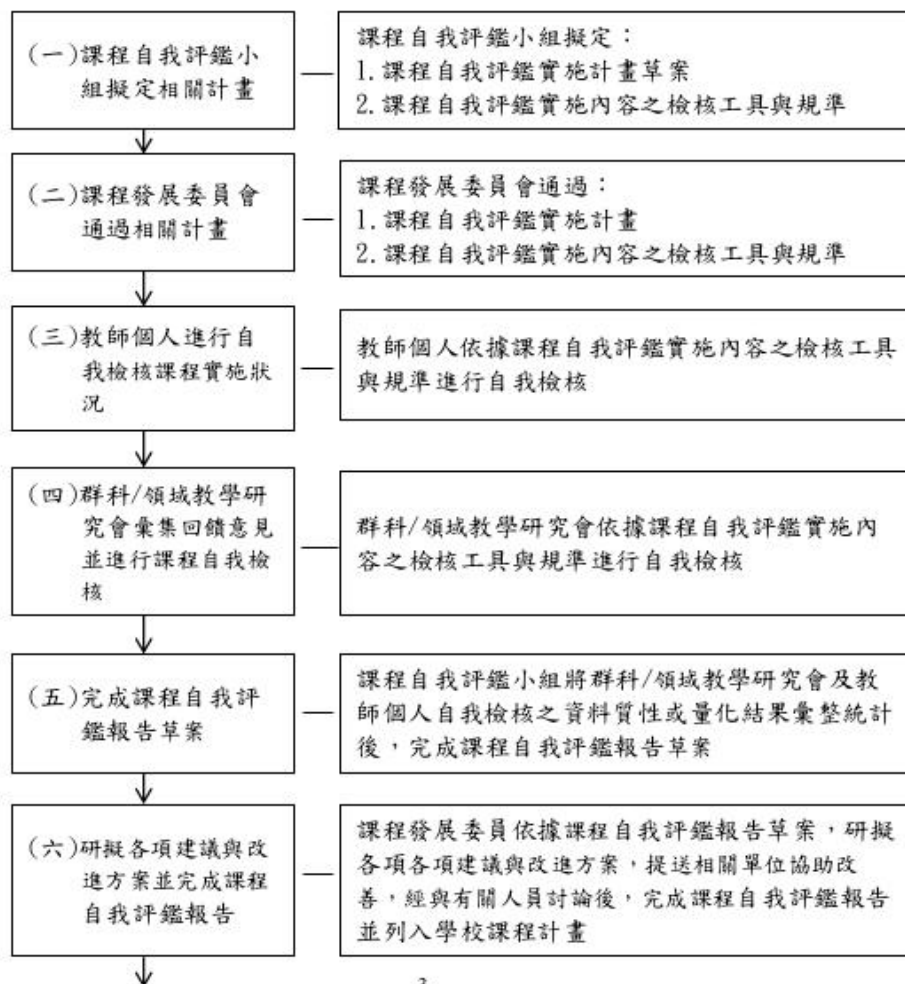
- (一) 課程發展委員會實施自我評鑑：
 1. 進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
 2. 協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
 3. 依需求邀請具教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
 4. 依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑。

5. 統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
6. 依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
7. 依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。

(二) 教學單位實施自我檢核

1. 各科/領域代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準之訂定。
2. 依據課程評鑑實施內容之檢核工具與規準進行自我檢核：
 - (1) 依科/領域教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。
 - (2) 依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、課程自我評鑑流程規劃



(七)結果運用之後續
規劃與持續改善
並修正學校課程計
畫

各行政單位、群科/領域教學研究會及教師個人，依據課程自我評鑑報告，進行課程自我評鑑結果運用之後續規劃與持續改善

七、課程自我評鑑時程規劃

項次	工作項目	預定實施時程
(一)	成立課程自我評鑑小組並擬定相關計畫草案	9月-10月
(二)	課程發展委員會通過相關計畫	11月
(三)	開發課程自我評鑑工具及規準 教師個人進行自我檢核課程實施狀況	9月-1月、 2月-6月
(四)	領域教學研究會彙集回饋意見並進行資料分析，提出課程自我評鑑結果	2月、9月
(五)	群科教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案後，提送課程自我評鑑小組檢視	10月
(六)	課程自我評鑑小組彙整群科/領域教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，完成課程自我評鑑報告，提學校課程發展委員會審議確認	10-11月
(七)	結果運用之後續規劃與持續改善並修正學校課程計畫	持續改進追蹤

八、課程自我評鑑結果運用

- (一) 依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (二) 依據課程自我評鑑報告之建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 依據教學單位實施自我檢核後之建議，鼓勵教師調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四) 激勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 增進教師對課程品質之重視。
- (六) 修正學校課程計畫。
- (七) 提升家長及學生對課程發展之理解。

九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件二：校訂科目教學大綱

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	歷史與生活
	英文名稱	History and Living
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	一般科目(領域： <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input checked="" type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	<input type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	1/1/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input checked="" type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 引導學生了解歷史知識的特色以及歷史的意義，藉由歷史問題的探討提升學生的歷史思維能力。 2. 幫助學生理解自己文化的根源，建立自我認同感與責任心。 3. 建立學生從歷史角度對性別及族群的基本認識與理解，養成包容並欣賞多元文化的開闊胸襟和世界觀。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)舶來品：地理大發現後	1. 從臺灣新物種的出現，和影片(風中奇緣)，導入地理大發現對世界的影響。 2. 議題討論	6	第一學年第一學期
(2)故鄉味：來自中國 I	1. 歷史上族群移動與飲食文化。 2. 各個政權和中國移民對臺灣開發的影響	3	
(3)東瀛味：殖民地時光	1. 日本對臺統治的政策。 2. 台灣人權利爭取運動	3	
(4)政治味：來自中國 II	1. 臺灣歷史上的眷村與戰後政治發展。 2. 世界政治下的臺灣	3	
(5)異國味：東南亞朋友	1. 利用桌遊(移工人生)的體驗、品嚐東南亞食物及學習單，讓學生移工對臺灣的影響。 2. 議題討論	3	
(6)國家暴力與轉型正義 I	1. 民主真的是最好的政治制度!?希特勒為什麼會崛起? 2. 議題小組討論	2	第一學年第一學期
(7)戰爭下被犧牲的人們：慰安婦的故事	1. 戰爭下弱勢的女性在戰爭下的處境。 2. 影片：花漾奶奶說英文 3. 議題小組討論	6	
(8)戰爭下愛國還是愛家：神風特攻隊的另一個角度	1. 從影片：永遠的零。來討論人民的選擇。 2. 議題小組討論	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(9)國家暴力與轉型正義II	1.台灣主故事下的小人物。	4	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1.紙筆測驗 2.分組討論發表 3.學習單 4.上課參與態度		
教學資源	教學多媒體設備		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1.依據領綱部編本。 2.自編教材 (二)教學方法 1.口述法 2.小組討論法 3.影片多媒體教材運用 4.資料閱讀		



(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康體適能
	英文名稱	Fitness and wellness
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input checked="" type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/2/2/2/2/2	
開課 年級/學期	第一學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	1. 透過活動與遊戲的方式,提升個人健康體適能,包括心肺功能、肌力與肌耐力、身體組成和關節柔軟度,建立良好生活品質及保持健康的身體。 2. 提供多樣的課程內容,改善學生運動體適能,包括速度、爆發力、敏捷性、平衡性與協調性,並從多樣的活動中,選擇自己喜愛的一至兩項運動項目。 3. 透過樂趣化的教學方式,學習不同的運動如:球類運動、水上運動、路跑、飛盤...等,瞭解各項運動項目的特色與樂趣。 4. 引導學生在體育活動或觀看比賽中能理性溝通與討論,學會在群體生活中互相合作。 5. 透過設計多樣的體育活動,讓學生展示潛能及提高對運動的興趣,養成每天運動的習慣	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)課程介紹	1.說明課程內容 2.評量方式與標準	5	第一學年第二學期
(2)田徑1	田賽:100公尺、200公尺、800公尺、接力	12	
(3)田徑2	徑賽:鉛球、跳高	12	
(4)球類運動-籃球1	個人基本動作:投籃、運球上籃、中距離投籃、傳球、防守步法	7	
(5)球類運動-籃球2	團隊戰術組織:二人小組、傳切、切傳及擋拆、區域聯防、盯人防守	12	第二學年第一學期
(6)球類運動-排球1	個人基本動作:高低手傳球、高低手發球、攔網、扣球	12	
(7)球類運動-排球2	團隊戰術組織:基本隊形、站位及輪轉	12	
(8)體適能1	坐姿體前彎、立定跳遠、一分鐘仰臥起坐	12	第二學年第二學期
(9)體適能2	800m及1600m耐力跑	12	
(10)球類運動-羽球1	個人基本動作:發球、挑球、網前短球、高遠球、殺球	12	
(11)球類運動-羽球2	團隊戰術組織:雙打跑位觀念	12	第三學年第一學期
(12)水上運動1	1.游泳能力-捷式、蛙式、仰式	12	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(13)水上運動2	2.自救能力-水母漂、仰漂、立泳、抽筋自救	12	
(14)休閒運動- 飛盤	1. 飛盤躲避球、飛盤高爾夫球	12	第三學年第二學期
(15)休閒運動- 路跑	2. 18尖山路跑、校園路跑	10	
(16)體育知識與健康管理1	國際技術與規則、運動傷害與急救、運動安全、	8	
(17)體育知識與健康管理2	運動與體重控制、運動倫理道德	6	
合計		180節	
學習評量 (評量方式)	1. 技能學習：60%(運動技能測驗) 2. 情意學習：30%(學習精神、運動道德) 3. 認知學習：10% (體育常識測驗)		
教學資源	1. 校內運動場地-操場、體育館、游泳池、籃球場、排球場 2. 校內運動器材-籃球、排球、羽球、飛盤…等 3. 自編教材及教具 4. 網路資源		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 體育-泰宇及謳馨出版社 2. 最新國際規則 (二)教學方法 1. 講述、示範、實際操作 2. 設計遊戲方式導入課程 3. 利用替代教具引導學生		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物理與生活		
	英文名稱	Fundamental Physics		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域： <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input checked="" type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)			
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程			
課綱 核心素養	A自主行動	<input type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	<input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解		
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科			
學分數	0/0/0/0/1/1			
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期			
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全			
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	使高中學生體認物理就在生活中，進而激發學習和探究的興趣，以達成培養國民科學的素養、具備物理知識與技能、奠定學生理工學習基礎並培養現代物理研究人才。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)科學態度與方法	1.科學態度與方法 2.物理學簡介與系統單位 3.單位換算	4	第三學年第一學期
(2)物質的組成與交互作用	1.物質的組成 2.原子結構與奈米科技 3.基本交互作用力	4	
(3)物體的運動與能量(一)	1.慣性與慣性定律 2.牛頓運動定律(安全議題) 3.重力加速度與重力單位 4.摩擦力	6	
(4)物體的運動與能量(二)	1.重心、力矩與位能 2.物理小活動(慣性、摩擦力、重心等) 3.魔術中的物理	4	
(5)物體的運動與能量(三)	1.圓周運動	2	第三學年第一學期
(6)光學	1.光的折射與反射 2.驗鈔筆的原理 3.光的散射	4	
(7)電與磁	1.靜電 2.電流磁效應與熱效應 3.電磁感應與應用(電磁煞車) 4.電能與家庭用電	6	
(8)電磁與日常生活	1.光與電磁波 2.電器的物理(電、磁、熱) 3.用電安全(安全與能源議題)	4	
(9)近代物理	1.量子現象 2.原子光譜(光的產生) 3.核能(能源議題)	2	
合計		36節	

學習評量 (評量方式)	筆試、作業及實驗成績
教學資源	自編教材
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選： 自編教材 2. 教學方法 (1) 板書 (2) 實作課程



(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作		
	英文名稱	Chinese Reading and Writing		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域： <input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)			
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程			
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進	<input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決	<input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達	<input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養	<input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識	<input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作	<input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科			
學分數	0/0/3/3/3/3			
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期			
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全			
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標(教學重點)	學習目標分為「文字篇章」、「文本表述」、「文化內涵」三大主題。先從語言運用來理解篇章概念，並掌握文本特徵，內化為學生的表達能力，並透過學習活動中的理解和實作，認識本國文學、思想及相關的人類文明，讓學生具備基礎文字語言的感知能力，並能培養適切的表述能力，以因應現代社會適應及互動能力。授課上藉由閱讀文本，連結外在資訊刺激，省思自我特質，並能以文字適切表達自我主張，以達學習要點。 1.能正確擷取資訊、理解文本，擴展閱讀視野，掌握當代課題。 2.能清楚瞭解說話的目的、對象、場合，恰如其分的表達。 3.能統整訊息內容，選擇適當語辭，條理清晰地以口語或書面文字表達個人觀點。 4.能透過寫作/口頭報告分享生活、學習和專業成長的多元經驗。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)記敘文體	認識及學習本國歷代經典之記敘文本	12	第二學年第一學期
(2)記敘文體	認識及學習現代文學經典之記敘文本	10	
(3)抒情文體	認識及學習本國歷代經典之抒情文本	11	
(4)抒情文體	認識及學習現代文學經典之抒情文本	10	
(5)說明文體	認識及學習本國歷代經典之說明文本	11	
(6)說明文體	認識及學習現代文學經典之說明文本	11	第二學年第二學期
(7)議論文體	認識及學習本國歷代經典之議論文本	11	
(8)議論文體	認識及學習現代文學經典之議論文本	11	
(9)應用文體	認識及學習本國歷代經典之應用文體	11	
(10)應用文體	認識及學習現代文學經典之應用文體	10	
(11)自我認同	1.認識自己是人生的起點 2.讓你身心超支的「認同上癮症」 3.認識阿德勒，獲得改變的勇氣	8	第三學年第一學期
(12)面對身體	外貌有多重要	3	
(13)情緒處理	1.談孤單 2.正能量有用嗎	6	
(14)正視自我	1.自我介紹 2.人生履歷表	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(15)家庭關係	與父母對話	3	
(16)同儕相處	1. 反霸凌，需要被討厭的勇氣 2. 〈原毀〉 3. 你被什麼說服	6	
(17)關於愛情	1. 性別角色的學習 2. 擺脫失戀陰霾的方法 3. 〈水經〉	6	
(18)人我之間	大學三學分	4	
(19)網路科技	1. FB/IG上的「完美生活」 2. 網路搜尋與記憶 3. YouTuber的酸甜苦辣	6	
(20)生涯規劃	1. 選擇職業不是一個蘿蔔一個坑 2. 你的人生總是在滿足別人嗎 3. 從工作、職業到志業	6	
(21)上學期總回顧	擇我所愛，愛我所擇	2	
(22)物質消費	1. 原來購物狂是這樣養成的 2. 「理財」就一定是「投資」嗎 3. 少年貧/錢本草	6	第三學年第二學期
(23)未來人才	1. 斜槓青年 2. 匠與藝的認知 3. 將苑·將材	6	
(24)走向國際	1. 訓練翻牆國際觀 2. 脫歐公投/香港反送中/中美貿易(科技)戰 3. 《山海經·東山經》/《鏡花緣》	8	
(25)永續環保	1. 以產業鏈觀點做環保 2. 鸞/斯文豪氏蛙/蚊對	6	
(26)高齡社會	1. 準備好接受父母的老去 2. 長照2.0 3. 青銀共居	6	
(27)流行時尚	1. 輕小說/流行歌曲 2. 時髦與美感 3. 紅顏悅色/閒情偶寄·修容第二	6	
(28)在地傳統	1. 台灣在地滋味/台灣通史·風俗志 2. 每一筆都是講究 3. 紙寮印象/天工開物·造竹紙	6	
(29)經典重讀	1. 台灣在地滋味/台灣通史·風俗志 2. 每一筆都是講究 3. 紙寮印象/天工開物·造竹紙	6	
(30)下學期總回顧	最印象深刻的一節	4	
合計		216節	
學習評量 (評量方式)	個人分享、小組報告、寫作、學習單、評量表		
教學資源	書籍、網路搜尋/資料、評量表、多媒體素材		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

1. 依學生程度，提供適當之相關文本素材。
2. 可適時調整教學教材之難易度。
3. 參考《青春的10種練習》/三民書局、《青春筆記—閱讀未來2.0》/龍騰文化等相關素材並彙編。

(二)教學方法

1. 藉由文本引導閱讀思辨，進而書寫自我主張
2. 藉由小組討論、分享，刺激、省思自身特質
3. 藉由個人/小組分享，培養良好的聆聽態度，適切的自我表達能力，增進溝通能力
4. 透過行動劇、時尚舞台，具象呈現年輕/年長/時尚的樣貌，適當融入適切的教學方法，掌握學生學習歷程。



(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技概論
	英文名稱	Introduction to Digital Technology
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 描述通訊網路的原理、網路服務的相關應用及電子商務的基本概念。 2. 個人資料的維護，以及重視數位科技的社會議題。 3. 養成分析、思辨、批判的相關能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)網路服務與應用	1. 電腦網路組成與架構 2. 網路標準與通訊協定	10	第一學年第二學期
(2)網路服務與應用	網際網路應用	4	
(3)電子商務	1. 電子商務基本概念 2. 電子商務的架構與經營模式 3. 電子商務安全機制 4. 電子商務的發展	10	
(4)網路安全與法規	1. 網路安全問題的演變 2. 網路犯罪與法律規範 3. 網路安全維護	12	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	1. 課堂作業。 2. 課堂參與狀況。 3. 學生作業、作品。 4. 筆試測驗。		
教學資源	1. 自編教材 2. 網路資源		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容宜搭配近期資訊科技報導文章相關範例，並以由淺入深循序漸進的方式，增強學生網際網路基礎知識。 2. 實作設計以建構學生數位科技與網際網路軟體操作與應用為主，以運用資訊科技結合網際網路資源，融入商業行為模式，增強學生實作與商業應用能力為目標。 3. 本課程實作操作內容偏重軟體與網路資源教學，為了讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App等進行教學講解與操作。 (二)教學方法 1. 口述並配合主題式教學投影片。 2. 實用技巧及範例分享。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	實用英語
	英文名稱	Practical English
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/3/3/3/3	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 強化學生各種生活情境之語言使用能力。 2. 統整相關文化及語言知識，適切應用於各式情境表達中。 3. 透過大量練習及表達訓練，使學生得以演練真實情境中之用字遣詞。 4. 提高學生於各式情境之應變能力及關鍵理解力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)生活英語(一)	人際關係	10	第二學年第一學期
(2)生活英語(一)	逛街購物	8	
(3)生活英語(一)	飲食與運動	8	
(4)生活英語(一)	餐廳英語、各國特色食物	8	
(5)生活英語(一)	人際溝通	10	
(6)生活英語(一)	休閒娛樂生活	10	
(7)生活英語(二)	台灣住居與設施	8	第二學年第二學期
(8)生活英語(二)	台灣交通工具、號誌與規則	8	
(9)生活英語(二)	健康與疾病	10	
(10)生活英語(二)	氣候與自然災害	10	
(11)生活英語(二)	台灣風土民情與歷史	10	
(12)生活英語(二)	社群媒體與廣告	8	
(13)節慶英文	1. 台灣節慶 2. 東南亞節慶	12	第三學年第一學期
(14)節慶英文	1. 西方節慶 2. 文化習俗與禁忌	10	
(15)節慶英文	文化節慶展示	6	
(16)旅遊英文	1. 機場、機艙 2. 旅館住宿 3. 點餐、用餐、餐桌禮儀	12	
(17)旅遊英文	1. 問路 2. 搭乘交通工具	8	
(18)旅遊英文	實境對話演練	6	
(19)商用英文	1. 書信 2. 履歷	18	第三學年第二學期
(20)商用英文	1. 面試 2. 新聞英文	18	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(21) 商用英文	1. 會議用語 2. 辦公室用品 3. 職場對話	18	
合計		216節	
學習評量 (評量方式)	1. 第一次段考20%、期中考20%、期末考20%、平常考核40%。 2. 紙筆測驗、個人報告、小組報告、課堂參與及表現、錄影及錄音作業、實作任務等皆可列入考核依據。		
教學資源	1. 自編教材 2. 情境教學用書 3. 網路資源或採用電腦多媒體輔助教學資源		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 1. 依據學生程度及情境教學選用適當教材。 2. 除了教材書籍，亦可善用網路資源或採用電腦多媒體輔助教學資源，充實教學內容。 (二) 教學方法 1. 各單元之講授深度或作業要求須依學生學習成效，調整教學速度及進度。 2. 提供學生演練及發表機會。		



(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	實用數學
	英文名稱	Practical Mathematics
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/2/2	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、培養學生建立嚴謹的邏輯化思考，加強思辯與溝通的能力。 二、培養學生以數學思考問題、分析問題、解決問題的能力。 三、發展學生的思維與創造力。 四、培養同儕間彼此幫忙、良性互動的相處方式。 五、培養學習經濟課程與會計課程所需的運算能力。 六、培養學習計算機概論課程時所需的邏輯思考與運算能力。 七、利用生活中實例，讓學生能將數學應用在日常生活中。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)坐標系與函數圖形	1. 平面坐標系 2. 線型函數 3. 二次函數	12	第二學年第一學期
(2)直線方程式	1. 斜率 2. 直線方程式	9	
(3)式的運算	1. 一元二次不等式 2. 因式分解	8	
(4)式的運算	1. 除法原理與餘式定理 2. 分式	7	
(5)三角函數	1. 銳角三角函數(sin, cos, tan) 2. 任意角的三角函數 3. 正弦定理	9	第二學年第二學期
(6)三角函數	1. 餘弦定理。 2. 正弦函數、餘弦函數週期現象的表徵 3. 三角測量	9	
(7)平面向量	1. 向量的坐標表示法。 2. 向量的內積。	9	
(8)圓與直線	1. 圓方程式 2. 圓與直線的關係	9	
(9)數列與級數	1. 直線排列 2. 重複排列 3. 組合	12	第三學年第一學期
(10)不等式及其應用	1. 二元一次不等式 2. 線性規劃	9	
(11)指數與對數	1. 指數 2. 對數	10	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(12)指數與對數	常用對數及其應用	5	
(13)排列組合	1. 直線排列 2. 重複排列	12	第三學年第二學期
(14)排列組合	組合	6	
(15)機率與統計	1. 集合的基本概念 2. 機率的運算 3. 數學期望值	9	
(16)機率與統計	1. 統計的基本概念 2. 統計資料整理。 3. 統計量分析	9	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。		
教學資源	1. 在教材中應安排隨堂練習，讓學生在課堂上演練。 2. 必要時提供學生計算器、合法電腦軟體、電腦教室之資源。		
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>1. 教材編選： 教材之編選應顧及日常生活現實問題與職業群中專業類科，如經濟、會計與計算機概論的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。</p> <p>2. 教學方法： 每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救教學或增廣教學。</p>		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟分析
	英文名稱	Career Experience
師資來源	<input type="radio"/> 內聘 <input checked="" type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	強調理論與實務應用並重之學習，於學期中透過職場實務學習與專家授課，了解實務運作情況，強化其實務技能，預先為畢業後面對職場的挑戰作準備並提前思索生涯規劃	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)緒論	1. 經濟知識在現代社會重要性 2. 經濟與商業環境的概況 3. 基本經濟問題的產生	6	第二學年第一學期
(2)供需變動與價格機能	1. 需求與供給之意義與變動 2. 市場均衡與價格機能 3. 生活實例與新聞時事分析 4. 分組學習與討論	10	
(3)消費行為	1. 消費者最大滿足的決策 2. 消費者剩餘與家庭消費定律 3. 消費者主權及消費者保護運動 4. 生活實例與新聞時事分析 5. 學習單與分組討論	10	
(4)生產與成本	1. 生產、成本與利潤的觀念 2. 生產者剩餘與報酬遞減法則 3. 生產三階段 4. 生活實例與新聞時事分析 5. 分組學習與討論	10	
(5)市場活動與機能	1. 產品市場結構類型及特色 2. 產品市場的長、短期均衡比較 3. 生活實例與新聞時事分析 4. 分組學習與討論	8	第二學年第二學期
(6)國民所得	1. 國民所得會計的計算與應用 2. 簡單的均衡所得決定過程 3. 膨脹缺口、緊縮缺口與節儉的矛盾 4. 經濟福利概念與社會福利指標 5. 生活實例與新聞時事分析 6. 學習單與分組討論	8	
(7)貨幣與金融	1. 貨幣的供給與需求 2. 貨幣創造與貨幣政策 3. 本國金融體系介紹 4. 生活實例與新聞時事分析 5. 分組學習與討論	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)經濟波動	1. 經濟波動的觀念 2. 景氣循環與景氣指標 3. 物價膨脹與通貨緊縮 4. 生活實例與新聞時事分析 5. 分組學習與討論	6	
(9)經貿全球化	1. 國際貿易理論與政策 2. 外匯市場與匯率的決定 3. 國際經貿組織與區域經濟整合 4. 生活實例與新聞時事分析 5. 學習單與分組討論	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學成效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式得採各項作業、上台報告、筆試、口試、實作、測驗、觀察、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式。 3. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 4. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析，並加強學生對生活實例與經濟新聞時事之認識及思考能力，培養學生學以致用能力。 5. 依據評量結果，明瞭學生學習的成就與困難，注意個別差異並改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 充分利用圖書館、網際網路資源、報章雜誌實例介紹，增加學生經濟相關知識能力，使教學活潑化並與時事結合。 2. 教學時宜利用各項教學設備及多媒體(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)，以提升學習興趣。 3. 教材內容應不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性，與實務結合。 4. 邀請業界主管實務經驗分享，有利學生就業之準備。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選： 1. 教材選擇應顧及學生學習經驗，其內容與活動由簡而繁，由易而難，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 2. 教材內容宜多引用國內、外較新之相關經濟時事資料，引發學生興趣，兼顧理論與實務，使學生能活學活用。 3. 教材內容之難易，應適合學生程度，並注意學習的連貫性與發展性，讓學生適性學習與多元發展，激發學生潛能及創造力。 (二)教學方法： 1. 教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。亦可藉由經濟時事報告進行各類媒體識讀與思考批判，增進學生對商業經濟現況之了解與反思因應、解決問題的能力。 2. 上課採用案例分析、實地演練、個人或團體報告，培養學生具實務技巧能力。 3. 培養學生正確職業道德觀念與積極進取的學習態度。 4. 教師教學後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。		

(三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理
	英文名稱	Word Processing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	3/3/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、熟練觸覺打字法的技巧。 二、熟練英文及數字輸入技巧。 三、熟練一種以上中文輸入技能。 四、具備以文書處理軟體編輯與排版文件的能力。 五、養成個人解決問題、自我學習及推理思考之能力。 六、能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 中英數打字輸入法介紹	1. 認識電腦鍵盤 2. 鍵盤操作姿勢 3. 英文打字指法 4. 數字打字指法 5. 提升英數打字速度的方法 6. 英數打字練習 7. 認識中文輸入法字根與取碼原則 8. 認識輸入法整合器	4	第一學年第一學期
(2) 文書處理軟體介紹-基本功能	1. 認識常用文書處理軟體 2. 主功能表簡介及使用方式	10	
(3) 文書處理軟體介紹-基本功能	1. 介紹字型、段落、編輯、取代、項目編號常用功能 2. 插入圖片、圖案、表格之排版編輯	10	
(4) 文書處理軟體介紹-進階功能	封面及目錄、頁首、頁尾、頁碼設定製作	10	
(5) 文書處理軟體介紹-進階功能	長文件編輯排版概念	10	
(6) 版面配置及設計美化	1. 封面及目錄、頁首、頁尾、頁碼設定製作 2. 長文件編輯排版概念	10	
(7) 合併列印	1. 認識合併列印類型 2. 合併列印設定步驟 3. 合併列印相關範例演練	12	第一學年第二學期
(8) 綜合練習	1. 文書排版 2. 圖文並茂 3. 各式文件的合併列印	12	
(9) 綜合練習	1. 目錄設定 2. 版面美化設計	10	
(10) 製定計劃書	1. 訂定主題 2. 收集資料	10	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(11) 製定計劃書	計劃書呈現及報告	10	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 教學評量方式採多樣化，包括討論、問答、資料蒐集整理、報告、實作、單元教學活動表現等；評量設計應以培養學生思考、表達及操作能力為原則。 2. 採期中及期末考試評量，並安排習題作業及隨堂測驗。 3. 形成性評量及總結評量並重，視學習成效得辦理補救教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 教材內容宜採主題式範例為優。 3. 應隨時蒐集最新資料，充實教學內容，與時俱進。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 (二) 教學方法 1. 教學方式應依教材性質內容，酌採講述、示範、實作、討論、詢答、測驗、資訊融入教學等方式。 2. 授課時，應掌握學生學習情緒，並結合生活教育，隨機融入各項議題教學，如生命教育、性別教育、法治教育、人權教育、環保教育、消費者保護教育、原住民教育及永續發展等之觀念。		

(三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實習
	英文名稱	Practice of Accounting
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	2/2/4/4/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、具備公司會計的基本概念、帳務處理之能力並鼓勵學生取得會計丙級證照。 二、具備各項資產評價及會計處理之能力。 三、瞭解負債的會計處理。 四、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 五、培養就業能力以及終生學習的能力。 六、能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)會計基本概念	1.會計之意義、功能及種類。 2.會計在組織經營管理上扮演之角色。 3.會計之基本法則。	4	第一學年第一學期
(2)平時帳務	分錄	12	
(3)平時帳務	過帳	12	
(4)平時帳務	試算	8	
(5)期末帳務	1.調整 2.工作底稿	12	第一學年第二學期
(6)期末帳務	結帳	12	
(7)期末帳務	編表	8	
(8)加值型營業稅	1.帳務 2.報表填寫及申報	4	
(9)公司會計基本概念	1.公司概念 2.股東權益內容	11	第二學年第一學期
(10)公司會計基本概念	1.股本及股票發行 2.保留盈餘及股利發放	11	
(11)公司會計基本概念	1.庫藏股票之會計處理 2.每股盈餘及每股帳面價值	10	
(12)現金及內部控制	1.現金意義及內部控制 2.零用金 3.銀行存款	12	
(13)應收款項	1.應收款項之意義 2.應收帳款	12	
(14)應收款項	應收票據	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(15) 存貨	1. 存貨之意義 2. 存貨數量衡量 3. 存貨成本衡量 4. 存貨之續後評價 5. 存貨之估計方法	12	
(16) 投資	1. 投資之意義及類別 2. 權益證券投資之會計處理—公允價值法及權益法	16	第二學年第二學期
(17) 不動產、廠房及設備	1. 不動產、廠房及設備之意義及內容 2. 不動產、廠房及設備成本之衡量 3. 不動產、廠房及設備認列後衡量 4. 續後支出之處理 5. 不動產、廠房及設備之處分	20	
(18) 無形資產	1. 無形資產之意義及內容 2. 無形資產成本之衡量 3. 無形資產認列後之衡量 4. 無形資產之處分 5. 可有確辦認之無形資產	12	
(19) 負債	1. 負債之意義及內容 2. 流動負債 3. 負債準備 4. 公司債之意義及分類	14	
(20) 負債	1. 應付公司債之會計處理 2. 分期還本公司債 3. 長期應付票據	10	
合計		216節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式注重會計知能學習，培養會計自我學習能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用會計資訊軟體配合電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 可利用報章及雜誌，加強實例的介紹，強化理論之學習。 4. 可至業界參訪，增廣學生視野並獲取業界實務經驗。		
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教科用書之選用除審定本外，其他教材選擇亦可以教育部委託編撰之教材或教科用書為原則，並顧及學生學習經驗及課程銜接。 2. 教材內容應參照國際財務報導準則(IFRSs)、企業會計準則(EAS)、商業會計法及其他相關法規，與時俱進。 3. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能與實務接軌。 4. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，可以教學時補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、國際財務報導準則、公司法、證券交易法、企業會計準則公報等法規，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 5. 課程活動設計須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，教學中可補充服務業會計項目。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學須重視課程的多元學習，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 注重會計知能學習，並能有相當的練習機會，增加其精熟程度。 3. 隨時培養學生職業道德觀念。 4. 教學時，應以商業有關之時事輔以教材，並以學生的先備能力為基礎，培育學生適應變遷、創新進取及自我學習之能力。 5. 搭配會計軟體的實際操作，使學生具有至業界實作的能力。 		

(三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Independent Study
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 培養學生學會分工合作、溝通的重要性。 2. 培養學生了解解決問題的步驟與方法。 3. 提升學生的表達能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 認識專題實作課程、學生分組與尋找主題	1. 課程介紹與評分標準說明 2. 說明分組建議及尋找主題方法 3. 從興趣與發燒話題發想主題 4. 應避免已有類似題目為主題	4	第二學年第一學期
(2) 擬定主題、前言與計畫書	前言是引人入勝的關鍵，包含： 1. 研究背景與動機 2. 研究目的 3. 研究流程與架構	8	
(3) 文獻探討	1. 學習搜尋資料與理論的方法 2. 利用表格整理出不同學者提出的看法或理論	12	
(4) 研究方法的進行	介紹各種不同的研究方法： 1. 文獻研究 2. 個案分析法 3. 研究調查法-面談 4. 研究調查法-問卷 5. 實驗法	12	
(5) 資料處理與分析	1. 質化資料分析方法： (1) SWOT分析 (2) 五力分析 (3) PEST分析 (4) STP分析 (5) 行銷4P分析 (6) 服務品質五構面分析 2. 量化資料分析方法	12	第二學年第二學期
(6) 結論的發展	1. 研究結論與討論 2. 管理意涵 3. 研究限制與建議	12	
(7) 簡報的進行	1. 說明報告方式與重點 2. 小組報告(分組) 3. 綜合討論	12	
合計		72節	

學習評量 (評量方式)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各章節之個人作業 2. 小組報告 3. 組內互評 4. 上課學習態度與參與
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學多媒體設備 2. 麥克風(小組發表學生使用)
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自編教材 2. 坊間教材 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一般上課、再以分組方式進行，並由學生事先規劃計劃書。 2. 搭配分組報告，定期報告相關進度。



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Career experience
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/0	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 培育學生職涯發展能力。 2. 培養學生自我了解、探索職場優勢和專業熱情。 3. 能讓學生減少就職無謂摸索時間及心理層面不確定性。 4. 強化並提升學生職涯就業潛質與人力市場競爭力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 業界專家授課	提升個人價值的服裝儀容	2	授課師資：林嘉怡 服務單位：興誠服務品質管理訓練機構 職稱：副總經理
(2) 業界專家授課	打造職涯GPS	2	授課師資：黃宏崙 服務單位：中華康輔教育推廣協會 職稱：講師
(3) 業界專家授課	職涯規劃與求職準備	2	授課師資：曾青輝 服務單位：勤眾興業人力資源部 職稱：經理
(4) 業界專家授課	活動內容：電子商務實務與網路行銷	2	授課師資：侯定辰 服務單位：權營行銷有限公司 職稱：行銷總監
(5) 業界專家授課	台灣旅遊業現況與未來發展趨勢	2	授課師資：蔡宗保 服務單位：RTM泛旅遊協會 職稱：常務監事
(6) 業界專家授課	帶你走入軟體業，理解工程師	2	授課師資：古炎秋 服務單位：趨勢科技 職稱：產品經理
(7) 校外職場參觀	裕隆汽車製造股份有限公司	7	參觀地點：苗栗縣三義鄉尖豐公路39-1號
(8) 校外職場參觀	活動內容：衣啟飛翔創客基地參觀	4	參觀地點：新竹市北區武陵路10號
(9) 校外職場參觀	活動內容：錠偉保險經紀人股份有限公司參訪	4	參觀地點：新竹市光復路二段295號23樓之1
(10) 校外職場參觀	活動內容：技嘉科技企業參訪	5	參觀地點：桃園市平鎮區南平路215號

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(11)校外職場參觀	活動內容：桃園國際機場	4	參觀地點：桃園市大園區航站南路9號
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1.教學評量方式可採用上課討論、口頭問答、學習心得報告或分組報告等方法。 2.上課出席率、參與表現的態度也應納入日常成績考查。		
教學資源	1.講師自編投影片、影片及講義。 2.企業資源規劃線上免費軟體試用。 3.邀請業界主管實務經驗分享，有利學生就業之準備。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.每次校外參觀都需預先告知家長行程，取得家長同意，並辦理學生意外及醫療保險。 2.任課老師宜引導學生在校外參訪如何觀察企業之運作，紀錄及整理參觀心得。 3.講師以口述法及問題教學法配合主題式投影片。		



(三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資料庫應用
	英文名稱	Database System Application
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、熟悉資料庫基本指令及操作方法。 二、能利用資料庫系統開發應用程式。 三、培養學生對資料庫規劃設計的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 資料庫管理系統	1. 資料庫管理系統簡介 2. 資料庫模型 3. 資料庫結構	6	第二學年第一學期
(2) 資料庫建立	1. 認識資料庫管理系統操作介面 2. 介紹常用資料型態 3. 簡單實例測試	6	
(3) 資料表建立	1. 依範例建立關聯式資料表 2. 介紹資料新增、刪除、修改功能 3. 資料匯入、匯出	12	
(4) 資料表查詢	1. 基本查詢語法 2. 加入條件查詢 3. 多資料表查詢	12	
(5) 資料表查詢	1. 資料表查詢結果排序、群組 2. 合併試算表進行資料整理	12	第二學年第二學期
(6) 實務演練	資料庫架構圖	10	
(7) 實務演練	關聯式資料表設計建置資料	10	
(8) 實務演練	建置資料	4	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1. 本科目重點評量學生規劃資料庫之能力，並著重同學實作之成績。 2. 評量方式以期末發表為主，並輔助平時觀察、作業、同儕互評等多元評量方式進行。		
教學資源	1. 自編教材 2. 網路資源		

教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none">1. 透過有趣的題目設計吸引同學願意思考如何完成資料庫設計。2. 本科目宜透過生活化的主題為範例，引導同學也能思考將日常生活的問題透過資料庫查詢解決。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none">1. 實際範例教學。2. 個人作品實作。
--------	---



(三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-6 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微型企業
	英文名稱	Micro-Enterprises
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、藉由新型業態興起議題，培養學生對微型企業在台灣發展現況之瞭解。 二、透過小組討論報告，訓練學生探討台灣微型企業創業成功因素之分析能力。 三、訓練學生熟悉操作企業資訊管理系統(ERP)實務教材之各模組流程。 四、培訓學生考取企業資訊管理系統(ERP)證照能力，並且運用於未來就業或創業中。 五、透過企業資訊管理系統(ERP)實務教材，從採購作業、銷售商品、庫存管理、財務分析與管理報表分析，讓學生瞭解完備之後勤管理系統，將成為是管理階層必備決策工具。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 認識微型企業興起與成立背景	1. 微型企業的興起與在台灣發展現況 2. 微型企業的認定標準 3. 微型企業的經營型態與特色 4. 微型企業的商機 5. 微型企業成立的各階段之籌設	4	第三學年第一學期
(2) 微型創業成功之關鍵因素	1. 我國政府對微型企業的輔導及創業貸款 2. 國外促進微型企業發展的措施 3. 微型企業在我國經濟和社會發展中的作用 4. 探討台灣微型創業之成功案例分析(分組報告)	10	
(3) 介紹企業資訊管理系統(ERP)實務教材	1. 微型企業創業成功之關鍵因素之一~導入企業資訊管理系統(ERP) 2. 以餐飲後勤系統為主軸，導入企業資訊管理系統(ERP)實務教材 3. 軟體安裝與系統環境介紹 4. 個案公司概况說明	4	
(4) 採購作業流程	1. 商品進貨流程 2. 商品退貨流程 3. 廠商進貨分析 4. 材料進貨分析	18	電腦教室操作與練習
(5) 銷售作業流程	1. 商品銷貨流程 2. 商品退貨流程 3. 客戶銷貨分析 4. 行銷專案維護	18	
(6) 庫存管理流程	1. 進耗存別關帳 2. 統計商品庫存 3. 單據異動分析 4. 庫存盤點流程	15	第三學年第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)總帳管理流程	1. 登入傳票流程 2. 待沖傳票分析 3. 傳票匯總分析	13	電腦教室操作與練習
(8)財務分析流程	1. 年度費用分析 2. 年度損益分析 3. 同期費用分析 4. 資產負債關帳	13	
(9)管理報表流程	1. 進貨差價分析 2. 廠商RFM分析 3. 客戶RFM分析 4. 商品ABC分析	13	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 配分比例：平時成績佔40% (作業、平時測驗及學習態度)、三次段考各佔20%。 2. 作業規定：配合教學進度，準時繳交作業。 3. 多元評量方式：上課學習態度、筆試、作業和講義習作、期中考與期末考。 4. 上課參與度加分項目：聽講態度、課堂反應、出席狀況。		
教學資源	1. 搭配電腦教室及各項教學軟硬體設備。 2. 網際網路蒐集資料並展示教學。 3. 相關時事案例佐證。 4. 使用影片或多媒體教材教法。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一) 教材編選 1. 自編教材 2. 坊間教材 (二) 教學方法 1. 搭配各項教學軟硬體設備，豐富教材之呈現與活化教法，以期提升教學成效。 2. 利用網際網路蒐集資料並展示教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 使用影片或相關多媒體之教材教法，引起學生學習動機與維持其興趣。 4. 搭配相關新聞時事案例加以佐證，讓教材內容與時俱進並具實用性、彈性與多元化，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 5. 除了一般的講述教學法，另視單元內容進行分組討論與競賽，保持課程的活潑性與實用性，使學生樂於討論與分享心得。 6. 除第5項方法，尚有問答教學法、示範教學法、練習教學法等。		

(三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-7 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報實務
	英文名稱	Business Briefing Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解商業簡報製作元素與內容設計的基礎知識。 二、具備透過簡報清楚呈現事情的能力。 三、具備快速製作有效的簡報之技巧。 四、能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 商業簡報製作觀念	1. 簡報獨特之溝通模式解說 2. 簡報設計基本原則	6	第三學年第一學期
(2) 簡報內容的整體規劃	1. 快速提升簡報品質之公式 2. 背景資訊之設定原則 3. 擬定簡報色彩使用計劃之方式 4. 正確動畫效果運用方式	9	
(3) 簡報文字內容的使用規範	1. 簡報字體選用原則 2. 專業簡報敘述語法 3. 簡報重點呈現技巧 4. 項目符號及網號	9	
(4) 簡報視覺化內容的使用規範	1. 專業圖解之製作規範 2. 具溝通力的表格呈現方式 3. 專業圖表的使用規範與技巧 4. 正確的圖片運用觀念	9	
(5) 商業簡報的演練	1. 商業議題的簡報製作 2. 口說及儀態演練及上台報告	15	
(6) 業界簡報範例分析	1. 公司簡介 2. 員工訓練 3. 商品發表 4. 企畫提案 5. 加盟招募 6. 其它	6	
(7) 視覺化內容的呈現方式	1. 文字改以視覺化呈現的方式 2. 善用母片的進階編輯技巧 3. 高效率圖解的關鍵技法	12	第三學年第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)商業簡報設計	1. 簡報的特性 2. 簡報視覺風格設計 3. 簡報大綱設計 4. 簡報結構設計	9	
(9)商業簡報製作	1. 簡報製作工具選項 2. 簡報樣板與母片製作 3. 簡報字型大小原則 4. 色彩計畫 5. 簡報大綱製作 6. 各項物件製作 7. 圖解元件製作	12	
(10)商業簡報的演練	1. 商業議題的簡報製作 2. 口說及儀態演練及上台報告	15	
(11)綜合應用實作	1. 商業範例 2. 生活時事範例	6	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 除作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度，作為重要的平時成績。 2. 評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題、簡報的演練及上台表現以瞭解學生的思考表達能力。		
教學資源	實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。		
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <p>1. 教材編選除了能讓學生熟悉簡報工具外，商業溝通的技巧呈現也很重要。</p> <p>2. 教材內容的難易，應適合學生程度，兼顧理論與實際，並多引用相關案例，以提高學習興趣。</p> <p>(二)教學方法</p> <p>1. 以學生既有商業知識或經驗為基礎，內容除了教授軟體使用，口語的表達、儀態尤其重要。</p> <p>2. 可採個別學習、小組合作學習來完成一個商業簡報專案。</p>		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-8 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手工創意市集
	英文名稱	Handmade Creative Market
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、瞭解手工創意市集的概念及經營者的角色與創業過程與模式。 二、瞭解商業活動與環境的關係。 三、組隊親身參與創意市集的活動，學習團體合作之精神。 四、透過實際的手作工藝，瞭解各類手工藝品創作的過程，並能實際應用商業模式推廣與販售自己的創意。 五、對商業行銷課程有具體的概念，解決生活中的問題並遵守應有之職業道德與倫理之素養。 六、能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)手工創意市集與環境	1.手工創意市集的介紹與認識(簡報教學) 2.何謂生活藝術創意產品? (簡報教學及實物比對)	9	第三學年第一學期
(2)手作植物染	1.台灣植物染色現況、相關作品賞析 2.藍染-夾綁染技法說明與實作	15	
(3)創意市集擺攤	1.藍染服飾設計產品於手工創意市集組隊報名與實際銷售 2.網路行銷-利用IG、官方FB粉絲團、拍賣平台及Youtube等平台，進行手工產品的行銷	6	
(4)綠手作—苔球及多肉植栽繁殖	1.植物栽培的基本觀念 2.甚麼植物適合利用水苔方式養植 3.認識栽培工具及材料的使用 4.苔球的製作及照顧方式	9	
(5)綠手作—苔球及多肉植栽繁殖	1.多肉植物的養護與通風環境 2.不同季節，繁殖適合的多肉植物 3.多肉植物換盆步驟教學 4.多肉專用介質的基本概念 5.多肉植物的繁殖與生命的延續(繁殖重點：配花交種、空中壓條、嫁接實作、播種實生、扦插多肉)	6	
(6)創意市集平台、商店的建置與銷售	1.苔球及多肉植栽產品於手工創意市集組隊報名與實際銷售 2.網路行銷-利用IG、官方FB粉絲團、拍賣平台、部落格及Youtube等平台，進行手工產品的行銷	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7) 產品創作與銷售之檢討	1. 手工創意產品於實體市集擺攤時，經營銷售時常遇到的問題與因應之道 2. 手工創意產品上架於手工市集平台，經營銷售時常遇到的問題與因應之道 3. 配套商家整理(鄰近商家及網路商家)	3	
(8) 創意市集參訪	1. 精熟之手作業者，課程講座 2. 手工創意市集的實地參訪(或一日業師活動)與心得分享 3. 各類手工書籍的學習與報告(如：創意市集、西班牙手作人…等)	6	第三學年第二學期
(9) 手捏陶器與水泥花器課程	1. 認識陶土的特性 2. 手捏陶盆技巧與應用 3. 釉彩認識	9	
(10) 手捏陶器與水泥花器課程	1. 不同材質的模具製做 2. 形體的延伸變化 3. 認識樂土模泥、灌漿與操作技巧 4. 調色方式與表面紋理(雙色漸層渲染、粗糙面) 5. 脫模後的處理與養護方法	6	
(11) 創意市集擺攤	1. 手捏陶器及水泥花器產品於手工創意市集組隊報名與實際銷售 2. 網路行銷-利用IG、官方FB粉絲團、拍賣平台及Youtube等平台，進行手工產品的行銷	6	
(12) 手作餐飲課程—英式司康餅	1. 製作司康麵團 2. 調製奶蛋糊 3. 製作核桃蔓越莓&蘭姆葡萄司康(如何製作外酥內軟，隔天不乾的司康)	9	
(13) 手作餐飲課程—花草茶	1. 解說各式花卉香草，並沖泡各式原料，嚐試每一款原料自然的味道。 2. 調配桂圓花碧螺春為範例，使用碧螺春綠茶搭配桂圓花，並佐以帶有熱帶水果香氣的萬壽菊。 3. 製作調配香草果乾水。	6	
(14) 創意市集平台、商店的建置與銷售	1. 手作餐飲產品於手工創意市集組隊報名與實際銷售 2. 網路行銷-利用IG、官方FB粉絲團、拍賣平台、部落格及Youtube等平台，進行手工產品的行銷	6	
(15) 產品創作與銷售之檢討	1. 手工創意產品於實體市集擺攤時，經營銷售時常遇到的問題與因應之道 2. 手工創意產品上架於手工市集平台，經營銷售時常遇到的問題與因應之道 3. 手工創作之生涯規劃	6	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 評量方式以手作課程的出席率(包括：出席，課程準備，課堂參與發言討論及服務)、三~五次的手作產品作業、產品包裝、電子商務、手作創意市集的組隊報名等多元評量方式。 2. 手作創意市集的組隊報名除了完成作品之外，並應將事前準備及活動檢討資料完成且有能力應用電子商務的能力於平台上販售或推廣。 3. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 4. 期末評量可依教學評量結果與手作創意市集的實際市場反應，作為改進之依據		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 可利用電腦教室、圖書館、或網際網路教學，並由學生實際模仿製作，完成作業或作品。 3. 教材應參照現實環境趨勢及新頒規定，能與現實結合。 4. 課程可充分利用學校相關資源與社區及社會資源，結合產業界進行產學合作。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

- 1.教材內容宜選用商業實務應用相關範例，並以由淺入深循序漸進的方式，學生能學習後活用它。
- 2.教材內容可自行編製，並應酌情增補相關知識，加強課程的廣度及應用性教材，兼顧理論與實務。
- 3.教材內容應注意學習的連貫性與發展性，讓學生適性學習與多元發展，激發潛能及創造力。

(二)教學方法

- 1.教學須重視課程的多元學習，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。
- 2.培養學生正確的職業道德觀念。
- 3.在課堂上提供不同手工作品的設計概念，依各項作品設計實作課程，學習如何透過雙手來完成不同手工藝術作品，並將自己手作的創意產品推廣及銷售給社會大眾，並能將商業理論與實務結合，培育學生適應變遷、創新進取及自我學習之能力。
- 4.可採個別學習、小組合作學習來完成作品。



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-9 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業軟體應用
	英文名稱	Business Software Application
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 了解商業應用軟體的相關基礎知識。 2. 具備商業應用軟體使用與規劃之能力。 3. 能夠將商業應用軟體並能應用處理日常工作事務。 4. 能思辨勞動法令規章，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)基本操作與文字處理技能	1. 操作環境基本設定 2. 基本操作與文書處理 3. 文件編輯基礎	4	第一學年第一學期
(2)段落編輯基礎	1. 文字、物件選取技巧 2. 文字屬性設定應用 3. 定位點、項目符號、編號之應用 4. 資料排序與編輯 5. 段落編輯實作	8	
(3)表格設計	1. 表格基本設定 2. 新增、刪除、合併表格應用 3. 表格位置設定 4. 表格設計實作	8	
(4)圖文處理	1. 圖片、美工圖案使用 2. Smart Art應用 3. 文字方塊設定 4. 浮水印、頁面色彩與框線實作	8	
(5)長篇文件進階	1. 版面配置、佈景主題與樣式管理 2. 頁首、頁尾與連結設定 3. 快速組件與功能變數應用 4. 目錄頁製作 5. 註腳、標號、索引目錄製作 6. 長篇文件實作	8	
(6)合併列印	1. 合併列印規則 2. 編輯收件者清單 3. 標籤格式設定與套用 4. 文件信函格式設定 5. 合併列印實作	8	第一學年第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7) 投影片編輯及播放特效技能	1. 投影片環境設定與檔案管理 2. 投影片基本操作技能 3. 版面配置與佈景主題套用 4. 簡報大綱的應用與實作	6	
(8) 簡報圖像設定與效果處理技能	1. 投影片動畫製作 2. 路徑動畫效果與頁面切換轉場設定 3. 投影片章節組織 4. Smart Art圖形應用 5. 內嵌圖表、圖表版面配置應用	8	
(9) 簡報母片製作與應用技能	1. 投影片母片概念 2. 投影片母片版面配置與設計 3. 投影片母片動畫效果實作	6	
(10) 多媒體簡報製作與應用技能	1. 音訊、視訊之剪輯 2. 內嵌音訊、視訊應用 3. 設定投影片放映類型與播放形式 4. 書籤與超連結設定與應用 5. 簡報設計實作	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂作業 2. 商業報告實例操作測驗 3. 商業簡報實例操作測驗 3. 課堂參與狀況 4. 筆試測驗		
教學資源	1. 自編教材及教學影片 2. 網路資源 3. 辦公室檢定相關試題		
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 編寫電腦教材時，宜多注意當前的系統資訊，避免陳舊的資料。 教材設計應以建構學生數位科技相關軟體之操作與應用為主，以運用資訊科技解決問題的能力為目標。 教材內容宜選用與學生生活中應用相關範例，且各單元主題宜採範例說明與操作並由淺入深循序漸進的方式，讓學生學習後能應用於生活中。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 口述並配合主題式教學投影片 教學宜強調軟體應用的一致性觀念及文件儲存格式的標準化與開放性，以利同類型軟體間的操作轉換。 教學不宜偏重或強調單一軟體之功能，宜引導學生多認識與使用不同作業系統或雲端平台之相關應用軟體，增加學習之多元性與適應性。 教學宜強調資訊安全、個人隱私與資料保護的重要性。 各種軟體應用宜以實例操作，培養學生應用科技解決實務問題之能力。 		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計
	英文名稱	Web Design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解網頁設計相關的基礎知識。 二、具備網頁設計、軟體使用與網頁設計規劃之能力。 三、具備團隊合作完成網頁專案之能力。 四、能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)基本概念介紹	1. 網頁基本概念與架構。 2. 網站運作方式及原理。	4	第二學年第一學期
(2)操作軟體介紹	1. 網頁設計軟體之架構及操作-DreamWeaver， 2. FTP之操作-上傳、下載。	10	
(3)HTML基本語法	1. 多媒體物件之整合、資料夾概念，超連結概念與應用，Framset，Frame編製。 2. HTML基本語法。	10	
(4)CSS基本語法	CSS基本語法介紹及實作	12	
(5)JAVASCRIPT 基本語法	HTML與script整合-JavaScript語法	12	
(6)表單製作	各種選單製作(radio、textbox、checkbox、list、drop-down list...)	6	
(7)影片剪接軟體介紹	多媒體素材製作：工具應用(Video)——繪聲繪影	12	第二學年第二學期
(8)音訊剪接軟體介紹	工具應用(Voice)-Goldwave、CD轉MP3	12	
(9)影像處理軟體介紹	工具應用(image)-Photoshop、illustrator	12	
(10)簡易動畫軟體介紹	工具應用(animation)-GIF animator	12	
(11)學生成果發表	作品發表	6	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	1. 筆試、術科(30%)：採筆試及實作考試兩種方式評量，網頁及HTML、JavaScript的基本概念。 2. 專題規畫、製作、發表、互/自評(50%)：採專題製作方式評量網頁實作能力及創意。 3. 平時考:10%。 4. 其他表現(10%)：視實際操作情形繳交作業與報告(含到課情形、討論發問)		
教學資源	指定教科書，並提供網路教學資源。		

<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 自編教材 2. 網路資源 3. 協作平台 (二)教學方法 1. 教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導。 2. 分組製作網站，經由各組分工討論，以達團隊合作之成效。</p>
---------------	--



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務
	英文名稱	Business Management Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解商業經營的常識及基本技能。 二、了解商品銷售技巧，展現自信與溝通表達能力及管理功能。 三、了解供應商管理系統。 四、能運用各項商業經營的功能，以處理商業經營實務中之問題。 五、培養就業能力以及終生學習的能力。 六、能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)商業經營常識	1.商店的定位 2.資訊蒐集實務 3.開業準備	10	第二學年第一學期
(2)商業經營的基本技能	1.製作與店鋪陳設廣告 2.商業廣告 3.商品陳列的技能	10	
(3)商業經營的基本技能	1.櫃台的工作 2.包裝技巧	6	
(4)商品的管理與銷售	1.商品管理 2.銷售技巧及管理 3.賣場管理	10	
(5)商品的管理與銷售	1.客戶管理 2.商品採購與庫存管理	12	第二學年第二學期
(6)供應商管理與訂貨系統	1.進貨作業管理 2.退貨管理 3.付款與訂貨資料分析 4.電子訂貨系統操作	12	
(7)現代商業營運管理實務	1.商店經營計畫 2.現代企業營運面臨之問題及因應之道 3.個案分析與報告	12	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1.評量方式得採各項作業、上台報告、筆試、口試、實作、測驗、觀察、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式。 2.上台報告除準備書面資料，可依學生能力，採用簡報系統或個案討論模式。 3.配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學成效，並督促學生達成學習目標。 4.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 5.評量方式注重實作性作業，培養實務能力。		

教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 可利用電腦教室、圖書館、或網際網路教學，並由學生實際製作個案討論。 3. 教材應參照現實環境趨勢及新頒規定，能與實務結合。 4. 可至業界參訪，增廣學生視野並獲取業界實務經驗。
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容宜選用商業實務應用相關範例，並以由淺入深循序漸進的方式，學生能學習後活用它。 2. 教材內容可自行編製，並應酌情增補相關知識，加強課程的廣度及應用性教材，兼顧理論與實務。 3. 教材內容應注意學習的連貫性與發展性，讓學生適性學習與多元發展，激發潛能及創造力。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學須重視課程的多元學習，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 培養學生正確的職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我學習之能力。 4. 可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成個案分析。



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	智能程式設計
	英文名稱	Mobile Phone Programming
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 讓學生認識手機應用程式設計(App)的基本概念與功能，並運用程式設計工具如App Inventor學習程式流程，及開發App。 2. 培養學生透過程式界定問題、分析資料，訓練邏輯與創意思考能力，以完成App設計。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)課程介紹與基本語法	1.基本元件介紹 2.基本運算方式 3.判斷式介紹	13	第三學年第一學期
(2)課程介紹與基本語法	1.迴圈處理 2.自訂程序與內建程序	9	
(3)基本及進階元件介紹	多媒體、Clock、繪圖與動畫各項元件介紹	11	
(4)基本及進階元件介紹	網際網路、資料庫、感測器、語音辨識各項元件介紹	10	
(5)清單運用	清單與Json格式運用	11	
(6)清單運用	Json資料格式範例介紹	12	第三學年第二學期
(7)App專題實作1	小組專題程式製作	14	
(8)App專題實作2	小組專題程式製作	14	
(9)App專題實作3	小組專題程式製作	14	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	1. 平時作業繳交及期末成果展示。 2. 考量同學手機作業系統差異，範例以可用模擬器執行者較佳。		
教學資源	MIT App Inventor2等網站資源		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. AppInventor中文學習網。 2. AppInventor高中磨課師基礎程式設計課程網。 (二)教學方法 1. 實例操作練習。 2. 課堂範例實作。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用
	英文名稱	Understanding Accounting Software
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有, 科目:	
教學目標(教學重點)	一、瞭解會計資訊系統的意義及功能。 二、使學生熟悉會計資訊系統之帳務處理,以因應時勢所趨及培養學生就業之競爭能力。 三、學習將會計總帳及進銷存之流程架構應用於會計套裝軟體,進行電腦資訊的處理。 四、鼓勵學生取得會計資訊之合格證照。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)緒論	1.會計資訊系統的意義及功能 2.企業資源規劃概述	8	第三學年第一學期
(2)財務會計軟體	1.財務會計軟體簡介 2.財務會計操作介面	14	
(3)財務會計軟體	3.系統資料庫初始設定 4.系統建立、開啟及備份檔案	14	
(4)會計總帳系統	1.會計總帳系統作業流程 2.平時會計作業	18	
(5)會計總帳系統	1.期末會計作業 2.會計總帳系統財務報表	18	
(6)進銷存管理系統	1.名片管理系統 2.採購作業系統	18	第三學年第二學期
(7)進銷存管理系統	1.銷售作業系統 2.票據管理系統	18	
(8)財務會計實務操作	進行模擬試題操作演練	12	
(9)財務會計實務操作	會計資訊系統檢定操作	12	
(10)企業財務分析	1.電子財務報表產生 2.財務報表比率分析	12	
合計		144節	
學習評量(評量方式)	1.教學評量採行多元評量之方式 2.評量方法包括電腦實作、問答、討論、報告、筆試等 3.評量著重評估學生會計概念之正確性及系統軟體操作的熟練度,以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	教學資源含相關書籍、教學光碟等		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

1. 瞭解交易循環的觀念與架構。
2. 瞭解以電腦基礎的資訊系統及資源規劃。
3. 瞭解內部控制在會計資訊系統上的運用，並能將所學之專業知識加以整合應用。

(二)教學方法

1. 學生須先具備熟悉人工會計之流程、傳票編製及中文輸入的基礎。
2. 教學力求理論與實務並重，授課宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異，以期能進一步提升學生學習成效。
3. 教學時以實例為重，以幫助學生瞭解課程內容，同時配合會計套裝軟體實際操作運用，啟發學生興趣並幫助學生實際了解及掌握會計管理之要旨。
4. 因應商業環境急遽，行業特性促使會計應用軟體也更加多元。教學不宜偏重或強調單一軟體之功能，宜使學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷實務
	英文名稱	Marketing Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、具備行銷的基礎知識，並能透過系統思考與分析探討行銷議題。 二、具備行銷環境分析知能，並能運用科技資訊於商業活動，解決行銷實務問題。 三、熟悉行銷組合與行銷決策，進而發展創意創新的行銷思維，因應商業環境的新趨勢。 四、運用行銷知能，分組製作並發表行銷企劃書，展現自信、溝通協調、團隊合作及欣賞多元文化的素養。 五、能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)行銷觀念及其演進	1. 行銷學的意義與本質 2. 行銷學的範圍 3. 行銷的重要性 4. 行銷觀念的演進與爭議 5. 行銷對社會的影響	4	第一學年第一學期
(2)行銷環境及其變遷對行銷工作影響	1. 競爭環境分析 2. 行銷的內部環境及其變遷對行銷工作影響 3. 行銷的外部環境及其變遷對行銷工作影響 4. 實作活動與範例說明	4	
(3)顧客購買行為與市場分析	1. 市場結構分析 2. 消費者購買決策過程 3. 影響消費者購買行為的因素 4. 組織購買決策過程 5. 影響組織購買行為的因素 6. 顧客關係管理	8	
(4)行銷目標與行銷組合	1. STP(市場、目標及定位)的基本概念 2. 如何運用行銷組合來完成行銷目標 3. SWOT(優勢、劣勢、機會及威脅)	10	
(5)產品管理	1. 產品概論 2. 產品的管理與產品策略 3. 產品生命週期(PLC)模式 4. 新產品的開發 5. 實作活動與範例說明	10	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(6)價格管理	1. 影響價格決策的因素 2. 基本定價方法 3. 價格競爭策略 4. 定價與經濟分析 5. 價格政策 6. 促銷定價與付款條件 7. 實作活動與範例說明	8	第一學年第二學期
(7)行銷通路管理	1. 通路的基本概念 2. 通路的類型 3. 通路系統的整合 4. 實作活動與範例說明	8	
(8)推廣管理	1. 銷售推廣的基本概念 2. 人員推銷 3. 公共關係 4. 廣告的意義與類型 5. 廣告的5M決策 6. 實作活動與範例說明	8	
(9)行銷通路管理	1. 市場調查的定義 2. 市場調查的範圍與功能 3. 市場調查的步驟 4. 行銷資訊系統 5. 實作活動與範例說明	12	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 2. 充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如：商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。 3. 美國youtube各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 (二)教學方法 1. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解行銷的意義。 2. 理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 3. 依學生差異，適時調整課程內容。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業刊物導讀
	英文名稱	Reading Guide of Business Publications
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 引發閱讀商業刊物之興趣，進而養成習慣。 2. 藉由書面及簡報作業增益學生之歸納及演繹能力。 3. 培養辯證理論與實務異同之能力。 4. 培養蒐尋商業知識之技能，提高學生之自學能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)閱讀這件事	1. 閱讀的重要性 2. 閱讀的層次 3. 導讀內容	2	第二學年第一學期
(2)閱讀理解評量指標與實例	1. 直接提取 2. 直接推論 3. 詮釋、整合觀點和訊息 4. 檢驗、評估內容、語言和文章的元素	3	
(3)重點摘要方法與實例	1. 掌握整體狀況 2. 思考文章結構 3. 確認目的、篩選重要部份 4. 思考其他部份並抽象表達 5. 最後修飾、避免混淆或誤解	3	
(4)商業刊物簡介	1. 書籍 2. 雜誌 3. 報紙 4. 網路 5. 碩博士論文 6. 中華民國期刊論文索引	3	
(5)校內圖書館導覽	校內圖書館導覽	1	
(6)教師示範	1. 根據上述「(二)閱讀理解評量指標與實例」閱讀同一篇短文 2. 根據上述「(三)重點摘要方法與實例」寫成書面重點摘要 3. 示範教師之重點摘要 4. 評論學生作品之優缺點	12	
(7)學生活動	1. 學生自選雜誌短文，寫成書面重點摘要 2. 做成簡報，上台報告 3. 同學互評	12	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)學生活動	1. 學生自選網路短文，寫成書面重點摘要 2. 做成簡報，上台報告 3. 同學互評	12	第二學年第二學期
(9)學生活動	1. 學生自選碩博士論文，寫成書面重點摘要 2. 做成簡報，上台報告 3. 同學互評	12	
(10)學生活動	1. 學生自選一本相關書籍，寫成書面重點摘要 2. 做成簡報，上台報告 3. 同學互評	12	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含閱讀心得、期末報告及上課討論。 3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備，以提升學習興趣。 2. 透過網際網路教學，擴增教學內容與教學成效。 3. 充分利用圖書館資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 (二)教學方法 1. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解行銷的意義。 2. 理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 3. 依學生差異，適時調整課程內容。		

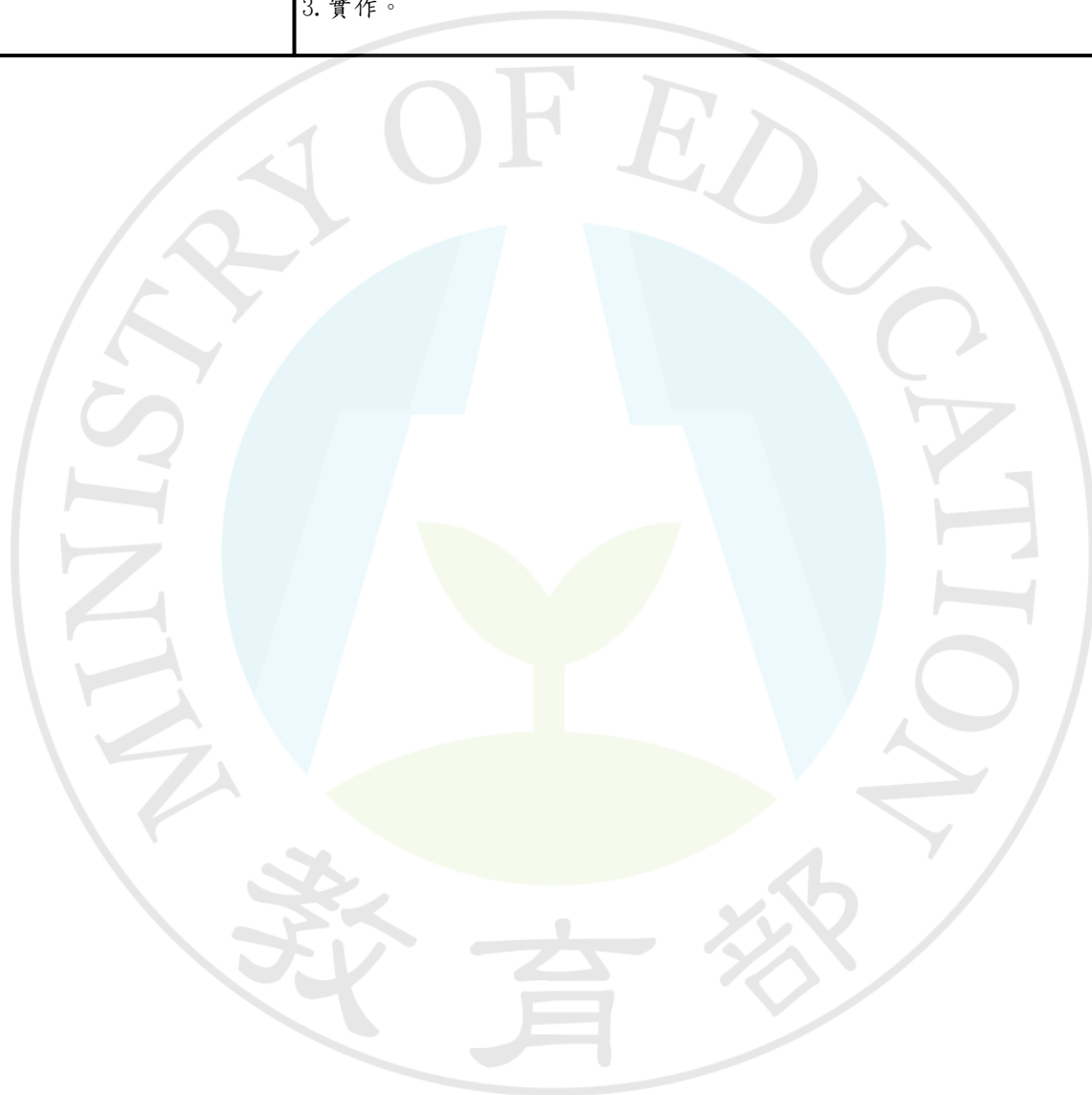
(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-16 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網際網路應用
	英文名稱	The Application of the Internet
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	新經濟現象帶來許多數位的衝擊與變革，網際網路的發展與商業環境改變習習相關，本課程從國內、外資訊科技與創意的發展進行深入探討，掌握知識經濟時代網際網路的新趨勢，並學習架設個人商業模擬網站。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)網際網路發展	1. 網際網路發展史與現況 2. 網際網路的基本概念 3. 網際網路的原理	18	第三學年第一學期
(2)網際網路發展	1. 有線及無線網路與行動通訊原理 2. 網路線製作 3. 賣場網路設備採購導覽	18	
(3)網際網路上各種應用服務	1. 全球資訊網與生活應用 2. 網際網路資源大搜查 3. 雲端服務與超實用工具	18	
(4)網際網路上各種應用服務	1. 社群網路服務 2. Google綜合應用操作練習 3. Windows網路指令實作與網路問題排除	18	
(5)網際網路在商業上的應用	1. 新型態的網際網路行銷模式 2. 工業4.0與物聯網 3. 行動支付與無人商店	18	第三學年第二學期
(6)網際網路在商業上的應用	1. Big Data與商業決策分析 2. 區塊鏈與虛擬貨幣 3. 網路實況直播與網路商業模式演練	18	
(7)網站架設與經營	1. 架站軟體與伺服器軟體介紹 2. 資料庫操作	18	
(8)網站架設與經營	3. 架站實作	18	
合計		144節	
學習評量(評量方式)	1. 教師須配合課程進度，進行單元評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 學生的網際網路在商業應用上的範例報告與上台表現，作為日常評量成績。 3. 學生的網站架設，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。		
教學資源	1. 自編教材 2. 網路資源 3. 近期資訊科技報導文章 4. 架站軟體(AppServ、WordPress)		

<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教材內容宜搭配近期資訊科技報導文章相關範例，並以由淺入深循序漸進的方式，增強學生網際網路基礎知識。 2.實作設計以建構學生數位科技與網際網路軟體操作與應用為主，以運用資訊科技結合網際網路資源，融入商業行為模式，增強學生實作與商業應用能力為目標。 3.本課程實作操作內容偏重軟體與網路資源教學，為了讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 等進行教學講解與操作。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.口述並配合主題式PPT。 2.分組範例報告與提問。 3.實作。
---------------	---



(三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-17 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用
	英文名稱	Multimedia Production and Application
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解微電影藝術及編劇意義。 二、以經典、當代電影為例，探討編劇的原則及技巧 三、編寫劇本與分鏡腳本，掌握鏡頭運用。 四、透過實務產出了解微電影製作流程。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)概說	1. 介紹微電影 2. 微電影應用與發展	8	第三學年第一學期
(2)劇本意義與創造	1. 故事結構介紹 2. 劇本撰寫技巧	12	
(3)劇本意義與創造	劇本內容開發與撰寫	12	
(4)鏡頭運用	1. 鏡頭類型介紹 2. 分鏡腳本繪製	12	
(5)鏡頭運用	基本運鏡技巧	10	
(6)影像拍攝	拍攝工具介紹	10	第三學年第一學期
(7)影像拍攝	影像拍攝	12	
(8)影像媒體	1. 影像媒體介紹 2. 影像媒體編輯	10	
(9)影像媒體	影像媒體製作	12	
(10)綜合練習	分組拍攝成果分享	10	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	一、配合課程進度，進行單元評量、綜合評量與實作評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 二、評量方式可包含分組報告及分組作品呈現。 三、評量內容宜注重各種多媒體整合製作。 四、依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。		
教學資源	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 二、利用電腦教室或網際網路教學，實際操作與瞭解多媒體互動套裝軟體。 三、為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。		

<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 編寫電腦教材時，宜多注意當前的系統資訊，避免陳舊的資料。 2. 教材設計應以建構學生數位科技相關軟體之操作與應用為主，以運用資訊科技解決問題的能力為目標。 3. 教材內容宜選用與學生生活中應用相關範例，且各單元主題宜採範例說明與操作並由淺入深循序漸進的方式，讓學生學習後能應用於生活中。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解多媒體原理。 2. 理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 3. 依學生差異，適時調整課程內容。 4. 可採個別學習、小組合作學習或團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 5. 學校應能配合提供互動多媒體的軟體資源，與安排電腦教室，讓學生能上機實作，「做中學」的來了解系統的操作與使用。 6. 建議每位上課同學能申請一個硬碟帳號，作為儲存作品用途。
---------------	---



(三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-18 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務
	英文名稱	Electronic Commerce Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解電子商務網站基本運作模式 二、學習電子商務網架站技巧，具備管理、規劃設計與軟體操作能力。 三、學會基本網頁架設操作。 四、學會簡易影像編輯 五、能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 電子商務模式與概念介紹	1. 電子商務的定義 2. 電子商務的七流 3. 電子商務的架構 4. 行動商務	4	第三學年第一學期
(2) 電子商務商業模式	1. 企業對企業 2. 企業對顧客 3. 顧客對顧客 4. 顧客對企業 5. 線上對線下	6	
(3) 電子商務案例	以成功的案例(如Amazon、PChome等)剖析各方面的成功因素：商流、金流、物流、資訊流、人才流、服務流、設計流	4	
(4) 電子商務平台	1. 企業對顧客(B2C)平台 2. 獨立商城 3. 顧客對顧客(C2C)平台 4. 按銷售額付費(CPS)平台 5. 線上對線下(O2O)平台 6. 銀行網上商城 7. 運營商平臺 8. 第三方電子商務(B2T2B模式)	6	
(5) 電子商務管理	1. 商店配置 2. 會員管理 3. 商品管理 4. 購物車管理	8	
(6) 電子商務管理	1. 訂單管理 2. 廣告管理 3. 金流管理 4. 促銷管理	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7) 電子商務規劃設計	1. 網站診斷 2. 關鍵字排序 3. 關鍵字廣告購買 4. 網站活動規劃 5. 網路廣告購買 6. 網路行銷策略建議 7. 網站固定維護 8. 各類網站規劃建置 9. 實體與虛擬通路整合	8	第三學年第二學期
(8) 電子商務軟體操作實務	1. 網頁設計語法教學 2. 簡易影像編輯技巧實作	8	
(9) 電子商務軟體操作實務	1. 網頁空間申請教學與實作 2. 網站架設基本概念 3. 網站架設實作	8	
(10) 綜合練習	分組競賽	6	
(11) 綜合練習	成果報告	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 分組上台報告 2. 成果報告書繳交 3. 專題作品呈現		
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考講義、網站等。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容宜切合日常生活，以學校、業界為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 (二)教學方法 1. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生上的應用實例以引起學習動機。 2. 隨時提供學生相關新知，用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。以符合現代生活的應用。 3. 教師應以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-19 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務實務
	英文名稱	Practice of Retail Service
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 了解零售業在經濟活動中的重要性。 2. 培養門市經營所需技能。 3. 具備通過門市服務丙級技術士檢定之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)零售概論	1.零售業的定義、分類與業態特色 2.零售管理意義、功能與趨勢	4	第一學年第一學期
(2)門市行政作業	1.日常作業重點 2.人員管理 3.報表製作	8	
(3)門市清潔作業	1.環境及清潔範圍 2.各項清潔作業 3.清潔安排程序及後續作業	10	
(4)門市商品處理作業	1.商品知識建立 2.商品進出 3.商品理貨與報廢	9	
(5)門市商品處理作業	1.商品補貨 2.商品陳列	5	
(6)門市櫃台作業	1.櫃台服務應對要點 2.櫃台標準配置 3.發票與現金處理 4.交接班作業	8	第一學年第二學期
(7)門市顧客服務作業	1.服務人員之服裝儀容 2.服務人員之禮貌及態度 3.服務的執行 4.顧客關係管理作業	6	
(8)門市簡易設備作業	1.設備種類之認識與了解 2.機器設備的操作與使用 3.簡易維護、狀況排除與報修程序	8	
(9)門市環境之衛生與安全作業	1.環境衛生與汙染防治概念 2.防搶、防竊及防騙管理作業 3.賣場消防安全管理作業 4.災害處理	10	
(10)職業道德	1.職場倫理與規章 2.職場道德之重要性	4	
合計		72節	

學習評量 (評量方式)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 3. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學時運用創意並利用各項教學設備，以提升學習興趣。 2. 透過網際網路教學，擴增教學內容與教學成效。 3. 充分利用圖書館資源。
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解行銷的意義。 2. 理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 3. 依學生差異，適時調整課程內容。



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-20 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位設計
	英文名稱	Digital design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有, 科目:	
教學目標(教學重點)	1. 協助學生學會3D設計軟體操作, 包括:Tinkercad、Meshmixer、Cura。 2. 讓學生學會基本影像處理軟體操作, 包括:大畫家、Inkscape。 3. 讓學生了解3D列印、雷射切割機的原理與操作流程。 4. 讓學生學會空拍機的基本操作 5. 讓學生學會基礎程式設計的概念	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)原理解說	1. 3D列印 2. 雷射切割機原理 3. 實際操作示範	4	第一學年第一學期
(2)建模軟體	Tinkercad雲端軟體解說	10	
(3)切片與後製軟體	1. 切片軟體(Cura解說) 2. MeshMixer基本功能解說 3. 3D設計重點解說 4. 模型後製解說	4	
(4)陶塑軟體	陶塑建模軟體解說(SculptGL)	2	
(5)3D掃描器使用	手持式3D掃描器使用說明與實際操練	6	
(6)雷射切割軟體	1. Inkscape軟體教學 2. 影像處理軟體教學	10	
(7)空拍機	1. 基礎空拍機操作教學 2. 空拍機自動控制程式設計	10	第一學年第二學期
(8)程式設計	1. 控制板功能解說 2. 軟體開發環境介紹	10	
(9)程式設計	語法介紹	6	
(10)程式設計實作	主題實作	10	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1. 作品 2. 上課參與狀況與學習態度		
教學資源	1. 實體模型 2. 教學多媒體設備 3. 3D列印機 4. 雷射切割機 5. 手持式3D掃描器 6. 砂紙、電鑽、顏料 7. Sandbox、Wfduino控制板 8. Tello空拍機		

<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. SculptGL-A WebGL sculpting app。2019年6月17日。 取自https://stephaneginier.com/sculptgl/ 2. Thingiverse。2019年6月17日。取自https://www.thingiverse.com/ 3. AUTODESK。2019年6月17日。取自https://www.tinkercad.com/ (二)教學方法 1. 口述法配合主題式PPT 2. 問題教學法 3. 實作</p>
---------------	--

